महालेखापरीक्षकको कार्यालय

अनामनगर/बबरमहल

लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष - २०८१/८२

आठबिसकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम

८०६५९४०१३००

रुकुम पश्चिम भाग

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
कर्णाली प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय
काठमाडौं

प.सं.:२०८२/८३ मिति : २०८२-७-११

च.न :

विषयः लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ।

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यु ,

आठबिसकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम ,

रुकुम पश्चिम भाग

लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ अनुसार त्यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को एकीकृत वित्तीय विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित अनुसूची, टिप्पणीहरू तथा सोसँग सम्बन्धित कागजपत्र र विवरण परीक्षण गरी मिति २०८२।०५। १७ मा छलफल पश्चात् तयार गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसैसाथ छ।

कार्यालयबाट पेस भएको वित्तीय विवरणप्रतिको उत्तरदायित्व प्रचलित कानुन बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिको हो। लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान बमोजिम वित्तीय विवरण परीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्नु हो। प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेहोराका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायित्व ऐन २०७६ सङ्घीय ऐनको दफा ३७(१) वमोजिम ३५ दिनभित्र फर्स्यौट गरी सम्परीक्षण गराउनु हुनेछ। उक्त समयभित्र फर्स्यौट गरी सम्परीक्षण नगराएमा ऐनको दफा ३७(४) बमोजिम लेखाउत्तदायी अधिकृत/कार्यपालिका प्रमुखलाई जानकारी गराइने बेहोरा निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु।

कमल राज अर्याल
निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थः

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, info@mofaga.gov.np

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, rukum.dtco@fcgo.gov.np

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, rukum.ptco@fcgo.gov.np

परिचय

१ **परिचय**

(क) कार्यालय परिचय :- स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्नु, स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्वधन गर्नु, स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु र स्थानीय तहमै उपलव्ध हुने स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गरी योजनावद्ध सहभागितामूलक कार्यक्रमको माध्यमबाट स्थानीय जनतालाइ प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी सामाजिक,आर्थिक तथा भौतिक क्रियाकलापहरु संचालन गर्नु पालिकाको उद्वेश्य रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८२।०४।२९ देखि २०८२।५।०२ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- कार्यालयको विनियोजनतर्फ रु. ० , राजस्वतर्फ रु. ० , धरौटीतर्फ रु. ० , अन्य कारोबारतर्फ रु. ० , आय-व्ययतर्फ रु.१३३६२९६४६७.७८, सम्पत्ति तथा दायित्व तर्फ रु. ० को गरी जम्मा रु.१३३६२९६४६७.७८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणमा परीक्षण गरिएका मुख्य विषयहरु :- लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएका विषयहरु अनुसूची – २ मा संलग्न छ ।

(ज) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु. ४३६९७९.८४ असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.नं	बिवरण	रकम रु.
१	तालिम सञ्चालनको स्वीकृत नर्मशको पालना नभएको	३९१८५
२	प्रशिक्षक भत्ता बढी भुक्तानी	३११५०
३	नियमित प्रशासनिक कार्यको भत्ता खर्च	१०३७००
४	सामाजिक सुरक्षा मृत्यु भएकाको फिर्ता रकम	४४११४
५	सामाजिक सुरक्षा पार्किङ खातामा रहेको रकम फिर्ता	२१८८३०.८४

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ **आर्थिक कारोबारको एकीकृत विवरण:**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ४ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रका कार्यालयलाई नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान, राजस्व बाँडफाँट अन्तर्गत प्राप्त रकम, आन्तरिक आय, ऋण तथा अनुदान र व्ययको विवरण देखिने गरी एकीकृत विवरण तयार गरी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले तयार गरेको म.ले.प.फारम नं. २७० को प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय) यस वर्षको कुल जम्मा प्राप्ति रु.६८७०९५०८९३४ कुल जम्मा भुक्तानी रु.६६९२०१३७८.४४ रहेको छ । साथै अन्तरसरकारी हस्तान्तरण तर्फ रु.१९७०९७३०६।- निकासा प्राप्त भई खर्च भएको आर्थिक कारोबारको एकीकृत विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

	आठविसकोट नगरपालिका आर्थिक वर्ष २०८१/८२ आर्थिक कारोबारको एकीकृत विवरण				
प्राप्ति			भुक्तानी		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
सुरु मौज्दात	47633306.35		**चालु खर्च**	423882976.4	
१.संचित कोष	5873888		१. पालिका तर्फ	188580077.3	
२.धरौटी	28358796.06		२. संघीय सशर्त	232210579.1	
३.कार्यसञ्चालन कोष	13400622.29		३. संघीय विशेष		
४. अन्य कोष			४. प्रदेश सशर्त	3092320	
यस वर्षको आय			५. प्रदेश विशेष		
१.आन्तरिक आय	22980730.85		**पुँजीगत खर्च**	245398402	
२. वित्तीय हस्तान्तरण (संघ)	566966012.2		१. पालिका तर्फ	83243902	
क) समानीकरण अनुदान	100018400		२. संघीय सशर्त	55525872	
ख) राजस्व बाँडफाँट	131335612.2		३. संघीय विशेष	9624621	
ग) सशर्त अनुदान	320662000		४. संघीय समपुरक	5000000	
घ) समपुरक अनुदान	5000000		५. प्रदेश सशर्त	87594204	
ङ) विशेष अनुदान	9950000		६. प्रदेश विशेष		
च) रोयल्टी			७. प्रदेश समपुरक	4409803	
छ) अन्य			**अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)**	197097306	
३. वित्तीय हस्तान्तरण (प्रदेश)	111108649.2		क) सामाजिक सुरक्षा	141392063	
क) समानीकरण अनुदान	12158000		ख) बस्ति विकास कार्यक्रम	35525676	
ख) राजस्व बाँडफाँट	3144947.16		**ग स्थानीय प्रशासकिय भवन निर्माण**	9335175	
			घ) पयर्टन पुर्वाधार	7012639	
			ङ अन्य	3831753	
ग) सशर्त अनुदान	91337899		**अन्तर सरकारी अख्तियारी (प्रदेश)**	912000	
घ) समपुरक अनुदान	4467803		**ऋण फिर्ता(साँवा)**		
ङ) विशेष अनुदान			**ऋणको ब्याज भुक्तानी**		
च) रोयल्टी			**धरौटी फिर्ता तथा सदर स्याहा**	14121231.96	
छ) अन्य			**कार्यसञ्चालन कोषबाट भएको खर्च**	203145926.2	
४. अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)	197097306		**अन्य कोषबाट भएको खर्च**		
क) सामाजिक सुरक्षा	141392063		**गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना**		

ख) बस्ति विकास कार्यक्रम	35525676		**अन्य सहयोगमा सञ्चालित योजना**		
ग) स्थानीय प्रशासकिय भवन निर्माण	9335175		**अन्य खर्च भएमा**		
घ) पयर्टन पुर्वाधार	7012639				
ङ अन्य	3831753				
५. अन्तर सरकारी अख्तियारी (प्रदेश)	912000		**अनुदान फिर्ता**		
६. ऋण/ वित्तीय व्यवस्था			१. संघ तर्फ	33250927.86	
७. धरौटी आय	16715944.98		क) सशर्त अनुदान	32925548.86	
८. कार्यसञ्चालन कोष आय	208568560		ख) विशेष अनुदान	325379	
९. अन्य कोषको आय			ग) समपुरक अनुदान		
१०. गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना			२. प्रदेश तर्फ	629375	
११. अन्य सहयोगमा प्राप्त सञ्चालित योजना			क) सशर्त अनुदान	571375	
१२. अन्य आय भएमा			ख) विशेष अनुदान		
			ग) समपुरक अनुदान	58000	
			अन्तिम मौज्दात	53544363.98	
			१. संचित कोषको मौज्दात	3767598.9	
			२. धरौटी	30953509.08	
			३. कार्यसञ्चालनकोष	18823256	
			४. अन्यकोष		
जम्मा	1171982509		**जम्मा**	1171982509	

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

सैद्धान्तिक बेरुजु

३ **वित्तीय विवरण परीक्षण**

३.१ वित्तीय विवरण परीक्षण :आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ५ मा सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहले नेपाल सरकारवाट स्वीकृत लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७९।०८।२० को निर्णयवाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान, २०७९ (Nepal Public Sector Accounting Standards- NPSAS) अनुसार यस पालिकाले स्थानीय सञ्चितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA)मा म.ले.प.फारम नं. २७० नै व्यवस्था भएको तथा नभएका विवरणहरु प्रविष्टिको लागि फर्महरूको व्यवस्था गरिएकोमा पालिकाले देहायका सम्पूर्ण टिप्पणी तथा अनुसूची प्रविष्टि गरेको देखिएन । प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय) को विस्तृत विवरण अनुसूची खण्डमा समावेश रहेको छ । यस सम्बन्धी बेहोरा निम्नानुसार रहेका छन्-

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३.१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

सैद्धान्तिक बेरुजु

३.२ ऋण तथा शेयर लगानी- – एकीकृत वित्तीय विवरणको टिप्पणी नं. टिप्पणी ४.१ ऋण तथा शेयर लगानी प्रविष्टिको लागि व्यवस्था गरेको छ । कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौमा लि.न. १९६३१५ मा दर्ता भएको स्यार्पु पावर कम्पनि लिमिटेडमा

संस्थापक शेयरधनिको रुपमा आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा रु.८५०००००० र विगतमा लगानी गरेको २० लाख समेत हाल सम्ममा उक्त कम्पनीमा रु. १ करोड ५ लाख लगानी गरेको देखिन्छ । उक्त रकम वित्तीय विवरण (म.ले.प.फा.नं.-२७०)को अन्य संस्थामा शेयर लगानी(३२१५२)मा देखाउनु पर्नेमा सोको पालना भएको छैन् ।त्यसैगरी नगरपालिकाले कर्णाली वेभरेज उद्योगमा समेत आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रु.४४१०२७५६.०० र आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा रु.३५०३००० समेत रु. ४७६०५७५६ पुँजीगत सम्पत्ती खरिदमा लगानी गरेको देखिन्छ भने सो भन्दा अगाडीको आर्थिक वर्षमा लगानी भए नभएको सम्बन्धमा एकिन गर्न सकिएन।तर उक्त वेभेरेज कम्पनीमा भएको लगानी समेत वित्तीय विवरणमा समावेश गरेको देखिएन । तसर्थ पालिकाले स्थानीय संञ्चित कोर्षबाट भएका सबै लगानीहरु समावेश वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३.३ भुक्तानी दायित्वः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावलीको नियम ३९ मा दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी दिन बाँकीको विवरणमा समावेश भएको खर्च रकममध्ये तोकिएको खर्चको भुक्तानी दिन बाँकी रहेमा चालु आर्थिक वर्षको सम्बन्धित बजेट रकमबाट भुक्तानी दिन पुग्ने देखिएमा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गराई सम्बन्धित कार्यालयले भुक्तानी दिन सक्ने उल्लेख छ। पालिकाले गत वर्ष भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व रु. ४५०४२३२३ र यस आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा १०८ वटा कार्यक्रममा चालु तर्फ रु.११९१७२११ र पुँजीगत तर्फ रु.६६७२३२८८ गरी रु.७८६४०४९९ भुक्तानी बाँकी रहेकोमा वित्तीय विवरण (म.ले.प.फा.नं. २७०) टिप्पणी १३ मा भुक्तानीको दायित्व प्रविष्टि गरेको देखिएन। पालिकाले भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व रकम समावेश गरी वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३.४ यस नगरपालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणको क्रममा नगरपालिकाबाट सबै कारोबार समेटिएको एकीकृत आर्थिक विवरण माग भएकोमा उक्त दुई विवरणमा गत वर्षको अल्या तर्फ रु. २४७१३७.८४ को फरक परेको छ । सुत्रमा नगरपालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी वित्तीय विवरणले नगरपालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	**मौज्दात**
सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०-१)	४,७८,८०,४४४.१९	५३५४४३५३.९८
एकीकृत आर्थिक विवरण अनुसार	४७६३३३०६.३५	५३५४४३६३.९८
फरकः	२४७१३७.८४	१०

सैद्धान्तिक बेरुजु

३.५ **लेखापरीक्षणको विवरण** – आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षणबाट कायम भएको बेरुजु प्रविष्टिको लागि टिप्पणी नं. १७ मा व्यवस्था गरेको छ । पालिकाको हालसम्म रु.२४४७०८६०० बेरुजु रहेकोमा वितीय विवरणको टिप्पणीमा उल्लेख गरेको देखिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३.६ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैंक खाताको हिसाब मिलान विबरण तयार गर्नुपर्नेमा नगरपालिकाले वार्षिक रुपमा मात्र हिसाब मिलान गरेको देखिन्छ । कार्यालयले पेश

गरेको विवरण अनुसार देहाय अनुसारको खातामा निम्नानुसारको मौज्दात रहेको छ । मासिक रुपमा प्रत्येक खाताको बैंक हिसाब मिलान गर्ने तर्फ ध्यान जानुपर्दछ।

खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसारको बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार को बाँकी
ग २.७, विविध खर्च खाता	३,२६,१५६.३४	३२६१५६.३४
ग ३.१, स्थानीय तह धरौटी खाता	३,०९,५३,४९९.०८	३०९५३५०९.०८
ग ४.१, स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	३७,६७,५९८.९०	३७६७६०३.०७
ग ५.१, स्थानीय तह विविध कोष खाता	६१,९७१.००	६१९७१
ग ७.२, स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	१,८४,३५,१२८.६६	१८४३५१२८.९८
जम्माः	५,३५,४४,३५३.९८	५,३५,४४,३६८.४७

सैद्धान्तिक बेरुजु

४ **अनुदान फिर्ता**

संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने वित्तीय समानिकरण बाहेकका अनुदान बर्ष भरी खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार २०८२ असार मसान्तमा देहाय बमोजिम खर्च नभई बाँकी रहेको रु ३,३८,८०,३०२।८६ फिर्ता गरेको छ ।

(रु.अङ्कमा)					
अनुदानप्रदानगर्नेनिकाय	**अनुदानकोप्रकार**	**प्राप्तरकम**	**खर्चरकम**	**बाँकीरकम**	**फिर्तारकम**
संघीयसरकार	शसर्त	३२०६६२०००	२८७७३६४५१.१४	३२९२५५४९	३२९१५५४८.८६
	विषेश	९५५००००	९६२४६२१	३२५३७९	३२५३७९
	समपुरक	५००००००	५००००००	-	-
	अन्य				
	जम्मा	३३५६१२०००	३०२३६१०७२	३३२५०९२८	३३२५०९२८
प्रदेशसरकार	शसर्त	९१२५७८९९	९०६८६५२४	५७१३७५	५७१३७५
	विषेश	0			
	समपुरक	४४६७८०३	४४०९८०३	५८०००	५८०००
	अन्य				
	जम्मा	९५७२५७०२	९५०९६३२७	६२९३७५	६२९३७५
कूलजम्मा		४३१३३७७०२	३९७४५७३९९	३३८८०३०३	३३८८०३०३

सैद्धान्तिक बेरुजु

५ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली**

५.१ स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ७८ मा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गरेको पाइएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन् ।

वजेट व्यवस्थापनतर्फ

· स्थानीय तहले सार्वजनिक खरिद नियमावली तर्जुमा गर्न सक्ने व्यवस्था रहेकोमा नगरेको,

· सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम ६ अनुसार सार्वजनिक निकायले तोकिएको सीमा भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिम खरिदको गुरु योजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। स्थानीय तहले वार्षिक खरिद योजना तयार गरेकोमा सो मा खरिद गर्ने विधि र प्रकृति स्पष्ट उल्लेख नभएको तथा खरिद गुरुयोजना तयार नगरेको,

· सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरेको,

· सञ्चालित योजनाहरुको उपभोक्ताको योगदान र कार्य सम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षण कार्य आंशिक रुपमा मात्र गरेको छ । प्रत्येक योजनाको अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्दछ ।

· स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण नगरेको,

· सोझै खरिद विधि मार्फत खरिद गर्दा स्पेसिफिकेसन प्रष्टसँग नखुलाएको,

· कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा मिति उल्लेख नभएको,

· वडास्तरीय र पालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदनमा मिति उल्लेख नभएको,

· नापी किताब नियन्त्रण खाता मलेप फाराम नं ५१२ मा अभिलेख चढाई नापी किताब प्रयोगमा ल्याउनुपर्नमा कम्प्युटरबाट नापी किताब तयार तथा प्रिन्ट गरी बाइन्डिङ गरिएको र नापी किताव नियन्त्रण खाता प्रयोगमा नल्याएको,

· उपभोक्ता समितिलाई दिएको कामको पर्याप्त अनुगमन नगरेको, गरेकोमा अनुगमन प्रतिवेदनबाट देखिएको व्यहोरा सुधार नगरेको,

· उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताबमोजिम समय, लागत र गुणस्तरमा कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा मूल्याङ्कन नगरेको,

· स्थानीय तहले विगतमा परामर्शदाताबाट विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेकोमा सोको सबै प्रतिवेदन कार्यान्वयन हुन नसकेको,

· दीगो विकास लक्ष्य पुरा गर्न वातावरण संरक्षण लगायत आन्तरिकिकरणको लागि एकीकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको,

शिक्षातर्फ

· स्थानीय तहले स्थानीय तह भित्रका विद्यालय अनुगमन गर्न अनुगमन मापदण्ड तयार गरेको तथा अनुगमन गरेको छैन। मापदण्ड तयार गरी नियमित अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था नरहेको ।

· शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS):- कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका मा IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गराइ शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरुलाई अनुदान निकासा दिनुपर्ने कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन नभएको ।

· संस्थागत विद्यालयहरूको दर्ता, नविकरण,शुल्क निर्धारण, अनिवार्य निशुल्क छात्रवृत्ति, वर्गीकरण, अनुगमन र अभिलेख व्यवस्थित नरहेको,

· संस्थागत विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको तथ्यांक शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) अद्यावद्धिक नगरेको ,

विविध तर्फ

· मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको तथा इ.टी.डि.एस. नगरेको ।

· कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।

· कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित नगरेको

· विविध खर्च गर्दा विभिन्न होटलका विल पेश भएको भएतापनि कतिपय खर्च पुष्टि हुने आधार सहितको प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन । खर्चको स्पष्ट उद्देश्य र यथार्थता प्रमाणित हुने आवश्यक प्रमाण संलग्न गरेर खर्च गर्ने र विल मात्र राखि खर्च गर्ने परिपाटी नरहेको,

मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस स्थानीय तह तथा स्थानीय तहमा समाहित भएका साविक गाउँविकास समिति तथा नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु

अभिलेख समायोजन भएको स्थानीय तहमा कायमगरी नियमानुसार पेश्की फस्र्छौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा नगरेको देखियो।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.२ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७८ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी र कार्यदक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानुन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्ना कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त व्यवस्था बमोजिम नगर कार्यपालिकाले नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका जारी गरेको छैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६ आन्तरिक लेखापरीक्षण

स्थानीय तह सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले अन्तरसरकारी अख्तियारीतर्फको आन्तरिक लेखापरीक्षण कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट गराएको र पालिकातर्फको आन्तरिक लेखापरीक्षकको दरबन्दी रहेतापनि दरबन्दी पदपूर्ति नहुँदा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छैन । आन्तरिक लेखापरीक्षणको दरबन्दी पदपूर्ति गरी कार्य सम्पादन हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७ समितिको क्रियाशिलता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ मा सभाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधिको व्यवस्था छ । जस अन्तर्गत दफा २२ मा सभाले आफ्नो कार्यप्रणाली व्यवस्थित गर्न नियमावली बनाइ कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा समिति विधायन समित सुशासन समिति लगायत आवश्यक्ता अनुसार अन्य समिति र विशेष समिति गठन गर्न सक्ने उल्लेख छ। यस पालिका केहि समिति गठन गरेतापनि उक्त समितिहरु क्रियाशिल नरहेको एवं लेखा समिति, विधायन समित, सुशासन समितिहरु गठन भएको पाइएन । यसरी तोकिएको समितिहरु गठन नगर्ने र गठन भएका समितिहरुको पनि बैठक समेत बसेको देखिएन। नगरसभाले यस सम्बन्धी नियमावली बनाई समितिहरु क्रियाशिल बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८ सेवाप्रवाहको स्थिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ :

विवरण	जम्मा
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	१८
पञ्जिकरणतर्फ	
जन्मदर्ता	१६२५
मृत्युदर्ता	२७९
बसाईसराई दर्ता	७३
विवाह दर्ता	४०४
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	२८
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
कालोपत्रे सडक निर्माण	२५ कि.मी.
कालोपत्रे सडक मर्मत	०
ग्राभेल सडक निर्माण	०
ग्राभेल सडक मर्मत	०

सैद्धान्तिक बेरुजु

९ सूचना प्रविधी पद्धति

पालिकाअन्तर्गत प्रयोग भएका सफ्टवेयरहरुको सूचना प्रविधी नियन्त्रण वातावरणका सम्बन्धमा परीक्षण गर्दा सुरक्षा, अख्तियारी, भण्डारण र ब्याकअप आन्तरिक रुपले भरपर्दो नदेखिएको,म. ले. प. फाराम ९०१ र ९०२ बमोजिम सूचना प्रविधी पद्धतिमा युजर एक्सेस व्यवस्थापन सम्बन्धित सफ्टवेयर म्यानुअल कार्यान्वियन नभएको,सफ्टवेयर म्यानुअलमा तोकिए अनुसार सेक्युरिटी प्रोटोकल र सुरक्षण विधी लागु नगरेको र त्यसको अभिलेख म. ले. प. फाराम ९०३ मा नराखेको लगायतका कमी कमजोरी देखिएका छन्। ब्यवस्थित र सुरक्षित सूचना प्रविधि प्रणाली स्थापना गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१० प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ। पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ५५ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा हालसम्म २६ मात्र पदपूर्ति भएको पाइयो। दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ पालिकाले कूल कर्मचार दरबन्दी सिर्जना गरी उक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

विवरण	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ती				रिक्त
		स्थायी	काज	करार	जम्मा	
तेस्रो तह	२					२
चौथो तह	२०	११	१	७	१९	१
पाँचौं/छैंटौ तह	२५	११		३	१४	५
सातौं / आठौं तह	५	४			४	१
नवौं/दसौ तह	३					३
जम्मा	५५	२६	१	१०	३७	१२

सैद्धान्तिक बेरुजु

११ **तलबी प्रतिवेदनः**

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ख (२) अनुसार उपत्यका भित्रका कार्यालयमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन निजामती किताबखानाबाट पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्ने उल्लेख छ । त्यस्तै संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं १८० मिति २०७६।५।१८ को पत्रबाट स्थानीय तहका कर्मचारी र संघबाट स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारीहरुको जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयवाट तलबी प्रतिवेदन पारित गर्न परिपत्र गरेको छ । पालिकाले यस वर्ष शिक्षा तर्फको खर्च रु.१०,१६,६५,३०२।७२ शिक्षा किताबखानाबाट तलबी प्रतिवेदन पास गरी खर्च गरेको छ । पालिकामा नगरपालिका तर्फ र स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन पारित गरेको देखिएन । यस वर्ष पालिका स्थायीतर्फ रु.२,२७,७४,०९१।५० र स्वास्थ्य स्थायी तर्फ रु.१,६४,५६,२१७।६६ खर्च गरेको विवरण पेश गरेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च गर्दा खर्चको यथार्थतामा समेत प्रश्न उठ्न सक्ने हुँदा नियमानुसार तलबी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र खर्च गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२ **कर्मचारी करार**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । साथै सोही ऐनको दफा ८३(८) वमोजिम नगरपालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकिदार, माली, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने अन्य पदमा करार सेवा लिन नसकिने व्यवस्था गरेको छ । तर नगरपालिकाले रिक्त दरबन्दीमा प्रशासन सहायक पाचौ १, प्राविधिक सहायक पाचौ १, प्रशासन सहायक चौथौ १०,कृषि/पशु प्राविधिक पाँचौ २, कृषि/पशु प्राविधिक चौथो २१ जना,स्टाफ नर्स २ जना ,अनमि १० जना ,अहेब १४ जना ,हेल्थ असिस्टेन्ट १ जना स्वास्थ्य कार्यालय सहयोगी १२ जना ,खेलकुद अध्यक्ष १ जना,सवारी चालक ६ जना, नगर प्रहरी २८ जना, कार्यालय सहयोगी स्वास्थ्य १७ जना गरी जम्मा १२८ जना नगर अस्पताल बाहेक करारमा भर्ना गरी यसवर्ष रु.३,७४,२४,३९०।-खर्च गरेको छ । रिक्त दरबन्दीमा ब्यबस्थापन सर्वेक्षण गरी दरबन्दी भित्र आवश्यक पर्ने कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३ **बजेट तथा कार्यक्रम**

बजेट पेश, पारित र अख्तियारीः स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका

प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उपाध्यक्ष श्री धनकुमारी शाहीले मिति २०८२।०३।१० गते रु.७२ करोड ७६ लाख ६१ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०८२। ०३।१० मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८२।०३।१७ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।

बजेट सीमा निर्धारण समितिः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) मा राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ। उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण, विषयगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेपनि तोकिए बमोजिम कार्य भएको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमा लगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०८१।८२ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

सि.नं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	बजेट	खर्च	प्रतिशत	**खर्च प्रतिशत**
					जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	२,६२,९४,०००.००	२,४५,५०,१६०.००	९३.३७	३.६७
२	सामाजिक विकास	३१,५६,६०,०००.००	२८,५६,८३,५६२.९७	९०.५०	४२.६९
३	पूर्वाधार विकास	१९,५१,५५,६०८.००	१७,१३,४२,७६०.००	८७.८०	२५.६
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,४२,१९,०००.००	१,२०,६३,४०९.००	८४.८४	१.८
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,०१,३९,४१०.००	१७,५५,६१,४८६.४७	९२.३३	२६.२३
जम्मा		७४,१४,६८,०१८.००	६६,९२,०१,३७८.४४	९०.२५	१००

उपरोक्त विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को कूल खर्च मध्ये सबैभन्दा बढी सामाजिक विकासमा ४२.६९प्रतिशत र सबैभन्दा घटी क्षेत्रमा १.८प्रतिशत खर्च भएको छ । मध्यकालिन खर्च संरचना तयार गरी दिगो विकासका स्थानीय लक्ष्य, गन्तव्य र सूचकहरु निर्धारण गरी सोही आधारमा बजेट सांकेतिकरण गरी स्थानीय आवधिक योजनाका नीति कार्यान्वय हुने गरी बजेट व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

अबण्डा बजेटःस्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आयव्ययको अनुमान पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले यो बर्ष देहायबमोजिम रु ५,७६,२७,६१६अबण्डा राखेको छ । उक्त अबण्डा रकम वडा तथा नगर

कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम योजना तथा कार्यक्रममा खर्च गरेको छ । यसरी बजेट अबण्डामा राखी खर्च गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

खर्च शिर्षक	खर्च रकम
आ.व. २०८०/८१ को भूक्तानि हुन बाँकी विभिन्न प्रकृतिका चालु खर्च दायित्व	२४,९३,६५६
आ.व.२०८०/८१मा भूक्तानि हुन कार्यक्रम/ योजना तथा परियोजना दायित्व भुक्तानि	२४,८९,४३८.००
आ.व.२०८०/८१मा भूक्तानि हुन कार्यक्रम/ योजना तथा परियोजना दायित्व भुक्तानि	२,५३,४२,०००.००
आ.व.२०८०/८१मा भूक्तानि हुन कार्यक्रम/ योजना तथा परियोजना दायित्व भुक्तानि	६६,५८,०००.००
आ.व.२०८०/८१मा भूक्तानि हुन कार्यक्रम/ योजना तथा परियोजना दायित्व भुक्तानि	८०,५९,२२९.००
संघिय सरकार र प्रदेश सरकारबाट समपुरक अनुदानमा संचालित विभिन्न आयोजना तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको प्रशासकीय,वडा प्रशासकिय भवन तथा भुकम्पबाट क्षेति संरचना निर्माणमा साझेदारी गर्ने साझेदार संस्थाहरुको आयोजनामा सहलगानि तथा म्याचिङ्ग	१०,९०,७२१.००
संघिय सरकार र प्रदेश सरकारबाट समपुरक अनुदानमा संचालित विभिन्न आयोजना तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको प्रशासकीय,वडा प्रशासकिय भवन तथा भुकम्पबाट क्षेति संरचना निर्माणमा साझेदारी गर्ने साझेदार संस्थाहरुको आयोजनामा सहलगानि तथा म्याचिङ्ग	५०,००,०००.००
नगरपालिका भित्रका विभिन्न सडक मर्मत संभार तथा सुधार स्तरोउन्नति	५,००,०००.००
नगरपालिका भित्रका विभिन्न सडक मर्मत संभार तथा सुधार स्तरोउन्नति	११,२०,०६३.००
नगरपालिका भित्रका विभिन्न सडक मर्मत संभार तथा सुधार स्तरोउन्नति	४८,७४,५०९.००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१४ त्रैमासिक पूँजीगत खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धि नियमावली, २०७७ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक पुजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

(रु.हजारमा)						
उपशिर्षक	कुल खर्च	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	असार महिनाको खर्च
पुँजीगत खर्चतर्फ	२४५३९८	३७४८९	३३४३३	२१६८६	१५२७९०	१२६६०९
प्रतिशत	१००	१५.२८	१३.६२	८.८४	६२.२६	५१.५९

नगरले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार पुँजीगततर्फ रू.२४ करोड ५३ लाख ९८ हजार खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा रू. ३ करोड ७४ लाख ८९ हजार (१५.२८ प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रू. ३ करोड ३४ लाख ३३ हजार (१३.६२ प्रतिशत), तेस्रो त्रैमासिकमा रू. २ करोड १६ लाख ८६ हजार (८.८४ प्रतिशत) र चौथो त्रैमासिकमा रु.१५ करोड २७ लाख ९० हजार (६२.२६ प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । त्यस्तै आषाढ महिनामा मात्र रू. १२ करोड ६६ लाख ९ हजार अर्थात ५१.५९ प्रतिशत खर्च देखिनुले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन। स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रूपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५ योजना प्राथमिकीकरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका

आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकताका आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा निम्नअनुसार १४ वडाको लागि वडागत र पालिकास्तरका कुल ७२ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ।

२ लाख सम्म	रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	रु १० लाख बढीका	जम्मा
३३	१६	११	१२	७२

उल्लिखित विवरण अनुसार नगरपालिकाले यस बर्ष रु.१० लाख भन्दामुनीका ६० वटा योजना ररु.१० लाखभन्दा माथिका १२ वटा योजना रहेका छन् । साना रकमका धेरै योजना सञ्चालन गर्दा कार्यालयकाको जनशक्ती बर्षैभरी योजना व्यवस्थापन खटिनु पर्ने, सञ्चालित योजनाबाट चालु प्रकृतिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६ रकमान्तर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ मा स्वीकृत वार्षिक बजेटको अधिनमा रही कुनै शीर्षकबाट पुँजीगत शीर्षकमा २५ प्रतिशत नबढाई रकमान्तर गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस वर्ष थपघट समेत कार्यपालिकाको निर्णयबाट रु. ९ करोड ४२ लाख ९४हजार रकमान्तर गरेको छ । उक्त रकम सुरु बजेटको तुलनामा १२.९६ प्रतिशत हुन्छ । आर्थिक वर्ष ०८१।८२ का लागि विभिन्न योजनातर्फ स्वीकृत भएको रु.४ करोड ४८ लाख ८० हजार बराबरको ४३ योजनालाई घटाई,नयाँ योजना कार्यान्वयन तथा भएका योजनामामा बजेट थपगरी ७९ योजना/कार्यक्रममा रु.४ करोड ९४ लाख १३ हजार कार्यपालिकाको पटक पटकको निर्णयले रकमान्तर भएको छ । योजना छनौट गर्दा वडा समिति देखि पालिकाको विषयगत समिति सम्म पर्याप्त अध्ययन तथा छलफल गरी योजना छनौट गर्नुपर्दछ । प्राकृतिक प्रकोप वा काबु वाहिरको परिस्थिती वाहेक समान्य अवस्थामा कार्यान्वयनको क्रममा नयाँ योजना छनौट गर्ने, बजेट थपघट गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गरी आर्थिक वर्षको अन्तमा रकमान्तर गर्ने परिपाटीमा सुधार हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७ सम्पत्ति उपयोग र संरक्षण

१७.१ **सार्वजनिक जग्गा र सम्पत्तिको अभिलेखः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, को परिच्छेद ३ दफा ११ मा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यस्था बमोजिम नगरपालिकाले सार्वजनिक सम्पत्ति र जग्गाको अभिलेख राखि अद्यावधिक गर्नुपर्ने, सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग नीति मापदण्ड बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले सार्वजनिक सम्पत्ति र जग्गाको अभिलेख राखेको, सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग नीति र मापदण्ड बनाएको पाईएन । साथै सार्वजनिक पर्ति ऐलानी जग्गा तथा सम्पत्तिको अतिक्रमण भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन हुने गरेको पाइएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७.२ **सम्पत्ति हस्तान्तरण :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्याबधिक गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७.३ **जिन्सीको व्यक्तिगत अभिलेख खाताः** सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड कार्यविधि सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ को बुँदा नं. १८ मा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डको व्यवस्था छ । उक्त व्यवस्था अनुसार अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा जिन्सी सामग्री प्रयोग गर्ने कर्मचारी वा पदाधिकारीको नाम श्रेणी, पद जिन्सी सामाग्रीको नाम र प्रकार, मूल्य, जिन्सी सामाग्री बुझिलिनेको हस्ताक्षर र मिति सहितको अभिलेख राख्नु पर्ने र सरुवा वा पदमुक्त भई जाँदा बरबुझारथ गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले जिन्सी सामाग्री प्रयोगको व्यक्तिगत अभिलेख खाता राखेतापनी निर्देशिकाले तोकेबमोजिमको ढाँचामा सामान बुझेको र फिर्ता गरेको मिति समेत देखिने गरी अभिलेख राखी खाता अध्यावधिक गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७.४ **जिन्सी :** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा सोही नियमावलीको नियम ९४, ९५ र ९६ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने, सोको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लेखित सामान मध्ये मर्मत गर्नुपर्ने सामान ३ महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान ६ महिना भित्र लिलाम गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले २०७७।८।७ मा २०७७।९।७ भित्र सवै तहका कार्यालयहरुलाई २०७६।७७ सम्मको मौज्दात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्य रुपमा (PAMS) मा प्रविष्ट गर्ने र अनिवार्य रुपमा (PAMS) मा सरकारी सम्पत्तीको लेखाङ्कन गर्न परिपत्र गरेको छ त्यस्तै आर्थिक वर्ष २०८१।८२ देखि सार्वजनिक सम्पत्ति व्यावस्थापन प्रणाली (PAMS-V2 लागु गरेकोमा नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सबै वडाहरुले खरिद गरेको खप्ने तथा नखप्ने मालसामानको (PAMS-V2 मा अभिलेख राखेको छैन। नियमानुसार वडावाट खरिद भएका सबै जिन्सी मालसामानहरुको (PAMS-V2 मा लेखाङ्कन हुनुपर्दछ । साथै नियमावलीको व्यवस्था अनुसार जिन्सी निरीक्षणवाट देखिएका मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्ने समान नियमावली अनुसार मर्मत सम्भार, लिलामी लगायतका कार्य गरी जिन्सी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७.५ **खर्च भएर जाने जिन्सीको जिम्मेवारी नसारेको :** महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले मिति २०८१।०४।२० बाट आर्थिक वर्ष २०८१।८२ देखि लागु हुने गरी सार्वजनिक सम्पत्ति व्यावस्थापन प्रणाली (PAMS-V2) लागु गरेको छ।जसअनुसार खर्च भएर नजाने जिन्सी सम्पत्तिहरु नयाँ प्रणालीमा MIGRATION हुने र खर्च भएर जाने जिन्सी मौज्दातको कार्यालयद्वारा आफै जिन्सी प्रविष्ट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नमुना छनोट गरी परिक्षण गरिएकोमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को अन्त्यसम्ममा खर्च भएर जाने देहायबमोजिम रु.१८,००,०१८।– मूल्यका जिन्सी सामाग्रीहरु बाँकी मौज्दातमा रहेकोमा आर्थिक बर्ष २०८१।०८२ सुरुमा मौज्दातमा प्रविष्ट गरेको देखिएन। मौज्दात नजनाएको सम्बन्धमा पालिकाले थप यकिन गरी सार्वजनिक सम्पत्ति व्यावस्थापन प्रणाली (PAMS-V2) मा प्रविष्ट गरी यथासिघ्र जिन्सी आम्दानी बाँध्नुपर्ने देखिएको रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १७.५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

प्रमाण पेश नगरेको	१८,००,०१८

१८ **कानुन निर्माण**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वियनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले हालसम्म ३६ ऐन, १७ नियमावली, ९५ कार्यविधी निर्देशिका, ८ नर्म्स समेत गरी जम्मा १५६ कानुन एवं कार्यविधी निर्माण गरी कार्यान्वियनमा ल्याएको विवरण उपलव्ध गराएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९ **न्यायिक समिति**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था छ । न्यायिक समितिमा परेको उजुरी मध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुंगो लगाउनुपर्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी विवाद संख्या ७ रहेको र यो वर्ष ३१ विवाद दर्ता भएकोमा २६ फर्स्यौट भई १२ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रकृयालाई ऐनले तोकेको म्याद भित्र फर्स्यौट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२० अनुगमन तथा भ्रमण खर्च

भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ मा कार्यालयबाट भ्रमणआदेश लिई भ्रमण गर्ने कर्मचारीका सम्वन्धमा म. ले. प. फाराम ९०७ बमोजिम भ्रमण गरेका सबै कर्मचारीका लागि म. ले. प. फाराम ९०८ बमोजिम भ्रमण अभिलेख राख्नुपर्नेव्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्षदैनिकभ्रमण भत्ता र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यमारु. खर्च गरेको देखिन्छ ।यस सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु देहायमा उल्लेख छ ।

- विभिन्न कर्मचारीले विभिन्न स्थानमा भ्रमण गरेको भ्रमण आदेश र भ्रमण विल अनुसार खर्च लेखेपनि भ्रमण अभिलेख राखेको छैन,
- अधिकांश भ्रमण खर्चमा भ्रमण प्रतिवेदन पेश गरेको देखिएन। भ्रमण प्रतिबेदन संलग्न गरेपनि उक्त प्रतिवेदन यथार्थपरक रहेको देखिएन। यसबाट भ्रमण कार्यप्रभावकारी भयो भन्ने आधार भएन। उक्त खर्च गर्दा भ्रमण गर्ने व्यक्तिको स्पष्टवेहोरा देखिने गरी अभिलेख राखेको छैन। यसबाटआर्थिक वर्षको अन्तमाकर्मचारी भ्रमण अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्न सक्ने देखिएन। साथै भ्रमणबाट निर्धारित उद्देश्य प्राप्त भए नभएको, खर्च प्रभावकारी भए नभएको यकिन गर्न सकिएन। पालिकाले भ्रमण अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ,
- अधिकांश भ्रमण स्पष्ट प्रयोजन तथा उद्देश्य बेगर रहेको तथा कार्यालयकै कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार देखिएन,

अअतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश ७ दिनको समयावधी राखी भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमणमा खर्च भएको रकम सदुपयोग भएको हो भनि विश्वस्त हुन सकिएन । तसर्थ तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१ कन्टिन्जेन्सी खर्च

निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(७) सँग सम्बन्धित व्यवस्था सोही नियमावलीको अनुसूची १ मा तोकिएको छ । उक्त अनुसूचीमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा वर्क चार्ट स्टाफ खर्च २ प्रतिशत र सानातिना अन्य खर्च २ प्रतिशत गरी ४ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी बापत थप गर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले रु.१ करोड ३६ लाख ७८ हजार कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गरेको छ । कार्यालयले कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धी मापदण्ड तथा स्वीकृत निर्देशिका बनाएको छैन्। कन्टीजेन्सी बाट विभिन्न कार्यविधि निमार्ण गरेको भनी सो सँग सम्बन्धित भत्ता तथा अन्य खर्च गरिएको छ । कार्यालयको नियमित तथा चालु बजेटबाट लेख्नुपर्ने खर्च रकम कन्टिजेन्सीबाट लेखिएको नियम सम्मत नदेखिएको रु.

