



Expression of Interest (EOI)

DPR & Master Plan Preparation for Agriculture Development

National Bidding

Project Name : *DPR & Master Plan Preparation for Agriculture
Development infrastructure*

EOI: 001/2075-076

Office Name : *Aathbiskot Municipality*

Office Address: *Aathbiskot, Rukum(West)*

Issued on: 2075/04/09



Abbreviations

CV	-	Curriculum Vitae
DO	-	Development Partner
EA	-	Executive Agency
EOI	-	Expression of Interest
GON	-	Government of Nepal
PAN	-	Permanent Account Number
PPA	-	Public Procurement Act
PPR	-	Public Procurement Regulation
TOR	-	Terms of Reference
VAT	-	Value Added Tax
DPR	-	Details Project Report





A. Request for Expression of Interest	4
B. Instructions for submission of Expression of Interest.....	6
Objective of Consultancy Services or Brief TOR	7
C. Evaluation of Consultant's EOI Application	10
D. EOI Forms & Formats	12
1. Letter of Application	13
2. Applicant's Information Form	15
3. Experience	16
4. Capacity	19
5. Key Experts (Include details of Key Experts only)	21



A. Request for Expression of Interest



आठविसकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय आठविसकोट, रुकुम(पश्चिम) कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मोबाइल नं. : ९७४९३८९९६९
इमेल : rambdr.kc90@gmail.com

प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७५/०४/०९)

यस नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायका कार्यहरु परामर्श सेवा मार्फत सम्पादन गर्नुपर्ने भएकोले सोको लागि इच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थाहरुले तपसिल बमोजिम यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्र यस नगरपालिका कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नु हुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	परामर्श सेवाको विवरण	प्रस्ताव पेश तथा दर्ता गर्ने अन्तिम मिति र स्थान	प्रस्ताव दर्ता गर्दा लाग्ने शुल्क	कैफियत
१.	नगरपालिका क्षेत्रभित्रका नगर सडक(A-type, B-type र C-type)हरुको सर्वे र डिजाइन गरी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा नगरपालिका कार्यालयमा	रु. १००० (एक हजार)	
२.	२५ डेढाको अस्पताल निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		रु. १००० (एक हजार)	
३.	सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम केन्द्रको निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने ।			
४.	नगरपालिकामा व्यवस्थित ल्यान्डफिल्ड साइट निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने ।			
५.	कृषी क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि विस्तृत कार्ययोजना (DPR) सहितको गुरुयोजना (Master Plan) तयार पार्ने		रु. १००० (एक हजार)	
६.	१ मेगावाट क्षमताको रिजागाड जलविद्युत आयोजना निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		रु. १००० (एक हजार)	



७.	आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. ४ मा ४५ किलोवाटको लघु जलविद्युत आयोजना निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		
८.	प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने	रु. १००० (एक हजार)	

तपसिल

१. इच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थाहरु यस नगरपालिकाको कार्यालयमा सूचीकृत हुनुपर्नेछ ।
२. सूचीकृत भएको प्रमाणपत्र सहित माथि उल्लेखित कार्य गर्नको लागि आवश्यक लागत अनुमान सहितको आर्थिक र प्राविधिक प्रस्ताव सिलवन्दी खामभिन्न राखि पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. प्रस्तावसँगै व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र/नविकरण, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, कालोसूचीमा नपरेको स्वयम् शुद्धताको घोषणा लगायत कार्य सम्पादन गर्न सक्ने आधार सहितका अन्य प्रस्तावदातासँग सम्बन्धित कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
४. प्रस्तावको आधारमा माथि उल्लेखित कार्य गर्न एउटै, संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै प्रस्तावदाताको छनौट गरिनेछ ।
५. फर्म वा कम्पनीको हकमा फर्म वा कम्पनीको विवरण संगठन र कर्मचारीको विवरण तथा विगत केही वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको काम र विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. माथि उल्लेखित कार्यहरु सम्झौता भएको मितिले कार्य शर्तगत विवरण(TOR) मा उल्लेखित अवधिभिन्न सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ
७. थप जानकारीको लागि नगरपालिकाको वेबसाईट www.aathbiskotmun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ वा मोवाईल नं. ९८५१२२१५०७, ९७४१३८९९६१, ९७४८५८३१३८, ९८४९२८१०९७ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



B. Instructions for submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms and the maximum number of partners in JV shall be limited to three.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services (*descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment*).
3. This expression of interest is open to all eligible
4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 4 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.
5. The assignment has been scheduled for a period of **one months & 15 days from the date of agreement**.
6. A Consultant will be selected in accordance with the **mark obtained as mentioned in Evaluation of Consultant's EOI Application**.
7. Expression of Interest should contain following information:
 - (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.
 - (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:
 - EOI Form: Letter of Application (Form 1)
 - EOI Form: Applicant's Information (Form 2)
 - EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))
 - EOI Form: Capacity Details (Form 4)
 - EOI Form: Key Experts List (form 5).
8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted in sealed envelope and should be clearly marked as "EOI Application for Short-listing for the **DPR & Master Plan Preparation for Agriculture Development in Aathbiskot Municipality**". The Envelope should also clearly indicate the **name and address of the Applicant**. Alternatively, applicants can submit their EOI application through e-GP system by using the forms and instructions provided by the system.
10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the "**Request for Expression of Interest**". In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.



