

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धमा आठविसकोट नगरपालिकाको अत्यन्त जरूरी सुचना

आ.व. २०७४-०७५ को दोस्रो चौमासिक वापतको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमलाई अभियानकै रुपमा संचालन गर्नको लागि देहाय बमोजिम गर्नु गराउनु हुन सम्बन्धित सबैलाई जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

- १ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको दोस्रो चौमासिक वापतको रकम वडा कार्यालयहरुको नाममा खर्च खाता सञ्चालन गर्न तत्काल सम्भव नभएकोले सम्बन्धित वडाका वडा सचिव वा आर्थिक प्रशासन सहायकलाई पेशकी स्वरुप भूक्तानी दिने । पेशकी स्वरुपको उक्त रकम सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सम्बन्धित लक्षित समूहका सम्बन्धित व्यक्तिलाई फाल्गुन १५ गतेभित्र भूक्तानी गरिसक्ने व्यवस्था वडा अध्यक्ष र वडा सचिवले नै गर्ने । यस कार्यमा वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य एवं अन्य वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीले आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- २ सम्बन्धित वडा कार्यालयमा आमभेला बोलाएर वडा समितिका अध्यक्ष, सदस्यहरु, वडा नागरिक मञ्च, स्थानीय राजनीतिक दल एवम् समूदायमा आधारित संघ संस्थाका प्रतिनिधि र स्थानीय भद्रभलादमीको रोहवरमा भत्ता वितरणको लागि मूचूल्का तयार गर्ने ।
- ३ उक्त मूचूल्काको सूचना वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी एकप्रति लेखापरिक्षणको लागि भरपाईसंग राख्ने ।
- ४ लक्षित समूहको परिचयपत्रमा भूक्तानी गरिएको रकम र अवधि उल्लेख गरी प्रमाणित गर्ने ।
- ५ सामाजिक सुरक्षा वापतको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाईमात्र भूक्तानी दिने ।
- ६ भत्ता पाउने कूने व्यक्तिको मृत्यू भएमा मृत्यू भएको महिनासम्मको रकम मृतकको नजिकको हकवालालाई भूक्तानी दिन सकिने ।
- ७ रातो कार्ड प्राप्त पुर्ण अपांगताको भत्ता निजले इच्छयाएको निजको संरक्षकलाई बूझाउन सकिने तथा बालबालिकाको नामको रकम निजको आमाबूवा वा अभिभावकलाई बूझाउने ।
- ८ भत्ता वितरण गर्दा MIS Entry लाई आधार मान्ने ।
- ९ MIS Entry नभएका लाभग्राहीहरुको भत्ता प्राप्त नभएकोले MIS Entry हुन छूटेका लाभग्राहीहरुको विवरण यथाशिघ्र नगरपालिका कार्यालयमा पेश गरी MIS Entry को व्यवस्था गर्ने ।
- १० तोकिएको समयसिमाभित्र भत्ता वितरणको कार्य सम्पन्न गरी माथि उल्लेखित आमभेलाबाट भत्ता वितरणको लागि तयार पारेको मूचूल्का, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७२ को अनूसुची ९ बमोजिमको भत्ता वितरण भरपाई र ऐ कार्यविधिको अनूसुची ८ बमोजिमको भत्ता वितरणको चौमासिक-वार्षिक प्रगति विवरण, गोश्वारा भौचर र अन्य आवश्यक कागजात सहित पेशकी फछ्यौटको लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वयम् उपस्थित भई फाल्गून २० गतेभित्र पेशकी पछ्यौट गरिसक्ने ।

रामबहादुर के.सी.

नि. प्रमख प्रशासकीय अधिकृत