भौन ।मिति	कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम रु.
२१।०८१।१२।०४	मदिरा वितरण तथा नियन्त्रण कार्यविधि, श्रम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड र वातावरण मैत्री उद्यम ब्यवसाय संचालन निर्देशिका	१८४५००
२३।०८१।१२।०६	मुहान दर्ता कार्यविधि निर्माण	५३७५०
१००।०८२।३।१७	सामाजिक सुरक्षा आवद्ध कार्यविधि	६५८५०
१२८।०८२।०३। २४	आयोजना सम्भाब्यता अध्ययन वापत्तको अतिरिक्त काम गरेको भुक्तानी	७७०००
	जम्मा	३८११००

यस सम्बन्धमा देखिएका थप ब्यहोरा देहाय वमोजिम छन्।

- कार्यविधि तथा मापदण्ड निमार्ण सम्बन्धमा कार्यालयको कर्मचारी संलग्न भई अतिरिक्त समयमा काम गरेको भनी भत्ता भुक्तानी लिएकोमा उक्त कार्यविधि निमार्ण गर्ने जिम्मेवारी सहित समिति तथा उपसमिति कार्यपालिकाबाट गठन नगरिएको। समिति निमार्ण र त्यसको कार्य आदेश सम्बन्धमा कुनै निर्णय तथा पत्र संलग्न नभएको र कार्यपालिका तथा सभाको स्पष्ट निर्देशन तथा कार्यादेश हुनुपर्नेमा सो संलग्न भएको देखिएन ।
- सार्वजनिक खरिदमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने निर्देशिका तयार गर्ने तथा कन्टिन्जेन्सीबाट भएको खर्च ठेक्का एवं योजना सम्बन्धित कामहरुमा खर्च हुनुपर्नेमा सोको पालना भएको देखिएन । मापदण्ड वमोजिम कन्टिजेन्सी खर्चलाई ब्यवस्थित गर्नुपर्दछ ।

अनियमित भएको	३,८१,१००

२२ **मर्मत**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा एक लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएको खरिद कार्य कार्यालयको मौजुदा सूचिमा रहेको ३ वटा फर्मसंग कोटेशन माग गरी सबै भन्दा कम आर्थिक प्रस्ताव पेश गरेको फर्मबाट खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले८ थान मोटरसाईकल तर्फ रु.२३४२३१, पिकअप भ्यान तर्फ रु.४६६४१८, स्कारपियोको रु.१३६००९७ र ट्रिपरको रु.४६२८७९ समेत रु.३९,८१,०१८।– मर्मत खर्च जनाएको छ।उक्तमर्मत खर्च गर्दा लागत अनुमान तयार नगरेको तथा अधिकाश मर्मत खर्च आठबिसकोट के.सी.अटो मोबाइल्सबाट गरेको तथा मर्मत खर्चको मापदण्ड तयार समेत गरेको देखिएन। मर्मत खर्चलाई मितव्ययी बनाउन निश्चित मापदण्ड तयार गरी सवारीसाधन जिम्मा लिने पदाधिकारी समेतलाई जिम्मेबारी बनाई प्रतिस्पर्धी मूल्यमा मर्मत कार्य गराउनु पर्दछ।यस सम्बन्धमा नगरपालिकाले भौगोलिक विकटता र सवारी मर्मत गर्ने फर्मको न्यून उपलब्धताले मर्मत खर्च बढ्न गएको जनाएको छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२३ **विविध खर्च**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्षविविधतर्फरु. १४०८९४५।००खर्च गरेको छ। विविधमा खर्च लेख्दा उक्त खर्चको प्रयोजन खुल्ने गरी गर्नु पर्नेमा सो गरेको देखिएन । जस्ले गर्दा उक्त खर्च यथार्थपरक रहेको यकिन गर्न सकिएन। पालिकाले यस प्रकारको खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुका साथै खाना/खाजा खर्चलेख्दा प्रयोजन खुल्ने गरी खर्च लेख्नु पर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२४ **इन्धन खर्च**

सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड,२०८१मा सवारी साधनको किसिम, इन्धन खर्च र मर्मत खर्चमा एकरुपता ल्याउन निश्चित मापदण्ड बनाई प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्थाछ।पालिकाले यो बर्ष इन्धनमा जम्मा

रु.२७,०४,१५७।– (कन्टेन्जेन्सी खर्च बाहेक) खर्च भुक्तानी गरेको छ। पालिकाले इन्धन खर्च लेख्ने सवारी साधनको न्यूनतम कोटा निर्धारण गरी सोको मासिक लगत अद्यावधिक गरी खर्च मितव्ययी गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२५ **खरिद तथा ठेक्का अभिलेख**

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ मा निर्माण कार्यको अभिलेखांकनका लागि महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत म.ले.प.फा.नं. ५०७ अनुसारको अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त अभिलेखबाट गर्नुपर्ने कूल काम, हालसम्म भएको काम तथा बांकी कामको अवस्था, कार्यसम्पादन जमानत, पेश्की लिन पेश गरेको बैंक जमानतको मान्य अवधिको अवस्था, खरिद सम्झौताको म्याद थपको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, भेरिएसन लगायतको जानकारी देखिने गरी अभिलेख तयार गरी अद्यावधिक गर्नुपर्नेमा यस कार्यालयले सो अनुसारको अभिलेख राखेको पाइएन । अतः स्वीकृत ढांचा अनुसार सबै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख तयार गरी अद्यावधिक राख्नुपर्ने देखिन्छ ।

खरिद कारबाहीको अभिलेख - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १४९ मा सार्वजनिक निकायले हरेक खरिद कारवाहीको छुट्टै फाइल खडागरी नियम १४९(२) मा उल्लिखित कागजातहरू संलग्न राख्नु पर्ने तथा नियम १४९(३) मा उक्त अभिलेख खरिद कारवाही टुङ्गो लागेको कम्तिमा सात वर्षसम्म सुरक्षित राख्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले गरेको खरिद कार्यको अभिलेख राखेको देखिएन । खरिद तथा योजनाहरूमा हुनसक्ने दोहोरोपना नियन्त्रण गर्नका लागि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम अभिलेख तयार गर्नु पर्दछ ।

वार्षिक खरिद योजना/गुरूयोजनाः सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरूयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक रु. १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरूयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक रु. १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रू. २४ करोड ५३ लाख ९८ हजार पुँजीगत खर्च गरेको छ । पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना बनाएको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद गुरूयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

गुणस्तर परीक्षणः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपूर्ति गरेका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेशिफिकेशन र गुणस्तर बमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले योजनामा प्रयोग भएका निर्माण सामाग्री लगायत निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । गुणस्तर परीक्षण नहुँदा निर्माण कार्य गुणस्तरीय भएको सुनिश्चित हुन नसक्ने देखिन्छ । निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने निर्माण सामाग्री लगायत निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरी निर्माण गुणस्तरीय भएको सुनिश्चित हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२६ **पेश्की फछ्यौंट**

मर्मत सम्भार कोषबाट रु. ४००००० पेश्कि दिई कुबेर बस्नेतलाई नगरका विभिन्न वडाहरुमा सडकहरु मर्मत गर्नका लागि मिति २०८१।५।२० गते कार्यदेश दिएकोमा उक्त रकम खर्च नभएको भनि भौचर नं १० मिति २०८१।११।१३ मा आएर पेश्की रकम फिर्ता गरेको छ । त्यस्तै, रत्न बहादुर परियारलाई रु. ४०००००। नगरपालिकाका विभिन्न सडक तथा निर्माणका लागि इन्धन वापतको खर्च गर्ने गरी भौचर नं ३ मिति २०८१।५।२० मा पेश्की भुक्तानी भएकोमा उक्त पेश्की रकम मिति २०८१।११।२८ मा केसी आयलबाट रु.४८१२४, मिति २०८२।३।११ मा लेव आयल स्टोरबाट रु.१२७५६८ गरी रु.१७५६९२ को इन्धन खर्च र बब्लु ग्यारेजको रु.१९५५० को भरपाई विल पेश गरेको देखिन्छ । खर्च भई बाँकी रकम रु.२०८००० भौ नं २५ मिति २०८२।३।१८ मा फिर्ता गरी पेश्की फछ्यौंट गरेको छ । खर्च को आवश्यकता पहिचान नगरी पेश्किदिने र लामो समयसम्म पेश्की फछ्यौंट नगर्ने प्रवृत्तीमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२७ **आन्तरिक आय**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च (प्रदेश/संघ)	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
३९,३०,४७,५९६.१४	२,३७,२५,३०३.४५	०.०६

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ०.०६ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८ विपद व्यवस्थापन कोष

२८.१ **अनुदान निकासाः**भूकम्पबाट प्रभावित घर परिवारलाई अस्थायी आवास निर्माण अनुदान कार्यविधि, २०८० को दफा ४ मा छनौट भएका लाभग्राहीहरुलाई अनूसुचि-२ अनुसार सम्झौता पहिलो किस्ता वापत रु.२५०००।०० अनुदान उपलब्ध गराउनुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार ६३३४ लाभग्राही छनोट भएकोमा पहिलो किस्ता ७३ जना र दोस्रो किस्ता २४० जना लाभग्राहीले भूकम्प गएको लामोसमय व्यतित हुँदा पनि अस्थायी आवास निर्माण प्रयोजनका लागि निवेदन नदिएको हुँदा लाभग्राही भए नभएको यकिन गरी लाभग्राहीहरूको विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्दछ।

लाभग्राही छनौटः भूकम्पबाट प्रभावित घर परिवारलाई अस्थायी आवास निर्माण अनुदान कार्यविधि, २०८० को नियम ३ मा लाभग्राही छनौट तथा पहिचान सम्बन्धि व्यवस्था छ। सो व्यवस्था अनुसार भुकम्प गएका बखत एउटै आवासमा बसोबास गर्ने एउटा परिवारलाई एउटा मात्र लाभग्राही मानी अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ। स्थानीय विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन समितिले स्वघोषणा र वडाको सिफारिसको आधारमा आवश्यक जाँचबुझ गरी लाभग्राही यकिन गर्नुपर्ने देखिन्छ। जनगणना २०७८ को अन्तिम प्रतिवेदन अनुसार यस पालिका भरिमा कुल ३५९१७ जनसंख्या र ७५५३ घरपरिवार रहेकोमा १०३९४ लाभग्राही छनौट भई १०३२१ लाभग्राहीलाई पहिलो किस्ता र १०१५४ लाभग्राहीलाई दोस्रो किस्ता निकासा भएको छ । २४० जना लाभग्राहीलाई दोस्रो किस्ता भुक्तानी दिन बाँकी जनाएको छ । पालिकाले वास्तविक रुपमा भुकम्प प्रभावित परिवारको पहिचान गरी सोही आधारमा अनुदान रकम वितरण गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८.२ **विपद व्यवस्थापन कोष :**विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २३(१४) मा विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन कोष रहने र कोषमा रहने रकम तथा कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित स्थानीय तहले बनाएको नियममा तोकिए बमोजिम हुने व्यवस्था छ ।विपत व्यवस्थापन कोषमा गत वर्षको जिम्मेवारी रु. ८१,०८,८५०।९५ र यस वर्षको आम्दानी रु. २०,४०,१७,१००।९५ समेतरु. २१,२१,२५,९५१।९० जम्मा आम्दानी बाँधेकोमा कार्यालयबाट रु. १९,३६,९०,८२३।२४ खर्च भई रु. १,८४,३५,१२८।६६ मौज्दात रहेको छ।

खर्च विवरण	बजेट	खर्च	बाँकी
पारिश्रमिक कर्मचारी सि एम.सि नेपालका कर्मचरी	८,४२,५८०.५०	८,४२,५८०.५०	०
पि.आइ.एल.जि.उस.पि.	५,७५,१३९.८०	५,७५,१३९.८०	०
बडा स्तरिय बाल क्लव गठन संचालन	६,५३,५००.००	६,४२,६५०.००	१०,८५०.००
उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च तथा विविध खर्च	७,९९,३६०.०३	७,९७,९९५.००	१,३६५.०३
उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च तथा विविध खर्च	२७,०८,८५१.९५	२७,०६,९३८.००	१,९१३.९५
वडा न.४ को बर्थिङ् सेन्टरको भवन निर्माण	११,९०,५१९.९४	११,९०,५१९.९४	०
मनसुनबाट प्रभावित आवासहरुको पुन निर्माण-प्रदेश सरकारको ३० %	१,१५,२०,०००.००	०	१,१५,२०,०००.००
सडक मर्मत सम्भार उदार बाटो संचालन,पहिरो पन्छाउने	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	०
खानेपनी परिक्षण कोलोरिन खरिद	८,१०,०००.००	८,१०,०००.००	०
भुकम्पबाट क्षेति घरहरुको अस्थायी आवास निर्माण	७४,००,०००.००	७४,००,०००.००	०
भुकम्पबाट क्षेति घरहरुको अस्थायी आवास निर्माण	१८,४४,२६,०००.००	१७,७५,२५,०००.००	६९,०१,०००.००
	२१,२१,२५,९५२.२२	१९,३६,९०,८२३.२४	१,८४,३५,१२८.९८

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८.३ **वार्षिक प्रतिवेदन :** विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्वन्धीत समितिमा पेस गरेको पाइएन। ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८.४ जाजरकोट केन्द्रविन्दु भएर वि.स. २०८० कार्तिक १७ गते गएको भुकम्पमा क्षतिग्रस्त भएको घर तथा आवासको अस्थायी व्यवस्थापनको लागि प्रति परिवार रु.५००००।०० अनुदान दिने गरी कार्यविधि स्वीकृत भएको र सो अनुसार छनौट भएको लाभग्राहीको लागि पालिकालाई निम्न तालिका बमोजिम भुक्तानी भएको छ ।

वडा नं.	लाभग्राही संख्या	पहिलो किस्ताप्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या	रकम	पहिलो किस्ताकोबाँकी	भुक्तानी हुनबाँकी रकम	दोस्रो किस्ताप्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या	रकम	दोस्रो किस्ताप्राप्त गर्ने बाँकी लाभग्राही संख्या	दोस्रो किस्ताकोभुक्तानी हुन बाँकी रकम
१	३१६	३१६	७९०००००	०	०	३१६	७९०००००	०	०
२	४४२	४४२	११०५००००	०	०	४४१	११०२५०००	१	२५०००
३	५८६	५८१	१४५२५०००	५	१२५०००	५८६	१४६५००००	०	०
४	६१३	५९१	१४७७५०००	२२	५५००००	५३९	१३४७५०००	७४	१८५००००
५	७०५	७०४	१७६०००००	१	२५०००	६५३	१६३२५०००	५२	१३०००००
६	६४२	६२५	१५६२५०००	१७	४२५०००	६३१	१५७७५०००	११	२७५०००
७	५२७	५१८	१२९५००००	९	२२५०००	५१८	१२९५००००	९	२२५०००
८	५२०	५०६	१२६५००००	१४	३५००००	४९८	१२४५००००	२२	५५००००
९	११५१	११५१	२८७७५०००	०	०	११५०	२८७५००००	१	२५०००
१०	९८६	९८६	२४६५००००	०	०	९८५	२४६२५०००	१	२५०००
११	१५१६	१५१६	३७९०००००	०	०	१५१२	३७८०००००	४	१०००००
१२	९२७	९२३	२३०७५०००	४	१०००००	९०९	२२७२५०००	१८	४५००००
१३	५२८	५२७	१३१७५०००	१	२५०००	५२७	१३१७५०००	१	२५०००
१४	९३५	९३५	२३३७५०००	०	०	८८९	२२२२५०००	४६	११५००००
जम्मा	१०३९४	१०३२१	२५८०२५०००	७३	१८२५०००	१०१५४	२५३८५००००	२४०	६००००००

कुल लाभग्राही सख्याँ १०३९४ रहेकोमा ७३ जनाले पहिलो र २४० जनाले दोस्रो किस्ता रकम लगेको देखिएन । पहिलो किस्ता रकम लगेकोमा दोस्रो किस्ता रकम माग नगर्ने लाभग्राहीको सम्बन्धमा अनुगमन गरी दुरुपयोग भए नभएको एकिन गर्नुपर्दछ । पहिलो र दोस्रो किस्ता वापत्त रु.५११८७५००० रकम अनुदान निकासा भएकोमा उक्त अनुदान रकमबाट निमार्ण भएका घर तथा अस्थायी आवासको अवस्था खुल्ने प्रतिवेदन तयार गरिएको छैन्।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८.५ **आवास निर्माण अनुदानः** कार्यविधीको दफा ५ मा अस्थायी आवास अनुदान रकम लिएर आवास निर्माण सम्पन्न नगर्ने लाभग्राही र निजका परीवारलाई नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराईने पुर्ननिर्माण अनुदान सरकारी बाँकी सरह असुल गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै आवास निर्माण सम्बन्धमा आवश्यक अनुगमन गर्ने जिम्मा स्थानीय तहलाई रहेको देखिन्छ। छनौट भएका लाभग्राहीहरु मध्ये वडाका आधारमा आवास निर्माणको काम भए नभएको तथा काम सुरु गरे वा नगरेको अनुगमन मार्फत यकिन गरी अनुदान रकमको सदुपयोगको सुनिश्चितता गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२९ **दोहोरो खाता**

भूकम्पबाट प्रभावित घर परिवारलाई अस्थायी आवास निर्माण अनुदान कार्यविधि, २०८० को नियम ५ मा अस्थायी अनुदान निकासा प्रकृयासम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ। नियम ५ को उपनियम ५ मा सम्बन्धितको बैंक खातामा निकासा गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा अनुसूचीमा उल्लेखित लाभग्राहीको खाता नं दोहोरो परेको देखिएकोले यसमा थप छानवीन गरी दोहोरो नपरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २९ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

प्रमाण पेश नगरेको	१५,२५,०००

३० **सोझै खरिद**

नगरपालिका तथा अस्पतालले युनिग्लोब हेल्थ केयर प्रा.लि सँग बोलपत्र विधिबाट मिति २०८१।०६।२१ मा सम्झौता गरी रु.३३,३२,०७५।६४ औषधि खरिद गरेकोमा देहायका आपुर्तकबाट उक्त दररेट भन्दा बढी दरमा सोझै औषधी खरिद गरेको दिखियो । ती औषधी सम्झौता गरिएको फर्मसँग यस आर्थिक बर्ष भरी खरिद गर्न सकिनेमा अर्को सप्लायर्ससँग रु.१ करोड २० लाख मूल्यका औषधी सोझै खरिद गरिएकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा नमुना छनौट गरि दरको विश्लेषण गर्दा देहायका औषधीहरु खरिद वोलपत्रको दर भन्दा सोझै खरिद वढी दरमा गर्दा रु.६,४३,४०७ बढी ब्ययभार पर्ने गएको नियमा सम्मत नदेखिएको रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

अनियमित भएको	६,४३,४०७

३१ **कृषक समूह खारेजी लागत**

नगरपालिका भित्र उत्पादनलाई बढवा दिई गरिवी निवारण गर्ने उद्येश्यले ५ जना कृषक सदस्य रहेको समूह मार्फत सहुलियतपूर्ण कर्जा उपयोग गर्ने गरी ३७५ कृषक समूह आर्थिक बर्ष २०७६।०७७ मा गठन गरेको देखियो। उक्त समुहले स्थापनाको उद्देश्य अनुरुप कार्य नगरेको तथा सरकारले कर्जा प्रवाह नगरेको जनाई समूह खारेजी गर्नुपर्ने र खारेज गर्दा समूहको ५ आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने जनाई यस बर्ष भागीराम बस्नेत एण्ड एशोसियट्ससँग सम्झौता गरी रु.२० लाख भुक्तानी गरेको छ।नगरपालिकाले स्रोतको समुचित व्यवस्थापन र संस्था स्थापनाले पार्ने दीर्घकालिन दायित्वको विश्लेषण नगरी समूहहरु गठन गर्ने र थप आर्थिक दायित्व सिर्जना गराउने कार्य मनासिव देखिएन । स्थानीयतहको क्षमता समूह स्थापना ,सञ्चालन र विगठनको न्यूनतम दायित्व प्रति सम्बन्धित समूहलाई नै जिम्मेबार बनाउने गरी समूह गठन गरिनु पर्नेमा समूह खारेजी प्रकृयामा जाँदा पालिकालाई थप ब्ययभार परेकोले नियमसम्मत नदेखिएको रु.............

अनियमित भएको	२०,००,०००

३२ **वितरण नगरी खर्च जनाएको**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्य नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा खर्चको विल भर्पाई सहितको लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले गोश्वरा भौचर नं ३५३-२०८१।११।२७ मा न्यू राजु कलेक्शनवाट २५ थान ब्याग रु.५,५०५।– का दरले रु.१,३७,६३४।– मा खरिद गरिएकोमा जम्मा २३ जनालाई मात्र वितरण गरेको देखिएकाले २ थान ब्याग वितरण नभई वाँकी देखिएकोमा सोको जिन्सी दाखिला देखिएन । तसर्थ प्रणालीमा जिन्सी दाखिला गरी सोको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु....

प्रमाण पेश नगरेको	११,०१०

३३ **करार कर्मचारीलाई स्थानीय भत्ता**

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को दफा ९३ र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको करार सेवाको कर्मचारीले स्थानीय भत्ता पाउने/नपाउने सम्बन्धमा स्पष्ट व्यवस्था नगरेको अवस्थामा नगरपालिकामा करार सेवाको सम्झौतामा उल्लेख गरी निम्नानुसार कर्मचारीहरुलाई स्थानीय भत्ता वापत यस बर्ष रु.८२९७६०।- खर्च गरेको छ । गत वर्ष यस प्रकारको भत्ता भुक्तानी दिएको नियमित नदेखिएको उल्लेख भएकोमा सुधार नगरी नगर कार्यपालिकाको निर्णयवाट यस वर्ष पुन सोही प्रकारको भत्ता भुक्तानी गरेको छ । करारका कर्मचारीलाइ स्थानीय भत्ता भुक्तानी गर्न मिल्ने कानुनी आधार पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु.....

सि नं	कर्मचारीको नाम	वार्षिक रुपमा भुक्तानी रकम
1.	मान बहादुर बटाला	९२५२०
2.	त्रिपुरा चन्द मल्ल	७६९२०
3.	राम बहादुर मल्ल	७६९२०
4.	यज्ञ प्रसाद पोखरेल	७६९२०
5.	शैलेन्द्र शाह	७६९२०
6.	कृष्ण बहादुर थापा	७६९२०
7.	टेक बहादुर चन्द	९२५२०
8.	गोपाल वि.सी	१२९२०
9.	चक्र बहादुर डि.सी	७६९२०
10.	तस्बीर परियार	५६७६०
11.	हरि दमाई	५६७६०
12.	चन्द्रे कामी	५६७६०
जम्माः		८२९७६०

असुल गर्नुपर्ने	८,२९,७६०

३४ **पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना खर्च**

सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६क(१)मा सार्वजनिक निकायले खरिदको प्रकृति अनुसार आपूर्तिकर्ता,निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता,गैरसरकारी संस्था वा सेवा प्रदायको छुट्टाछुट्टै सूची तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।तर पालिकाले पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशनमाखर्च गर्दा सूचीमा दर्ता नभएका मिडिया प्रा.लि बाट सोझै खरिद मार्फत रु.१२११०४२.००खर्च गरेको छ । यस्तो खर्च लेख्दा लागत अनुमान तयार गरी दर रेट स्वीकृत गरेको देखिदैन। यसरी खर्च गर्ने प्रवृत्तिमा सुधार गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक विधिबाट वा पालिकाको वेव साईट मार्फत सूचना प्रकाशन गरी यस प्रकारका खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

सैद्धान्तिक बेरुजु

३५ **म्याद नाघेको औषधी**

पालिका तथा नगर अस्पतालले औषधि तथा स्वास्थ्य सामाग्री खरिदको लागि सिलबन्दी दरभाउ पत्रको सूचना प्रकाशन गर्दा सूचनाको बुँदा नं.६ मा सप्लायर्सबाट आपूर्ति हुने औषधिको स्टोर दाखिला गर्दाको मितिसम्म म्याद कम्तीमा २ वर्ष वा उत्पादन मिति २ वर्ष भन्दा कम भएमा ८० प्रतिशत म्याद बाँकी हुनुपर्ने उल्लेख छ । तर सम्झौता गर्दा उत्पादन मितिबाट ८० प्रतिशत म्याद बाँकी हुनुपर्ने उल्लेख गरेको छ । जसअनुसार सूचना प्रकाशन गर्दा भन्दा फरक हुने गरी सम्झौता गरेको उपयुक्त देखिएन । साथै सप्लायर्सबाट अस्पताललाई आपूर्ति गरिएका औषधिहरूको वीजक तथा जिन्सी दाखिलामा ब्याच नं., उत्पादन मिति र म्याद समाप्त हुने मिति उल्लेख भएको देखिएन । जसबाट सूचना तथा सम्झौता अनुसार म्याद बाँकी रहेको औषधि स्टोर दाखिला भएको यकिन गर्न सकिएन । तसर्थ सूचना प्रकाशन भए अनुसार सम्झौतामा सर्त व्यवस्थित गर्ने तथा औषधिको म्याद, ब्याच नं. र उत्पादन मिति देखिने गरी जिन्सी दाखिला गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।साथै यस नमुना छनौट गरिएका देहायका नगरपालिकाबाट खरिद गरेका तथा जिल्ला अस्पातलबाट प्राप्त भएका देहाय बमोजिमका औषधिहरु खरिद सम्झौता बमोजिम तथा आपसि समन्वयबाट फिर्ता गरी सोधभर्ना लिनुपर्ने देखिन्छ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

सैद्धान्तिक बेरुजु

३६ **स्वास्थ्य वीमा शोधभर्ना**

स्वास्थ्य बिमातर्फ शोधभर्ना हुने गरी खर्च भएको औषधि तथा अन्य खर्च रकम सोधभर्ना लिनु पर्दछ । निशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम अन्तर्गत गत बर्ष८,४४०।– जनाको सोधभर्ना बाँकी रु.१००,१४,८३८।– रहेकोमा यस वर्ष रु.१,४२,८२,२००।– पेश्की समेत पुरै सोधभर्ना प्राप्त भएको देखियो। त्यस्तै गरी यस बर्ष १९४२६ जनाको रु.२,०७,००,७०४।– दाबि रहेकोमा यस बर्ष अग्रिम प्राप्त पेश्की समयोजन गरेको छैन। अस्पतालले स्वास्थ्य बिमा बोर्डसँग रु.२,०७,००,७०४।– सोधभर्ना माग गरेको छ। उक्त माग दावी गरेको रकम स्वास्थ्य बिमा बोर्डसँग समन्वय गरी बाँकी रकम शोधभर्ना प्राप्त गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७ **प्रोत्साहन रकम**

अतिरिक्त समयमा काम गरे वापतको प्रोत्साहान भत्ता र जोखिम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८० अनुसार प्रोत्साहान भत्ता र जोखिम भत्ता दिन सकिने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष अस्पताल तर्फ कार्य गर्ने स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीलाई अतिरिक्त प्रोत्साहन भत्ता र जोखिम भत्ता समेत यस बर्ष रु.११,९९,०४३।– भुक्तानी दिएको देखियो।पालिकाले आन्तरिक स्रोतलाई समेत ध्यानमा राखी कार्यसम्पादन सूचक तयार गरी विद्युतीय हाजिरीमा अभिलखसँग आवद्ध गरी अतिरिक्त समय प्रोत्साहान भत्ता वितरण गरिनु पर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३८ **मर्मत खर्च**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा सरकारी रकम खर्च गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिले खर्चको उच्च प्रतिफल प्राप्त हुनेगरी मितव्ययी ढंगले खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकामा रहेको ब्याक्हो लोडर, ट्रिपर, एक्जाभेटररहेकोमा उक्त मेशिनको सञ्चालन गर्दा मर्मत,ईन्धन तलव भत्ता सुविधामा यो वर्ष कार्यालयले रु.३७,५६,६५९।-खर्च गरेकोमा उक्त मेसिन भाडामा लगाएबापत रु. १५,९९,३५०।– राजश्व प्राप्त गरेको देखियो।पालिकाद्वारा संचालित योजना तथा आकस्मिक मर्मतमा समेत यसको प्रयोग भएकोमा के कति रकम बचत भयो सोको अभिलेख समेत राखेको पाईएन। पालिकाले उपलब्ध मेशिनको अभिलेख राखि प्रयोग गर्नु पर्दछ। साथै सञ्चालन खर्चमा मितव्यीता समेत कायम गरिनु पर्दछ।

सि.न	साधनको प्रकार	खर्चका किसिम			जम्मा खर्च	जम्मा आम्दानी
		इन्धन	मर्मत	तलव भत्ता		
१	बा१ग ३०८७ट्रिपर	४१२५७५	४६२८७९	३७७८७२	१२५३३२६	२१११००
२	रा१ग२५ब्यहको लोडर	११०५५०	५४०३३३	३६२०००	१०१२८८३	३७१०००
३	रा१ग५४एक्जाभेटर	१८०६७५	९१७०६०	३९२७१५	१४९०४५०	१०१७२५०
	जम्मा				३७५६६५९	१५९९३५०

सैद्धान्तिक बेरुजु

३९ **सप्टवेयर प्रयोग**

नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यबस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यबस्था रहेको छ । अस्पतालले मेराकी टेक प्रालीबाट रु.३,१६,९००।- को hospital billing and ticketing, lap, pharmacy, In-patient and outpatient System सप्टवेयर पोर्टल निर्माण गरी खर्च लेखेको छ । उक्त सफ्टवेयर प्रयोगको लागि सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन ।तसर्थ अस्पतालले निर्देशिकामा तोकिए बमोजिम सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृति लिई सफ्टवेयरको संचालनमा ल्याउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४० नगर अस्पताल

४०.१ नगरपालिकाले नगर भित्र स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न २५ शैया नगर अस्पताल संचालन गरेको छ । अस्पतालको संचालन तथा व्यवस्थापन पालिका आफैले गर्दै आएको छ । अस्पताल तथा पालिकावाट प्राप्त विवरण अनुसार यस वर्ष नगर अस्पतालको खाता मार्फत सेवा शुल्क तथा अन्य आम्दानी गरी रु.२,५६,४७,५९९.५४ आय प्राप्त गरेको छ।त्यस्तै औषधी खरिद, गत बर्षको दायित्व भुक्तानी तथा नगरपालिका पठाएको राजश्व र बैंक बाँकी समेत रु.२,८७,५९,०२०।– खर्च गरेको छ। यस सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा देहाय अनुसार छन् ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४०.२ **सेवा प्रवाह** : अस्पतालले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत १५ शैया तथा नगरपालिकाबाट थप भएका १० शैया समेत २५ शैया सेवा प्रदान गर्दै आएको छ । विगत ३ वर्षको सेवा प्रवाहको स्थिती देहायअनुसार छ ।

सेवा प्रवाह विवरण	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२
जम्मा ओ.पि.डिसेवाग्राही	५६१०	७५७४	१०३९९
जम्मा एक्सेरे	२९३६	३५३४	४४१४
नयाँइमर्जेन्सी सेवाग्राही	८९५	१०४२	१४११
दोहोरिएकाइमर्जेन्सी सेवाग्राही	४००	४४२	९०५
प्रयोगशालासेवा	१०१३३	१०६५६	११५०३
इ.सि.जी. सेवा	६७	८०	७६
अन्तरंग विभागबाट रेफर	५१	६१	२३
बहिरंगबाटरेफर गरिएका सेवाग्राही		६४	४१८
२३ महिनाभित्र पुर्णखोप पाएका बच्चा संख्या	२७५	१८१	१७२
निःशुल्कस्वास्थ्य सेवा लाभग्राही संख्या	-	१६४	५८
जम्मासेवाग्राही संख्या	२१५२०	२१९९०	३२६६४

गत वर्षको तुलनामा ओपिडी सेवा, एक्सेरे सेवा , प्रयोगशाला सेवा लगायत समग्र सेवामा वृद्धिभएकोमा अस्पतालको विद्यमान जनशक्ति, शैय्या संख्या र भौतिक सुविधालाई ध्यान दिई सेवा प्रवाह विस्तार गर्नुपर्ने देखिन्छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४०.३ **नगर अस्पतालको दरबन्दी र पद पूर्ति :** नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित यस अस्पताल नेपाल सरकारबाट स्वीकृत १५ शैया तथा नगरपालिकाबाट थप भएका १० शैया समेत २५ शैया सेवा प्रदान गर्दै आएकोमा उक्त अस्पतालको संगठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृत भएको छैन। यस बर्ष यस नगर अस्पतालमा १ जना एम.बि.बि.एस डाक्टर सहित ५२ जना कर्मचारी करारमा पदपूर्ति गरी रु.१,६०,८८,७७०।– तलब भत्तामा खर्च भएको छ। यो वर्ष ३२६६४ जनाले स्वास्थ्य सेवा लिएको अवस्था छ। सेवा ग्राहीको संख्या बढ्दो रहेकोले सो अनुसार जनशक्तिको व्यवस्थापनमा तर्फ नगरपालिकाबाट ध्यान दिनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४०.४ **पाम्सको प्रयोग** : नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७ कार्तिक २० को निर्णय तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ७८ बमोजिम महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयले सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) लाई

२०७७ श्रावणबाट सबै सरकारी कार्यालयहरुमा अनिवार्य रुपमा लागू गरेको छ । कार्यालयले सम्पत्तीको लेखांकन गरी सम्बन्धित मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने र सम्वन्धित मन्त्रालयले मन्त्रालयगत विवरण एकिकृत गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरेपछी मात्र सम्पत्तीको एकिकृत प्रतिवेदन तयार गर्न सकिनेमा अस्पतालले PAMS को प्रयोग पूर्ण रूपमा गरेको देखिएन । यो वर्ष औषधी खरिद, सवारी साधन इन्धन, मर्मत लगायतको खर्च गरेकोमा सो खर्चको अभिलेख पाम्समा राखेको छैन । PAMS को पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी सार्वजनिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा प्रभावकारी उपयोग गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४१ **घटी अग्रिम कर कट्टी**

आय कर ऐन २०५८ को दफा ८८ मा विल विजकको भुक्तानीमा १.५ अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। अस्पतालले गो.भौ.नं. १७ मिति २०८२।१०।१० मा युनिग्लोब हेल्थ केयर प्रा.लिको अग्रिम कर रु.२३,५९७।– कट्टी गरी भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु.१३,६२४।– मात्रै कट्टा गरेको देखिएकाले रु.९,९७३.२४ घटी कट्टी भएको देखियो । उक्त घटी कट्टीभएको रकम कर दाखिला हुनु पर्ने रु....