Objective of Consultancy Services or Brief TOR

१. कृषी क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि विस्तृत कार्ययोजना (DPR) सहितको गुरुयोजना (Master Plan) तयार पार्ने **कार्यको कार्यहर्त विवरण**

क. संक्षिप्त विवरण

काम : कृषी क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि विस्तृत कार्ययोजना (DPR) सहितको गुरुयोजना (Master Plan) तयार पार्ने	सेवा प्रकृति : परामर्श सेवा
कार्यालय: आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यालय, पश्चिम रुकुम	सुपरिवेक्षक: नगर कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र नगरपालिका अन्तर्गतका निकायहरू
कार्य समय : सठ्ठौँता बमोजिम	सेवा अवधि : बढिमा तीन महिना
प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने निकाय : आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यालय, रुकुम (पश्चिम)	मुख्य कार्य : • कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि • कृषिजन्य वस्तुहरूको व्यवसायिकरण र बजारीकरण • कृषि सूचना तथा सञ्चार, प्रसार र तालिम, कृषि क्षेत्रको अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण, • गुणस्तर नियमन, मानव तथा पशु रोग व्यवस्थापन एवम् विपद् व्यवस्थापन तथा सचेतना • उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने आधार तयार तथा सुदृढिकरण उन्नत नस्लका पशुको उपलब्धतामा वृद्धि • निजी व्यवसाय तथा सहकारी प्रवर्द्धन मार्फत उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि • लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रमा जीविकोपार्जनमा सुधार, गरिवी न्यूनीकरण र पोषण सुधारका कार्यक्रम • नियमन र गुणस्तर व्यवस्थापन • क्षतिको राहत र पशुपक्षी विमा सेवा • विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनमा सम्पूरक अनुदान तथा विशेष अनुदान प्राप्त प्रयोजनको लागि देहायका कुराहरु समावेश भएको छुट्टै विवरण पेश गर्नुपर्नेछ :- ✓ योजनाको सम्भाव्यता अध्ययन ✓ योजनाको लागत ✓ योजनाबाट प्राप्त हुने प्रतिफल वा लाभ ✓ योजना कार्यान्वयन गर्न सक्ने वित्तीय तथा भौतिक क्षमता वा जनशक्ति ✓ योजनाको आवश्यकता र प्राथमिकता



उद्देश्यहरू :

- कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरी कृषि उपजमा आत्मनिर्भर उन्मुख हुनु ।
- निर्वाहमुखी कृषि प्रणालीलाई नाफामूलक, दिगो एवम् व्यवसायिक प्रणालीमा रुपान्तरण गर्नु ।
- कृषिमा आधारित उद्योगको विकास गरी रोजगारी र आमदानी वृद्धि गर्नु ।
- कृषि क्षेत्रको प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता वृद्धि गरी राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा टेवा पुर्याउनु

ख. कार्य विवरणहरू

मुख्य क्रियाकलापहरू	कार्य सम्पादन सुचक	सुचकको स्रोत
परामर्शदाताले गर्ने कार्यहरू निम्नानुसार हुनेछन्:		

- कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि
- कृषिजन्य वस्तुहरूको व्यवसायिकरण र बजारीकरण
- कृषि सूचना तथा सञ्चार, प्रसार र तालिम, कृषि क्षेत्रको अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण,
- गुणस्तर नियमन, मानव तथा पशु रोग व्यवस्थापन एवम् विपद् व्यवस्थापन तथा सचेतना
- उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने आधार तयार तथा सुदृढीकरण उन्नत नस्लका पशुको उपलब्धतामा वृद्धि
- निजि व्यवसाय तथा सहकारी प्रवर्द्धन मार्फत उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि
- लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रमा जीविकोपार्जनमा सुधार, गरिवी न्यूनीकरण र पोषण सुधारका कार्यक्रम
- नियमन र गुणस्तर व्यवस्थापन
- क्षतिको राहत र पशुपक्षी विमा सेवा
- विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनमा सम्पूरक अनुदान तथा विशेष अनुदान प्राप्ति प्रयोजनको लागि देहायका कुराहरु समावेश भएको छुट्टै विवरण पेश गर्नुपर्नेछ :-
 - ✓ योजनाको सम्भाव्यता अध्ययन
 - ✓ योजनाको लागत
 - ✓ योजनाबाट प्राप्त हुने प्रतिफल वा लाभ
 - ✓ योजना कार्यान्वयन गर्न सक्ने वित्तीय तथा भौतिक क्षमता वा जनशक्ति