असुल गर्नुपर्ने	९,९७३.२४

४२ **मौज्दात रकम स्थानीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने**

अस्पतालको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाले बार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी कर्मचारीको तलव भत्ता, औषधि खरिदतथा सञ्चालन खर्च गर्दै आएको देखियो । त्यस्तै अस्पतालले आम्दानी गरेको रकम शुत्र प्रणाली लेखाङ्कन सुरु गरेको देखिन्छ। अस्पताल पालिकाको प्रत्यक्ष सञ्चालन र नियमनमा रहेको देखिदा अस्पतालको नाम रहेको फार्मेसि तथा बिकास खातामा बर्षान्तमा रहेको मौज्दात रकम रु.१,१५,९१०/-स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ । साथै नगरपालिकाको आम्दानी र खर्चको दिगो व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाले छुटै अस्पताल व्यवस्थापन कोष बनाई उक्त कोष मार्फत अस्पतालको आम्दानी र खर्चलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने पर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४३ **सोझै खरिद**

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा, ९ मा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म खुल्ला रूपमा बोलपत्र आव्हान गर्नु पर्ने र योग्य बोलपत्रदातालाई त्यस्तो खरिद प्रक्रियामा सहभागी हुन विना भेदभाव अवसर प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।त्यस्तै सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ ।पालिकाले यस वर्ष खुल्ला रूपमा बोलपत्र आव्हान नगरी देहायका फर्मबाट सीमा भन्दा बढी पटक गरी १० लाख भन्दा बढी कार्यालय समान तर्फ रु.६२४०६०८ तथा २५ लाख भन्दा बढी औषधी प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी रु.८१७६६७६ सोझै खरिद गरेको पाइयो। प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गरेको अनियमित देखिएको रु

सि.नं	आपूर्तिकर्ताको नाम	खरिद विवरण	खरिद पटक	खरिद रकम रु.
	कार्यालय समान तर्फ			
१	दिक्षान्त सप्लायर्स	कार्यालय समाग्री	५ पटक	१३१३०९३
२	राप्ती पब्लिकेशन मल्ट्रीप्रपोज विजनेश	कार्यालय समाग्री	२० पटक	३८३०६४३
३	रोयल कर्णाली अफसेट प्रेस	कार्यालय समाग्री	७ पटक	१०,९६,८७२
			जम्मा	६२४०६०८
	औषधी खरिद तर्फ			
४	सतगुरु मेडिसिन डिस्ट्रिव्यूटर्स	अस्पताल औषधी	४	३६९९८६७
५	युनिक मेडिसिन डिस्ट्रिव्यूटर्स	अस्पताल औषधी	४	४४७६८०९
			जम्मा	८१७६६७६
कुल जम्मा				**१,४४,१७,२८४।-**

अनियमित भएको	१,४४,१७,२८४

४४ स्वीकृत नलिई खर्च

अस्पतालको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाले बार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी गर्ने गरेको छ।स्वीकृत बजेटबाट कर्मचारीको तलव भत्ता, औषधि खरिद तथा अन्य खर्च जनाएको छ भने अस्पतालले यस बर्ष फार्मेसी खातामा जम्मा भएको रकमबाट सञ्चालक समिति तथा नगरपालिकाको स्वीकृत नलिई रु.१२,२३,००३।– इन्धन तथा मर्मत र औषधी खरिद लगायतको खर्च जनाएको छ। यसरी स्वीकृत कार्यक्रम विपरित सोझै खाताबाट खर्च गर्दा नगरपालिका तथा सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत नलिएको खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु

अनियमित भएको	२४,४६,००६

४५ वडा कार्यालयवाट खरिद

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो कार्यालयवाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र दक्षतापूर्ण ढंगवाट सम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयको खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा परीक्षण गर्दा यस बर्ष वडा कार्यालयहरुको कार्य सञ्चालन र व्यवस्थापनतर्फ वडा सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्री वडा सचिव आफैले माग फारम तयार गर्ने, खरिद आदेश दिने र वडाको छुट्टै जिन्सी खातामा प्रविष्टी गर्ने, दाखिलामा जिन्सी सम्बन्धी आवश्यक स्पेशिफिकेशन नखुलाइ जिन्सी आम्दानी गर्ने र कार्यालयले सोही बमोजिम विल भुक्तानी समेत वडा सचिवको नाममा भरपाईको आधारमा गरेको पाइयो ।साथै सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोके अनुसार लागत अनुमान तयार नगर्ने, तोकिए अनुसार कोटेशन नलिएको प्रतिस्पर्धात्मक मूल्यमा खरिद नगरी सोझै खरिद गर्ने जस्ता कार्य गरेको पाईयो। बजेट संचालन गर्ने निकायवाट सामग्री खरिद गरी मूल जिन्सी अभिलेखमा चढाई हस्तान्तरण मार्फत वडा कार्यालयमा दिनुपर्ने र वडाले आफूले प्राप्त गरेको जिन्सी सहायक जिन्सी खातामा आम्दानी गर्नुपर्नेमा सो नगरेको कारण एकिकृत जिन्सी अभिलेख तयार भएको देखिएन। पालिकाले बार्षिक खरिद योजना अनुसार लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धात्मक मूल्यमा खरिद कारबाही गर्ने तथा एकिकृत जिन्सी आम्दानी तयार गर्नेतर्फ ध्यान दिनु पर्दछ। यसका केही उदाहरणहरु अनुसूचीमा संलग्न छ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ४५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

सैद्धान्तिक बेरुजु

४६ तालिम सञ्चालनको स्वीकृत नर्मशको पालना

अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका,२०८१ को अनुसूची ११मा सबै प्रकारका तालिम ,गोष्ठी, कार्यशाला सञ्चालन सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड तोकिएको छ। जस अन्तर्गत सि.न ४ मा तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट सञ्चालित सबै प्रकारका तालिमका स्रोत व्यक्ति/प्रशिक्षकको पारिश्रमिक तोकीएको र सम्बन्धित कार्यालयले गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए बापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम मात्र दिन मिल्नेमा पालिकाले आन्तरिक प्रशिक्षकलाई कक्षा लिए बापतको पारिश्रमिक र कार्यपत्र वापतको दुवै रकम दिएको तथा बाह्य प्रशिक्षकलाई तोकिएको दर भन्दा बढी दरले भुक्तानी गरेको समेत जम्मा रु. १५९८०।- देखिएकाले देहायका प्रशिक्षकबाट असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु

गो.भौ.नं र मिति	**कार्यक्रमकोनाम**	**प्रशिक्षककोनाम**	**पद**	**कक्षासंङ्ख्या**	**दर**	**नियमानुसारपाउने भत्ता**	**लिएकोभत्ता दर**	**लिएकोभत्ता**	**१५%व पछिको**
६९०-२०८२।०३। १७	कृषककोक्षमता अभिवृद्धि तालिम	मनोज विष्ट	प्रा.स.	४	८००	३२००	१६००	६४००	४८०
५४३-२०८२।०२। ३०	घरेलुहिंसा न्युनीकरण कार्यक्रम	लिला ओली	म.वि. नि.	१०	८००	८०००	१६००	१६०००	१२००
४०७-२०८२/०१/०९	दलितसचेतना कार्यक्रम तालिम	लिला ओली	म.वि.नि	१०	८००	८०००	१०००	१००००	३००
१६१-२०८१/०९/०८	सामाजिकसुरक्षा तथा राजश्व सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम	खकेन्द्र केसी	प्रशिक्षक	७	८००	५६००	१६००	११२००	८४०
जम्मा रु.									

असुल गर्नुपर्ने	१५,९८०

४७ अन्य कार्यालयको खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, प्रभावकारीता कार्यदक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। त्यसैगरी ऐनको दफा ११ मा स्थानीय तहको कार्यक्षेत्रको सम्वन्धमा समेत उल्लेख गरेको छ। नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालिकाले यस वर्ष आफ्नो कार्यक्षेत्र भन्दा वाहिरको कार्यालयको लागि बजेटमा व्यवस्था गरी गरिएको निम्नानुसार खर्च मितव्ययी र बजेट प्रभावकारी भएको देखिएन। पालिकाको मातहत वाहेकको कार्यालयको सञ्चालन गर्न सोही कार्यालयको तालुक कार्यालयवाट बजेट व्यवस्थापन हुने र पालिकामा यस प्रकारको खर्चले थप व्ययभार वढ्दै जाने देखिएकोले यस प्रकारको खर्च नियम सम्मत नदेखिएको रु..........

सि.नं.	गो.भौ.नं.र मिति	खर्चगरिएको कार्यालयको नाम	जम्माखर्च रकम
1	६६ र ४५२, २०८२/०१/१४	वडा न.४ को प्रहरी पोष्टको घर भाडा	९००००
२	१७४, २०८१/०९/११	आठविसकोट न.पा.प्रहरी चौकीको घर भाडा	२४००००
३	५००-२०८२।०२।२३	वडा न.३ को प्रहरी पोष्टको घर भाडा	१०४५००
३	५०६,२०८२/०२/२३	वडा नं.3 को नगर प्रहरी बस्ने घर को भाडा	७८०००
		जम्मा	5१२५२३

अनियमित भएको	५,१२,५२३

४८ **निजी नम्बर प्लेटमा सवारी**

सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ को दफा ९ मा सरकारी सवारीको पहिचानको लागि सो सवारीको अगाडि तथा पछाडि सोही दफाको अनुसुची २ को खण्ड घ मा लेखिए बमोजिम सेतो प्लेटमा रातो अक्षर र अङ्कमा हुनु पर्ने उल्लेख छ।नगरपालिबाट प्राप्त विवरण परीक्षण गर्दा यस बर्ष तथा गत विगत बर्षमा खरिद गरेका समेत देहाय अनुसार ८ वटा मोटरसाईकलहरु सेतो प्लेटमा रातो अक्षर र अङ्क नभएको पाईयो।पालिकाले ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसारको कार्य गरी सवारी साधनको व्यवस्थापन गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।

क्र स	सवारी साधन नं	खरिद रकम रु.	खरिद मिति	कैफियत
१	लु८६प९५०५	२५०,३५४।००	२०७८	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको
२	लु प्र०१००३प१०२८	३०७,८९९।९९	०९/११/२०८१	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको
३	लु७१प७२९२	२५०,३५४।००	२०७८	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको
४	लु६७प५२१३	३१८,०५२।००	०८/१६/२०८१	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको
५	लु प्र ०१००४प१३१६	३०७,८९९।९९	०९/११/२०८१	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको
६	लु प्र १००३प६०४७	३०७,८९९।९९	०९/११/२०८१	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको
८	क प्र ०३००१प०७४७	३०७,८९९।९९	०९/११/२०८१	निजी नम्बर प्लेटमा सञ्चालन गरेको

सैद्धान्तिक बेरुजु

४९ **फरक खर्च शिर्षक**

एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या २०७४ अनुसार खर्च संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या सम्बन्धि प्रावधान अनुसार सम्बन्धित खर्च तोकिएको खर्च शिषर्क र क्रियाकलापबाट मात्र लेख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावाली,२०७७ को नियम ३८ मा बजेट खर्च गर्न वा खर्च निकासा गर्न दिनु अघि स्वीकृत बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र सम्बन्धित शीर्षकमा परेको र खर्च गर्न बाँकी रहेको एकीन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहायबमोजिम खर्च शिर्षक तथा क्रियाकलाप फरक पारी खर्च गरेकोले अनियमित भएको रकम रु

गो.भौ.नं. र मिति	खर्च लेखेको शिर्षक/क्रियाकलाप	खर्च लेख्नुपर्ने शिर्षक/ क्रियाकलाप	कामको विवरण	रकम रु.
३४८,२०८२।०३।०६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा र्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता(१.१.१.८८)	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री (६८७.२१.१.३६)	मशलन्द तथा छपाई	३५२००
३४९,२०८२।०३।०६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा र्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता(१.१.१.८८)	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री (६८७.२१.१.३६)	मशलन्द तथा छपाई	१७४४१८
३५०,२०८२।०३।०६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा र्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता(१.१.१.८८)	स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद (२.७.२२.९४२१)	औषधी ढुवानी खर्च	१६४६५५
४४४,२०८२।०३।१३	आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, कार्यक्रम (२.७.२२.१०९०७)	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम (२.७.२२.१०९०८)	PNC HOME VISIT	२१२०००
४३९,२०८२।०३।१३	आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, कार्यक्रम (२.७.२२.१०९०७)	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम (२.७.२२.१०९०८)	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	३००००
३०६,२०८२।०२।२०	आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, कार्यक्रम (२.७.२२.१०९०७)	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम (२.७.२२.१०९०८)	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	२३८७२
२२९,२०८२।१।३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान (२.७.१३.१०)	छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) (७.२.१.१)	छात्रवृत्ति अनुदान	१५००००
२२९,२०८२।१।३	छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) (७.२.१.१)	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान (२.७.१३.१०)	आयाको तलब भत्ता	५६५००
जम्मा				८४६६४५

अनियमित भएको	८,४६,६४५

५० **स्वास्थ्य तर्फको तलवी प्रतिवेदन**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ । यसै गरी संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. १८० मिति २०७६।०५।१८ को परिपत्र अनुसार नेपाल सरकार (माननिय मन्त्री स्तर) को मिति २०७६।०५।१८ को निर्णय बमोजिम स्थानीय तहका कर्मचारी र संघबाट काजमा स्थानीय तहमा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पास गर्नुपर्ने उल्लेख रहेको छ । कार्यालयले यो वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरुको तलब भत्तामा रु १,६४,५६,२१८ खर्च लेखेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्दा पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र कर्मचारीको पारिश्वमिक भुक्तानी हुने व्यबस्था मिलाउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५१ **तालिम खर्च**

आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को उपनियम ३९(५) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परिक्षा मुल्याङ्कन कार्यक्रममा शिक्षा संयोजक ईन्द्र बहादुर विष्टको पेश्की फर्स्योट भई रकम भुक्तानी भएकोमा देहाय बमोजिम

व्यक्तिहरुको रकम भर्पाई नभएको अवस्थामा समेत रकम खर्च लेखेको पाईएकोले निज शिक्षा संयोजकबाट असुल गरि संघिय संचितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु

व्यक्तिको नाम	रकम
प्रेम प्रकास पुन	१७००
पूर्ण बहादुर चन्द	१७००
निराज ओली	१७००
देव बहादुर ओली	१७००
धरेश्वर शर्मा	१७००
जम्मा	८५००

असुल गर्नुपर्ने	८,५००

५२ **छनोटको मापदण्ड**

राष्ट्रपति महिला उत्थान जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ को बँदा ११ मा प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधार र प्रक्रिया सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ । जसअनुसार ५ सदस्सीय प्रस्ताव मुल्याङ्कन तथा छनोट सिफारीस समितिले संस्था छनोट गरि सिफारिस गर्नुपर्दछ । कार्यालयले यस कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव पेश गरेका ३ वटा संस्थाहरुको मुल्याङ्कनमा समितिका पूर्ण सदस्यहरुले मुल्याङकन नगरि तिन जना सदस्यले मात्र मुल्याङ्कन गरेको देखियो, तिन सदस्यले गरेको औषतस मुल्याङ्कन अनुसार मनको साथि नेपालले ४८ अंक, सिर्जनशिल कृषक महिला सहकार्यले ८३ अंक र आठविसडाँडा गाउँ साना किसान कृषि संस्थाले ८५ अंक प्राप्त गरेको देखिन्छ । तर कार्यालयले भौ न २५४ मिति २०८२।०१।०७ बाट रकम निकाशा गर्दा सबैभन्दा कम अंक प्राप्त गर्ने समुह मनको साथि नेपाललाई रु ७५०००० रकम निकाशा गरेको पाईयो । यसरी मापदण्डको बिपरीत हुनेगरि कार्यक्रम संचालनका लागि संस्था छनोट गरेकोले अनियमित भएको रकम रु.

अनियमित भएको	७,५०,०००

५३ **लघु उद्यम सहजकर्ता**

गरिवी निवारणक लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ कोअनुसुची – ३ अनुसार लघु उद्यम विकास मोडलमा नँया लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत उद्यम विकास सहजकर्त परिचालनको विनियोजित बजेटको बढीमा२४ देखि ३३ प्रतिशतमात्र खर्च गर्न मिल्ने व्यवस्था रहेको छ । यसवर्ष कार्यक्रममा रु ९२०००० बजेट विनियोजन भएकोमा बढीमा ३३ प्रतिशतले हुने रकम रु ३०३६०० मात्र उद्यम विकास सहजकर्ताको परिचालनको लागि खर्च गर्न मिल्नेमा २ जना उद्यम विकास सहजकर्ता नियुक्त गरि रु.८७५४५२ खर्च गरेकोले सहजकर्ता परिचालनमा तोकिएको भन्दा वढी खर्च हुन गएको रु.६१४४०० नियम सम्मत नदेखिएको रु

अनियमित भएको	६,१४,४००

५४ **कृषि तथा पशु सेवा प्राविधिक**

आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को "एक गा.वि.स. एक कृषि तथा पशुसेवा प्राविधिक कार्यक्रम अनुसार "एक गाँउ एक कृषि प्राविधिक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७३" तथा "एक गाँउ एक पशुसेवा प्राविधिक व्यावस्थापन कार्यविधि २०७३" अनुसार साविकको गा.वि.स. मा रा.प.अन. द्बितिय श्रेणी करारमा नियुत्त भएका प्राविधिकरुलाई साविकमा जुन स्थानिय तहमा कामकाज गरेको हो सोही स्थानीय तहमा सेवा निरन्तरता गरिरहेका प्राविधिकहरुको नेपाल सरकार बाट ६ महिनाको पारिश्रमिक र चाडपर्व खर्च तथा सम्बन्धित पालिकाबाट ६ महिनाको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको छ । पालिकामा साविकमा करारमा नियुत्ती भएका प्राविधिकहरुको प्रमाण बेगर कमला मल्ललाई स्थानिय तहबाट नै नियुक्त गरि शसर्त चालुबाट रु १४१८५४ तलब बापत खर्च गरेको छ । तोकिएबमोजिम नियुक्ति र खर्च लेख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५५ **शिक्षातर्फ**

पालिकाले वित्तिय हस्तान्नतरण अन्त्रगतका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरी खर्च गर्दा स्विकृत कार्यविधिको आधारमा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । शिक्षा तर्फको कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ को व्यवस्था अनुसार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरुको अवस्था निम्नाअनुसार देखिएको छ ।

· पालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विधालयहरुका सबै त्रियाकलापहरुको कार्यपालिका बाट नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विद्यालय अनुगमन मापदण्ड निर्धारण नगरेको साथै अनुगमन गरि प्रतिवेदन समेत तयार गरी सार्वजनिक गरेको पाईएन ।

· पालिकाभित्र रहेका सम्पूर्ण निजि विद्यालयहरुका निजी विद्यालय व्यवस्थापन र अनुगमन मापदण्ड निर्धारण र अनुगमन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा निजी विद्यालय व्यवस्थापन र अनुगमन मापदण्ड निर्धारण र मापदण्ड बमोजिम अनुगमन गरेको छैन । शुल्क निर्धारण र त्यसको कार्यान्वयनको अनुगमन गरेको र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको छैन ।

· कार्यालयले सार्वजनिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरको मापन मापदण्ड नबनाएको र मापदण्ड बमोजिम अनुगमन गरेको छैन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरि प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्नेमा सो वमोजिम कुनैपनि त्रियाकलाप सञ्चालन गरेको पाईएन ।

सामुदायिक विद्यालयको अभिलेख अद्यावधिक र प्रत्येक विद्यालयका शिक्षक र कर्मचारीको अभिलेख अद्यावधिक भएको विवरण नरहेको, साथै अभिलेख बमोजिम निकासा अभिलेख खाता र निकासा रकम भिडान भएको पाईएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५६ **शिक्षक दरबन्दी र पदपुर्ति**

स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका ६५ सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी २९५ रहेकोमा २९५ पदपूर्तिको अवस्था छ ।स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ (ज) मा आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षाको संचालन व्यवस्थापन सम्बन्धी अधिकार सम्बन्धित स्थानीय तहलाइ दिएको देखिन्छ । उक्त दफामा नगरपालिका भित्रको सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान गर्ने अधिकार समेत यस नगरपालिकालाई रहेको छ । नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको शिक्षक विद्यार्थी अनुपात परिक्षण गर्दा कुनै विद्यालयमा विद्यार्थी शिक्षक अनुपात १२ रहेको छ भने कुनैमा ६९ रहेको देखिन्छ । औसतमा प्रति शिक्षक ४० जना विद्यार्थी पढाउनु पर्ने अवस्था देखिएकोले न्युन दरबन्दी भएको विद्यालय र उच्च दरबन्दी भएको विद्यालयहरुमा शिक्षक दरबन्दी मिलान गर्ने तर्फ नगरपालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५७ **विद्यालय लेखापरीक्षण प्रतिवेदन**

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८१।८२ मा सम्पूर्ण विद्यालयले गरेका आम्दानी तथा खर्चको समयमै लेखापरीक्षण गराउने र सो को प्रतिवेदनको १ प्रति सम्बन्धित पालिकामा पठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।साथै अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा २८ बमोजिम अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। साथै दफा ९ (२) बमोजिम सशर्त अनुदानको रकम तोकिएको शर्तको अधिनमा रही खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। लेखापरीक्षणको क्रममा विद्यालयहरुले पेश गरेको २०८०।८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट विभिन्न ५ वटा विद्यालयको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन परीक्षण गर्दा विद्यालयलाई प्राप्त अनुदान खर्च नभई बाकी रहेको संघीय सञ्चित कोष फिर्ता गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाईएन । देहाय बमोजिमका विद्यालयहरुको २०८०।८१ को बाकी रहेको अनुदान रकम संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने र बाकि विद्यालयहरुको समेत यकिन गरी सोही बमोजिम संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	शिर्षक	आम्दानी रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम
१	जनता माध्यमिक विद्यालय	पाठ्यपुस्तक	२९१५१२	२६६८५०	२४६६२
२	हिमालय मा वि खदी	दिवा खाजा	११५१११५	११३९२७०	११८४५
३	कालीका माध्यमिक विद्यालय	पाठ्यपुस्तक	४१३४५३	३९८५९५	१४८५८
		दिवा खाजा	७०४०२५	४८२०८५	२२१९४०
जम्मा					२७३३०५

असुल गर्नुपर्ने	२,७३,३०५

५८ **विद्यार्थी संख्या फरक**

विद्यालयहरुलाई पाठ्यपुस्तक, दिवा खाजा, शिक्षण सिकाई अनुदान, निशुल्क छात्रवृत्ति लागयतका विभिन्न अनुदानहरु निकाशा गर्दा वास्तविक विद्यार्थी संख्याको आधारमा मात्र रकम निकाशा भुक्तानी गर्नुपर्दछ । केहि विद्यालयहरुको नमुना छनोट गरि, कार्यालयले भौतिक रुपमा अनुगमन पश्चात तयार गरेको तथ्याङ्क र विद्यालयहरुले EMIS मा प्रविष्ट गरेको तथ्याङ्क तुलना गरेर हेर्दा कतिपय विद्यालयहरुको संख्या अस्वभाविक रुपमा फरक देखिएको हुनाले रकम निकाशा गर्दा बढि निकाशा हुने तथा शैक्षिक तथ्याङ्कमा शुद्दता नआउने भएकोले विद्यालहरुलाई वास्तविक तथ्याङ्क मात्र प्रविष्ट गर्नेतर्फ प्रोत्साहन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

उदाहरण

विद्यालयकोनाम	अनुगमन	IEMIS मा रहेकासंख्या	फरक
हिमालय मा विखदि	६४४	६७१	२७
इन्द्रज्योतीविद्यालय चुल्ठी	७५	८१	६
ज्ञानोदय मा.वि. चौतारा	५५५	५९८	४३
जलदेव आ. वि.घामटाकुरी	२८	२८	०
मछकैलाश आ.वि. थापागाउँ	७४	नभेटिएको	

सैद्धान्तिक बेरुजु

५९ **निशुल्क पाठ्यपुस्तक**

५९.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१।८२ को क्रियाकलाप नं २.४.६.२ अनुसार प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा कक्षा १ देखि १२ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि नि:शुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान दिने व्यावस्था रहेको छ । यसरि अनुदान उपलब्ध गराउदा EMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसंग सत्यापन गराई सत्यापित विवरण शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी पाठ्यपुस्तकको सङ्ख्या यकिन गरेर मात्र पहिलो पटकमा ७५ प्रतिशत संख्यालाई मात्र अनुदान दिने र शैक्षिक सत्रमा भएको नयाँ विद्यार्थी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणका आधारमा यकिन गरी नपुग हुने रकम मात्र दोस्रो पटक अनुदान दिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले विभिन्न विद्यालयहरुलाई रु ६९,०५,९८०।- रकम निकाशा गरेकोमा EMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसंग सत्यापन नगराएको, पहिलो पटक निकाशा गरेपश्चात २५ प्रतिशत दोस्रो निकाशा गर्दा शैक्षिक सत्रमा भएको नयाँ विद्यार्थी भर्नाको यथार्थ विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको यथार्थ विवरणका आधारमा मात्र गर्नुपर्नेमा सोझै निकाशा गरेकोले वास्तविक निकाशा खर्च यकिन हुन सकिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५९.२

लेखापरिक्षण अवधिसम्म अपडेट भएको EMIS DATA अनुसार लेखापरिक्षण गरिएकोमा कार्यालयले देहायबमोजिमका विद्यालयहरुलाई पाठ्यपुस्तक बमोजिम रकम निकाशा गर्दा २०८२ सालमा भर्ना भएका EMIS DATA मा रहेका विद्यार्थी संख्या भन्दा बढी संख्यामा निकाशा भएकोले यकिन गरि सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल गर्नुपर्ने रकम रु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ५९.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

असुल गर्नुपर्ने	२,५५,०६१

६० **दिवा खाजा**

६०.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१।८२ को क्रियाकलाप नं २.७.११.१ अनुसार प्रारम्भिक बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थी संख्याको आधारमा वार्षिक बढिमा १८० दिनका लागि प्रति विद्यार्थी रु.१५ को दरले रकम निकाशा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यसरी रकम निकाशा गर्दा एकरुपता कायम हुने गरी दिवा खाजाको मेनु तयारी र खाजा व्यवस्थापन विधिको छनोट गर्नुपर्ने, EMIS मा रहेको विद्यार्थी संख्या यकिन गर्नुपर्ने, पछिल्लो त्रैमासिकमा रकम निकाशा गर्दा भौतिक रुपमा पूरा कक्षा चलेको दिनलाई प्रधानध्यापक र विद्यालय ब्यवस्थापन समितिको अध्यक्षबाट विद्यार्थीको संख्यात्मक विवरण प्रमाणित गराई स्थानिय तहमा संकलन गरी संख्या यकिन भए पश्चात मात्र थप अनुदान दिने व्यावस्था रहेको छ ।कार्यालयले विभिन्न ६५ सामुदायिक विद्यालयहरुलाई वर्षभरि विद्यालय चलेको दिन यकिन नगरी विभिन्न मितीमा दिवा खाजा बापतको रकम निकाशा गरेको छ । सम्पूर्ण विद्यालयका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरुलाई प्रमाणित हाजिर र विद्यार्थी संख्या यकिन बेगर एकमुष्ठ रकम निकाशा गरेको औचित्यपूर्ण देखिदैन । कार्यालयले यस वर्ष विभिन्न ६५ विद्यालयहरुलाई दिवा खाजा निकाशा दिदाँ तोकिएका मापदण्डहरु पुरा भएको अवस्था बेगर रकम निकाशा गरेको पाईएकोले कानुन तथा निर्देशिकाको पालना गरि दिवा खाजा रकम निकाशा गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६०.२ कार्यालयले EMIS मा रहेको विद्यार्थी संख्या पुन यकिन गरि, बास्तविक विद्यार्थी संख्यालाई शिक्षा अधिकृतबाट सत्यापन गराई, भौतिक रुपमा पूरा कक्षा चलेको दिनलाई प्रधानध्यापक र विव्यस अध्यक्षबाट विद्यार्थीको संख्यात्मक विवरण प्रमाणित गराई, स्थानिय तहमा संकलन गरी, संख्या यकिन गरि बिद्यार्थी उपस्थितिको दिन गणना गरेर मात्र दिवा खाजा निकाशा गर्नुपर्दछ ।लेखापरीक्षण अवधिसम्म अपडेट भएको EMIS डाटालाई आधार लिएर लेखापरीक्षण गरिएकोमा देहायबमोजिम विद्यालयहरुमा बढि रकम निकाशा भएको दखिएकोले बढी निकाशा भएको रकम असुल गर्नुपर्न रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६०.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

असुल गर्नुपर्ने

६१ **प्रशिक्षण भत्ता**

अर्थ मन्त्रालयले तोकेको मापदण्ड कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०८१ को अनुसुचि ११ (४)(ख) अनुसार नगरपालिका स्तरमा संचालन भएको तालिम केन्द्र वाहेक अन्य निकायले सञ्चालन गर्ने सहायकस्तरको तालिममा प्रतिकक्षा कार्यपत्र वापत ८०० र कक्षा सञ्चालन वापत ७०० पाउने तर सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको रकम नपाउने, कार्यपत्र वापतको रकम मात्र पाउने व्यवस्था छ । पालिकामा सञ्चालित तालिम कार्यक्रममा कर्मचारीलाई शेसन सञ्चालन वापत प्रशिक्षण भत्ता रु. १६०० दरले भुक्तानी गरिएको छ। निर्देशिकाले तोकेको भन्दा बढी भुक्तानी भएको रकम करकट्टी पछिको रु. २३८०० कार्यक्रम सञ्चालक तथा सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

भौ न र मिति	कार्यक्रम	कर्मचारीको नामथर	संख्या	दर (करकट्टी बाहेक)	भुक्तानी हुनुपर्ने दर (करकट्टी बाहेक)	बढि भुक्तानी रु
४५९, २०८२।०३।१६	IEMIS सम्बन्धि आधारभूत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	इन्द्र वहादुर विष्ट	६	१३६०	६८०	४०८०
४५९, २०८२।०३।१६	IEMIS सम्बन्धि आधारभूत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	नरेन्द्र कुमार कार्की	६	१३६०	६८०	४०८०
४५९, २०८२।०३।१६	IEMIS सम्बन्धि आधारभूत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	जंग वहादुर थापामगर	२	१३६०	६८०	१३६०
४९०, २०८२।०३।२०	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास	इन्द्र वहादुर विष्ट	६	१३६०	६८०	४०८०
४९०, २०८२।०३।२०	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास	नरेन्द्र कुमार कार्की	६	१३६०	६८०	४०८०
४९०, २०८२।०३।२०	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास	मान बहादुर बटाला	६	१३६०	६८०	४०८०
१७५, २०८१।१०।२१	उपभोक्ता समितिको ब्यबस्थापन तथा खरिद तालिम	मान बहादुर बटाला	३	१३६०	६८०	२०४०
जम्मा रु						२३८००

असुल गर्नुपर्ने	२३,८००

६२ विद्यालय कर्मचारी

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ को क्रियाकलाप नम्बर १.१.४.१(१.२) अनुसार सामुदायिक विद्यालयमा एक जना विद्यालय सहायक कर्मचारीका लागि मासिक रु १३५०० को दरले १३ महिनाको परिश्रमिक र १० हजार पोशाक भत्ता अनुदान उपलब्ध स्वरुप गराउन व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले विद्यालय सहायक कर्मचारीको अनुदान रकम निकाशा गर्दा तपशिल बमोजिम बढि अनुदान निकाशा गरेकोले विद्यालयबाट असुल गर्नुपर्ने रकम रु.

विद्यालयको नाम	निकाशा भएको रकम					निकाशा हुनुपर्ने रकम	बढि निकाशा रकम रु
	भौ ३६	भौ १७१	भौ २२६	भौ ३३२	जम्मा निकाशा		
शहिद स्मृति नमुना मा वि आठविसकोट	५४०००	४०५००	४०५००	४०५०००	५४००००	१७४५००	३६४५००

असुल गर्नुपर्ने	३,६४,५००

६३ गैरआवासीय छात्रवृत्ति

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८० को क्रियाकलाप नं. ७.२.१.१ को ४.२ अनुसार EMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गराई शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरुलाई गैरआवासीय छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयलले यस वर्ष गैरआवासीय छात्रवृत्तिमा २०८१५५० रकम खर्च गरेकोमा विद्यार्थीहरुको तथ्याङ्क यकिन गरि सत्यापन गराई शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित नगरेकोले निकासा भएको रकम सहि हो भनि यकिन हुन सकिएन ।लेखापरिक्षण अवधिसम्म अध्यावधिक भएको EMIS DATA लाई आधार लिएर परिक्षण गरिएकोमा देहायबमोजिमका विद्यालयहरुलाई छात्रावृत्ति रकम बढी निकाशा भएकोले असुल गर्नुपर्ने रु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६३ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

असुल गर्नुपर्ने	८२,८००

६४ **शिक्षण सिकाई अनुदान**

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ को क्रियाकलाप न २.७.१३.५० अनुसार प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान दिने व्यवस्था रहेको छ । यसरी अनुदान दिदा विद्यार्थी संख्या यकिन गर्नुपर्ने र यकिन गरिएको प्रत्येक तहगत विद्यार्थी संख्यालाई निर्धारण गरिएको प्रति विद्यार्थी लागत रकमले गुणन गरी आएको रकम विद्यालयलाई अनुदान दिनुपर्दछ । लेखापरिक्षण अवधिसम्म अध्यावधिक भएको EMIS DATA लाई आधार लिएर परिक्षण गरिएकोमा देहायबमोजिमका बिद्यालयहरुलाईभौ न २९३ मिति २०८२।०१।२४ बाट बढी संख्यामा रकम निकाशा भएकोले सम्बन्धित विद्यालयबाट बढि भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

असुल गर्नुपर्ने	८६,३००

६५ **सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन**

शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले प्रकाशन गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८१।८२ को क्रियाकलाप नं २.७.१३.११(६.७) मा स्थानीय तहको शिक्षा शाखाले नियमित रुपमा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुको स्थलगत निरीक्षण गरी वार्षिक साधारण सभा भएको, विधान बमोजिम पदाधकारीको निर्वाचन भएको, साधारण सभाबाट बजेट र कार्यक्रम पास गरेको, गत आ.व. को खर्च स्वीकृत गरेको र लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेस गरेको मापदण्ड पुरा भएको अवस्थामा मात्र अनुदान दिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले उल्लेखित मापदण्ड पुरा गरेको प्रमाण बेगर अनुदान उपलब्ध गराएकोले कार्याविधि बमोजिमको मापदण्ड पुरा भएको आधारमा मात्र अनुदान रकम निकाशा गर्नुपर्दछ ।

विद्यालयको नाम	रकम रु
ठुलिभेरी सामुदायिक सिकाई केन्द्र	३०००००
सिद्ध साइकुमारी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	३०००००
जनचेतना सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	३०००००
हरियाली सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	३०००००
समाज सुधार सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	३०००००
जम्मा	१५०००००

सैद्धान्तिक बेरुजु

६६ **कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन**

शिक्षा विज्ञान तथा प्रबिधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत तथा शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रबाट प्रकाशित २०८१।८२ को कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्याविधि अनुसार कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापनका लागि प्रति बिद्यार्थी रु. २७५ का दरले खर्च गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । यस पालिका अन्तर्गत सञ्चालित २५ सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ८ मा ९१३ जना बिद्यार्थी परीक्षामा संलग्न रहेको देखिएको छ । उक्त बिद्यार्थीहरुका लागि प्रति बिद्यार्थी २७५ का दरले हुन आउने रु २५१०७५ मात्र खर्च लेख्नु पर्नेमा शिक्षा संयोजक ईन्द्रबहादुर बिष्ठ ले पेश्की लिई गो.भौ.नं. ४१३, २०८२।०३।११ बाट रु. ६३६७७५ खर्च लेखेको देखियो, बढि खर्च रु ३८५७०० सम्बन्धमा विद्यार्थीहरुले पुरक परिक्षा समेत दोह्रोर्याएर दिनुपरेका कारण बढि हुन गएको जवाफ प्राप्त भएको छ । कार्यविधिले तोकेको मापदण्ड र बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र खर्च लेख्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६७ **स्यानिटरी प्याड**

स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ । साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक,चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिकाका भित्रका कक्षा ६ भन्दा माथि सञ्चालित २१ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा २१५६ जना छात्रा विद्यार्थीहरु रहेका छन् । पालिकाले भौ न ११० मिति २०८१।०८।१० मा एम डि सेनिटेसन इण्डष्ट्रिज बाट १४१०० प्याकेट स्यानिटरी

प्याड रु ८७६३१५ (मु अ कर समेत) मा, भौ न ३१२ मिति २०८२।०२।२३ मा एन्जल टच हाइजिन बाट २९९०० प्याकेट स्यानिटरी प्याड रु ६६९६५८ (मु अ कर समेत) समेत जम्मा ४४००० प्याड रु १५४५९७३ मा खरिद गरेको छ । पालिकाले गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गर्नुपर्नेमा वर्षान्तमा खरिद गरी १७८५६ प्याकेट प्याड वितरण गरी २६१४४ प्याकेट प्याड मौज्दातमा राखेको देखिन्छ । तसर्थ पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरी आवश्यक परिमाणमा मात्र प्याड खरिद गर्नुपर्दछ । सो सम्वन्धमा देखएका थप व्यहोरा निम्नानुसार छन् ।

६७.१ कार्यविधि अनुसार सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा ६-१२ सम्मका छात्राको तथ्याङ्क यकिन गरि वार्षिक १० महिना अवधिको लागि बढिमा २० प्याकेट मात्र निशुल्क स्यानिटरी प्याड उपलब्ध गराउने साथै ६ कक्षा भन्दा तल्लो कक्षामा अध्ययन गर्ने महिनावारी भएका छात्रालाई पनि उपलब्ध गराउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले विद्यालयका प्रध्यानध्यापक तथा कर्मचारीलाई स्यानिटरी प्याड भर्पाईमार्फत वितरण गर्दा विद्यार्थी संख्याको आधारमा नभई र ६ कक्षा भन्दा तल्लो कक्षामा महिनावारी भएका छात्राको वास्तविक तथ्याङ्क यकिन नगरि ठुलो मात्रामा थपघट हुने गरि वितरण गरेको देखिन्छ, वास्तविक छात्राको संख्या यकिन गरेर मात्र खरिद र वितरण प्रणालीलाई व्यवस्थित वनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६७.२ कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको बुँदा ५ अनुसार स्थानीय तहले विद्यालयबाट हुने सेनिटरी प्याडको वितरण र प्रयोगको अवस्थाको अनुगमन गर्ने र विद्यालयले सो कार्यमा भएका कार्यहरुको प्रतिवेदन तयार गरी स्थानीय तहमा पठाउने व्यवस्था रहेकोमा स्थानीय तहबाट अनुगमन नभएको साथै विद्यालयले प्रतिवेदन तयार गरी पठाएको नदेखिएको हुँदा कार्यविधिको पालनामा जोड दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६७.३ कार्यविधिको अनुसुचि १ मा स्यानिटरी प्याडको LENGTH साईज २२० एम एम देखि २६० एम एम तथा WIDTH ६० देखि ७५ एम एम सम्मको हुनुपर्ने व्यावस्था रहेको छ । तर कार्यालयले एम डि सेनिटेसन इण्डष्ट्रिज बाट दररेट माग गर्दा Specification मा LENGTH SIZE २८० एम एम जनाई खरिद गरेको छ, यसरी कार्यविधिको मापदण्ड विपरित सामग्री खरिद गर्दा गुणस्तरिय नहुने र सहि सदुपयोग नहुने हुँदा तोकिएको मापदण्ड पुरा गरेर मात्र खरिद कार्य सम्पदन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६७.४ स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधिको अनुसुचि १ (१२) मा खरिद गरिने स्यानिटरी प्याडको गुणस्तरको अनिवार्य ल्याब परिक्षण गर्नुपर्ने उल्लेख रहेकोमा ल्याब परिक्षणको रिपोर्ट पेश नभएकोले खरिद गरिएको स्यानिटरी प्याडको गुणस्तर परिक्षण रिपोर्ट पेश हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६७.५ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २८ अनुसार जिन्सि मालसामान ७ दिन भित्र दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गर्नु पर्ने उल्लेख छ । भौ न ११० मिति २०८१।०८।१० मा एम डि सेनिटेसन इण्डष्ट्रिज बाट खरिद गरिएको स्यानिटरी प्याड सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS v2) मा दाखिला नभएकोले PAMS दाखिला भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रकम रु

प्रमाण पेश नगरेको	६,३६,७७५

६८ असम्बन्धित कार्यक्रम खर्च

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा ९ अनुसार सशर्त अनुदान रकमको प्रयोग गर्दा जुन क्षेत्र तथा कार्यक्रममा रकम उपलब्ध गराएको हो सोही क्षेत्रमा मात्र उपयोग गर्नुपर्ने र तोकेको शर्तको पालना गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यलयले कतिपय संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रमहरुमा तोकिएको शर्त बेगर खर्च गरेको देखिएको छ । प्रचलित कानुनबमोजिम तोकिएका कार्य र शर्तको अधिनमा रहि कार्यक्रम संचालन तथा खर्च गर्नुपर्दछ ।

६८.१

स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने स्वास्थ्य तर्फका सशर्त अनुदान अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु संचालन सम्बन्धी मार्गदर्शन अनुसार एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा ब्यबस्थापनकार्यक्रम अन्तर्गत एच पि भि खोप दिने स्वास्थ्यकर्मिहरुलाई तालिम प्रदान गर्ने, अभियानको समयमा खटिने महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविकालाई अभिमुखिकरण गर्ने र विद्यालय शिक्षकको बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठकमा मात्र विनियोजन भएको रकम खर्च मिल्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले भौ.न. २०८ मिति २०८१।११।१९ बाट कार्यविधिले तोकेको कार्यक्रम बाहिर गई तथा लक्षित समुह बेगरका विभिन्न ७८ जना व्यक्तिहरुलाई सहभागी गराई यातायात खर्च, चिया खाजा लगायतका विषयहरुमा रकम रु.२९८३७६ खर्च गरेको पाईयो, मार्गदर्शन अनुरुप कार्यक्रम संचालन गरि अपेक्षित नतिजा हासिल गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६८.२ पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ को कार्यक्रम नम्बर १०.२.१ (कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम) अनुसार कृत्रिम गर्भाधान सेवा सञ्चालनका लागि फ्रोजन सिमेन, तरल नाईट्रोजन, नाइट्रोजन कन्टेनर, रेफ्री, ग्लोब, ए.आ.ई गन आदिको खरिद व्यवस्थापन र कृत्रिम गर्भाधान अभिलेखन क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । भौ न ४४७ मिति २०८२।०३।१३ मा मिरा भेट सेन्टरबाट विभिन्न असम्बन्धीत र कृत्रिम गर्भाधानमा प्रयोग नहुने खालका विभिन्न २२ प्रकारका औषधीहरु खरिद गरेको देखिएकोले संघिय संचितकोष फिर्ता गर्नुपर्ने रकम रु.

असुल गर्नुपर्ने	१,०८,२२७

६८.३ किसान सूचीकरण प्रणाली व्यवस्थापन तथा सञ्चालन निर्देशिका २०८१ अनुसार रकम खर्च गर्दा किसानको पहिचान प्रणाली विकास, तथ्याङ्क प्रमाणीकरण, तथ्याङ्कको अभिलेख, परिचयपत्र वितरण, जनशक्ति व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले भौ न ४८३ मिति २०८२।०३।२० बाट धान दिवस कार्यको लागि १५० गोटा टिसर्ट खरिद, खाजा खानामा समेतमा गरि रु ८३६५० खर्च गरेको छ । तोकिएको कार्यमा खर्च नगरि असम्बन्धित कार्यमा खर्च गरेकोले सम्बन्धितलाई जिम्मेवार बनाई पालिकाले संघिय बेरुजु खातामा रकम फिर्ता गर्नुपर्ने रु..................

असुल गर्नुपर्ने	८३,६५०

६९ **वढी भुक्तानी**

६९.१ ९४।०८२।०३।१७ सालागार भक्काले खादे टेला पतेरी सिंचाई आयोजनाको कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन अनुसार रु.२८७३१२३ वील उठेकोमा सम्झौता अनुसार उपभोक्ताको लागत सहभागिता ११ प्रतिशत अर्थात रु.३१६०४३ हुनुपर्नेमा २९४१२३ मात्र घटाएकोले वढी भुक्तानी हुन गएको रु. २१९२० असूल गर्नुपर्ने रु..

असुल गर्नुपर्ने	२१,९२०

६९.२ **७२।०८२।०३।१२** उडैसैना देखि सिर्जना आवि सम्म खानेपानी निमार्ण उपभोक्ता समितिलाई कार्य सम्पन्न पश्चात रु.१९२००० भुक्तानी भएकोमा उक्त भुक्तानीमा स्टिमेटमा संलग्न भएको २५ एम एमको को १५० मिटर पाईप समेतको रु.८२३३.५० भुक्तानी भएको देखिन्छ । तर उक्त खरिद भएको पुष्टी हुने वील भरपाई उपभोक्ताले पेश गरेको वील भरपाईको प्रमाण कागजातमा संलग्न रहेको छैन्। तर्सथ वील भरपाई वीना भुक्तानी भएको रकम उपभोक्ता वाट असूल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	८,२३३.५

६९.३ १०८।०८२।०३।१९ वारङ्गे फुजी स्याउ प्रवद्धन उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न २२३०९८० रहेको र लागत जनसहभागित ३३०९८० घटाई १९००००० भुक्तानी दिनुपर्ने भनी टिप्पणी उठेकोमा १९२०००० भुक्तानी खर्च लेखेकोले उक्त २०००० वढी भुक्तानी दिएको उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	२०,०००

७० **पन्ध्र शैयाको अस्पताल भवन निर्माण**

एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकाद्वारा १५ शैया अस्पताल निर्माणका लागी रु. १४६८३६१०५ को लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्रको माध्यमबाट रु.१२१०८७८८० कबोल गर्ने बोलपत्रदाता गल्वा-क्याराभान जे.भी. (६१३२८९७९५) सँग २०७८।२।२ मा दुइवर्ष भित्र कार्य सम्पन्न गर्नेगरी सम्झौता भएकोमा तेस्रो रनिङ वीलसम्म मूल्य समायोजन बाहेक रु.३०९९९७६८.०० भुक्तानी भएकोमा सो भन्दा पछाडि कुनै कार्य प्रगती र भुक्तानी भएको छैन । यस सम्बन्धमा देखिएको थप व्यहोराहरु निम्नानुसार छन ।

७०.१ **म्याद थपः** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० मा निर्माण व्यवसायीले खरिद सम्झौता बमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौताको अवधि भित्र पुरा गर्न नसकिने भएमा सम्वन्धित निर्माण व्यवसायीले कारण खुलाइ खरिद सम्झौताको म्याद सकिनु भन्दा कम्तिमा २१ दिन अगावै निर्धारित अवधिको कार्यसम्पादन जमानत वीमा र पेश्की सम्वन्धी जमानत तथा संशोधित कार्यतालिका सहित आवश्यक प्रमाण कागजात संलग्न गरी सार्वजनिक निकायमा म्याद थपको लागि निवेदन दिनुपर्ने व्यवस्था छ । निर्माण व्यवसायीले म्याद थपको लागी दिएको निवेदन अनुसार कार्यपालिकाको २०८०।२।1 को निर्णय अनुसार पहिलो पटक २०८१।३।३० सम्म थप गरेको पाइयो । थप भएको अवधीसम्म फाउन्डेशन, कोलम, वालमात्रको कार्य गरेको, निर्माण कार्यको भौतिक प्रगती करिव ३० प्रतिशत मात्र रहेको र सो पछाडी निमार्णमा थप कार्य प्रगती भएको देखिएन ।हाल निमार्ण ब्यवसायीको निमार्ण स्थलमा उपस्थिति नरहेको र ठेक्काको म्याद समेत थप नभएको अवस्था छ ।उचित र मनासिव कारण बेगर तोकिएको अवधीमा कार्य सम्पन्न नगर्ने र उचित कारण पेश गरी म्याद थप समेत माग नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई सार्वजनिक खरिद ऐन।नियम र सम्झौता वमोजिम कारवाही गरी निर्माण कार्य सम्पन्न गराउनु पर्दछ

सैद्धान्तिक बेरुजु

७०.२ **पेश्की रकम जोखिममा :** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५२ (क) मा सार्वजनिक निकायले खरिद सम्झौता पश्चात निर्माण व्यवसायीवाट अग्रिम वैंक जमानत लिई खरिद सम्झौताको रकमको २० प्रतिशतमा नवढ्ने गरी पेश्की दिन सकिने व्यवस्था छ । सम्झौता भएको कार्यको लागि छुट्टै खोलिएको वैंक खाता मार्फत मात्र भुक्तानी हुने व्यवस्था छ । पेश्की लिनेले पेश्की रकम कुन प्रयोजनमा खर्च भएको हो सोको विवरण अद्यावधिक गरी सार्वजनिक निकायलाई तोकिए वमोजिम उपलव्ध गराउनु पर्दछ । पेश्की रकम सम्बन्धित काममा प्रयोग भएको नपाइएमा लिएको अग्रिम जमानत जफत हुने व्यवस्था छ । यसैगरी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११३ मा खरिद सम्झौता वमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौतामा उल्लेखित अवधि भित्र सम्पादन नगरेको कारण पेश्की फस्र्यौट हुन नसकेमा निजको वैंक जमानतवाट पेश्की रकम प्राप्त गरी फस्र्यौट गर्ने र निजवाट पेश्की रकमको सयकडा १० प्रतिशत व्याज समेत असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निर्माण व्यवसायीसंग भएको सम्झौतामा सम्झौता अवधीको ८० प्रतिशत समय भित्र उक्त पेश्की फस्यौट गरीसक्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर निर्माण व्यवसायीले २०७८।११।१० मा लिएको मोविलाइजेशन पेश्की रु.२१२५००००.०० फस्यौट भएको छैन । निर्माण व्यवसायीले पेश्की लिंदा पेश गरेको पेश्की जमानतको म्याद १३ जुन २०२४ तदअनुसार २०८१।२।३१ मा समाप्त भै सकेको छ । पेश्की जमानतको म्याद थप नहुँदा पेश्की रकम जोखिममा परेको छ ।यस सम्बन्धमा गत वर्षको प्रतिवेदनमा निर्माण व्यवसायीवाट पेश्की रकममा ब्याज सहित गणना गरी असुल गर्नुपर्ने भनी लगती बेरुजु कायम गरिएकोमा पालिकाबाट पेश्कि असूली सम्बन्धी थप कार्य भएको छैन्। तोकिएको समयमा कार्य नगर्ने र पेश्की जमानतको म्याद समेत थप नगर्ने निर्माण व्यवसायी वाट कानून वमोजिम पेश्की रकम असूली प्रक्रियाको लागि पालिका जिम्मेवार हुनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७१ **नगरपालिका प्रशासकिय भवन निर्माण**

७१.१ नगरपालिकाको प्रशासकिय भवन निर्माणको लागी रु.११३३२२९३३.०० को लागत अनुमान स्वीकृत गरी गरिएको वोलपत्रमा निर्माण व्यवसायी पि.एम/प्रदेश जे.भी (६१८३१३०२२) संग रु.१०९९४४९५६.०० (मू.अ.कर समेत) मा २०७९।३।२२ मा २ वर्षभित्र कार्य सम्पन्न गर्नेगरी सम्झौता भएकोमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसारछन्।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७१.२ निर्माण व्यवसायीलाई गतवर्ष चौथो विलसम्म रु.४२२५७७३९.५४ र यो वर्ष पाचौ देखि सातौ विल सम्मको रु.१५९४४५३७.०० समेत हालसम्म रु.५८२०२२७६.५५ भुक्तानी भएको छ। शुरु सम्झौता वमोजिम २०८१।३।३२ मा निर्माण कार्य सम्पन्न हुनुपर्नेमा विभिन्न कारण उल्लेख गरी निर्माण व्यवसायीको म्याद थप मागको निवेदन वमोजिम पहिलो पटक २०८२।३।३० सम्म म्याद थप गरिएको थियो । थप गरिएको १२ महिनाको समेत निर्माण कार्यको भौतिक प्रगति ५२ प्रतिशत मात्र रहेको छ । २०८२ असार महिना पछिको अवधीमा कार्यपालिका बाट म्याद थपको कुनै निर्णय भएको छैन्। हाल कायम कार्य सम्पादन जमानतको म्याद मिति २०८३।०४।३० सम्म रहेको छ ।मिति २०८२।०२।१९ गते निमार्ण ब्यवसायीले २०८० कार्तिकको जाजरकोट भुकम्प, दुर्गमताको कारण समान ढुवानीमा कठिनाई लगायतका कारण देखाई २०८२ चैत्र सम्म म्याद थपको लागि निवेदन दर्ता गराएको देखिन्छम।पालिकाले लेखापरीक्षण अवधी २०८२ भाद्र सम्म म्याद थप सम्बन्धमा कुनै निर्णय गरेको छैन्। गत वर्ष दश प्रतिशतमात्र थप भौतिक प्रगति भएको देखिएकोले म्याद थप गर्दा कार्य ढिलाईका कारण र जिम्मेवार पक्षको विश्लेषण गरी कार्यतालिका कार्यान्वियनमा निमार्ण ब्यवसायी तथा पालिका जिम्मेवार हुने गरी म्याद थपको निर्णय हुनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७२ **वडा कार्यालय भवन**

स्थानीय प्रशासनीक भवन निमार्णको लागि आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तातरण मार्फत रु.९३३५१७५ निकास भई आएकोमा सो मध्ये निमार्णधिन पालिका प्रशासनिक भवन निमार्ण कार्यमा रु.४०२२९३० भुक्तानी भएको तथा वाँकी रकम वडा नम्बर ७ र १३ को वडा भवन घेरावार गेट तथा सेफ्टिटेङ्की निमार्ण कार्यमा ठेक्का लगाएको र सो कार्यको भुक्तानी गर्दा यस शिर्षकबाट रु.४१०७२१३ भुक्तानी भएको छ।पालिकाले प्रशासनिक भवन निमार्णको लागि यस आर्थिक वर्षमा संघीय सरकारबाट स्थानीय तह प्रशासनिक भवन पूर्वाधार कार्यक्रममा प्राप्त बजेटबाट वडा नं ७ र १३ को वडा कार्यालय भवन तथा पर्खाल निमार्णको कार्यमा भुक्तानी दिने र नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन निमार्णको लागि आगामी वर्ष अपुग हुने रकम नगरपालिकाबाट शोधभर्ना गर्ने गरी २०८२।०३।०७ को नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गरी खर्च गरिएको छ ।यसरी उक्त निर्णयका आधारमा संघीय सरकारबाट पालिकाको प्रशासनिक भवन निमार्णको लागि निकासा भएको रकम संघीय सरकारको स्वीकृति नलिई पालिकाको वडा कार्यालय निमार्ण सम्बन्धी ठेक्कामा भुक्तानी गरेको देखिन्छ । संघीय सरकारबाट प्रशासनिक भवन निमार्णको लागि निकासा भई खर्च नभएको रकम पालिकाको वडा भवन निमार्ण कार्यमा भुक्तानी गरी खर्च भएको देखिएकोले सो खर्चको सम्बन्धमा निकासा दिने मन्त्रालयको खर्च सर्मथन पेश हुनुपर्ने अन्यथा संघीय कोषमा फिर्ता हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	४०,२२,९३०

७३ **बिमा शुल्क**

७३.१ ५६।०८२।०३।२२ हिम पर्यटन पूर्वाधार कार्यक्रम आठवीसकोट वडा नं ६ निमार्णकार्यको लागत अनुमान गर्दा समावेश गरिएको इन्सुरेन्स वापत्तको रकम अन्तिम वील भुक्तानी हुँदा भुक्तानी भएको देखिन्छ ।युनाईटेड एजोड इन्सुरेन्स लिमिटेडबाट मिति २०८२।०३।२० मा जारी पोलिसी नम्बर MHZ/CAR/F124/25100024 को अवधि ०४।०७।२०२५ देखि ०९।०७।२०२५ सम्ममात्र रहेको देखिन्छ। उक्त ठेक्काको सम्झौता अनुसार २०८०।०३।१५ सम्पन्न हुनुपर्ने अवधी रहेको र मिति २०८०।०३।२१ मा कार्यस्वीकार उठाई अन्तिम वील वील भुक्तानीको लागि पेश गरेकोमा निमार्ण अवधिको वीमा नगरि सो भन्दा पछाडि अवधि वीमा गरेर पेश भएको देखिन्छ ।उपरोक्त पोलिसीबाट निमार्ण चरणको जोखिमहरु वहन भएको नदेखिएकोले भुक्तानी भएको वीमा वापत्तको रकम रु.३७२८० उपयोगिता देखिएन । तर्सथ उक्त वीमा वापत्त भुक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	३७,२८०

७३.२

५८।०८२।०३।२२ कालिका मावि सुन्दरपानी वालकम्पाउन्ड तथा गेट निमार्णकार्यको लागत अनुमान गर्दा समावेश गरिएको इन्सुरेन्स वापत्तको रकम अन्तिम वील भुक्तानी हुँदा भुक्तानी भएको देखिन्छ ।सगरमाथा लुम्बिनी इन्सुरेन्स कम्पनीले मिति २०८२।०३।१५ मा जारी पोलिसी नम्बर को अवधि १९।०६।२०२५ देखि ३०।०६।२०२५ र त्रुटी सच्चाउने अवधी उल्लेख रहेको देखिन्छ। उक्त ठेक्काको सम्झौता अनुसार २०८१।१२।०७ मा सम्झौता भई मिति २०८२।०३।१५ मा कार्य सम्पन्न भएको छ ।यसरी कार्यस्वीकार उठाई अन्तिम वील वील भुक्तानीको लागि पेश गरेकोमा निमार्ण अवधिको वीमा नगरि सो भन्दा पछाडि अवधि वीमा गरेर पेश भएको देखिन्छ। उपरोक्त पोलिसीबाट निमार्ण चरणको जोखिमहरु वहन भएको नदेखिएकोले भुक्तानी भएको वीमा वापत्तको रकम रु.२८१००उपयोगिता देखिएन । तर्सथ उक्त वीमा वापत्त भुक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२८,१००

७४ **झोलुङ्गे पुल**

२९।०८२।०३।१५ आठवीसकोट २ को जंगारखोला झोलुङ्गे पुल निमार्ण गर्न संरचना तथा सामाग्री गरी रु.५८५५६८८ लागत अनुमान तयार गरी पुलको संरचना निमार्ण गर्न उपभोक्ता समिति सँग मिति २०८२।०३।१५ मा कार्य सम्पन्न हुने गरी सम्झौता भएकोमा दुवै किनारमा संरचना निमार्ण गरी लठ्ठा समेत तानिएकोमा समाग्री खरिद सम्बन्धी कार्य नहुँदा बाँकी काम अधुरो रहेको छ । हाल सम्म दोस्रो रनिङ वील मार्फत रु.१५१५१०५।२५ भुक्तानी भएको तर बजेट प्राप्त नभएको कारण स्टील पार्टस लगायतका समाग्री खरिद को ठेक्का लाग्न सकेको छैन्। समयमै झोलुङ्गे पुल निमार्ण सम्पन्न नहुँदा निर्मित संरचना भत्किने र सेवाग्राही सेवा प्रवाहबाट वञ्चित हुने अवस्था रहेको छ ।स्थानीय पूर्वाधार विभागसँग समन्वय गरी सयममै पुलको निमार्ण सामाग्री प्राप्त र जडान गरी पुल संचालन ल्याउन पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७५ **निर्मित संरचनाको उपयोग**

नगरपालिकाले आफुले निर्माण गरेका संरचनाको उपयोग गरी सर्वसाधारणले त्यसवाट लाभ लिएको सुनिश्चित हुनुपर्दछ । कार्यालयले वडा नं.१ मा वरिंगे सामुहिक फलफुलखेती संकलन केन्द्र तथा सिस्ने हिमाल अर्गानिक आलु चिप्स उद्योगको लागी आर्थिक वर्ष २०७५।७६ र २०७६।७७ मा भवन निर्माण र उपकरण समेत खरिदको लागी कृषि विकास कार्यालयले रु.४९४५०००.०० भुक्तानी गरी सकेको छ।त्यसैगरी सोही उधोगको घेरावारको लागी पालिकाबाट गतवर्ष मा रु.१४०१०००.०० भुक्तानी गएको उल्लेख छ। आर्थिक वर्ष २०७५।७६ मै निर्माण भएको उद्योग तथा संकलन केन्द्रमा नगरपालिकाले समेत विगत वर्ष लगानी गरेपनि हालसम्म उद्योग सञ्चालनमा आएको छैन । यसले गर्दा राज्यको लगानी सही सदुपयोग भएको देखिएन। उक्त संरचना तत्काल सञ्चालन गरी सोवाट किसान तथा नगरपालिकाले लाभ प्राप्त गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७६ **सबैको लागि दिगो खानेपानि सरसफाई तथा स्वच्छता(SUSWA) आयोजना**

फिनल्यान्ड सरकारको सहयोगमा संचालिन सबैको लागि दिगो खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता कार्यक्रमको लागु भएका कणाली जिल्लाको १० जिल्ला मध्ये यस रुकुम पश्चिम जिल्लाको आठबीसकोट नगरपालिका र खानेपानी तथा ढल ब्यवस्थापन विभागको तर्फबाट आयोजना समन्वय कार्यालय सुर्खेत वीच २०७९ भाद्र ३१ मा सम्झौता भएको देखिन्छ । उक्त सम्झौता अनुसार पालिकाले कुल कार्यक्रम लागतको न्युन्तम २२ प्रतिशत समपुरक तथा विशेष अनदान कोषको रुपमा योगदान गर्ने ब्यवस्था रहेको छ ।यस सम्बन्धमा देखिएका ब्यहोरा देहाय वमोजिम रहेका छन।

७६.१ **सुस्वा आयोजना कार्यान्वियन निर्देशिका** २०२२ को भाग २ को बुँदा २.२ मा योगदानको ढाँचामा लगानी कोषमा (MWF) सरकारवालाको योगदानको ढाँचा **देहायको तालिका वमोजिम** ३ वटै परिणाम क्षेत्रमा गरी फिनल्याण्ड सरकार।युरोपेली संघको 48 प्रतिशत, नेपाल सरकारको २२ प्रतिशत, पालिकाको २२ प्रतिशत र उपभोक्ताको श्रमदान र नगद गरी ९ प्रतिशत हुनुपर्ने उल्लेख छ । त्यसैगरी परिणाम क्षेत्र (Outcome Area) १ मा आयोजना सञ्चालित पालिकाहरूमा दिगो खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सेवाहरु र लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) को लागि सुशासन र अनुकूल वातावरणको सुदृढीकरण, परिणाम क्षेत्र (Outcome Area) २: आयोजना सञ्चालित पालिकाहरूमा जलवायु प्रतिरोधी, सुरक्षित र निरन्तर खानेपानी आपूर्तिर परिणाम क्षेत्र

(Outcome Area) ३: दिगो सरसफाइ, स्वच्छता र मर्यादित महिनावारीको व्यवस्थापन विषहरु पर्दछन्। पहिले क्षेत्रमा व्यवस्थापन तालिम लगायतका चालु प्रकृतिका खर्च दोस्रो क्षेत्रमा खानेपानी आयोजना लगायतका संरचना निमार्ण र तेस्रो परिमाणमा सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पर्दछन्।यसरी उक्त तालिका वमोजिम खर्च गर्नुपर्नेमा सोको पालना भएको देखिएन ।तोकिएको ढाँचामा आधारित रही बजेट संरचना तयार गर्ने र सो वमोजिम कार्यान्वयन गर्ने पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

योगदान ढाँचा तालिका

वजेट शीर्षक	फिनल्याण्ड सरकार।EU	नेपाल सरकार	पालिका	प्रयोगकर्ता	कुल
परिणाम क्षेत्र १	१९	०	१३	०	३१
परिणाम क्षेत्र २	२३	१८	६	८	५५
परिणाम क्षेत्र ३	६	4	३	१	१४
जम्मा	४८	२२	२२	९	१००

सैद्धान्तिक बेरुजु

७६.२ यस नगरपालिकाको सुस्वा कोषमा यस वर्ष विनियोजन गरिएकोरु.८५०८८००० र उपभोक्ताको नगद तथा श्रमदान समेत कुल प्रस्तावित बजेट रु. मध्ये रु.६९१०४७८४ खर्च भएको छ । उक्त खर्च मध्ये नेपाल सरकार स्रोतबाट रु.४८३१८४५३अर्थात ५५ प्रतिशत, पालिका स्रोतबाट रु.१०९५५२९१ अर्थात १६ प्रतिशत र दातृ निकाय स्रोतबाटरु.८२१७५२२ अर्थात १२ प्रतिशत खर्च भएको छ भने उपभोक्ताको योगदान रु.११६१३५१७.७३ अर्थात १७ प्रतिशत रहेको छ ।यसरी निर्देशिकाले तोकेको संरचनात्मक ढाँचा अनुसार खर्च नहुँदा नेपाल सरकार संघीय पूँजीगत हस्तातरणबाट प्राप्त स्रोततर्फ २२ प्रतिशतले हुने रु.१५२०३०५२ खर्च हुनुपर्नेमा रु.३८३१८४५३ खर्च हुँदा रु.२३११५४०० वढी ब्ययभार परेको छ ।तोकिएको स्रोत संरचना कायम हुनेगरी खर्च लेखी नेपाल सरकारको स्रोत तर्फ शोधभर्ना हुनुपर्ने रु.