- उल्लेखित क्रियाकलापको विस्तृत अध्ययन अनुसन्धान भई सोको लागि नगरपालिकाले गर्नुपर्ने आवश्यक कार्यहरू, स्रोत साधनको व्यवस्थापन सहितको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार भएको ।
- विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनको आधारमा कृषि सुधार परियोजना र गुरुयोजना तयारीको लागि आवश्यक परामर्शसेवा प्राप्त भएको ।
- परामर्शदाताको ज्ञान तथा सीप र दक्षता नगरपालिकामा कार्यरत कृषि प्राविधिक कर्मचारीहरूमा हस्तान्तरण भएको

- स्थानीय तहका प्रणालीहरूको संचालन र प्रतिवेदन ।
- नगरपालिकाका विभिन्न निकायले गरेको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन स्तरको मापन



ग. कार्यविवरण लक्ष्य तथा उद्देश्य पुरा गर्न आवश्यक क्षमता तथा स्रोतसाधनहरू

सीप तथा क्षमता	स्रोत साधनहरू र उपकरणहरू	सहयोगी व्यवस्थाहरू तथा वातावरण
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा दक्षता - विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धमा परामर्शदाताको अनुभव र कार्यसम्पादन स्तर उच्च रहेको	- ल्यापटप - इन्टरनेट - मोबाइल - दक्ष जनशक्ती - सर्वे, डिजाइनको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कृषिसँग सम्बन्धित प्राविधिक उपकरणहरू	- कार्यक्रम सम्बन्धमा आधारभुत एवं अन्य विषयगत तालिम, अभिमुखिकरण - सन्दर्भ सामाग्रीहरूको उपलब्धता - नीतिगत दस्तावेजहरू, कार्यक्रम दस्तावेज र कार्य योजना आदी) - अनुभव आदान प्रदान र सिकाईको अवसर - उपयुक्त कार्य वातावरण (सूचनामा पहुँच, अन्तर सम्बन्धको विकास, उत्प्रेरणा आदी)

- परामर्शदाताले सम्झौता भएको मितिले तीन महिनाभित्र माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गरी नगरपालिकामा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र गुरुयोजना पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।
- नगरपालिकाले परामर्शदाताको लागि आवश्यक पर्ने नगरपालिकामा उपलब्ध भएसम्मका एवम् उपलब्ध गराउन मिल्ने खालका सूचनाहरू उपलब्ध गराउने छ ।
- माथि उल्लेखित कार्यहरू गर्न नगरपालिकाले उपलब्ध गराउन सक्ने भौतिक सुविधा एवम् उपकरणहरू छनौट भएको परामर्शदाता र नगरपालिकाविचको सम्झौतामा उल्लेख गरिनेछ ।

C. Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

i) Eligibility & Completeness Test	Compliance
Copy of Registration of the company/firm	
VAT/PAN Registration (for National consulting firm only)	
Tax Clearance/Tax Return Submission/Letter of Time Extension for Tax Return Submission [Upto Fiscal year 2074/075]	
EOI Form 1: Letter of Application	
EOI Form 2: Applicant's Information Form	
EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	



EOI Form 4: Capacity	
EOI Form 5: Qualification of Key Experts	

<u>ii) EOI Evaluation Criteria</u>	<u>Insert Minimum Requirement if Applicable</u>	<u>Score [Out of 100%]</u>
A. Qualification		
<i>Qualification of Key Experts</i>		
<i>Experience of Key Experts</i>		
B. Experience		
<i>General of consulting firm</i>		
<i>Specific experience of consulting firm within last 7 years. In case of person, specific experience of the person within last 4 years.</i>		
<i>Similar Geographical experience of consulting firm</i>		
C. Capacity		
<i>Financial Capacity</i>		
<i>Infrastructure/equipment related to the proposed assignment</i>		



D. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3. Experience (*General, Specific and Geographical*)

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts



1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

Date:

To,

Full Name of Client:

Full Address of Client:

Telephone No.:

Fax No.:

Email Address:

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by as Consultant for
2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:
 - a) the Applicant's legal status;
 - b) the principal place of business;
3. and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.
4. and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.
5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,

[Person]

[Company]

[Address]

[Phone, Fax, Email]
6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or



business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.
8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signed :

Name :

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):



2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

1. Name of Firm/Company:
2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO*)
3. Date of Registration / Commencement of Business (*Please specify*):
4. Country of Registration:
5. Registered Office/Place of Business:
6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address
7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:
8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:
9. Consultant's Organization:
10. Total number of staff:
11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)



3. Experience

3(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried out
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						



3(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs; US\$ or Euro):
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs; US\$ or Euro):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment: Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.	

Firm's Name: _____



3(C). Geographic Experience

Experience of working in similar geographic region or country

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

No	Name of the Project	Location (Country/ Region)	Execution Year and Duration
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



4. Capacity

4(A). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover	
Year	Amount Currency

- Average Annual Turnover

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)



4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment

No	Infrastructure/equipment Required	Requirements Description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



5. Key Experts (include details of Key Experts only)

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

S.No.	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

(Please insert more rows as necessary)