खर्च संरचना						
बजेट शीर्षक	परिणामनम्बरहरु	**नेपाल सरकार**	**दातृ निकाय**	**पालिका**	**उपभोक्ता**	**जम्मा खर्च**
चालु	OA1	593,620.00	3,948,619.98	3,335,086.28	0	7,877,326.26
चालु	OA2	625,505.00	280,140.00	4,513.00	0	910,158.00
पूँजीगत	OA2	34,182,793.00	3,387,900.00	6,409,225.00	11,445,695.43	55,425,613.43
पूजीगत	OA3	2,453,285.00	351,146.00	0	167,822.30	2,972,253.30
चालु	OA3	463,250.00	249,716.00	1,206,467.00	0	1,919,433.00
जम्मा खर्च		**38,318,453.00**	**8,217,521.98**	**10,955,291.28**	**11,613,517.73**	**69,104,783.99**
प्रतिशत		55	12	16	17	100

प्रमाण पेश नगरेको	२,३१,१५,४००

७६.३ सुस्वा आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिका २०२२ को भाग २ को बुँदा २.२ मा योगदानको ढाँचामा परिणाम क्षेत्र २ को संरचना निमार्ण लगायतका पूर्वाधार क्षेत्रमा हुने खर्च सम्बन्धमा उक्त्त क्षेत्रको कुल खर्च ५५ प्रतिशतलाई आधार लिदा माथि तालिकाको खर्च संरचनाको अनुसार समानुपातिक रुपमा दातृ निकायको ४२ प्रतिशत नेपाल सरकारको ३३ प्रतिशत पालिकाको १० प्रतिशत र उपभोक्ताको १५ प्रतिशत कायम हुने देखिन्छ ।उक्त परिणाम क्षेत्र २ अन्तरर्गतका नयाँ खानेपानी संरचना निमार्ण तर्फका ११ वटा आयोजनामा यस आर्थिक वर्षमा अनुसूचीमा संलग्न तालिका वमोजिम 14 आयोजनामा रु. ४९६५८३९८ खर्च भएकोमा नेपाल सरकारको ६५ देखि ७०

प्रतिशत सम्म पालिकाको १० प्रतिशत र उपभोक्ता समुहको २० देखि २५ प्रतिशत सम्म खर्च भएकोछ भने दातृ निकायको कम्तिमा ४२ प्रतिशत हुनुपर्नेमा परिमाण क्षेत्र २ का उक्त आयोजनामा खर्च शुन्य कायम रहेको छ।यसरी तोकिएको अनुपात कायम नगरी खर्च गर्दा नेपाल सरकार र पालिका तर्फ थप ब्ययभार परेको छ भने दातृ निकायको स्रोत तर्फ रु.११०७३७२७ पूँजीगत बजेट फिज्र भई आयोजना कार्यान्वियन इकाईमा फिर्ता गरिएको छ। आयोजना कार्यान्वियन ईकाइ तथा पालिकाले सुस्वा कोषबाट बजेट निमार्ण तथा खर्च गर्दा निर्देशिकाको संरचनात्मक ब्यवस्थाको पालना नगर्दा बजेट खर्चमा स्रोतगत असन्तुलन कायम भएको छ । यसतर्फ आयोजना कार्यान्वियन इकाई र पालिका जिम्मेवार हुनुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ७६.३ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

सैद्धान्तिक बेरुजु

७६.४ आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९(३)क मा उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउने गरी गरिएको पचास लाख रुपैयाँ भन्दा वढीको भुक्तानी रकममा एक दशमलव पाँच प्रतिशतका दरले कर कट्टा गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस सुस्वा कार्यक्रम अन्तरर्गत यस आर्थिक वर्षमा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका देहायका योजनामा ५० लाख भन्दा वढि रुपैयाँको भुक्त्तानी भएकोमा उक्त भुक्त्तानीमा आयकर ऐन वमोजिम भुक्तानीमा कर कट्टी भएको देखिएन ।नियम वमोजिम कट्टा गर्नुपर्ने कर असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क्र सं	योजनाको नाम	सम्झौता मिति	भुक्तानी मिति	नेपाल सरकार	नगरपालिका	उपभोक्ता समिति	जम्मा	अग्रिम कर
३	लाँता खानेपानी योजना वडम नं ७	14/10/2081	23/03/2082	7605587.63	1134308.12	2603185.42	11343081.17	170146.22
७	रिठा बहुउपयोगी खानेपानी योजना वडा नं ११	15/10/2081	27/03/2082	3529469.46	517390.07	1127041.12	5173900.65	77608.51
८	सिमबजार खानेपानी योजना वडा नं ११	15/10/2081	28/03/2082	4987890.21	758294.4	1836759.35	7582943.96	113744.16
			199683	**16122947.3**	**2409992.59**	**5566985.89**	**24099925.78**	**361498.89**

असुल गर्नुपर्ने	३,६१,४९८.८९

७६.५ सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ९७ मा उपनियम ५ एक करोड रुपैयाँ सम्म लागत अनुमान भएको निमार्ण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा सोही स्थानमा बसोबास गर्ने बासिन्दा र त्यस्तो सेवा उपयोग गर्ने समुदाय मात्र रहेको उपभोक्ता समिति बाट गराउन सकिने ब्यवस्था छ ।तर यस पालिकामा संचालित सुस्वा कार्यक्रम अन्तरगर्त देहायका आयोजनामा लागत अनुमान १ करोड भन्दा माथी भएपनी उपभोक्ता समिति सँग सम्झौता गरी कार्यान्वियन गरिएको छ । ऐनमा भएको ब्यवस्था विपरीत आयोजना कार्यान्वियन पुस्तिकामा भएको ब्यवस्थालाई आधार लिई उपभोक्ता सँग सम्झौता गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्था पालना गरिएको छैन।यस सम्बन्धमा पालिका तथा आयोजना समन्वय कार्यालय जिम्मेवार भई ऐनको पालना गर्नुपर्दछ ।

क्रसं	योजनाको नाम	सम्झौता मिति	नेपाल सरकार	नगरपालिका	दातृ निकाय	उपभोक्ता समिति	जम्मा
१	लाँता खानेपानी योजना ७	14/10/2081	9213113.2	1378748.3	०	3195621.83	13787483

सैद्धान्तिक बेरुजु

७६.६ विद्यालयहरुमा सुधारीएको शौचालय ट्याङ्की तथा हातधुने धाराहरु निमार्णको कार्य वापत्त देहायको उपभोक्ता समितिलाई रु. भुक्तानी भएको छ । उक्त निमार्ण कार्यमा अपाङ्क मैत्री सहित ३ कोठे शौचालय, आरसिसि ढलान पानी ट्याङ्की र धाराहरु जडान भएकोमा उक्त स्ट्क्चर निमार्णको लागत अनुमान तथा कार्य सम्पन्न तयार गर्दा सामाग्री र ज्यालाको अलग अलग विश्लेषण गरी कुल लागत लागत गणना गरिएको तर कार्य एकाईको आधारमा दर विश्लेषण गरी परिमाण र दर खुल्ने गरी म.ले.प.फा.नं.५०७ वमोजिमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरीएको छैन । परिमाण एकाई र दर नखुलेकोले निर्मित संरचनामा फाउन्डेशन, पिसिसि, आरसिसिर वाल लगायतको

काम कति कति परिमाणमा सम्पन्न भयो भनी विश्लेषण गर्न सकिएन । तर्सथ संरचनाहरुको कार्य सम्पन्न वील तयार गर्दा परिमाण एकाई र दर खुल्ने गरी तोकिएको म.ले.प.फा.नं मा तयार हुनुपर्दछ ।

भौन ।मिति	योजनाकोनाम	सम्झौतामिति	भुक्तानीमिति	भुक्तानीरकम
४९।०८२।०३।१७	जनज्योतिआधारभुत विद्यालय वडा नं ७	25/12/2081	04/04/2082	९१९२६७.८८
४२।०८२।०३।१६	बालकल्याणआधारभुत विद्यालय वडा नं १३	25/12/2081	05/04/2082	९२१७२३.५५
५२।०८२।०३।१९	नेपालराष्ट्रिय माध्यामिक विद्यालय वडा नं १२	25/12/2081	06/04/2082	९५६०४६.१७
जम्मा				**२७९७०३७.६०**

सैद्धान्तिक बेरुजु

७६.७ सबैको लागि दिगो खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता (सुस्वा) आयोजना कार्यान्वयन पुस्तिका२०२२ को परिचय खण्डमा नै पालिका खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता कोष MWF बाट गरिने सबै खरिद प्रक्रियामा नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र स्थानीय सरकार तथा खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई समितिहरु सँग सम्बन्धित खरिद नियम र नियमावलीहरु पालना गर्नुपर्ने तथा वित्तीय ब्यवस्थापन र वित्तीय प्रतिवेदनको लागि स्थानीय संञ्चित कोष ब्यवस्थापन प्रणाली सफ्टवेयरको पालना गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । तर सोही कार्यान्वयन पुस्तिकाको कतिपय खण्डमा नेपाल सरकारको सार्वजनीक खरिद ऐन तथा नियमावलीका प्रावधानसँग बाझिने ब्यवस्थाहरु गरीएको छ भने ती विषयहरुको सम्बन्धमा कार्यान्वयन पुस्तिकाका प्रावधानहरु कार्यान्वयन गरिएको छ ।कार्यान्वयन पुस्तिकाको भाग २ निमार्ण सामाग्रीको सामुदायिक खरिद खण्डमा गैर-स्थानीय सामग्रीहरूको लागि सामुदायिक खरिदको विस्तृत प्रक्रिया **गैर-स्थानीय सामग्री खरिद प्रक्रिया, २०७९ (२०२२**) तयार गरिएको छ जुन प्रत्येक खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाइ समिति द्वारा पालना गर्न अनिवार्य छ भनी उल्लेख छ ।सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएका ब्यवस्था भन्दा फरक तरिकाले कार्यान्वयन गरिएका विषयहरु देहाय वमोजिम छन्।

क्र.स.	खरिद ऐन । नियमावलीमा भएको व्यवस्था	आयोजना कार्यान्वियन पुस्तिकाले गरेको व्यवस्था
१	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा खरिदका विधि अन्तरगर्त दश लाख सम्मको सोझै खरिद गर्न सकिने १० देखि २० लाख सम्म सिलबन्दी कोटेशन बाट र सो भन्दा माथी वोलपत्रबाट खरिद गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ ।	कार्यान्वियन पुस्तिका अन्तरगर्त तयार गरिएको वाह्य निमार्ण समाग्री खरिद कार्यविधि २०७९ वमोजिम उपभोक्ता समितिले २० लाख सम्मको समाग्री सोझै खरिद गर्न सक्नेउल्लेख छ।
२	सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ९७ मा उपनियम ५ मा खरिद सम्झौता भएपछि सार्वजनिक निकायले त्यस्तो समितिलाई सम्झौता रकमको बढीमा एक तिहाई रकम सम्मको पेश्कि दिन सक्नेछ ।	खानेपानी योजनाको चरणबद्ध कार्यविधिमा उपभोक्तालाई समितिलाई सम्झौता पछि पहिलो किस्तामा ५० प्रतिशत रकम भुक्तानी दिन सकिने ब्यवस्था गरिएको र सोही वमोजिम सम्झौता र कार्यान्वियन हुने गरेको ।
३	सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ९७ मा उपनियम ५ मा एक करोड रुपैयाँ सम्म लागत अनुमान भएको निमार्ण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा सोही स्थानमा बसोबास गर्ने बासिन्दा र त्यस्तो सेवा उपयोग गर्ने समुदाय मात्र रहेको उपभोक्ता समिति बाट गराउन सकिने ब्यवस्था छ ।	निमार्ण सामाग्रीको सामुदायिक खरिद खण्डमा भाग २ को २।५।२ मा पालिका वाश कोषबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त सबै खरिद ले सुस्वा आयोजना, आयोजना दस्तावेज र नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३को खण्ड ६७ (ख) को द्विपक्षीय सम्झौताको प्रावधान अनुसार तयार पारिएको आयोजनाको गैर-स्थानीय सामग्री खरिद प्रक्रिया, २०७९ (२०२२) पालना गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।सोही वमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन दफा ४४ मा उल्लिखित प्रावधान अनुसार यस आयोजना कार्यान्वियन पुस्तिकाले योजनाको कूल लागत जतिसुकै भए पनि योजनासँग सम्बन्धित सबै खरिद, कार्यान्वयन र व्यवस्थापन गर्न खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाइ समितिलाई अनिवार्य गरेको छ।

नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३को खण्ड ६७ (ख) मा नेपाल सरकार र दातृपक्ष बीच भएको सम्झौता बमोजिम सो पक्षको खरिद निर्देशिका अनुरुप खरिद गर्नुपरेमा सार्वजनिक खरिद ऐन वमोजिम खरिद प्रक्रिया अपनाउनु नपर्ने उल्लेख गरिएको छ। तर उपरोक्त सुस्वा आयोजना कार्यान्वियन पुस्तिका र सो अन्तरगर्त तयार गरिएको गैर-स्थानीय सामग्री खरिद प्रक्रिया, २०७९ आयोजनाको तेश्रो सुपरीबेक्षण बोर्डको बैठकबाट २९ सेप्टेम्बर, २०२२ स्वीकृत गरिएको कार्यान्वियन पुस्तिका रहेको, यस पुस्तिकामा आयोजना कार्यान्वयमा सरलीकरण गर्न कार्यविधिको रुपमा आएको, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीका ब्यवस्थाहरु लाई आधार लिई तयार गरिएको, कार्यान्वियन पुस्तिकाको पहिलो खण्डमा नै नेपाल सरकारका नीति, नियम र नियमावली सँग सम्बन्ध रही कार्यान्वियन गर्नुपर्ने छ भनी उल्लेख गरिएको छ ।यस आयोजना कार्यान्वियन पुस्तिकालाई ऐनको उक्त दफामा उल्लेख भए वमोजिम दातृपक्षको खरिद निर्देशिका भन्न मिल्ने नदेखिएकोले ऐन सँग वाझिएका विषयहरु ऐन वमोजिम नै कार्यान्वियन गर्नुपर्नेमा यसै आयोजनाको लागि गठन गरिएको सुपररबेक्षण बोर्डबाट स्वीकृत निर्देशिका पालन हुनुपर्ने गरी गरिएको ब्यवस्थाहरु कानूनसम्मत देखिएन। तर्सथ उपरोक्त तालिकामा उल्लेखित विषयहरु सम्बन्धमा पुनरावलोकन हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७७ **मूल्य अभिवृद्धि कर र अग्रीम**

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७, ८८, ८९ बमोजिम कट्टी गर्नु पर्नेमा वडा नं १३ को वडा भवन निर्माण कार्यका लागि न्यू विके विल्डर्सलाई मिति २०८२।३।१५ मा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी रु.१९६७७२०५।५३ रकममा मिति २०८०।१०।०२ मा सम्झौता भएको देखिन्छ । भौ.नं. १३६।२।२२ मा रु ७७०८९४ भुक्तानी भएकोमा अग्रिम आयकर रु.३६८१३ कट्टी गर्नुपर्नेमा रु.३३३०९ कट्टी गरी रु. ३५०४ कम कट्टी गरेको छ । त्यस्तै मूल्यअभिवृद्धि कर रु.९५७१५ कट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्नेमा रु.८६६०४ मात्र कट्टी भएकोमा रु.९१११।७८ कम दाखिला भएकोले मूल्यअभिवृद्धि करको समायोजन पेश गर्नुपर्ने ।

प्रमाण पेश नगरेको	९,१११.७८

७८ **जग्गा खरिद**

जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ को दफा २(ख) मा "सार्वजनिक काम" भन्नाले सर्वसाधारण जनताको हित, लाभ वा उपयोगको लागि हुने काम वा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको तर्फबाट हुने काम सम्झनुपर्छ र सो सब्दले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको परियोजना, स्थानीय तहद्वारा संचालन गरीने परियोजनालाई बुझाउँछ भन्ने उल्लेख छ । सोही ऐनको दाफा ३ मा सार्वजनिक कामको लागि जग्गा प्राप्ति गर्ने नेपाल सरकारको अधिकार अन्तर्गत नेपाल सरकारले कुनै सार्वजनिक कामको निमित्त कुनै जग्गा प्राप्त गर्न आवश्यक ठहराएमा यस ऐन बमोजिमको मुआब्जा दिने गरी नेपाल सरकारले जनुसुकै ठाउँको जतिसुकै जग्गा प्राप्त गर्न सक्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही ऐनको दफा ३क. बमोजिम प्रदेश वा स्थानीय तहद्वारा संचालन गरीने परियोजनाको लागि जग्गा आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धीत प्रदेश वा स्थानीय तहदले यस ऐन बमोजिमको मुआब्जा र अन्य सबै खर्च व्यहोर्ने गरी कुनै जग्गा प्राप्त गराईदिन नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गरेमा नेपाल सरकारले त्यस्तो जग्गा प्रदेश वा स्थानीय तहलाई प्राप्त गराई दिने गरी निर्णय गर्न सक्ने उल्लेख छ । यस कानुन बाहेक अन्य कानुन बमोजिम स्थानीय तहले संचालन गर्ने परियोजनाको लागि जग्गा प्राप्त गर्ने अर्को व्यवस्था नभएको परिप्रेक्ष्यमा यस आठविसकोट नगरपालिकाले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(७) बमोजिम २०७६।९।२५ को नगर कार्यपालिकाको वैठकवाट स्वीकृत गरी जग्गा प्राप्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ पारित गरी सोही कार्यविधि वमोजिम यस आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा देहाय वमोजिमको जग्गा खरिद गरेको छ । ऐन विपरित कार्यविधि तर्जुमा गरेको तर मन्त्रीपरिषद्को स्वीकृति वेगर जग्गा खरिद गरी जग्गा प्राप्ती गरेको नियमसम्मत देखिदैन ।

भौचर नं र मिति	रकम	क्षेत्रफल र कित्ता	कैफियत	भुक्तानी लिने
१३।६। २१	१२०००००	४० वर्ग मिटर	वडा नं ९ राडिबगर देखि वसपार्क निर्माण गर्ने प्रयोजनका लागि गत आवमा रु ८ लाख र यस बर्ष रु ४ लाख	लक्ष्मी कुमारी शाह
१५।६। २१	९७५०००	१६४० वर्ग मिटर ३६९ कित्ता नं	वडा नं ११ आधारभूत विद्यालय घाटीगौरा	तिलक बहादुर पुनः
	६००००	८० वर्ग मिटर ३६७ कित्ता नं		धनवीर पुनमगर
१९।६। २१	७५००००	२३३४, ६८० र ६८२ १००० वर्गमिटर	आठविसकोट नपा ७ कार्यालय भवनका लागि गत आवमा रु २५०००० भुक्तानी	नरदल बुढा
१६१।३। १	५७००००	कित्ता नं ४९४ क्षेत्रफल ५२५ वर्ग मिटर	सिस्ने हिमाल माविको जग्गा खरिद	कासे यरी
२२१।३। २०	६४९०००	कित्ता नं २४२ क्षे ६४५ वर्गमिटर	५ नं वडा कार्यालय भवन र खेलकुद मैदान	रुपे भण्डारी

सैद्धान्तिक बेरुजु

७९ **अमानतबाट कार्य**

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४५ मा सामान्य प्रकृतिको मर्मत, सानातिना नियमित कार्य वा सरसफाई जस्ता कार्य अमानतवाट गराउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ। साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९८ मा सार्वजनिक निकायले अमानतबाट काम गर्न एक तह माथिको अधिकारीको पूर्व स्विकृति लिनु पर्ने र त्यस्तो काम एकलाख रुपैयाँमा नबढाई खण्ड खण्ड गरी वार्ताबाट गराउन वा निर्माण सम्बन्धि काम आवश्यक निर्माण सामग्री उपलब्ध गराई ज्यालामा दिन सकिने व्यवस्था छ । नमूना परीक्षण गर्दा पालिकाले रु. २८५५२९७ को कार्य गर्दा १ लाख भन्दा माथिको कार्य अमानतबाट गरेको पाइयो ।निम्न भौचरबाट एकै व्यक्तिलाई रु. १९०५६९७को निर्माण कार्यमा प्रतिस्पर्धा नहुने र मितव्ययिता कायम नहुने गरी ऐन र नियमावलीविपरित अमानतबाट कार्य गराएको अनियमित देखिएको रु.

अनियमित भएको	१९,०५,६९७

८० **खेलकुद सामाग्री**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९५ मा खरिद गरिएका वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त हुन आएको सम्पत्ती तथा जिन्सीको मालसमानको विवरण र मूल्य खुलाई जिन्सी किताबमा हाल PAMS लागु भएकोले सोमा सात दिन भित्र आम्दानी वाँधी अद्यावधिक गर्नु गराउनुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले देहायका समान खरिद गरी भुक्तानी दिएकोमा उक्त समानहरु जिन्सी दाखिला भएको देखिएन । जिन्सी दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

भौ.नं. र मिति	भुक्तानी लिने ब्यक्ति	खरिद समाग्री	भुक्तानी रकम
१४५।२०८२।२।२९	रोयल कर्णाली अफसेट प्रेस	वडा नं ११ को लागि खेलकुद सामाग्री	४२०३९
१४६।२०८२।२।२९	वडा सचिव चक्र बहादुर डिसि	वडा नं १२ को खेलकुद सामाग्री	१५००००

प्रमाण पेश नगरेको	१,९२,०३९

८१ **पाइप जडान**

१८८।३।१२ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७७ मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेका र खरिद गरेर ल्याएका जिन्सी मालसमानको विवरण र मूल्य खुलाइ जिन्सी किताबमा ७ दिन भित्र आम्दानी बाँधी स्रेस्ता खडा गरी अद्याबधिक गरी राख्नु पर्ने व्यवस्था छ। साथै प्राविधिक काममा ल्याइने जिन्सी मालसमानको हकमा प्राविधिक कर्मचारीबाट जँचाइ के कस्तो अवस्थामा प्राप्त भएको हो प्रमाणित गराइ लगत खडा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले डिडि बदर्स सप्लार्यस बाट खरिद गरेका पाइप विछ्याउने काम नगरी पाइप खरिद मात्र गरेको उपयुक्त देखिएन। पालिकाले निम्नानुसार पाइप जडान एवं विछ्याएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

पाईपको विवरण	**रनिङ मिटर**	**दर**	**जम्मा रकम**
16mm PN16	१५०० मि	३६.५४	३९८१०
20mm PN16	२१०० मि	३५.४०	७४३४०
25mm PN16	११८० मि	५३.१०	६२६५८
भ्याट वाहेक			१७६८०८
भ्याट समेत जम्मा			१९९७९३।०४

प्रमाण पेश नगरेको	१,९९,७९३.०४

८२ **शुन्य प्रगती**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा १९ मा आफ्नो कार्यालय तथा मातहतको कार्यालयको लागि स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरुप खर्च नभएमा त्यसको जिम्मेवारी लेखाउत्तरदायी अधिकृतको हुने उल्लेख छ। त्यस्तै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्य दक्षता एवं प्रभावकारी तवरले खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यो वर्ष संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम पूँजीगततर्फ रु.९ करोड ३३ लाख १० हजार विनियोजन गरेकोमा रु. ७ करोड१ लाख ५० हजार अर्थात् ७५.१८ प्रतिशत खर्च गरेको देखियो । स्वीकृत कार्यक्रममध्ये संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित निम्न कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन हुन नसकी बजेट फ्रिज भएको छ। कार्यालयले कार्य योजना तयार गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिनुपर्दछ ।

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	बिस्तारित खानेपानी सुरक्षा योजना कार्यन्वयन र सुचारुपता	६,५४,०००.००	0	0
२	नयाँ खानेपानी/बहुउपयोगी योजना निर्माण	१०,००,०००.००	0	0

सैद्धान्तिक बेरुजु

८३ **उपभोक्ताले सब कन्ट्राक्टमा कार्य गराएको**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ (१०) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राहि समुदायले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नु पर्ने व्यवस्था छ र कुनै निर्माण व्यवसायी वा सब-कन्ट्राक्टरबाट गराउन सक्ने छैन भन्ने व्यवस्था रहेको छ। कुनै कारणबस समितिले काम गर्न नसकेमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँच गरी सो समिति वा समुदायसँग भएको सम्झौता तोडी बाँकी काम यस नियम र नियमावली बमोजिम गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस पालिका अन्तरगत निम्नानुसारका योजनामा उपभोक्ता समितिले सम्झौता गरेको रकमको अधिकांश वा सतप्रतिशत कार्य निम्नानुसारका सब-कन्ट्राक्टरबाट गराएको देखियो। यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँच गरी कानुन बमोजिम गरेको देखिएन। उपभोक्ताले सम्झौता बमोजिमको निम्न कार्य सब कन्ट्राक्टरबाट गराएको मनासिब देखिदैन ।

भौ र मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	मूल्यांकन	भुक्तानी रकम	फर्मको नाम	हेभी मेसिनको भुक्तानी
७६।१०।१३	वडास्तरीय सडक मर्मत उपभोक्ता समिति वडा नं ९	८५८५२१।२२	७४२२२९	गुठीचौर निर्माण सेवा	८५८५२१।२२
१७१।३।९	रोकाआ ओख्ले निर्माण उस	६१२०२०९।९७	५००००००	सिस्ने शाई कुमारी निर्माण सेवा	६१२३६६९।७२
१७३।३।९	बराल खोला टराल सडक निर्माण	४१९८८२७	यस वर्ष ५००००० गत आ.व.मा रु ३२८३१५८	गोताम कोट निर्माण सेवा	४००१३३०
३३।०८२।३।१६ संघीय पूँजीगत	वाल कल्याण मावि हम्पाको फिल्ड निमार्ण	१६४७८८८	१४४००००	दोभान निमार्ण सेवा एण्ड सप्लायर्स	१६४७८८८

सैद्धान्तिक बेरुजु

८४ बोलपत्र सम्बन्धी कागजात (स्टेण्डर्ड बिड डकुमेन्ट)

सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ३७ मा बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा ऐनको दफा १३ मा उल्लेखित कुरा बाहेक सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले निर्धारण गरेको अन्य कुराहरु हुने तथा नियम २४ मा कुनै खरिद सम्झौता सम्बन्धमा आवश्यक शर्तहरु सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले जारी गरेको नमुना बोलपत्र सम्बन्धी बमोजिम हुने उल्लेख छ । कार्यालय सार्वजनिक निकायले खरिद प्रक्रिया बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र मार्फत गर्दा उक्त फारम प्रयोग गरेकोमा जि.सि.सि. बमोजिम एस्.सि.सि. मा अनिवार्य रुपमा तोक्नुपर्ने कार्यतालिका, एजबिल्ट ड्रईङ र विमासम्बन्ध शर्त राखेको देखिएन। यसकारण निर्माण व्यवसायीहरु जि.सि.सि.मा भएको शर्तहरु पुरा गर्न बाध्य भएको देखिएन। तसर्थ पालिकाले बोलपत्रसम्बन्धी कागजात तयारीमा जिम्मेवार हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८५ उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराउन सक्ने व्यवस्था छ । स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको स्थानीयतहको अधिकार क्षेत्रभित्रको विकास निर्माण कार्य गर्नका नगरपालिकाले उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्न छनः-

· कार्यालयले योजना सञ्चालन एवं कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समितिको अभिलेख व्यवस्थित गर्नुपर्नेमा गरेको छैन ।

· हेभी मेशीनरी साधनको प्रयोग हुने कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत नगराउनु पर्नेमा सो समेत उपभोक्ता समित मार्फत गराएको छ । उपभोक्ता समिति मार्फत हुने सवै निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । यस्ले गर्दा उपभोक्ता समितिमार्फत सम्पन्न कार्य गुणस्तरीय छ भन्ने यकिन गर्न सकिएन ।

· 20 लाखभन्दा बढीका निर्माण कार्यको बीमा गराएको छैन ।

· कुनैपनि उपभोक्ता समितिसँग आयोजना कार्यान्वियनको लागि कार्यतालिका लिएको छैन ।

· कार्यालयले उपभोक्ता समितिलाई किस्तागत रुपमा भुक्तानी गरेको छैन । सार्वजनिक परीक्षण गरेको भनी विवरण संलग्न गरे तापनि उक्त परीक्षणमा उपभोक्ताको आमभेला नहुने, उपभोक्ता समितिका सिमित पदाधिकारी मात्र संलग्न हुने गरेको देखियो । अनुगमन समितिले अनुगमन गर्दा देखिएको व्यहोरा प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेको छैन ।

· उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता बमोजिम समय, लागत र गुणस्तरमा कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा त्यस्ता उपभोक्ता समितिको लगत राखी अन्य उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण गर्ने कार्य भएको छैन ।

· उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण सम्पन्न कुनै पनि आयोजना उपभोक्तालाई हस्तान्तरण भएको छैन र उपभोक्ता समितिले उक्त आयोजनाको स्वामित्व लिई मर्मत सम्भार गरेको देखिएन ।

· उपभोक्ता समितिमा रहेको पदाधिकारी एकाघरका भए नभएको सम्बन्धमा एकिन गर्न कार्यालयले तीन पुस्ते खुलाई विवरण अध्यावधिक गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । जसले गर्दा एकाघरका व्यक्ति उपभोक्ता समितिमा भए नभएको एकिन हुनसकेन । रकम प्राप्त गर्नेको डोर हाजिर तथा अन्य खर्चको भर्पाइ गर्ने एवं ढुवानी गर्ने व्यक्तिको पहिचान खुलेको कागजात स्पष्ट छैन ।

· उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराउँदा प्राविधिक मूल्याङ्कन र विल भर्पाई संलग्न गरेपनी प्राप्त विलको सामानको परिमाण र मूल्याङ्कनको परिमाण एक आपसमा फरक पर्ने गएको छ । लागत अनुमानको तोकिएको परिमाणमा सामान खरिद नहुँदा लागत अनुमानकै आधारमा मूल्याङ्कन गर्दा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा कमी आउने हुन्छ । तसर्थ कार्यालयले उपभोक्ता समितिलाई प्रशिक्षित समेत गराई यथार्थपरक विल भर्पाई पेश गर्न लगाउनु पर्दछ । घटी परिमाणको विल भर्पाई पेश गरेको अवस्थामा वढी मूल्याङ्कन गरी भुक्तानी गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

· पालिकाले लागत सहभागिता सहितको लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन ।

· उपभोक्ता समिति दर्ता हुने नगरेको

· निर्माण गर्ने योजनामा ड्रइङ्ग तयार गरेको पाइएन ।

नगरपालिकाले सडक तथा बाटो निर्माण, ग्राभेल, बल्क बिछाउने तथा स्तरउन्नती गर्ने, ढल निर्माण, सरसफाई तथा मर्मत लगायतका कार्यमा प्राविधिकले लागत अनुमान तयार गरी रनिङ बिल भुक्तानी गर्दा तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्दा समेत सडकको चेनेज खुलाइको पाईएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८६ **परामर्श सेवा**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को परिच्छेद ६ मा परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । यो वर्ष परामर्शदातावाट डी.पी.आर तथा गुरु योजना तयार गर्ने कार्य गराइ देहाय वमोजिम भुक्तानी गरेको छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	परामर्शदाता	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम
1.	मोनोर्‍याकसम्बन्धीविस्तृतपरियोजनाप्रतिवेदननिर्माण	Mission Engineering Consultancy pvt ltd	५,००,०००	४,८०,.२५०
2.	जनयुद्धअघिरपछिविकासकोअवस्था	Master Media and Suppliers Pvt. Ltd. Tarkeshwor, Kathmandu	१५,००,०००	१४९२.७१३०५
3.	कृषकसहकार्यसमूहकोलेखापरिक्षणतथाकरचुक्ता	भागीरामबस्नेतएण्डएसोसिइट्स, रजिष्टर्डअडिटर्स, सल्यान	२०,००,०००	१९,९३,३५०
4.	Preparation of Initial Environment for Excavation and collection of Riverine mateals	Qubit Construction pvt ltd Lazimpat-2, Kathmandu.	१०००	९९८.९२०

(क) परामर्श सेवाको लागी लागत अनुमान तयार गर्दा लाग्ने आवश्यक जनशक्ति निर्धारण सहितको स्वीकृत नर्म्स लेखापरीक्षणमा पेश भएन । यसले गर्दा कार्यालयवाट स्वीकृत लागत अनुमान यथार्थपरक छ भनी यकिन हुन सकिएन।

(ख) आशय पत्रको माग सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७२ मा सार्वजनिक निकायले २० लाख रुपैयाँ भन्दा कम रकमको परामर्श सेवा परामर्शदाताबाट लिखित रुपमा प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्न सकिने र प्रस्ताव माग गर्दा सम्भव भए सम्म ६ वटा र कम्तीमा ३ वटा परामर्शदातालाई प्रस्ताव सम्वन्धि कागजात पठाई प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले २० लाख रुपैयाँ भन्दा कम रकमको परामर्श सेवा खरिद गर्दा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम ६ वटा परामर्शदाताबाट

प्रस्ताव माग गर्नुपर्नेमा ३ वटा परामर्शदाताबाट प्रस्ताव माग गरी खरिद कार्य गरेको देखियो । पालिकाले सम्भव भए सम्म खरिद नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम ६ वटा परामर्शदाता संग प्रस्ताव माग गरी खरिद कार्यलाई अधिकतम रुपमा मितव्ययी र प्रतिष्पर्धी वनाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

(ग) कार्यालयको जनशक्तिको प्रयोग सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ मा सार्वजनिक निकायले सम्वन्धित सार्वजनिक निकायमा उपलव्ध जनशक्तिबाट कुनै काम हुन नसक्ने भएमा मात्र कुनै व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट परामर्श सेवा खरिद गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिकाले कार्यालयको जनशक्तिबाट सम्पन्न गर्न नसकिने कार्यहरुमात्र स्पस्ट कारण खुलाई परामर्शदाताबाट खरिद गर्नुपर्नेमा कार्यालयको जनशक्ति परिचालन सम्वन्धमा विशेलेषणनै नगरी परामर्शदाता फर्मबाट परामर्श सेवा खरिद गरेको देखिन्छ । पालिकाले कार्यालयको जनशक्तिबाट सम्पन्न सम्भव नहुने कार्यमात्र परामर्शदातावाट खरिद गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८७ **निर्माणाधिन संरचनाको अभिलेख**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २७ वमोजिम नगरपालिकाले नक्शा पास गरेर मात्र संरचना निर्माण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कुनै संरचना तयार गर्दा ड्रइङ डिजाइन तयार नगर्ने बजेटको आधारमा लागत अनुमान तयार गर्ने सम्झौता बमोजिमको काम सम्पन्न नहुदै कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिने गरेको छ । गतविगत वर्षमा निर्माण कार्य भइ अधुरो रहेको यो वर्ष समेत वजेट विनियोजन भएका योजनाहरुमा विगतमा के कती निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हो सोको नापी किताव तथा कार्य मूल्याङ्कन संलग्न नहुँदा यो वर्ष दोहोरो भुक्तानी भएको छैन भनी लेखापरीक्षणवाट एकिन गर्न सकिने अवस्था देखिएन । तसर्थ अधुरो संरचनामा पुनः निर्माण गराउदा विगतमा सो योजनामा भएको नापी तथा मूल्याङ्कन संलग्न गर्नुपर्दछ । यस सम्वन्धी केही उदाहरण निम्नानुसार छन्।

भौ र मिति	विवरण	रकम
१२।२०८१।६।२१	जनजागरण मावी घेरावारा तथा भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	८०००००
१४।२०८१।६।२१	जनज्योति आवि Bricks works र plastering को कार्य	९५००००

सैद्धान्तिक बेरुजु

८८ **विद्युतमा शेयर लगानी**

८८.१ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौमा लि.न. १९६३१५ मा दर्ता भएको स्यार्पु पावर कम्पनि लिमिटेडमा संस्थापक शेयरधनिको रुपमा रुकुम पश्चिकका ६ स्थानीय तह र जिल्ला समन्वय समिति समेतको २ लाख ७५ हजार शेयरको प्रति शेयर रु.१०० दरले रु. २,७५,००,०००.०० को संस्थापक लगानी निर्धारण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा यस पालिकाको रु.८५००००० र विगतमा लगानी गरेको २० लाख समेत हाल सम्ममा उक्त कम्पनीमा रु. १ करोड ५ लाख लगानी गरेको देखिन्छ । आन्तरिक स्रोतको संकलन न्यून रहेको र लगानीको लागि प्रयाप्त स्रोत नभएको स्थितिमा नाफामुलक लिमिटेड कम्पनिमा लगानी गर्ने पालिकाले वितीय समानीकरण र राजस्व बाँडफाँडको रकममा भरपर्नुपर्ने आवस्था छ । आधारभूत भौतिक संरचना, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र सेवा प्रवाह प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न स्रोत अपूग रहेको आवस्थामा खर्च प्राथामिकरण गर्दा विनियोजन दक्षता कायम हुनेगरी स्रोतको परिचालन हुनुपर्दछ।लगानीको जोखिम र त्यसबाट प्राप्त हुने दिगो प्रतिफलको सुनिश्चितता हुनेगरी शेयरमा लगानी गर्नुपर्ने, शेयर लगानीको रुपमा खर्च लेखाङ्कन गरेको रकमपालिकाले आयव्यय विवरणमा लगानीको रुपमा देखाउनु पर्नेमा सोको पालना भएको छैन् । पालिकाको वित्तिय विवरणमा लगानीलाई समेत समावेश गर्नुभनी विगतका प्रतिवेदनले समेत उल्लेख गरेकोमा स्थिति यथावत रहेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८८.२ **सर्सत अनुदानबाट लगानी:** आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा यस पालिकामा दुग्ध संकलन केन्द्र निमार्ण चिलिङ भ्याट खरिद तथा जडान समेत शीर्षकमा रु. १ करोड बजेट निकासा भएको देखिन्छ। दुग्ध संकलन केन्द्र निमार्ण शीर्षकमा रु.१ करोडका दरले सर्शत अनुदान पूँजीगत रुपमा प्राप्त भएको तर बजेट कार्यान्वियनको लागि स्पष्ट मार्गदर्शन प्राप्त नभएकोले उक्त बजेट उपयोग गरी साझेदारीमा लगानी गरी कार्यान्वयन गर्न रुकुम पश्चिमका जिल्लाका आठवीसकोट नगरपालिका समेत अन्य स्थानीय तहहरुसमेतको सहभागितामा मिति

२०८१ माघ ६ गते जिल्ला समन्वय समिति प्रमुखको अध्यक्षतामा बसेको पालिका प्रमुखहरको वैठकबाट स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २६ मा रहेको साझेदारी वा संयुक्त ब्यवस्थापनमा कार्य गर्न सक्ने ब्यवस्था अन्तरर्गत स्यार्पु पावर कम्पनी लिमिटेड मार्फत दुग्ध ब्यवसाय प्रवर्धनमा टेवा पुग्ने गरी स्यापु पावर कम्पनीको सहायक कम्पनी स्यार्पु कृषि कम्पनी लिमिटेड स्थापनाको लागि मुल कम्पनी स्यार्पु पावर कम्पनी लिमीटेडको १।१ लाख शेयर कित्ता खरिद गर्ने गरी निर्णय गरेको देखिन्छ। उक्त निर्णय वमोजिम सबै पालिकाले आ आफ्नो गाउँ।नगर सभाबाट निर्णय गरी उक्त बजेट कार्यान्वियन गर्ने उल्लेख छ। सोही वमोजिम यस पालिकाको गाउँ सभाको मिति २०८१।१०।१४ को निर्णयका आधारमा उक्त स्यार्पु पावर कम्पनी लिमिटेड सँग सम्झौता गरी कम्पनीको खातामा रकम ट्रान्सफर गरिएको छ ।यसरी संघीय सरकारबाट सर्सत अनुदानको रुपमा प्राप्त रकम संघीय सरकारको सैद्धान्तिक सहमती नलिई जिल्ला समन्वय समिति तथा पालिकाहरुको निर्णयबाट सहलगानीको रुपमा जलविद्युत कम्पनीको शेयमा लगानी गर्नु नियमसम्मत देखिएन।तर्सथ उक्त लगानी सम्बन्धमा संघीय सरकारबाट समर्थन प्राप्त भएको भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा संघीय संञ्चित कोषमा फिर्ता हुनुपर्ने रु......

प्रमाण पेश नगरेको	१,००,००,०००

८९ **कर्णाली वेभरेज उद्योग**

८९.१ **पूँजीगत अनुदान:** २२६।२०८२।३।२० आ.व. २०७८।७९ मो स्वीकृत बजेट अन्तर्गत लागत अनुमान रु.४५०५९०२।१२ मा कर्णाली वेभरेज उद्योगका लागि **Fruit crushing equipment to extract fruit pulp and juice** खरिद गर्ने गरी डोलेश्वर महादेव निर्माण तथा सप्लायर्ससँग रु.३५०३००० रकममा मिति २०७९।३।१२ को सम्झौता भएकोमा उक्त फर्मले मिति २०७९।३।१४ मा सामाग्री वापतको विल जारी गरेको देखिन्छ। रकम अभावका कारण उक्त आर्थिक वर्षमा भुक्तानी नभएको जनाएकोमा यस आ.व. २०८१।८२ मा रु.३५०३००० भुक्तानी भएको छ। मिति २०७९।३।१४ मा नै सामाग्रीको विल जारी भएकोमा सो समयमा भुक्तानी नगरी ३ वर्षपछी मिति २०८२।३।२० मा भुक्तानी दिएको देखिन्छ।निजी कम्पनीमा खरिद गरीएको स्थिर सम्पतीमा भुक्तानी गर्दा उक्त भुक्तानी पूँजीकरण हुने हुँदा सो रकम लगानीमा रुपम अभिलेख गरिएको देखिएन। कार्यालयले विगतमा समेत संरचना निमार्ण मेशिन औजार र सवारी साधन खरिदमा पुँजीगत अनुदान दिएकोमा यस वर्षको थप भुक्त्तानी समेत उक्त कम्पनीमा हालसम्म पालिका बाट गएको पूँजीगत अनुदानलाई लगानीको रुपमा अभिलेख गरी एकिकृत आर्थिक विवरणमा समावेश गरेको छैन्। विगत वर्ष देखि हालसम्म पालिकाबाट उक्त कम्पनीमा गरिएको लगानी हिसाब यकिन गरी एकिकृत आर्थिक विवरणमा समावेश गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८९.२ **कम्पनीको शेयर संरचना**: दुई पक्ष वीच भएको सम्झौतामा कम्पनीमा पालिकाको साझेदारी रहने उल्लेख गरिए पनी पालिकाबाट प्राप्त आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को रजिष्ट्रर लेखापरीक्षकबाट तयार गरिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा पालिकाको लगानीलाई वासलातमा सरकारी अनुदान दायित्वको रुपमा रु.६६३८८१४६ उल्लेख गरिएको छ । उक्त लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कम्पनीकमा विभिन्न ४६ व्यक्तिको नाममा रु.१७१५९०००.०० चुक्ता पूंजी रहेको देखिन्छ । नगरपालिकाको हालसम्म उक्त कम्पनीमा गरेको लगानीको एकिकृत विवरण तयार गरेको छैन्।अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन २०७९।८० मा उल्लेख भएको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को लगानी रु.४४१०२७५६.०० र यस आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा भएको लगानी रु.३५०३००० समेत रु. ४७६०५७५६ लगानी भएको देखिएपनी सो वाहेक लागनी भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । पालिका र कम्पनीवीचको सम्झौतामा नगरपालिकाको ४० प्रतिशत हिस्सा साझेदारी हुने उल्लेख भएपनी उक्त साझेदारी के के मा हुने हो प्रष्ट खुलाएको देखिएन ।नोक्शानीमा रहेको उक्त कम्पनीबाट हालसम्म पालिकाले कुनै नाफा वा ब्याज आय प्राप्त गरेको छैन्।आव २०७९।८० मा रु.४ लाख ५९ हजार र आव २०८०।८१ मा रु. ८ लाख २२ हजार विक्री आय भएको उक्त कम्पनीको संचित नोक्सानी रु. रु.३ करोड ११ लाख रहेको छ। न्युन विक्रीआय र उच्च संचालन लागत तथा वढ्दो संचित नोक्सानी रहेको उक्त कम्पनीमा नगरपालिकाको लगानी जोखिममा रहेको देखिन्छ। आर्थिक वर्ष २०८१।८२ सम्म भएको सम्पूर्ण लगानी एकिकृत विवरण तयार गरी आर्थिक विवरणमा समावेश गर्नुपर्दछ । साथै उक्त लगानीलाई कम्पनीले अनुदान दायित्व देखाएको अवस्थामा सम्झौतामा पुनरावलोकन गरी ऋण लगानीको रुपमा राखी ब्याज आय तथा साँवा फिर्ता प्रक्रियाबाट बाट लगानी सुरक्षित गर्न पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९० **राजस्व लक्ष्य असुली**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकिकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ। ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ।

क्र.सं.	राजस्वसंकेत	राजस्वशीर्षक	लक्ष्य/अनुमान	रकम	प्रगति/ प्राप्ति	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	७,५०,०००/००	४,०७,९३८.१२	५४.२७	अनुमान भन्दा घटी
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३५,००,०००/००	१६,४१,९३५.३२	४६.८९	अनुमान भन्दा घटी
३	११३१७	वहाल कर	१०,००,०००/००	११,०९,३८९.१६	११०.९	
४	११३१८	वहालविटौरी कर	१०,०००/००	८,८४०.००	८.८४	अनुमान भन्दा घटी
५	११४५१	सवारी साधनकर (साना सवारी)	१,००,०००/००	१,१५,३६६.००	११५.३७	अनुमान भन्दा बढी
६	११४५२	पुर्वाधारसेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०	८३,५९०.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
७	११६११	व्यवसायलेभुक्तानी गर्ने	०	६,०००.००	१००	अनुमान नै नगरिएको अनुमान नै नगरिएको अन नअनुमान नै नभएको
८	११६३१	कृषितथापशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०	२,७६,७७६.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
९	११६३२	अखेटोपहारमालाग्ने कर	३,००,०००/००	१,८४,२७०.००	६१.३३	अनुमान भन्दा घटी
१०	११६९१	अन्य कर	५,००,०००/००	९,०४,७५४.७८	१८०.०८	अनुमान भन्दा बढी
११	१४१५१	सरकारीसम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३५,००,०००/००	१४,५०,८००.००	४१.४३	अनुमान भन्दा घटी
१२	१४२१३	अन्यबिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,००,०००/००	९,०००.००	४.५	अनुमान भन्दा घटी
१३	१४२१९	अन्य सेवाशुल्क तथा बिक्री	३,००,०००/००	३,८९,७५०.००	१२९.६७	अनुमान भन्दा बढी
१४	१४२२१	न्यायिकदस्तूर	४०,०००/००	१२,१५०.००	३०.३८	अनुमान भन्दा घटी
१५	१४२२३	शिक्षाक्षेत्रको आम्दानी	८,००,०००/००	७,०५,९००.००	८८.१३	अनुमान भन्दा घटी
१६	१४२२४	परीक्षाशुल्क	३,००,०००/००	१,०१,१००.००	३३.६७	अनुमान भन्दा घटी
१७	१४२२५	यातायातक्षेत्रको आम्दानी	०	१८,५००.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
१८	१४२२९	अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	०	२,१३,१५०.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
१९	१४२४२	नक्सापासदस्तुर	५,००,०००/००	६,०१,४१४.९५	१२०.२	अनुमान भन्दा बढी
२०	१४२४३	सिफारिशदस्तुर	२०,००,०००/००	१७,२३,८८१.००	८६.१५	अनुमान भन्दा घटी
२१	१४२४४	व्यक्तिगतघटना दर्ता दस्तुर	३,५०,०००/००	४,८७,१४०.००	१३९.१४	अनुमान भन्दा बढी
२२	१४२४५	नाताप्रमाणित दस्तुर	०	३२,१००.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
२३	१४२४९	अन्यदस्तुर	०	२,५१,१५०.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
२४	१४२५३	व्यावसायरजिष्ट्रेशन दस्तुर	६,००,०००/००	६,२२,६७५.००	१०३.६७	अनुमान भन्दा बढी
२५	१४२६५	अन्यक्षेत्रको आय	०	६८,३००.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
२६	१४३११	न्यायिकदण्ड, जरिवाना र जफत	०	१,५००.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
२७	१४३१२	प्रशासनिकदण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००/००	४४,४८८.३०	४४.४९	अनुमान भन्दा घटी
२८	१४३१३	धरौटीसदरस्याहा	०	१३,५१,६३२.९८	१००	अनुमान नै नगरिएको

२९	१४५२९	अन्यराजस्व	६५,००,०००/००	८३,००,०३०.००	१२७.६९	
३०	१४६११	व्यवसाय कर	०	५,८५,०४०.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
३१	१५१११	बेरुजू	१०,००,०००/००	१,३४,५०२.००	१३४	अनुमान भन्दा बढी
३२	३३३४२	मनोरञ्जनकर	५०,०००/००	५०,०००.००	१००	अनुमान नै नगरिएको
३३	३३३६६	दहत्तरबहत्तर शुल्क	१५,००,०००/००	१८,३२,२३९.८४	१२२.१३	अनुमान भन्दा बढी
जम्मा			२,५०,००,०००/००	२,३७,२५,३०३.४५	९४.९	अनुमान भन्दा घटी

पालिकाको समग्र राजश्व अनुमान यथार्थपरक नरहेको तथा आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन। तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९१ **एक्साभेटर भाडा**

आठबिसकोट नगरपालिकाको यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि (दोस्रो संशोधन), २०७५ मा व्याक हो लोडर, एक्साभेटर, ब्रेकर लगायतको मेसिन भाडामा लिने दिने व्यवस्था छ । उक्त कार्यविधिमा मेशिनको भाडा दर समेत तोकिएको छ । पालिकाले यस बर्ष देहायका व्यक्तिलाई विभिन्न योजनाहरुमा मेसिन भाडामा दिएकोमा रु.२९९२५०।- भाडा वापतको राजश्व तिरेको देखिएन। उक्त् उठ्न बाँकी रहेको भाडा रकममा सम्झौताको शर्त अनुसार जरिवाना समेत हिसाब गरी निजबाट रु.२,९९,२५०।- असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु

सि.नं.	**योजनाकोनाम**	**जिम्मेवारव्यक्ति**	**जम्मासञ्चालन घण्टा**	**भुक्तानीभएको घण्टा**	**बाँकीभुक्तानी घण्टा**	**भाडादर**	**बाँकी रकम रु.**	**१०%जरिवाना रकम रु.**	**कुल रकमरु.**
१	काफलचौरतटबन्ध निर्माण	प्रेमबहादुर थापा (आनपा ९ रुकुम पश्चिम)	६३.३	११	५२.३	२५००	१३०७५०	१३०७५	१४३८२५
२	गिजागाडखोला किनारा संरक्षण उ स	नवराजमल्ल(आनपा ९ रुकुम पश्चिम)	५२.२	४०	१२.२	२५००	३०५००	३०५०	३३५५०
३	गिजागाडखोला तटबन्धन निर्माण	दिपकवि.क. (आनपा ११रुकुम पश्चिम)	१०.२	६	४.२	२५००	१०५००	१०५०	११५५०
४	सिमबजारगोइरी सडक निर्माण	बलबहादुर बस्नेत (आनपा ११ रुकुम पश्चिम)	५१	०	५१.०	२५००	१२७५००	१२७५०	१४०२५०
जम्मा			**१७६.७**	**५७**	**११९.७**	२५००	**२९९२५०**	**२९९२५**	**३२९१७५**

असुल गर्नुपर्ने	३,२९,१७५

९२ **जग्गा भाडा**

आठबिसकोट नगरपालिका र को को एग्रो इण्डष्ट्रिज प्रा.लि बीच २०८०।०९।२४ मा सम्झौता भएको देखियो । उक्त सम्झौताको शर्त नं ४ मा मिति २०८१।०१।०१ देखि पहिलो २ बर्षसम्म दोस्रो पक्षले कारखानाले चर्चेको जमिनको भाडा सहित बार्षिक रु.२,५०,०००।– नगरपालिकालाई भुक्तान गर्ने उल्लेख छ। उक्त सम्झौता अनुसार को को एग्रो इण्डष्ट्रिज प्रा.लिले भाडा वापत बुझाउनु

पर्ने गत आर्थिक बर्षको ३ महिनाको तथा यस बर्ष १२ महिना समेत जम्मा १५ महिनाको जम्मा रु.३,१२,५००।– तथा जरिवाना १० प्रतिशत रु.३१,२५०।– समेत जम्मा रु.३,४३,७५०।– सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु

असुल गर्नुपर्ने	३,४३,७५०

९३ **दहत्तर बहत्तर कर संकलन तथा निकासी ठेक्का**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ को उपदफा १(च) मा ढुङ्गा, गिट्टी, स्लेट, बालुवा, चुनढुङ्गा, खरीढुङ्गा, अभ्रख र दहत्तर बहत्तरमा प्राकृतिक स्रोत करको दर प्रदेशले निर्धारण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकाले सङ्कलन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यसै गरी ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थको उत्खनन्, सङ्कलन तथा विक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्नका लागि "ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी (पहिलो संशोधन) मापदण्ड, २०७९" जारी गरेको छ।उल्लेखित व्यवस्था अनुसार पालिकाले भेरी नदीको कोरिडोरको देहाय अनुसार ८ स्थानहरुबाट प्रारम्भिक वातावरणीय मुल्याङ्कन प्रतिवेदन अनुसार उत्खनन् गर्न सकिने १३८३८७.१२ घ.फि. परिमाण उत्खनन्, संकलन तथा निकासी गरी रु. १४२६८०२८.२८ राजश्व आर्जन गर्न सकिने देखिन्छ। पालिकाले यस वर्ष सूचना प्रकाशन गरी आय ठेक्का मार्फत राजश्व संकलन गरेको देखिएन।यद्यपि केही स्थानमा अमानतबाट कर संकलन गरेको देखियो । यसवर्ष पालिकाले नगर प्रहरी परिचालन गरि अमानतबाट जम्मा रु.८,४२,६७२।- कर संकलन गरेको विवरण पेश गरेको छ ।

सि.नं	घाट	जम्मा संकलनसम्भाव्यता घ. मि	जम्मा ९ महिनामा संकलन सम्भाव्यता घ.मि	जम्मा ९ महिनामा संकलन सम्भाव्यता घ.फिट	कर्णाली प्रदेशको दर	जम्मा रकम रु.
१	भेरीनदी (६ नै वडाको मन्का बगर क्षेत्र)	१८०४८०९३	१३५३६.०६	४७८०२५.९६	५	२३९०१२९.७९
२	भेरीनदी (६ नै वडाको दामाचौर १, २ र ३क्षेत्र)	७१३२९.९५२	५३४९७.४६४	१८८९२६२.९४	५	९४४६३१४.७१
३	भेरीनदी (७ नं वडाको ढुङ्गिला क्षेत्र)	५६१,४७६	४२१.१०७	१४८७१.३९	५	७४३५६.९७
४	भेरीनदी (७ नं वडाको खारखारा र खाराखोलाक्षेत्र)	३३११.०६४	२४८३.२१	८७६९४.५६	५	४३८४७२.८१
५	भेरीनदी (११ नं वडाको बोजाबारी १ रबोजाबारी २ क्षेत्र)	६६०९.६७२	४९५७.२५	१७५०६५.२८	५	८७५३२६.४२
६	भेरीनदी (१४ नं वडाको घेत्मा क्षेत्र)	१६९१.०२२	१२१४.२६	४२८८१.५९	५	२१४४०७.९६
७	भेरीनदी (१४ नं वडाको पिपलचौर क्षेत्र)	१०३५.१४	७७६.३५	२७४१६.८	५	१३७०८४.
८	भेरीनदी (१४ नं वडाको छेपारे १ र छेपारे २क्षेत्र)	५२२४.८७२	३९१८.६५	१३८३८७.१२	५	६९१९३५.६२
जम्मा संकलन हुन सक्ने राजश्व						१४२६८०२८.२८

सैद्धान्तिक बेरुजु

९४ **अमानतबाट दहत्तर बहत्तर असूली**

ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी (पहिलो संशोधन) मापदण्ड, २०७९ को दफा ७ मा उत्खनन् वा सङ्कलनको परिमाण नियन्त्रण सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ ।घाटगद्दी क्षेत्रबाट संकलन तथा निकासी हुने परिमाणको दैनिक रुपमा

रजिष्टरमा टिपोट गर्ने र प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेको परिमाण भन्दा ननाघ्ने गरी नियन्त्रणको व्यवस्था गर्नुपर्नेमा नगरेको तथा उल्लेखित मापदण्डहरुको पालना सम्बन्धमा पालिकाबाट आवश्यकता अनुसार निरीक्षण अनुगमन गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । जसले गर्दा नदीजन्य पदार्थको विक्री परिमाणको यथार्थपरक र मापदण्डको पालना भएको छ भन्ने देखिएन । नदीजन्य पदार्थको विक्री वितरण कार्य गर्दा परिमाणात्मक विक्रीको अवस्था नखुलेकोले पालिकाले अपेक्षित राजस्व प्राप्त गर्न सकेको छैन्। पालिकाले आन्तरिक राजस्व परिचालन तथा संकलनमा निरिक्षण तथा अनुगमन वढाई चुहावट नियन्त्रणमा ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९५ रसिद नियन्त्रण खाता र असूली रकम

९५.१ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५८ तथा ५९ मा दैनिक तथा वार्षिक रूपमा प्राप्त भएको आय स्पष्ट देखिने गरी स्रेस्ता राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।त्यस्तै म.ले.प.फा नं ९०४ मा रसिद नियन्त्रण खाताको ढाँचा तोकिएको छ। पालिकाले यस बर्ष क्रम संख्या १ देखि ३५०० सम्मका ७० थान नगदी रसिदको छपाई गरेको देखियो। यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा देहाय अनुसार छन्।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९५.२ पालिकाले यस बर्ष राजश्व संकलनमा प्रयोग भएका रसिदहरु नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा रु.२३,८७१।– घटी दाखिला गरेको देखिएको र उक्त रकम लेखापरीक्षण पश्चात दाखिला भएको छ। त्यस्तै र.नं ५०१ देखि ६०० र १९५१ देखि २००० सम्मको २ थन रसिद नगर प्रहरी प्रमुख निराज बि.क ले बुझेको देखिएकोमा उक्त रसिदहरुबाट संकलन गरेको राजश्व हिसाब बुझाएको नदेखिएकाले निज प्रहरीमाथि नगरपालिकाट आवश्यक छानबिन गरी व्याज समेत हिसाब गरी राजश्व दाखिला गराएको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ।
अत: कर्मचारीले जिम्मामा लिएर नगदी रसिद जारी गरे पश्चात सबै उल्लेखित सेवा शुल्क राजश्व दाखिला नभएको अवस्थाले सबै आय नगरपालिकाको खातामा जम्मा भएको विश्वस्त हुन सकिएन।नगदी रसिदको प्रयोग तथा दाखिला रकमको हिसाब व्यवस्थित गरिनु पर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९६ ढिलो गरी राजश्व दाखिला

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २७ मा प्रचलित कानुन बमोजिम नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजस्व तथा अन्य सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि सोही दिन तथा सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट प्रचलित ढाँचामा लेखा राखी बैङ्क दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । वडाको कर तथा दस्तुर असूली तथा दाखिला गर्ने सम्बन्धमा नमुना छनौट बमोजिम परिक्षण गर्दा पालिकामा रहेको वडा नं. १ २ र ३ ले देहाय बमोजिम ढिलो गरी राजश्व दाखिला गर्ने गरेको पाइयो। कार्यालयमा रकम प्राप्त भएपछि सोही दिन तथा सोही दिन वा भोलिपल्ट बैङ्क दाखिला गर्नुपर्नेमा नगर्नुको उचित र मनासिव कारण देखिएन।कार्यालयले नियमानुसार सम्बन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाई तोकिएको समयमा राजश्व रकम संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ।

वडा १ तर्फ		वडा २ तर्फ		वडा ३ तर्फ	
दाखिला मिति	दाखिला रकम	दाखिला मिति	दाखिला रकम	दाखिला मिति	दाखिला रकम
२०८१-०६-११	८६५१८	२०८१-०६-१४	३००	२०८२-०१-१४	४४५८९
२०८१-०६-११	५८४८.१९	२०८१-०६-१४	१०८०७६.५२	२०८२-०१-१४	१६६७१९.२५
२०८१-०७-०७	६९४०.४९	२०८१-०६-१४	२७५६८.९१	२०८२-०३-१६	४३६०७.१९
२०८१-०९-०१	९५६०.३५	२०८१-०६-१४	१८२४५.२८	२०८२-०३-१६	५७४७८.६७
२०८१-०९-२८	५६०३७.८९	२०८१-०९-०२	५२५४.१३	२०८२-०३-२६	५३४०.
२०८१-१२-२५	२०९६.६	२०८१-१०-१५	११७२८.५		
२०८१-१२-२५	७८८०७.६	२०८१-११-०५	४४९४.५		
२०८१-१२-२५	१५८२.१	२०८१-११-१६	४१००.		
२०८२-०२-२७	६०८७.५	२०८२-०१-०४	५३७०.५		
२०८२-०३-०४	१५३००	२०८२-०१-३१	१८४०७		
		२०८२-०३-२०	१६५००		

सैद्धान्तिक बेरुजु

९७ **जरिवाना रकम समयमै नबुझाएको**

आठबिसकोट नगरपालिकाको मदिरा बिक्रि वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०८१ मा कानून विपरित मदिरा वितरण गरेमा हुने जरिवाना तोकिएको छ । त्यस्तै नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा बजार अनुगमन समितिको मिति २०८२।०२।१६ को निर्णय अनुसार सार्वजनिक क्षेत्रको २०० मिटर भित्र दर्ता नविकरण नगरी मदिराजन्य पदार्थ विक्रि बितरण गरेमा १०,०००।- देखि ५०,०००।- सम्म जरिवाना गर्न सक्ने निर्णय गरेको र नगरपालिकाले मिति २०८२।२।२० मा बजार अनुगमन गरी मनिषा मल्ल शाहलाई दर्ता नगरी मदिरा विक्रि वितरण गरेको जनाई रु.१५,०००।– जरिवाना निर्धारण गरेकोमा उक्त जरिवाना रकम असुल गरेको देखिएन।उक्त जरिवाना रकमको ब्याज समेत हिसाव गरी असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु

असुल गर्नुपर्ने	१५,०००

९८ **निर्माण क्षेत्रका आयोजनाहरुसँग समन्वय**

नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र संघ सरकार अन्तर्गत भेरि करिडोर आयोजना र प्रदेश सरकार अन्तर्गतका चिसपानी देखि राडिजिउला सडक निर्माणधिन रहेको देखिन्छ । उक्त आयोजना निर्माण गर्दा स्थानीय ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा र माटोको प्रयोग भएको अवस्था छ। त्यस्तै नगरपालिका भित्रका विभिन्नन योजनाहरुमा समेत उक्त निर्माण सामाग्रीको प्रयोग भएको देखिदा नगरपालिकाले सबै सरोकारवालसँग समन्वय गरी स्थानीय ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा र माटोको रोयल्टी संकलन गरिनु पर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९९ **स्वयम सेवक शिक्षक नियुक्ति**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ (ज) मा आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी अधिकार स्थानीय तहलाई रहेको छ । जस अनुसार स्थानीय तह भित्र रहेको आधारभुत तथा माध्यमिक सार्वजनिक तथा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन संचालन नियमन र प्रवर्द्धन गर्ने जिम्मा नगरपालिकाको रहेको देखिन्छ । स्थानीय तह भित्र रहेको विद्यालयको शिक्षकहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धमा करार शिक्षक नियुक्ति तथा नगरपालिकाको अनुदानवाट तलब भत्ता खाने गरी नियुक्त शिक्षक र सहायकहरुको छनौट प्रकृयालाई व्यवस्थित र योग्यता प्रणालीमा आधारित बनाउनुपर्ने हुन्छ । तर नगरपालिकाले शिक्षक

नियुक्ति तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कुनै मापदण्ड र कार्यविधि नबनाई विभिन्न विद्यालयहरुमा १४२ जना करारमा शिक्षक तथा अन्य कर्मचारी नियुक्ति गरी रु.४१९४८८९४ खर्च गरेको देखिन्छ। शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न र शिक्षक नियुक्ति कार्यलाइ योग्यता प्रणालीमा आधारित र पारदर्शी बनाउन आवश्यक मापदण्ड र कार्यविधि बनाउनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०० **सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण**

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत भत्ता वितरण गर्दा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को प्रावधान बमोजिम गर्नुपर्दछ । सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा यस वर्ष रु ३,४७,२३,२८६।- खर्च भएकोमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न अनुसार छन् ।

१००.१ **परदर्शिता र जवाफदेहिताः** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ को दफा ३२ अनुसार स्थानीय तहहरुको कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी जानकारी (लाभग्राहीको नाम दर्ता तथा नविकरण प्रकृया, भत्ताको दर, प्राप्त हुने बैङ्क र लाभग्राहिले पुरा गर्नुपर्ने प्रकृया) स्थानीय सामाजिक संस्था, गैरसरकारी संस्था, सामाजिक परिचालनमा संलग्न संस्थाहरुको सहयोग लिएर अनिवार्य रुपमा प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने र यस सम्बन्धी सूचना स्थानीय एफ.एम. लगायतका संचार माध्यमहरुवाट प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको नाम नामेसी स्थानीय तहका कार्यालयका अतिरिक्त सम्बन्धित वडा कार्यालयमा समेत सार्वजनिक गर्नुपर्ने साथै, सम्बन्धित स्थानीय तहको वेभ साइटमा राख्नुपर्नेमा सो समेत नगरी यस कार्यालयले पारदर्शिता र जवाफदेहिताको विधि प्रकृयाको पालना गरेको पाइएन। यसले गर्दा भत्ता वितरण पारदर्शी ढङ्गबाट भएको छ भनि यकिन हुने अवस्था देखिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१००.२ **सार्वजनिक सुनुवाईः** स्थानीय तहले भुक्तानी गरेको रकम र बुझिलिनेहरुको नामावली स्थानीय तहका कार्यालयका अतिरिक्त सम्बन्धित वडा कार्यालयमा समेत सार्वजनिक गर्नुपर्ने र वडा समितिले प्रत्येक चौमासिकमा कम्तीमा एकपटक सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेछ । सार्वजनिक सुनुवाईमा प्राप्त गुनासा तथा सुझावहरु मध्ये आफूले सक्ने कुराहरु सम्बोधन गरी नसकिने खालका सुझाव तथा गुनासाहरु सम्बोधनका लागि स्थानीय तह कार्यालयमा पठाउनु पर्नेमा सो गरेको पाइएन । सुनवाई नगरी लाभग्राही सुची अनुसार भत्ता वितरण गरेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१००.३ **एम.आई.एस. विवरण :** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि-२०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं १४ मा प्रत्येक स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको अद्यावधिक एम आई एस लगतका आधारमा भत्ता रकम निकासा पाउने सम्बन्धमा व्यवस्था छ । गाँउपालिकाबाट प्राप्त एम.आई.एसमूल अभिलेखको परिक्षण गर्दा लाभग्राहीहरुको विवरण पूर्ण रुपमा भरेको देखिएन । नमुना छनौट गरी परिक्षण गरिएकोमा केही लाभग्राहीको नागरिकता प्रमाण पत्र नं नभएको, ना प्र.प्र.नं दोहोरिएको वा सो भन्दा बढी रहेको, लाभग्राहीको बाबु, आमा, बाजेको नाम उल्लेख नगरेको, नाम दोहोरो रहेको समेत देखिएकोले मृत्यु भै सकेका सबै लाभग्राहीहरुको लगत कट्टा भए नभएको एकिन गर्न सकिएन । एम आई एस विवरण अद्यावधिक नहुँदा एकै नामथर भएको व्यक्तिलाई दोहोरो भत्ता जान सक्ने, मृत्यु भै सकेकालाई भत्ता भुक्तानी हुन सक्ने जोखिम रहेको हुँदा पालिकाले एम आई एस लगत अद्यावधिक गरेरमात्र भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्य गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१००.४ **बैंक रुजु :** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ दफा २६(३) मा एक आर्थिक बर्षसम्म एकपटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसुची ११ बमोजिमको ढाँचामा प्राप्त गरी त्यस्ता लाभग्राहीका सम्बन्धमा स्थानीय तहले आवश्यक छानबिन गरी कुनै लाभग्राहीको मुत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता गर्न योग्य नभएको पाईएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी सँघीय सँचित कोषमा दाखिला

गर्नुपर्ने छ भनी उल्लेख गरेको छ ।तर पालिकाले सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसुची ११ बमोजिम ढाँचामा प्राप्त गरी आवश्यक छानबिन गर्ने गरेको छैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१००.५ **अनुगमनः** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ६ अनुसार प्रत्येक कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, मुल्याङकन तथा सुपरिवेक्षण गर्न एक स्थानीय स्तरको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन गरि निर्देशिका बमोजिम अनुगमन मूल्याङ्कन गरी भत्ता वितरणलाई व्यवस्थित गर्नुपर्नेमा समिति गठन भएको नपाइएकाले कार्यविधि अनुसारको कार्य भएको छैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१००.६ **प्रतिवेदन :** सामाजिक सुरक्षा नियमावली,२०७६ को नियम २३ मा स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन नियमको अनुसुची ६ को ढाँचामा तयार गरि उपनियम २ मा तोकिएको समायवधि भित्र विभाग तथा प्रदेशको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विषय हेर्ने निकायमा पठाउनु पर्ने मा सो अनुसार पठाउने गरेको देखिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०१ लाभग्राहीको संख्या

नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापत वडा नं. १ देखि १४ सम्मका लागी निम्नानुसारको संख्यामा लाभग्राहीको खातामा EFT निकासा गरेको कार्यालयवाट प्राप्त विवरणवाट देखिन्छ । नगरपालिकाले यो वर्ष १४ वटै वडामा भत्ता वितरण गर्दा प्रभुबैंकमा खाता भएका लाभग्राहीलाई रु. ३,४७,२३,२८६।- निकासा गरेको छ । आ व २०८०।८१ देखि EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीको खातामा रकम जम्मा हुने गरेकोले अन्तीम त्रैमासिकमा निकासा सम्बन्धमा कार्यालयले वैंकसंग समन्वय गरी तथ्याङ्क यकिन गरी बाँकी रकम फिर्ता गर्नुपर्दछ । यस वर्ष नगरपालिका सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण वितरण गरेको लाभग्राहीको विवरण देहाय अनुसार छ ।

लक्षित समुह	पहलोत्रैमासिक	दोस्रोत्रैमासिक	तेस्रोत्रैमासिक	चौथोत्रैमासिक
अन्यजेष्ठ नागरिक भत्ता	१४८९	१४७८	१४८१	१४९२
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३९४	४०२	४०९	४२५
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१८८	१८८	१८८	१८९
विधवा	५२५	५३७	५४३	५५८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	४८	४९	४९	५०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१९९	२०३	२०८	२१३
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	२९०३	२९७०	२९६१	२९६०
दलित बालबालिका	१५६२	१५८७	१६०४	१५७९
जम्मा	७३०८	७४१४	७४४३	७४६६

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०२ दोहोरो परेका लाभग्राही

कार्यविधि अनुसार प्रत्येक स्थानीय तह वडा कार्यालयहरुले प्रविष्ट गरेको एम आई एस लगतको आधारमा सम्बन्धित वडाका लाभग्राहीहरुको बैंक खातामा रकम जम्मा हुनेगरी त्रैमासिक रुपमा रकम निकासा गर्नुपर्दछ । नमुना छनोट गरि चौथो त्रैमासिकको एम आई एस लगतरिभर्स फिड परीक्षण गर्दा तपसिलको लाभग्राहीहरुको नाम र नागरिकता नं. एकै भएको अवस्थामा समेत रकम वितरण गरेको पाइएकोले पालिकाले अन्य त्रैमासिकको समेत यकिन गरेर वास्तविक लाभग्राही पहिचान गरेर भत्ता पाउने लाभग्राही भए सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा दोहोरो हुनेगरी बैक खातामा जम्मा भएको कार्यालयले अन्य त्रैमासिकको समेत हिसाब गरि यस त्रैमासिकमा दोहोरो परेको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

सि.नं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	व्यक्तिगत परिचय नं.	नाम थर	वडा नं.	नागरिकता नं	भत्ता	ई एफ टि	बढि भुक्तानी
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१०१२३१०९०७३	भरे कामी	३	4544415	१२०००	१२०००	१२०००
२	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२००६१२२९०९८०२	भदे कामी	३	4544415	१२०००	१२०००	
३	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१४०१०४०३८३९	राम कुमारी शाही	९	18121587	१०६६०	१०६६०	७९८०
४	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१४१२२९०७५२९	राम कुमारी शाही	९	18121587	७९८०	७९८०	
५	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१००११५०४६४१	धनसरी कामि	४	56303936	१२०००	१२०००	७९८०
६	विधवा	२०३८११२२००६२९	धन कुमारी बस्नेत	५	56303936	७९८०	७९८०	
९	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१३१२१९००५८४	रमिता कामी	११	561037244	१२०००	१२०००	१२०००
१०	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१३१२१९००५९२	रमिता कामी	१३	561037244	१२०००	१२०००	
१५	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०११०२१०११२२१	वीरे खत्री	३	९६६८ ३३१	१२०००	१२०००	१२०००
१६	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०११०२१०११४०३	विरे खत्री	३	९६६८-३३१	१२०००	१२०००	
१७	विधवा	२०२३०२२६००६५४	लालमती खत्री	७	५६३०३६।७१६	७९८०	७९८०	७९८०
१८	विधवा	२०२३०२२६००६९६	लालमती खत्री	७	५६३०३६।७१६	७९८०	७९८०	
१९	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१३०७१२०३८२३	परविर बुढा	१	५६-०१-७३-०३७८६	१२०००	१२०००	०
२०	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१३०७१२०३७८१	परविर बुढा	२	५६-०१-७३-०३७८६	१२०००		
२१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१४०१२००४२८८	कर्णे विष्ट	४	४५४९।९९३	१२०००	१२०००	१२०००
२२	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१११२२३०३३९४	कर्णे विष्ट	४	४५४९-९९३	१२०००	१२०००	
२३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०२००१०१२६००७	श्रीमती शिवकलि कामी	२	४२००।१३४५	७९८०	७९८०	७९८०
२४	विधवा	२०२०१२२००२५०२	शिवकली कामी	२	४२००–१३४५	७९८०	७९८०	
२५	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१८०१०११९४४४	चन्द्रे कामी	११	४०६२-२१६९	७९८०	७९८०	
२६	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०१८०२२४०१४७५	चन्द्रे कामी	११	४०६२–३१६९	७९८०	७९८०	७९८०

	(दलित)							
२७	विधवा	२०२७१२१३०१३५३	मुनी बोहरा	३	३०८२-२३	५३२०		०
२८	विधवा	२०२७१२१३०१२७३	मुनी बोहरा	३	३०८२-२३	७९८०	७९८०	
जम्मा रु							२०२४८०	८७९००

असुल गर्नुपर्ने	८७,९००

१०३ **नागरिकता नम्बर एकै भएका लाभग्राही**

नेपाल सरकारले जारी गर्ने नागरिकता परिचयपत्र नं. प्रत्येक व्यक्तिको फरक फरक हुने गरी जारी गर्दछ । यस पालिका अन्तर्गतका १४ वटा वडाको **चौथो त्रैमासिकको** नमुना परीक्षणको रुपमा सामाजिक सुरक्षा पाउने लाभग्राहीहरुको विवरण परीक्षण गर्दा निम्न व्यक्तिहरुको नागरिकता परिचयपत्र नं. दोहोरो परेको देखिन्छ । यस पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुले प्रत्येक त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको विवरण परीक्षण गरी एकिन गर्ने र लगत कट्टा गर्नुपर्ने भए गरी दोहोरो परेको भए सम्बन्धितबाट असुल गरी एम आइ एस प्रणालीमा अध्यावधिक गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सि.नं.	व्यक्तिगतपरिचय नं.	नाम थर	जन्ममिति	वडानं.	नागरिकतानं	भत्ता
१	२००३०१२५०१५४२	पबिताखत्रि	२००३-०१-२५	१०	56304224	१२०००
२	२००८११०५०००८६६	पदमीकुसारी	२००८-११-०५	१०	56304224	१२०००
३	२०१००६१००१८२९	जमनि कामि	२०१०-०६-१०	४	563036399	१२०००
४	२००००२१८०१६६५	मुगीसार्की	२०००-०२-१८	८	563036399	१२०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०४ **निष्कृय खाता**

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ अनुसार सामाजिक सुरक्षा विशेष बचत खाता संचालन गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्थाले निस्कृय खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण र माघ महिनाभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई दिनुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले यस आ.व.मा प्रभुबैंक मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा निस्कृय खाताको विवरण माग गर्दा १०८१ जना लाभग्राहीको रु. १,८०,२३,३८५ बराबर रकमको विवरण प्राप्त भएको छ । यस सम्बन्धमा स्थानीय तहले आवश्यक छानबिन गरी कुनै लाभग्राहीको मुत्यु भएको वा कुनै कारणले खाता निष्कृय भएको हो यकिन गरेर सम्बन्धित बैँकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी सँघीय सँचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

अनुगमन लेखापरीक्षण

१०५ अध्यावधिक वेरुजु

(क) सम्परीक्षण :- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३९ र ४० बमोजिम लेखापरीक्षणबाट औँल्याइएका बेरुजु सम्बन्धमा प्रमाण पेश गरी वा नियमित गरी गराई वा असुल उपरगरी फस्यौंट गर्ने पहिलो जिम्मेवारी तथा दायित्व बेरुजुसँग सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति तथा आर्थिक कारोबारमा संलग्न पदाधिकारी को हुने उल्लेख छ । कार्यालयले २०८२ सम्मको बाँकी बेरुजु रु.२४४७०८६०० मध्ये रु.5185035.50 फस्यौंट गरी सम्परीक्षणका लागि नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली मार्फत अनुरोध गरेकोमा उक्त बेरुजु सम्परीक्षण गरी प्रणाली मार्फत जानकारी गराइएको छ ।

(ख) अध्यावधिक बेरुजुको अवस्थाः यस **आठबिसकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम** को २०८२ सम्मको फस्र्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ । नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली लागू भए पश्चात बेरुजुको सम्परीक्षण पनि उक्त प्रणालीबाट नै हुने भएकाले बाँकी बेरुजु सम्परीक्षण गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ ।

सि.नं	गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (A)	यो वर्ष सम्परीक्षण गरिएको बेरुजु(B)	यो वर्ष कायम बेरुजु(C)	सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु(D)	अध्यावधिक बाँकी बेरुजु (E=A-B+C+D)
१	२४४७०८६००	५१८५०३५.५	६९४२३८५२.४५	०	३०८९४७४१६.९५

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८१/८२

कार्यालय र स्थान : आठबिसकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम , रुकुम पश्चिम भाग

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Mani Raj Shah	२०७८-५-२१	२०८१-०७-१४
कार्यालय प्रमुख	राजेश गौतम	२०८१-०७-१५	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Ganesh Bahadur Thapa	२०७६-११-१२	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
३,३९४,७१३.६३	२४,५१७,०६२	४१,५१२,०७६.८२	०	०	०
				जम्मा बेरुजु रकम	६९,४२३,८५२.४५
				लेखापरीक्षणको क्रममा असुली रु	४३६,९७९.८४

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		४७६३३३०६.३५	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४३५६३०४००	चालु खर्च	४२३८८२९७६.६
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	११११०८६४९.२	पूँजीगत खर्च	२४५३९८४०२
राजश्व बाँडफाँट	१३१३३५६१२.२	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	४४९१५६७६७
आन्तरिक आय	२२९८०७३०.८५		
अन्य आय	४२३२९३८१०.९८		
कुल आय	११२४३४९२०३.२३	कुल खर्च	१११८४३८१४५.६
बाँकी मौज्दात		५३५४४३६३.९८	

अनुसूची - २

सि. नं.	लेखापरीक्षण क्षेत्र	लेखापरीक्षण गरिएका विषय
१	आन्तरिक आय	राजस्व तथा आन्तरिक आय
२	पालिका चालुखर्च	अनुगमन तथा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च सेवा र परामर्श खर्च तथा अन्य करार सेवा शुल्क विविध खर्च (अतिथि सत्कार लगायत) चालु खर्च (ईन्धन, मर्मत र घरभाडा) तलब भत्ता खर्च र पदिधकारीको सुविधा तालिम र कार्यक्रम खर्च
३	पालिका पुँजिगत खर्च	सोझै खरिद तथा सिलवन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद कन्टिन्जेन्सी खर्च अमानत, उपभोक्ता समिति र गैर सरकारी संस्थाबाट कार्य परामर्श सेवा खरिद सम्झौता तथा ठेक्का व्यवस्थापन र भुक्तानी
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
५	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र मुख्य मन्त्री रोजगार	रोजगार कार्यक्रम
६	विविध	विविध
७	संघीय र प्रदेशतर्फको चालु खर्च	तालिम र कार्यक्रम खर्च कृषि, पशु, वागवानी सम्बन्धी कार्यक्रम स्वास्थ्यतर्फ शिक्षा तर्फ

बेरूजु दफा २ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -३

प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय) म ले प फा नं २७०(१)								
आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१ - २०८२/०३/३२								
प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय)								
क्र.स./आर्थिक सङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.को कारोबार			गत आ.ब. को कारोबार		
			नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा	नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा
	राजस्व,अनुदान र अन्य प्राप्ति							
११०००	कर		१३,९२,२७,६३१.३७	०	१३,९२,२७,६३१.३७	१३,१५,८८,७११.५४	०	१३,१५,८८,७११
१३०००	अनुदान		५०,१४,१६,२७७.१६	८२,१७,५२१.९८	५०,९६,३३,७९९.१४	४३,९५,६२,६८०.९७	०	४३,९५,६२,६८०
१४०००	अन्य राजस्व		१,८०,९९,१५६.८३	०	१,८०,९९,१५६.८३	१,३२,१४,६४९.५१	०	१,३२,१४,६४९.
१५०००	विविध प्राप्ति		१,३४,५०२.००	०	१,३४,५०२.००	६०,३७,१३४.६५	०	६०,३७,१३४.६५
क	कुल जम्मा प्राप्ति		६५,८८,७७,५६७.३६	८२,१७,५२१.९८	६६,७०,९५,०८९.३४	५९,०४,०३,१७६.६७		५९,०४,०३,१७६
३	चालु		४१,६१,११,७२७.४६	७६,९१,२४८.९८	४२,३८,०२,९७६.४४	४३,४५,८३,९३४.९५	०	४३,४५,८३,९३४
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा		१६,७०,८२,८६९.६९	५३,९९,८६३.९८	१७,२४,८२,७३३.६७	१९,१५,९२,६४३.००	०	१९,१५,९२,६४३
२२०००	मालसामान तथा सेवाको उपयोग		१८,२८,२९,५७७.९९	१०,९६,६६९.००	१८,३९,२६,२४६.९९	१४,९६,८८,७७१.४७	०	१४,९६,८८,७७१
२५०००	सहायता (Subsidy)		४८,५७,१०९.००	०	४८,५७,१०९.००	१,४०,८२,७९५.००	०	१,४०,८२,७९५.
२६०००	अनुदान		४,९३,०१,४१३.७८	६,००,०००.००	४,९९,०१,४१३.७८	५,५०,७७,३८५.००	०	५,५०,७७,३८५.
२७०००	सामाजिक सुरक्षा		९९,२३,९०४.००	५,९४,७१६.००	१,०५,१८,६२०.००	२,२३,७१,५००.४८	०	२,२३,७१,५००.
२८०००	अन्य खर्च		२१,१६,८५३.००	०	२१,१६,८५३.००	१७,७०,८४०.००	०	१७,७०,८४०.००
४	पूंजीगत		२४,४८,७२,१२९.००	५,२६,२७३.००	२४,५३,९८,४०२.००	१५,६६,४२,९२४.७९	०	१५,६६,४२,९२४
३१११०	भवन तथा संरचना		७,७७,५४,३९७.००	०	७,७७,५४,३९७.००	११,८९,१०,८४३.७९	०	११,८९,१०,८४३
३११२०	सवारी साधन,मेशिनरी औजार,फर्निचर्स तथा फिक्चर्स		५८,१९,०२५.००	०	५८,१९,०२५.००	४५,८८,३४०.००	०	४५,८८,३४०.००
३११३०	अन्य पूँजीगत खर्च		१,५८,५३,४७९.००	०	१,५८,५३,४७९.००	४७,३७,५८२.००	०	४७,३७,५८२.००
३११५०	सार्वजनिक निर्माण		१४,४७,९६,२२८.००	५,२६,२७३.००	१४,५३,२२,५०१.००	२,७४,०८,१५९.००	०	२,७४,०८,१५९.

३१४१०	जग्गाप्राप्ति खर्च		६,४९,०००.००	०	६,४९,०००.००	९,९८,०००.००	०	९,९८,०००.००
ख)	कुल जम्मा भुक्तानी		६६,०९,८३,८५६.४६	८२,१७,५२१.९८	६६,९२,०१,३७८.४४	५९,१२,२६,८५९.७४		५९,१२,२६,८५९
ग)	बचत /कमी (ग = क-ख)		(२१,०६,२८९.१०)		(२१,०६,२८९.१०)	(८,२३,६८३.०७)		(८,२३,६८३.०७)
घ)	धरौटी,आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)		७७,७०,१९८.८९		७७,७०,१९८.८९	१७,४८,९५३.८८		१७,४८,९५३.८८
घ.१)	कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी							
ङ)	यस आ.ब.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)		५६,६३,९०९.७९		५६,६३,९०९.७९	९,२५,२७०.८१		९,२५,२७०.८१
च)	गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात		४,७८,८०,४४४.१९		४,७८,८०,४४४.१९	४,६७,०८,०२५.५४		४,६७,०८,०२५.५
छ)	विनिमय नाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन							
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)		५,३५,४४,३५३.९८		५,३५,४४,३५३.९८	४,७६,३३,२९६.३५		४,७६,३३,२९६.३

बेरूजु दफा ३.१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -४

प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय) म ले प फा नं २७०(१)

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१ - २०८२/०३/३२

प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय)

क्र.स./आर्थिक सङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.को कारोबार			गत आ.ब. को कारोबार		
			नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा	नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा
	राजस्व,अनुदान र अन्य प्राप्ति							
११०००	कर		१३,९२,२७,६३१.३७	०	१३,९२,२७,६३१.३७	१३,१५,८८,७११.५४	०	१३,१५,८८,७११
१३०००	अनुदान		५०,१४,१६,२७७.१६	८२,१७,५२१.९८	५०,९६,३३,७९९.१४	४३,९५,६२,६८०.९७	०	४३,९५,६२,६८०
१४०००	अन्य राजस्व		१,८०,९९,१५६.८३	०	१,८०,९९,१५६.८३	१,३२,१४,६४९.५१	०	१,३२,१४,६४९.५
१५०००	विविध प्राप्ति		१,३४,५०२.००	०	१,३४,५०२.००	६०,३७,१३४.६५	०	६०,३७,१३४.६५
क	कुल जम्मा प्राप्ति		६५,८८,७७,५६७.३६	८२,१७,५२१.९८	६६,७०,९५,०८९.३४	५९,०४,०३,१७६.६७		५९,०४,०३,१७६
३	चालु		४१,६१,११,७२७.४६	७६,९१,२४८.९८	४२,३८,०२,९७६.४४	४३,४५,८३,९३४.९५	०	४३,४५,८३,९३४
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा		१६,७०,८२,८६९.६९	५३,९९,८६३.९८	१७,२४,८२,७३३.६७	१९,१५,९२,६४३.००	०	१९,१५,९२,६४३
२२०००	मालसामान तथा सेवाको उपयोग		१८,२८,२९,५७७.९९	१०,९६,६६९.००	१८,३९,२६,२४६.९९	१४,९६,८८,७७१.४७	०	१४,९६,८८,७७१
२५०००	सहायता (Subsidy)		४८,५७,१०९.००	०	४८,५७,१०९.००	१,४०,८२,७९५.००	०	१,४०,८२,७९५.०
२६०००	अनुदान		४,९३,०१,४१३.७८	६,००,०००.००	४,९९,०१,४१३.७८	५,५०,७७,३८५.००	०	५,५०,७७,३८५.०
२७०००	सामाजिक सुरक्षा		९९,२३,९०४.००	५,९४,७१६.००	१,०५,१८,६२०.००	२,२३,७१,५००.४८	०	२,२३,७१,५००.४
२८०००	अन्य खर्च		२१,१६,८५३.००	०	२१,१६,८५३.००	१७,७०,८४०.००	०	१७,७०,८४०.००
४	पूंजीगत		२४,४८,७२,१२९.००	५,२६,२७३.००	२४,५३,९८,४०२.००	१५,६६,४२,९२४.७९	०	१५,६६,४२,९२४
३१११०	भवन तथा संरचना		७,७७,५४,३९७.००	०	७,७७,५४,३९७.००	११,८९,१०,८४३.७९	०	११,८९,१०,८४३
३११२०	सवारी साधन,मेशिनरी औजार,फर्निचर्स तथा फिक्चर्स		५८,१९,०२५.००	०	५८,१९,०२५.००	४५,८८,३४०.००	०	४५,८८,३४०.००
३११३०	अन्य पूँजीगत खर्च		१,५८,५३,४७९.००	०	१,५८,५३,४७९.००	४७,३७,५८२.००	०	४७,३७,५८२.००
३११५०	सार्वजनिक निर्माण		१४,४७,९६,२२८.००	५,२६,२७३.००	१४,५३,२२,५०१.००	२,७४,०८,१५९.००	०	२,७४,०८,१५९.०

३१४१०	जग्गाप्राप्ति खर्च		६,४९,०००.००	०	६,४९,०००.००	९,९८,०००.००	०	९,९८,०००.००
ख)	कुल जम्मा भुक्तानी		६६,०९,८३,८५६.४६	८२,१७,५२१.९८	६६,९२,०१,३७८.४४	५९,१२,२६,८५९.७४		५९,१२,२६,८५९
ग)	बचत /कमी (ग = क-ख)		(२१,०६,२८९.१०)		(२१,०६,२८९.१०)	(८,२३,६८३.०७)		(८,२३,६८३.०७)
घ)	धरौटी,आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)		७७,७०,१९८.८९		७७,७०,१९८.८९	१७,४८,९५३.८८		१७,४८,९५३.८८
घ.१)	कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी							
ङ)	यस आ.ब.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)		५६,६३,९०९.७९		५६,६३,९०९.७९	९,२५,२७०.८१		९,२५,२७०.८१
च)	गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात		४,७८,८०,४४४.१९		४,७८,८०,४४४.१९	४,६७,०८,०२५.५४		४,६७,०८,०२५.५
छ)	विनिमय नाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन							
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)		५,३५,४४,३५३.९८		५,३५,४४,३५३.९८	४,७६,३३,२९६.३५		४,७६,३३,२९६.३

बेरूजु दफा १७.५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

सि न	कोड	सामान	एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.
६	६१६१३०११०४	प्लाष्टिकको टंयाकी	संख्या	१		१६,०००.००
७१	६१६१३०१०८७	डिव्वा	संख्या	१		१५०.
२४१	६१६१७०१०६९	हेक्सा ब्लेड(Hacksaw blade)	संख्या	१		५०.
२७५	६१६११०१००८	सिडी	पिस	१		२२१,२५०.००
३३३	६१६११०१११५	SSD(एस एस डी)	पिस	१		७,०००.००
३६४	६१६१७०१००३	छिनो	संख्या	१		२५०.
३८६	६१६१५०१०४६	Clove Oil	संख्या	१		४,५९०.००
४१६	६१६१७०१०९६	निप्पल(Nipple)	पिस	१		१,१५०.००
४२९	६१६१७०१०७८	Speed bond	संख्या	१		५००.
४६४	६१६१३०१०१२	बाल्टीन	पिस	१		४००.
३७८	६१६१३०११६५	लोटा	पिस	१.८३		३,६६०.००
५०	६१६११०१०२५	वाइरलेस एडप्टर	संख्या	२		२,०००.००
८५	६१६१२०११३९	बाइन्डिङ टेप(Banding Tape)	संख्या	२		२४०.
९०	६१६१३०१०२२	ग्यास चुलो	पिस	२		१५,०००.००
९४	६१६१६०११०३	Conical Flask	पिस	२		४६९.
१३१	६१६१५०१४६८	Surgical Gloves	बक्स	२		७१४.
२३६	६१६१३०११६३	सिरानी(Pillo)	पिस	२		१,०००.००
३०७	६१६११०१०२१	राउटर	पिस	२		११,०००.००
३७६	६१६१२०१०५५	अन्य छपाइ सामान	संख्या	२		१२,५००.००
४३७	६१६१३०१०२६	कुकर	संख्या	२		४,०००.००
४७	६१६१५०११५२	Chlorine Powder	प्याकेट	३		२३६.
३०९	६१६१२०१००४	पाइलेट पेन	पिस	३		४,३५०.००
४५७	६१६११०१०३९	राउटर	संख्या	३		२०,५००.००
६९	६१६११०१०२८	अन्य कम्प्युटर तथा बिधुतिय सामान	संख्या	५		५४०,७६२.००
१७१	६१६१५०१२५२	Silk Thread	पिस	५		१५२.

१८६	६१६१३०१०४०	सिरक/तन्ना/ बलाङ्केट	पिस	५		४,४००.००
३०८	६१६१२०११८७	कार्टेज(Cartage)	पिस	६		२३,०००.००
३२७	६१६११०१०१०	केवल(कम्प्युटर उपकरणहरुको)	पिस	८		३,६५०.००
२६३	६१६१२०१०८६	नेपाली फाईल	संख्या	९		६,३००.००
६४	६१६१२०१०९९	छाप(कार्यालय,कर्मचारी)	संख्या	१०		६,०००.००
२१२	६१६१९०११३४	Povidone Iodine	भाइल(vial)	१०		१,७२५.००
२२३	६१६१५०१२६२	RL	बोतल	१०		५५०.
३१२	६१६१२०१०२४	ग्लुष्टिक	पिस	१०		१,२००.००
७४	६१६१२०१००९	स्केल	पिस	१२		६००.
२००	६१६१९०११४३	Tincture Iodine	बोतल	१२		३,४३७.००
२४३	६१६१४०१०१२	ताल्चा	पिस	१२		१,८००.००
३७२	६१६१३०१००८	गिलास	पिस	१२		१,४४०.००
३८९	६१६१२०१००६	स्टापलर	पिस	१२		१,६००.००
१२०	६१६१७०१०५२	गल /सब्बल (फलामको)	संख्या	१५		२५,५००.००
१८९	६१६१४०१०९७	ब्याट्री	संख्या	१६		६८०,०००.००
२८९	६१६१६०१०८१	Pipette	पिस	१६		२,१७३.००
३२०	६१६१३०१००९	फिनेल	पिस	१६		२,८००.००
८९	६१६१२०१०२०	डायरी	पिस	१७		५,१००.००
२८८	६१६१५०११२२	अन्य औषधि(Others Medicine)	ट्यावलेट	१७		३,०६५.००
२३५	६१६१२०१२२१	पुस्तक/किताब	पिस	२४		८,०१५.००
३८७	६१६१६०११२३	Test Tube	पिस	२५		२२५.
७७	६१६१४०१०८९	फोटो फ्रेम	संख्या	३०		१८,०००.००
४४८	६१६१९०१०८८	Whisper	पिस	३०		८,२५९.००
१८४	६१६१३०१०१४	हार्पिक	पिस	३५		५,७००.००
४३६	६१६१२०१०१५	इन्डेक्स फाइल	पिस	४०		१२,०००.००
५२	६१६१४०११६५	नक्सा	पिस	५०		८८,४५६.००
२०९	६१६१७०११९०	D.I. Pipe	मीटर	६०		१६,२००.००

२३३	६१६१२०१०४३	रेकर्ड फाइल	संख्या	१०		१००.
जम्मा						१८०००१८

बेरूजु दफा २९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

वडा.न.	लाभग्राहीको नाम	ना.प्र.न.	अभिभावको नाम	खातावालाको नाम	खाता नं.	रकम	
९	एेभान दमाइ	३०८(०३६)-११४१	श्री बलबिर दमाइ	एेभान दमाइ	2607055493600018	25000	
९	कमारो दमाइ	५६-०११-७१-००२४७	श्री नरसीह दमाइ	ऐभान दमाइ	2607055493600018	25000	
९	रत्न बहादुर शाह	१८२९/२३२५	श्री शिउधन शाह	कल्यान शाह	2607022225300018	25000	
९	कल्पना शाह	५६३०३६-५६७	श्री रत्न बहादुर शाह	कल्पना शाह	2607022225300018	25000	
९	कृष्ण कुमारी बटाला	५६३०३३-९३८	श्री करबिर बटाला	कृष्ण कुमारी बटाला	2600225430000011	25000	
९	कृष्ण बहादुर बटाला	५६३०३६/७०६	श्री भिम बहादुर खत्री	कृष्ण बहदुर बटाला	2600225430000011	25000	
९	कृष्ण बं बटाला	५६३०३६-०३७८	श्री नदे बटाला	कृष्ण बं बटाला	2607035890600018	25000	
९	कृष्ण बहादुर बटाला	५६३०३६०३८७	श्री नदे बटाला	कृष्ण बहादुर बटाला	2607035890600018	25000	
९	गंगाराम गौतम	५९८-१७३४	श्री भिमलाल गौतम	गंगाराम गौतम	2607082872900018	25000	
९	गंगाराम गौतम	५९८-१७३४	श्री भिमलाल गौतम	गंगाराम गौतम	2607082872900018	25000	
९	गणेश शाही	५६१०३६-२५२	श्री ईन्द्र बहादुर शाही	गणेश शाही	2607040411400018	25000	
९	गणेश शाही	५६१०३६/२५२	श्री इन्द्र बहादुर शाही	गणेश शाही	2607040411400018	25000	
९	गौरब परियार	५६०१७९००५७०	श्री नरबिर दमाई	गौरब परियार	0360233101200012	25000	
९	गौरब पारियार	५६०१७९००५७७	श्री नाराबिर दमाई	गौरब पारियार	0360233101200012	25000	
९	चित्र बहादुर घर्ति	५६१०३६/०३६१०	श्री बुधे घर्ति	चित्र बहादुर घर्ति	2607400446000018	25000	
					2607400446000018	25000	

९	जसिराम बटाला	३००९-१३५२	श्री मैराम बटाला	जसिराम बटाला				
९	दिल बहादुर बटाला	१५१७-१२७१	श्री प्रसाद बटाला	तारा कुमारी बटाला	2607036824300018	25000		
९	तारा कुमारी बटाला	५६३०-५७५	श्री रण बहादुर बटाला	तारा कुमारी बटाला	2607036824300018	25000		
९	तुले दमाई	२०२५/२४००	श्री रते दमाई	तुले दमाई	2607055881000028	25000		
९	तुले दमाई	२०२५-२४००	श्री रते दमाई	तुले दमाई	2607055881000028	25000		
९	पुर्ण बं परियार	६२-०१-७३-०३९७५	श्री दत्त बं दमाइ	पुर्ण बं परियार	2607052163200018	25000		
९	दत्त बहादुर दमाई	११७१	श्री धने दमाई	पूर्ण बहादुर परियार	2607052163200018	25000		
९	दल बहादुर बटाला	२३५-००६-२९३३	श्री सेते बटाला	दल बहादुर बटाला	2607070441100018	25000		
९	दल बहादुर बटाला	२३५-००६-२९३३	श्री सेते कामी	दल बहादुर बटाला	2607070441100018	25000		
९	दिनेश बिस्ट	५६-०१-७२-०३१८०	श्री डिल्ली बहादुर बिस्ट	दिनेश बिस्ट	2607034446000018	25000		
९	दिनेस बिष्ट	५६-०१-७२-०३१८०	श्री दिल्लि बहादुर बिष्ट	दिनेस बिष्ट	2607034446000018	25000		
९	नरेन्द्र बटाला	५६-०१-६९-०१५१७	श्री चन्द्र बटाला	नरेन्द्र बटाला	2607047067900018	25000		
९	नरेन्द्र बटाला	५६१०३४	श्री भरे बटाला	नरेन्द्र बटाला	2607047067900018	25000		
९	निर्मल खडका	५६-०१-७४-०४५८१	श्री डण्ड बहादुर खडका	निर्मल खडका	2607048899600018	25000		
९	निर्मल खडका	५६-०१-७४-०४५८१	श्री डण्ड बहादुर खडका	निर्मल खडका	2607048899600018	25000		
९	पदमे कामि	७९०६	श्री परबिर कामि	पदमे कामि	2600249379400015	25000		
९	पदमे कामी	२६००२४९३७९४०००१५	श्री परविर कामी	पदमे कामी	2600249379400015	25000		
९	पार्वती परियार	६२१००४२६७	श्री गड्गे नेपाली	पार्वती पारियार	2607068874600018	25000		
९	पार्वती	६२१००४२६७	श्री गंगे नेपाली	पार्वती	2607068874600018	25000		

	परियार			परियार			
९	लाल बहादुर खत्री	१०८-००६-१५४२	श्री पूर्ण खत्री	लाल बहादुर खत्री	2607064294900018	25000	
९	बिरेन्द्र के सी	२४३(०२)२०६	श्री पुर्ण खत्री	लाल बहादुर खत्री	2607064294900018	25000	
९	भर्दी दमाई	२१५९/२२५	श्री कमारो दमाई	भर्दी दमाई	2607028742400028	25000	
९	मगधज दमाई	१३९-००६-१५७५	श्री कर्णविर दमाई	भद्री दमाई	2607028742400028	25000	
९	धनमती घर्ति	५६३०३६५६५	श्री कले घर्ति	मदन घर्ति	2600248332300010	25000	
९	मनमती दमाई	५६३०३५/८३८	श्री खड्के दमाई	मनमती दमाई	2600248332300010	25000	
९	मन्जिते बटाला	२५८(०३६)८७३	श्री कामे बटाला	मन्जिते बटाला	2600249440900017	25000	
९	माने नपाली	१०४००२२७८	श्री बल बहादुर नपाली	माने नपाली	2600249440900017	25000	
९	माया शाह	३०३६-०२२६	श्री तिलक बहादुर शाह	माया शाह	2607059379300018	25000	
९	माल बहादुर शाही	१९३०-२२१६	श्री जय बहादुर शाही	दल बहादुर शाही	2607059379300018	25000	
९	राती कुमारी कुसारी	५६६९/१४५	श्री परविर बटाला	राती कुमारी कुसारी	2607040634800018	25000	
९	राति कुमारी कुसारी	६९-१४५	श्री परबिर बटाला	राति कुमारी कुसारी	2607040634800018	25000	
९	टरे कामी	२२९(००६)/१७५३	श्री धन्से कामी	टरे कामी	2600248329400013	25000	
९	राति खत्री	९४/१२३५	श्री रंगे बिष्ट	राति खत्री	2600248329400013	25000	
९	लक्ष्मी खत्री	५६-०१-५२-०१८५६	श्री जितबहादुर खत्री	लक्ष्मी खत्री	2607040806300018	25000	
९	लक्ष्मी खत्री	५६-०१-५२-०१८५६	श्री नन्दराम खत्री	लक्ष्मी खत्री	2607040806300018	25000	
९	देव बहादुर चन्द	१८२२-२४९८	श्री रुपा चन्द	ललित चन्द	2607065287700018	25000	
९	ललित चन्द	५६-०१-७५-०३९९२	श्री देब बहादुर चन्द	ललित चन्द	2607065287700018	25000	
९	शारदा मल्ल	२१६२४९४	श्री बिर बहादुर मल्ल	शारदा	2600248709800013	25000	

९	शेर बहादुर गिरी	१२००२-३५८६	श्री भक्त बहादुर गिरी	शेर बहादुर गिरी	2600248709800013	25000	
९	सृष्टी मल्ल	५६१०३५-४४५	श्री सितल बहादुर मल्ल	सृष्टी मल्ल	2607031844200018	25000	
९	सृष्टी मल्ल शाह	५६१०३६-४४५	श्री सितल बहादुर मल्ल	सृष्टि मल्ल	2607031844200018	25000	
९	हरि बहादुर सेन	५६१०३६/२६१	श्री भक्त बहादुर सिंह	कृष्ण बहादुर सेन	2607028216600018	25000	
९	कृष्ण बहादुर सेन	५६१०३६/२६२	श्री भक्त बहादुर सिंह	कृष्ण बहादुर सेन	2607028216600018	25000	

वडा.न.	टोल	लाभग्राहीको नाम	ना.प्र.न.	खातावालाको नाम	खाता नं.	रकम
११	चौर	कर्ण ब आग्री	४०५७-२६९८	कर्ण ब आग्री	2600231324200016	25000
११	धुर्सेनी	अनिता आग्री	५६-०१-७२-०२५५६	कर्ण बहादुर आग्री	2600231324200016	25000
११	सिम पाखा	बुदिराम थापा	१०९६-२०३	नविना बोहरा	2600224775900017	25000
११	सिम पाखा	अनिल थापा	३९९(०४१)-१०३६८	नविना बोहरा	2600224775900017	25000
११	चौर	प्रकाश चन्द ठकुरी	५६-०१-७२-७२०२७८६	प्रकाश चन्द ठकुरी	2607034834500018	25000
११	चौर	अमर चन्द ठकुरी	१८९-२१३०	प्रकाश चन्द ठकुरी	2607034834500018	25000
११	चौर	भगवति विश्वकर्मा	५६३०३७-९८	जय प्रकाश नेपाली	2607034669400018	25000
११	चौर	अमृत कुमार नेपाली	१८५-२६७६	जय प्रकाश नेपाली	2607034669400018	25000
११	गोईरी	जयमती कामी	५६८०१-७४-०११८४	अर्जुन कामी	2607065221300018	25000
११	गोइरी	अर्जुन कामी	५६१०३६-४०२	अर्जुन कामी	2607065221300018	25000
११	लाबांग	कमल कामि	५६०१८००११४२	कमल कामि	2600255865700019	25000
११	सल्लेरी	कमल कामी	५६-०१-७०-००१४७	कमल कामी	2600255865700019	25000

११	लाबांग	कमारो कामि	२८१(००३)।२१४०	कमारो कामि	2600248143000017	25000
११	गोइरी	कमारो कामी	८३८	कमारो कामी	2600248143000017	25000
११	चौर	मनमाया वादी	५६-०१-७१-०२२९९	मनमाया वादी	2600232173800013	25000
११	धुर्सेनी	केशव बादी	५६-०१-३००१३१७	मनमाया बादी	2600232173800013	25000
११	रुजिगाऊ	खली कामी	५६०१७७०३१२४	खली कामी	2600247943500017	25000
११	सल्लेरी	खले कामि	३४७४७७२	खले कामि	2600247943500017	25000
११	चौर	गिता ओली	५६३०३७-००२४	गिता ओली	2607081761900018	25000
११	चौर	गीता ओली	५६-०१-७९००७५५९	गीता ओली	2607081761900018	25000
११	गैरा	दुर्गा नाथ	५६-०१-७४/०१९५८	दुर्गा नाथ	2607028746200018	25000
११	गौरा	गोपाल नाथ जोगि	५६१०३६-३६५	दुर्गा नाथ	2607028746200018	25000
११	चिसापानी	गोर्खे कामी	१०२(००७३)।८२४	गोर्खे कामी	2600246941700016	25000
११	सिनच्युरा	गोर्खे कामी	२५(००३)-८८८	गोर्खे कामी	2600246941700016	25000
११	गत्तासैना	सुनिल महरा	५६-०१-७१-०१२८६	सुनिल महरा	2607064911700018	25000
११	चौर	जैकली कामी	५६३०३७-६४	सुनिल महरा	2607064911700018	25000
११	गत्तसैना	ललिता कामि	56-01-78-01621	ललिता कामि	2607053100000018	25000
११	रुजिगाउ	डम्मे कामी	3470/965	ललिता कामी	2607053100000018	25000
११	चौर	डिल्लि वहादुर वि क	१२५७	डिल्लि वहादुर वि क	2600246610200014	25000
११	चौर	डिल्ली बहादुर बि क	1257	डिल्ली बहादुर बि क	2600246610200014	25000
११	गत्तसैना	तुले बबाल	3079/1457	तुले बबाल	2607072331500018	25000
११	गोईरी	तुले ववाल	३०७९।१४५७	तुले ववाल	2607072331500018	25000
११	चौर	प्रेम बहादुर	९५८-९२३	दिपेन्द्र बटाला	2600236798300019	25000

		बटाला				
११	धुर्सेनी	दिपेन्द्र बटाला	५६-०१-७६-०३८६७	दिपेन्द्र बटाला	2600236798300019	25000
११	गत्तसैना	धन बहादुर बबाल	३१६-००-२०५९	धन बहादुर बबाल	2600248282300016	25000
११	तल्लाफरुला	धनबहादुर कमि	३१६-००२-२०५९	धनबहादुर बबाल	2600248282300016	25000
११	चिसापानी	धर्म बहादुर बबाल	५६०१७५००३८८	धर्म बहादुर बबाल	2600248282300016	25000
११	रुजिगाऊ	नदी कामि	१५३७७०	नदी कामि	2607027943300014	25000
११	चौर	नन्दी कामि	१४३।७७०	नन्दी कामि	2607027943300014	25000
११	रिड्डा	नरु चन्द	437/2548	नरु चन्द	2600247382600019	25000
११	रिठा	नरु मल्ल	१५१११५४३	नरु चन्द	2600247382600019	25000
११	गोइरी	विनोद वि क	५६-०१-४५-०००४०	भरुने कामी	2607025701900018	25000
११	गोइरि	भरुने कामि	1198/1048	भरुने कामि	2607025701900018	25000
११	नौलाकोट	मनबिर नेपाली	५२६-९२८७	मनबिर नेपाली	2607038108900026	25000
११	नौलाकोट	मबिर नेपाली	५२६-९२८७	मबिर नेपाली	2607038108900026	25000
११	बुढाज्याम्ना	यमराज सार्की	५६-०१-७७-००६०८	यमराज सार्की	2600248328200010	25000
११	चिउरिपाखा	यमराज सार्की	५६-०१-८०-०१५१७	यमराज सार्की	2600248328200010	25000
११	गोइरी	रमिता कामी	561037/245	Ramita kami	2607027728900018	25000
११	डाडागाउ	रमिता बि क	५६०१७३०४९६४	रमिता कामी	2607027728900019	25000
११	गोइरी	तिला नेपाली	२६३०३७-०५२०	तिला नेपाली	2600248282600017	25000
११	चौर	लिला नेपाली	५६३०३७-७६	लिला नेपाली	2600248282600017	25000
११	गोइरी	शिव ब	५६-०१-७०-०२७७५	शिव ब कामी	2607065262900018	25000

		कामी				
११	लुबंग	सिब बहादुर बिक	५६-०१-७०-०२०७५	सिब बहादुर कामी	2607065262900018	25000

बेरूजु दफा ३० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

सि.नं	औषधीको नाम	बोलपत्रको दर	सोझै खरिदको दर र परिमाण		फरक दर र रकम	
			दर	परिमाण	फरक दर र रकम	फरक रकम
Satguru Medicine Distributors						
1	FINASTERIDE 5MG TAB.	18.9	18.96	280	0.06	16.8
2	SYRINGE 5ML	4	4.5	500	0.5	250
3	SERTRALINE HYDROCHLORIDE 50MG TAB.	6.26	6.89	700	0.63	441
4	Metformin hcl sr 1000mg+glimpiride 2mg tab	11.7	12.41	1000	0.71	710
5	NITROFURANTION 100MG TAB.	6	7.33	1000	1.33	1330
6	FRUSEMIDE 10MG/ML,2ML INJ.	8	9.48	20	1.48	29.6
7	SYRINGE 10ML	6	7.5	500	1.5	750
8	TIOTROPIUM 18MCG R/C	15.03	16.53	600	1.5	900
9	CLONAZEPAM 0.25MG TAB.	1.72	3.44	300	1.72	516
10	Salbutamol neb solution, 5 mg/5 ml	10	11.77	200	1.77	354
11	Metronidazole 500 mg/100ml infusion	30	31.9	200	1.9	380
12	IV CANNULA FIXATOR	8	10	500	2	1000
13	Normal saline 500/540ml plastic euro head	40	42	125	2	250
14	METRONIDAZOLE +CLOTRIMAZOLE (8TABS/PACK) PER TAB, PRICE	10	12.39	800	2.39	1912
15	CLONAZEPAM 0.5MG TAB.	2	4.59	600	2.59	1554
16	METOPROLOL 25MG TAB.	3	6.05	300	3.05	915
17	LEVETIRACETAM 500 MG TAB.	15.51	18.96	500	3.45	1725
18	AMLODIPINE 10MG TAB.	3	6.89	300	3.89	1167
19	Syringe 3ml	3	7.5	500	4.5	2250
20	CREPE BANDAGE 4"	40	45	48	5	240
21	IV CANNULA (16/18/20/22/24/26 G)	15	20	500	5	2500
22	DIAZEPAM 2ML(5MG/ML) INJ.	25	30.2	30	5.2	156
23	Aderinalin inj 1ml amp	15	20.55	20	5.55	111
24	METFORMINE 500MG + GLIMEPRIDE 1MG TAB.	2	8.62	100	6.62	662
25	LOSARTAN POTASSIUM 50MG +HYDROCHLORTHIAZIDE 12.5 MG TAB	5	12.06	300	7.06	2118
26	oxytocin 1ml injection	20	27.32	60	7.32	439.2
27	HYOSCINE BUTYLBROMIDE 20MG/ML INJ.	20	28.45	100	8.45	845
28	METFORMIN500MG+GLIMEPIRIDE 2MG,TAB.	2	13.73	400	11.73	4692

29	PARACETAMOL 150 MG / ML, 2 ML INJ.	0.1	12.26	200	12.16	2432
30	Paracetamol 150 mg injections	0.1	12.26	250	12.16	3040
31	KETOROLAC,1ML INJ.	20	34.48	200	14.48	2896
32	TETANUS TOXOID 0.5 ML AMP. INJ.	0.1	18.06	120	17.96	2155.2
33	Ondansetron 4mg inj	12	30.17	200	18.17	3634
34	POP 4"	90	110	60	20	1200
35	SALMETROL 50MCG + FLUTICASONE 250MCG R/C	0.03	23.98	600	23.95	14370
36	TRAMADOL 50MG INJ. AMP	1	25.09	50	24.09	1204.5
37	ANTI HAEMORRHOIDAL OINT. 30G,TUBE (LIDOCAINE HCL 2.5% + BETAMETHASONE 0.05% + PHENYLEPHRINE HCL 0.10	70	94.83	30	24.83	744.9
38	CEFTRIAXONE 250 MG INJ.	0.1	27.58	180	27.48	4946.4
39	CEFTRIAXONE 500 MG INJ.	0.1	34.48	300	34.38	10314
40	PERMETHIN 5%W/V 100ML LOTION	100	137.93	65	37.93	2465.45
41	PARACETAMOL INJ. 1GM/100ML INJ.	150	195	200	45	9000
42	Pop 6	100	145	60	45	2700
43	POP 6"	100	145	60	45	2700
44	CEFTRIAXONE 1 GM INJ.	0.1	45.64	400	45.54	18216
45	RABIES VACCINE ,AMP INJ.	499	549.55	20	50.55	1011
46	LIDOCAINE 2% JELLY 30G GEL	1	54.21	20	53.21	1064.2
47	Tobramycine 1% eye drops	1	66.38	22	65.38	1438.36
48	Sodium carboxy methyl cellulose 0.5% eye drops	100	172.45	50	72.45	3622.5
49	Catgut	75	210	24	135	3240
50	CHLORAMPHENICOL 5MG+POLYMYXIN-B 5000I.U.+ DEXAMETHASONE 1MG OINT.	1	143.96	40	142.96	5718.4
51	PRE AND PROBIOTIC DRY/SYP.	0.1	155.19	50	155.09	7754.5
52	Prolene	75	250	60	175	10500
53	Salbutamol inhaler [100 mcg/dose]	0.1	244.11	50	244.01	12200.5
54	Arm sling-large/medium/small	1	400	15	399	5985
55	INSULIN MIXED PREPARATION 30/70-MED583AD	1	531.81	20	530.81	10616.2
Unique Medicine Distributors						
2	URINARY ALKALIZER (INCLUDING AYURVEDIC) TAB.	8	8.05	3000	0.05	150
3	AMITRYPTILINE 25MG TAB.	3	3.23	600	0.23	138

4	SERRATIOPEPTIDASE 5MG TAB.	4	4.31	1500	0.31	465
5	PANTOPRAZOLE 40MG TAB.	3	3.44	4000	0.44	1760
6	METFORMIN 500 MG TAB.	1.2	1.72	1000	0.52	520
7	PREDNISOLONE 10 MG TAB.	3	3.52	2500	0.52	1300
8	DOMPERIDONE 10MG TAB.	3	3.59	400	0.59	236
9	OMEPRAZOLE 20MG TAB.	2	2.65	1000	0.65	650
10	DEXTROMETHORPHAN+CHLORPHENIRAMINE+ PHENYLEPHRINE 100ML SYP	114	114.94	200	0.94	188
11	CLOTRIMAZOLE 1%W/V +LIDOCAINE 2%W/V 10ML EAR DROP	46	47.01	20	1.01	20.2
12	Phenoxymethyl penicillin 250mg tab	4	5.17	1000	1.17	1170
13	TIZANIDINE 2MG TAB.	5	6.26	500	1.26	630
14	PARACETAMOL 500MG+CODEINE 10MG TAB.	5	6.27	2000	1.27	2540
15	ACECLOFENAC 100MG TAB.	3	4.31	4000	1.31	5240
16	AMLODIPINE 5MG TAB.	3	4.31	200	1.31	262
17	CALCIUM CARBONATE 500MG + VIT. D3 250MG TAB.	3	4.31	3000	1.31	3930
18	LEVOCETIRIZINE 5MG TAB.	3	4.31	500	1.31	655
19	Pre and probiotic cap	12.9	14.22	1000	1.32	1320
20	Ondansetron 4mg inj	12	13.33	150	1.33	199.5
21	FRUSEMIDE 10MG/ML,2ML INJ.	8	9.48	50	1.48	74
22	SYRINGE 5ML	4	5.5	500	1.5	750
23	PREDNISOLONE 20MG TAB.	5	6.66	1500	1.66	2490
24	METHYLCOBALAMIN/MECOBALAMIN 500MCG TAB.	3.5	5.17	200	1.67	334
25	LOSARTAN 25MG TAB.	2	3.79	420	1.79	751.8
26	TAMSULOSIN HYDROCHLORIDE 400MCG TAB./CAP.	9.4	11.2	300	1.8	540
27	AMLODIPINE 10MG TAB.	3	5.69	375	2.69	1008.75
28	FEXOFENADINE HCL 180MG TAB.	8	10.77	1000	2.77	2770
29	SERRATIOPEPTIDASE 10MG TAB.	5	7.9	1500	2.9	4350
30	Metoclopramide 5mg/ml,2ml	8	11.21	20	3.21	64.2
31	CEFIXIME 200MG TAB.	10	13.26	3500	3.26	11410
32	FEXOFENADINE HCL 120MG TAB.	6	9.33	1000	3.33	3330
33	ROSUVASTATIN 10MG TAB.	13.9	17.24	400	3.34	1336
34	CEFIXIME 50MG/5ML 60ML SUSP.	90	93.39	50	3.39	169.5

35	TERBUTALINE+BROMHEXINE 100ML SYP.	90	93.39	100	3.39	339
36	FRUSEMIDE 20MG + SPIRONOLACTONE 50MG TAB.	4	7.76	2000	3.76	7520
37	FLUCLOXACILLIN 500MG CAP.	12	15.8	2000	3.8	7600
38	RABEPRAZOLE 20MG TAB.	3	7.18	4000	4.18	16720
39	RANITIDINE 50 MG/2 ML INJ. AMP INJ.	8	12.92	100	4.92	492
40	TRANEXAMIC ACID 500MG TAB.	13	17.96	500	4.96	2480
41	IV CANNULA (16/18/20/22/24/26 G)	15	20	500	5	2500
42	ATORVASTATIN 10MG TAB.	4	9.26	250	5.26	1315
43	NAPROXEN 500MG TAB.	5	10.77	1000	5.77	5770
44	CETRIZINE 10MG/5ML SYP.	30	35.91	30	5.91	177.3
45	Iron 200ml syp	80	86.21	48	6.21	298.08
46	AMLODIPINE +LOSARTAN POTASSIUM (5/50) TAB.	4	10.34	1000	6.34	6340
47	CEFIXIME 400MG TAB.	20	26.52	1000	6.52	6520
48	METFORMINE 500MG + GLIMEPRIDE 1MG TAB.	2	8.62	500	6.62	3310
49	oxytocin 1ml injection	20	26.7	50	6.7	335
50	PREGABALIN 75MG CAP.	5	11.85	1000	6.85	6850
51	AMOXYCILLIN AND CLAVULANATE 625MG TAB.	20	26.93	1000	6.93	6930
52	LOSARTAN POTASSIUM 50MG +HYDROCHLORTHIAZIDE 12.5 MG TAB	5	12.93	1000	7.93	7930
53	METHYLCOBALAMIN/MECOBALAMIN 1500MCG TAB.	6	14.36	1000	8.36	8360
54	ITRACONAZOLE 100MG TAB.	20	28.73	400	8.73	3492
55	DICYCLOMIN HCL 30ML SUSP.	30	39.18	50	9.18	459
56	AZITHROMYCIN 250MG TAB.	0.1	11.27	150	11.17	1675.5
57	HYDROCORTISONE SUCCINATE 100MG/VIAL WITH WFI INJ.	60	71.72	200	11.72	2344
58	CLINDAMYCIN PHOSPHATE 15GM GEL	50	62.69	10	12.69	126.9
59	KETOCONAZOLE 15GM CREAM	50	62.7	30	12.7	381
60	LEVOCETRIZINE 2.5MG/5ML, 30 ML SYP.	40	53.88	50	13.88	694
61	Cream silver sulphadiazine 20gm1% w/w	40	57.46	20	17.46	349.2
62	PANTOPRAZOLE 40MG INJ.	50	68.97	250	18.97	4742.5
63	CLARITHROMYCIN 500MG TAB.	20	39.51	2000	19.51	39020
64	AMOXYCILLIN AND CLAVULANATE 375MG TAB.	0.1	21.55	500	21.45	10725

65	DISODIUM HYDROGREN CITRATE,100ML SYP.	50	71.84	96	21.84	2096.64
66	ROSUVASTATIN 20MG TAB.	6	28.44	200	22.44	4488
67	Cholecalciferol sachet 1gm/60kd	15	38.79	200	23.79	4758
68	ONDANSETRON 2MG/5ML ,30ML SYP.	30	54.86	20	24.86	497.2
69	Magaldrate +simethicone 170ml suspension	75	104.16	240	29.16	6998.4
70	AMOXYCILLIN+CLAVULANIC ACID 228.5MG/5ML DRY SYP. (60ML)	100	136.49	30	36.49	1094.7
71	AZITHROMYCIN 200MG/5ML ,15ML SUSP.	70	107.76	20	37.76	755.2
72	SALBUTAMOL +BROMOHEXINE ,100ML,EXPECTORANT SYP.	30	68.25	288	38.25	11016
73	CLOTRIMAZOLE 1%W/V +GENTAMICIN SULPHATE 0.1%W/V+BECLOMETHASONE DIP.0.025%W/V CREAM-MED290AF	51	93.39	24	42.39	1017.36
74	POVIDONE IODINE GARGLE 1% (100ML) GARGLE	55	100.58	30	45.58	1367.4
75	ACYCLOVIR 3%,5GM CREAM	0.1	54.86	20	54.76	1095.2
76	OFLOXACIN 5ML E/E DROP	1	62.7	48	61.7	2961.6
77	FEXOFENADINE HCL,60ML SYP.	0.1	71.84	20	71.74	1434.8
78	TERBINAFINE HCL CREAM 1% 10GM CREAM	0.1	79.02	60	78.92	4735.2
79	DICLOFENAC GEL,30GM GEL	70	156.04	100	86.04	8604
80	CALCIUM 170ML SUSP.	0.1	86.21	20	86.11	1722.2
81	LACTULOSE 200ML SYP.	200	287.38	72	87.38	6291.36
82	VITAMIN B-COMPLEX 200ML SYP.	1	89.28	192	88.28	16949.76
83	CEFPODOXIME 50MG DRY SYP. 60ML	1	125.72	50	124.72	6236
84	LACTULOSE 100ML SYP.	1	143.68	50	142.68	7134
85	CLOTRIMAZOLE 25ML MOUTH PAINT	0.1	148.9	20	148.8	2976
86	FLUCLOXACILLIN 125MG DRY /SYP.	0.1	172.42	30	172.32	5169.6
87	LACTIC ACID WASH 100ML SOLUTION	1	212.64	50	211.64	10582
88	TIOTROPIUM 18MCG R/C	15.03	301.74	160	286.71	45873.6
Unique Pharma						
170	IV CANNULA FIXATOR	8	10	261	2	522
220	Metronidazole 500 mg/100ml infusion	30	32	200	2	400
253	PANTOPRAZOLE 40MG INJ.	50	54.6	600	4.6	2760
254	PANTOPRAZOLE 40MG TAB.	3	3.45	10000	0.45	4500
256	PARACETAMOL 150 MG / ML, 2 ML INJ.	0.1	12.26	300	12.16	3648
261	PARACETAMOL INJ. 1GM/100ML INJ.	150	195	196	45	8820

328	TERBINAFINE HCL CREAM 1% 10GM CREAM	0.1	107.75	36	107.65	3875.4
Medizone Medicine Concern						
164	Ipravent neb solution, 250 mcg/ml	10	10.25	250	0.25	62.5
326	TAMSULOSIN HYDROCHLORIDE 400MCG TAB./CAP.	9.4	9.9	1500	0.5	750
299	ROSUVASTATIN 10MG TAB.	13.9	14.9	500	1	500
236	Niko drop 10ml	21.6	23	50	1.4	70
217	METOPROLOL 25MG TAB.	3	6	500	3	1500
210	METHOTREXATE 7.5MG TAB.	0.1	16	400	15.9	6360
308	SALMETROL 50MCG + FLUTICASONE 250MCG R/C	0.03	17.9	1800	17.87	32166
232	MUPIROCIN 5GM OINT.	100	119	384	19	7296
274	Povidone iodine 5 % solution, 50 ml	82.9	110	100	27.1	2710
302	SALBUTAMOL +BROMOHEXINE ,100ML,EXPECTORANT SYP.	30	77	300	47	14100
86	CLOTRIMAZOLE 1%W/V +GENTAMICIN SULPHATE 0.1%W/V+BECLOMETHASONE DIP.0.025%W/V CREAM-MED290AF	51	99	50	48	2400
31	Arm sling-large/medium/small	1	400	17	399	6783
Durbar Medi Suppliers Pvt. Ltd						
169	IV CANNULA (16/18/20/22/24/26 G)	15	43	300	28	8400
						643407.3

बेरूजु दफा ३४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -८

गो.भौ.नं.	मिति	भुक्तानि पाउने	रकम
२०	०१/१६/२०८२	आर.आर. एड मिडिया	८४७३६
२०	०१/१६/२०८२	भिजन एड मिडिया प्रा.लि.	३३८९३०
२१	०१/१६/२०८२	आर.आर. एड मिडिया	१६३७३७
७७	०३/१२/२०८२	एड पोइन्ट प्राली	५२२०६
१३६	०३/२५/२०८२	मार्मिक मिडिया हाउस	२००००
१८६	०३/१२/२०८२	भिजन एड मिडिया प्रा.लि.	११८६५०
२१५	०३/१९/२०८२	हिमालयन म्यासेज	२००००
२४२	१०/०७/२०८१	मिसन सवाल प्रालि	१००००
१४०	०८/१७/२०८१	आर.आर. एड मिडिया	१०१६८१
१४०	०८/१७/२०८१	आर.आर. एड मिडिया	७७४७२
३४४	११/२६/२०८१	रातो लालटिन	११९५०
५०१	०२/२३/२०८२	उजेलि मिडिया प्रालि	७६५००
६५७	०३/१२/२०८२	उज्यालो रिसर्च एण्ड मल्टिमिडिया	७९१८०
७०७	०३/१७/२०८२	रेखदेख साप्ताहिक	१९०००
१६२ पुँजीगत	०३/०४/२०८२	एलर्ट साप्ताहिक काठमाडौं	९०००
२१५ पुँजीगत	०३/१९/२०८२	हिमालयन म्यासेज	२००००
जम्मा			**१२११०४२**

बेरूजु दफा ३५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -९

1656	Uniglobe Healthcare Pvt. Ltd. Tarkeshwor 9 Kathmandu.	13250	2.9	38425	11/5/2023	2080.07.19	4/22/2025	01 years 06 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
LE221730	Uniglobe Healthcare Pvt. Ltd. Tarkeshwor 9 Kathmandu.	6	35	210	11/5/2023	2080.07.20	2/19/2025	01 years 04 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
A01WY0390	Uniglobe Healthcare Pvt. Ltd. Tarkeshwor 9 Kathmandu.	17	50	850	11/5/2023	2080.07.21	4/29/2025	01 years 06 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
45	Health Service Office Rukum West	1000	0.69	690			5/31/2025		जिल्लाले पठाएको
MP173	Health Service Office Rukum West	30	15	450			7/31/2025		जिल्लाले पठाएको
azith	Uniglobe Healthcare Pvt. Ltd. Tarkeshwor 9 Kathmandu.	185	70	12950	6/26/2024	2081.03.12	7/10/2025	01 years 01 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
ivcannula	Health Service Office Rukum West	23	0	0			7/23/2025		जिल्लाले पठाएको
ss	Tridev Medicine Distributors_ Nepalgunj	455	9.0174	4102.917	3/11/2022	2079.07.17	3/27/2025	03 years 01 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
1750	Pallabi Surgical Suppliers_ Banke	4	2299.9	9199.6012	7/2/2024	2081.03.18	7/23/2025	01 years 01 months	Sugar test machine expire नहुने, expiry date strips को हो जुन खर्च भइसकेको तर strips मात्र खर्च घटाउन नमिल्नाले expired देखीएको
te0960	Uniglobe Healthcare Pvt. Ltd. Tarkeshwor 9 Kathmandu.	80	79	6320	11/5/2023	2080.07.21	8/11/2025	01 years 10 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
pz378	Health Service Office Rukum West	97	0	0			6/30/2025		जिल्लाले पठाएको
1222	Shanti Nepal	60	21	1260			3/13/2025		NGO ले दिएको

2111023	Hills Medi Supplier Nepalgunj	49	16.95	830.55	11/3/2023	2080.07.21	5/21/2025	01 years 07 months	नगरपालिका तथा अस्पताललबाट खरिद
charcol	Health Service Office Rukum West	6	0	0			7/30/2025		जिल्लाले पठाएको
जम्मा				75288					

बेरूजु दफा ४५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१०

गो.भौ न र मिति	कर्मचारीको नाम	वडा नं	रकम	कैफियत	
७३०-२०८२/०३/१८	उमाकान्त यादव	१	५००००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
७६१-२०८२/०३/३०	कुमार ओली	९	३९९५०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
७१०-२०८२/०३/१७	भावुक शाही	२	६००००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५४९-२०८२/०३/०१	भावुक शाही	२	३६२००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
६८०-२०८२/०३/१३	कुमार ओली	९	६०४००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
६७५-२०८२/०३/१३	प्रजित विश्वकर्मा	३	६११००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
६६४-२०८२/०३/१२	खेमराज पुनमगर	१४	१२००००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
६६३-२०८२/०३/१२	खगेन्द्र बहादुर थापा	१३	२०४२५०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५८२-२०८२/०३/०९	सारदा रोकाय	६	५८८५०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५७५-२०८२/०३/०८	चक्र बहादुर डिसी	१२	१४५१४०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५६८-२०८२/०३/०५	राम बहादुर मल्ल	१०	१५३०००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	

५६७-२०८२/०३/०५				मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५६१-२०८२/०३/०४	खगेन्द्र बहादुर थापा	१३	५११००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५५९-२०८२/०३/०४	मधुबाबु खड्का	७	५१८५०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५५५-२०८२/०३/०४	कुमार ओली	९	११८४१०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५४५-२०८२/०२/३०	कमला वि.क	१२	८००००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५४२-२०८२/०२/३०	मधुबाबु खड्का	७	७२८००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
५२४-२०८२/०२/२७	प्रविण कुमार शाही	११	५७३००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
४८५-२०८२/०२/०७	चक्र बहादुर डिसी	१२	११५०००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
३८५-२०८१/१२/१०	कमला वि.क	१२	६००००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
३८३-२०८१/१२/०८	राम बहादुर मल्ल	१०	७००००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
३८१-२०८१/१२/०५	प्रजित विश्वकर्मा	३	१४८९००	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
२६५-२०८१/११/०२	प्रकाश ठाकुर	४	५२३०८	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला	

				नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
२४८-२०८१/१०/१०	प्रविण कुमार शाही	११	९२६५०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
२४६-२०८१/१०/०८	खेमराज पुनमगर	१४	७९१४०	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	
			२१४८३४८	मसलन्द खर्च नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा दाखिला नगरेको तथा भुक्तानी सम्बन्धित आपूर्ति कर्ताको खातामा नगरी वडा कर्मचारीको नाममा भुक्तानी गरेको	

बेरूजु दफा ५९.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -११

क्र स	विद्यालयको नाम	निकाशा हुनुपर्ने रकम	भौ न २७७, ०८२।०१।१४	भौ न ४४८, ०८२।०३।१३	जम्मा निकाशा	बढि निकाशा
१	Bal Kalyan MA.VI. Aathbiskot	२२३०५८	१६४१३६	१०२२५९	२६६३९५	४३३३६
२	Shahid Smriti Dipjyoti Namuna secondary school radi	४९१२८८	२९१७९८	२३३३३३	५२५१३१	३३८४३
३	Nabin AA.VI. Pahada	१२८१२५	१०३४७८	४८९५१	१५२४२९	२४३०४
४	Janajagaran MA.VI. Ghetma Gaunbari	१८६८७७	१७५०४६	३४४५१	२०९४९७	२२६२०
५	Janabikash MA.VI. Gharikhola	२२१२९१	१८३५३७	५९०९३	२४२६३०	२१३३९
६	Triveni AA.VI. Syanibarkhu	१२९५१३	९८७८६	५०१६५	१४८९५१	१९४३८
७	Suryodaya MA.VI. Holi	२२४५६६	१६४५५२	७७२७३	२४१८२५	१७२५९
८	Srijana Pra V Ghartigaun	२९२१६	२५७५८	१७७७५	४३५३३	१४३१७
९	Joli Pipal Pra V	८८३७	१२४५६	२७७४	१५२३०	६३९३
१०	Brahamadevi Pra V	६५१६१	५७९४४	१३६०७	७१५५१	६३९०
११	Sirjana Adharbhut Vidyalaya	९२३२३	७३८०१	२४६२५	९८४२६	६१०३
१२	Saraswati AA.VI. Syala	११३५३१	८८६४५	२९६३०	११८२७५	४७४४
१३	Kalika Pra V Manka	२४१६६	२८८७०		२८८७०	४७०४
१४	Balmaitri aa.vi.	४१११७	३१८७१	१३४३८	४५३०९	४१९२
१५	Lalikiran Pra V Chipleta	२६१२६	१७७४०	११९०६	२९६४६	३५२०
१६	Lok Kalyan Pra V	३७९२८	३४५२८	६४५१	४०९७९	३०५१
१७	Indrajyoti Pra V Chulti	१७८३४	१५७१९	४८२६	२०५४५	२७११
१८	Jumledhara Pra V	८३०४	७५७४	२८७१	१०४४५	२१४१
१९	Shital Pra V Goiri	५२०८	५४६८	१८२२	७२९०	२०८२
२०	Janachetana Pra V	३१२५	५०७७		५०७७	१९५२
२१	Laligurans Pra V Sawari	१९६८३	१६०७२	५४२०	२१४९२	१८०९
२२	Jana Bikash Pra V	२२३८५	१८५४०	५६२३	२४१६३	१७७८
२३	Bhanu Bhakta Pra V	२१३९१	१५२४४	७८०३	२३०४७	१६५६
२४	Bal Kalyan Pra V hampa	३६९७३	२७११९	११४२३	३८५४२	१५६९
२५	Laligurans Pra V Bhayaune	१६१४३	१५७४०	१७१९	१७४५९	१३१६

२६	Balhit Pra V Majhgaun	२१६०७	१७४९४	५३९७	२२८९१	१२८४
२७	Kamal Basic Sch00l	१७६९७	९२५८	९६४९	१८९०७	१२१०
जम्मा		२२३३४७३	१७०६२५१	७८२२८४	२४८८५३५	२५५०६२

बेरूजु दफा ६०.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१२

क्र स	विद्यालयको नाम	जम्मा विद्यार्थी	दर	दिन	निकाशा हुनुपर्ने रकम	निकाशा भएको रकम			कुल निकाशा	बढि निकाशा
						१४७, ०८११९। २५	३३४, ०८२।३।२	४४९, ०८२।३। १३		
१	Janata MA.VI. Jhinchaur	१९४	१५	१८०	५२३८००	११२९५०	३१०३९५	३३९१२०	७६२४६५	२३८६६५
२	Janabikash MA.VI. Gharikhola	१४१	१५	१८०	३८०७००	१२६०९०	२३०५२०	२०२५३०	५५९१४०	१७८४४०
३	Janakalyan MA.VI. Goiri	२१८	१५	१८०	५८८६००	१९८६००	२२९२१५	३१४१६०	७४१९७५	१५३३७५
४	Janajagaran MA.VI. Ghetma Gaunbari	९८	१५	१८०	२६४६००	१२८१००	१३०५६०	१३५२८५	३९३९४५	१२९३४५
५	Saraswati MA.VI. Migri	३११	१५	१८०	८३९७००	२७५५६५	२६२८००	३८८८६०	९२७२२५	८७५२५
६	Saikumari MA.VI. Rokajakhet	२१५	१५	१८०	५८०५००	१७४९७५	२१४०५०	२७०३९०	६५९४१५	७८९१५
७	Ne Ra MA. VI. Thulibarkhu	२२२	१५	१८०	५९९४००	१४९७००	२७८३१०	२४९१५०	६७७१६०	७७७६०
८	Lalikiran Pra V Chipleta	८०	१५	१८०	२१६०००	५८०९५	६५११६०	१६३५९०	२८६८४५	७०८४५
९	Lok Kalyan Pra V	८४	१५	१८०	२२६८००	६७८००	८१६९०	१३४०२५	२८३५१५	५६७१५
१०	Jumledhara Pra V	३१	१५	१८०	८३७००	३०६९०	३६८७०	५६२५०	१२३८१०	४०११०
११	Himalaya MA.VI. Khadi	४०१	१५	१८०	१०८२७००	२०७९९०	४१४८७०	४९६९०५	१११९७६५	३७०६५
१२	Saraswati AA.VI. Syala	१७४	१५	१८०	४६९८००	१५६७३५	१३७७९०	२१०२२५	५०४७५०	३४९५०
१३	Sirjana Adharbhut Vidyalaya	७७	१५	१८०	२०७९००	४५७२०	५५३६५	१३८१५०	२३९२३५	३१३३५
१४	Jana Jyoti Pra V Banke	८७	१५	१८०	२३४९००	६३६९०	६३७५०	१३६७१०	२६४१५०	२९२५०
१५	Jaladevi	२८	१५	१८०	७५६००	२१९००	२८८००	५२८००	१०३५००	२७९००

	Adhar V Ghamtakuri									
१६	janamukti aa.vi.	१५	१५	१८०	४०५००	२०२९५	२४५१०	२२८००	६७६०५	२७१०५
१७	Brahamadevi Pra V	१९०	१५	१८०	५१३०००	१४३२५०	१५१११०	२४३३१५	५३७६७५	२४६७५
१८	Bal Kalyan Pra V hampa	९१	१५	१८०	२४५७००	७९४५५	७२९७५	११२९३५	२६५३६५	१९६६५
१९	Dev Babike rujigaun	२८	१५	१८०	७५६००	३१३०५	२११२०	४१२६५	९३६९०	१८०९०
२०	Mahadev Adhar V	४६	१५	१८०	१२४२००	४२९३०	४५०३०	५३४३०	१४१३९०	१७१९०
२१	Manakamana Pra V	४८	१५	१८०	१२९६००	४५४२०	४०४२५	५९८८०	१४५७२५	१६१२५
२२	Jana Bikash Pra V	७७	१५	१८०	२०७९००	७२२२५	६२७३०	८८८००	२२३७५५	१५८५५
२३	Bhanu Bhakta Pra V	६३	१५	१८०	१७०१००	५८४१०	५३७००	६८४३०	१८०५४०	१०४४०
२४	Balsewa Pra V Pipaldanda	७०	१५	१८०	१८९०००	५८२९०	५६५८०	८०४७५	१९५३४५	६३४५
२५	Janavawana Pra V	४०	१५	१८०	१०८०००	२९२६५	३२४७५	५१४२०	११३१६०	५१६०
२६	Malika Bhagawati basic school	२८	१५	१८०	७५६००	२०८०५	२०९१०	३७८००	७९५१५	३९१५
२७	Jana Yuwa Pra V Jyulasota	५४	१५	१८०	१४५८००	३२७४५	४७५६५	६९१८०	१४९४९०	३६९०
२८	Saraswati Pra V Farsachaur	५३	१५	१८०	१४३१००	३७८३०	४५४२०	६१९९५	१४५२४५	२१४५
२९	Sai Ram Pra ghorilash	९४	१५	१८०	२५३८००	६६१३५	७४९७०	११३८६५	२५४९७०	११७०
जम्मा रु										१४४३७६५

बेरूजु दफा ६३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१३

क्र स	विद्यालयको नाम	१-५ छात्रा	१-५ दलित छात्र	जम्मा संख्या	दर	निकाशा हुनुपर्ने रकम	निकाशा भएको रकम		जम्मा निकाशा	बढी निकाशा
							भौ २९२, ८२। १।३	भौ ४५४, ८२। ३।२६		
१	Lalikiran Pra V Chipleta	२४	१	२५	४००	१००००	२५६००		२५६००	१५६००
२	Jana Yuwa Pra V Jyulasota	२३	१	२४	४००	९६००	१८८००		१८८००	९२००
३	Janakalyan MA.VI. Goiri	९०	५९	१४९	४००	५९६००	६८८००		६८८००	९२००
४	Janajagaran MA.VI. Ghetma Gaunbari	४४	१०	५४	४००	२१६००	३००००		३००००	८४००
५	Ne Ra MA. VI. Thulibarkhu	७७	२२	९९	४००	३९६००	४४०००		४४०००	४४००
६	Janakalyan Pra V Sanibarkhu Balde	४५	१७	६२	४००	२४८००	२८४००		२८४००	३६००
७	Lok Kalyan Pra V	३६	५	४१	४००	१६४००	२००००		२००००	३६००
८	Nabin AA.VI. Pahada	६६	२२	८८	४००	३५२००	३८८००		३८८००	३६००
९	Suryodaya MA.VI. Holi	६८	१३	८१	४००	३२४००	३६०००		३६०००	३६००
१०	Saraswati MA.VI. Migri	१३४	२८	१६२	४००	६४८००	६८०००		६८०००	३२००
११	Joli Pipal Pra V	८	१	९	४००	३६००	६४००		६४००	२८००
१२	Janabikash MA.VI. Jyamirkot Takura	५५	२	५७	४००	२२८००	२५२००		२५२००	२४००
१३	Brahamadevi Pra V	६६	२१	८७	४००	३४८००	३६४००		३६४००	१६००
१४	Jana Jyoti Pra V Banke	३१	१३	४४	४००	१७६००	१९२००		१९२००	१६००
१५	Balsewa Pra V Pipaldanda	२५	६	३१	४००	१२४००	१३६००		१३६००	१२००
१६	Jana Jyoti Pra V	४९	२५	७४	४००	२९६००	३०८००		३०८००	१२००
१७	Janachetana Pra V	६	५	११	४००	४४००	५६००		५६००	१२००
१८	Jumledhara Pra V	८	७	१५	४००	६०००	७२००		७२००	१२००
१९	Saraswati AA.VI. Syala	७१	२२	९३	४००	३७२००	३८४००		३८४००	१२००
२०	Janabikash MA.VI. Gharikhola	४३	८	५१	४००	२०४००	२१२००		२१२००	८००

२१	Mahadev Adhar V	११	६	१७	४००	६८००	७६००		७६००	८००
२२	Sai Ram Pra ghorilash	३२	१	३३	४००	१३२००	१४०००		१४०००	८००
२३	Sirjana Adharbhut Vidyalaya	३१	११	४२	४००	१६८००	१७६००		१७६००	८००
२४	Bhanu Bhakta Pra V	१७	१४	३१	४००	१२४००	१००००	२८००	१२८००	४००
२५	Indrajyoti Pra V Chulti	२१	१०	३१	४००	१२४००	१२८००		१२८००	४००
जम्मा रकम रु										८२८००

बेरूजु दफा ६४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१४

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	निकाशा हुनुपर्ने रकम	भौ न २९३ बाट निकाशा भएको रकम	बढि निकाशा भएको रकम
१	Janajagaran MA.VI. Ghetma Gaunbari	५४०००	७६७५०	२२७५०
२	Nabin AA.VI. Pahada	४८२००	६३३००	१५१००
३	Kalika MA.VI. Sundarpani	१२२३५०	१३१३००	८९५०
४	Suryodaya MA.VI. Holi	७२५५०	७८६००	६०५०
५	Janachetana Pra V	७७५०	१३५००	५७५०
६	Lok Kalyan Pra V	१९७००	२४६५०	४९५०
७	Janabikash MA.VI. Gharikhola	७९३५०	८४१५०	४८००
८	janamukti aa.vi.	७५००	१००००	२५००
९	Saraswati AA.VI. Syala	५११००	५३४५०	२३५०
१०	Saraswati MA.VI. Migri	१२३२५०	१२५६००	२३५०
११	Bal Kalyan MA.VI. Aathbiskot	९१०००	९३२५०	२२५०
१२	Mahadev Adhar V	१४६००	१६४५०	१८५०
१३	Janakalyan MA.VI. Goiri	९८१००	९९६५०	१५५०
१४	Dev Babike rujigaun	१४०००	१५५००	१५००
१५	Jana Yuwa Pra V Jyulasota	१३३००	१४८००	१५००
१६	Brahamadevi Pra V	५३५५०	५४२००	६५०
१७	Laligurans Pra V Bhayaune	१७६५०	१८१५०	५००
१८	Balsewa Pra V Pipaldanda	२१२५०	२१७००	४५०
१९	Balhit Pra V Majhgaun	१९७५०	२००००	२५०
२०	Bhanu Bhakta Pra V	२०४००	२०५५०	१५०
२१	Srijana Pra V Ghartigaun	२४२५०	२४३५०	१००
जम्मा रकम रु				८६३००

बेरूजु दफा ७६.३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१५

क्र सं	योजनाको नाम	वार्ड नम्बर	सम्झौता मिति	भुक्तानी मिति	भुक्तानी रकम				
					नेपाल सरकार	नगरपालिका	फिनल्याण्ड सरकार	उपभोक्ता समिति	जम्मा
१	थारकेनी खानेपानी योजना	४	25/12/2081	21/03/2082	०	101710.57	०	203905.04	305615.61
२	डाँडागाँउ खानेपानी योजना	११	15/10/2081	22/03/2082	3022384.69	449358.41	०	1021841.03	4493584.13
३	लाँता खानेपानी योजना	७	14/10/2081	23/03/2082	7605587.63	1134308.12	०	2603185.42	11343081.2
४	लिस्ने रागिला खानेपानी योजना	१	25/12/2081	24/03/2082	1245560.5	178094.91	०	338380.34	1762035.75
५	पहाडातलीगाउँ खानेपानी योजना	२	25/12/2081	25/03/2082	905405.36	136231.46	०	273583.52	1315220.34
६	माझगाउँ खानेपानी योजना	११	15/10/2081	26/03/2082	3015299.53	462999.93	०	1151699.87	4629999.33
७	रिठा बहुउपयोगी खानेपानी योजना	११	15/10/2081	27/03/2082	3529469.46	517390.07	०	1127041.12	5173900.65
८	सिमबजार खानेपानी योजना	११	15/10/2081	28/03/2082	4987890.21	758294.4	०	1836759.35	7582943.96
९	पाटागाउँ खानेपानी योजना	३	25/12/2081	29/03/2082	2002503.3	286576.86	०	576688.45	2865768.61
१०	गुडगुडे खानेपानी योजना	१३	15/10/2081	30/03/2082	2206116.88	327058.71	०	737411.56	3270587.15
११	सिमखोली खानेपानी योजना	१४	25/12/2081	31/03/2082	1290140.58	184659.06	०	371790.93	1846590.57
१२	मठचौर खानेपानी योजना	१०	25/12/2081	01/04/2082	1168089.91	167073.29	०	335569.71	1670732.91
१३	गारापाखा खानेपानी योजना	७	25/12/2081	02/04/2082	983532.92	1291444.06	०	607710.65	2882687.63
१४	सल्लेरी खानेपानी योजना	११	25/12/2081	03/04/2082	128424.26	128424.26	०	258801.5	515650.02
				931875	**32090405**	**6123624**	**0**	**11444368**	**49658398**

	जम्मा								