**(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)**

# आठविसकोट नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

**आठविसकोट नगरपालिका**

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

**आठविसकोट, रुकुम(पश्चिम)**

**कर्णाली प्रदेश, नेपाल**

**भाद्र, २०७४**

आठविसकोट नगरपालिका

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)

## आठविसकोट नगरपालिकाको

# जानकारीमूलक पुस्तिका

आठविसकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आठविसकोट, रुकुम(पश्चिम)

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

भाद्र, २०७५

आठविसकोट नगरपालिका

# आठविसकोट नगरपालिकाको

# जानकारीमूलक पुस्तिका

---

प्रकाशक : आठविसकोट नगरपालिका

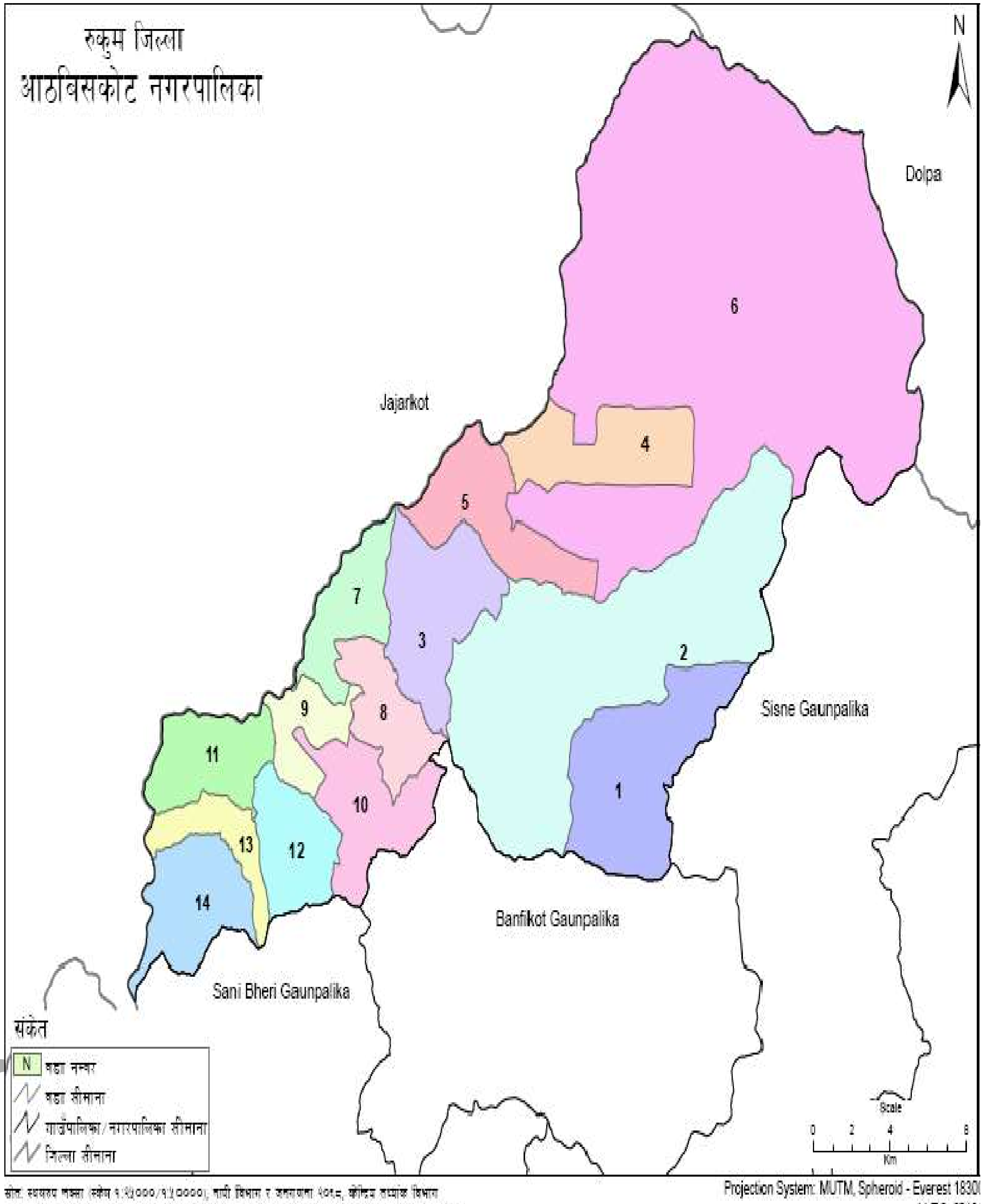
सम्पर्क नं. ९८५१२२१५०७, ९७४८५८३१२०, ९७४८५८३१३८, ९७४१३८९९६१, ९८४९२८१०९७,

ईमेल - aathbiskotmun073@gmail.com

प्रकाशन वर्ष : २०७५, भाद्र

आठविसकोट नगरपालिका

रुकुम जिल्ला
(गाउँपालिका/नगरपालिका)
Jajarkot
Dolpa
Aathbiskot Nagarpalika
Sisne Gaunpalika
Dhorpatan Hunting Reserve
Banfikot Gaunpalika
Sani Bheri Gaunpalika
Chaurjahari Nagarpalika
Putha Uttarganga Gaunpalika
Musikot Nagarpalika
Myagdi
Tribeni Gaunpalika
Bhume Gaunpalika
Bagluing
Rolpa
संकेत


रुकुम जिल्ला
आठबिसकोट नगरपालिका
N
Dolpa
6
Jajarkot
4
5
7
3
2
9
8
Sisne Gaunpalika
11
1
10
13
12
14
Banfikot Gaunpalika
Sani Bheri Gaunpalika
संकेत
N वडा नम्बर
वडा सीमाना
गाउँपालिका / नगरपालिका सीमाना
जिल्ला सीमाना
Scale
0 2 4 8
Km
स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रीय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग
Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

## हाम्रो भनाई

आठविसकोट नगरपालिका सम्बन्धी तथ्यांक, अभिलेख एवं विविध सूचनाहरू एकीकृत गरी सार्वजनिक जानकारी गराउने उद्देश्यले तयार गरिएको नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशमा ल्याइएको छ । नेपालको संविधान, २०७२ अनूसार संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक संसदीय शासन प्रणालीको स्थापना भईसकेपछि नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२७ मा पारित गरेको गाउं, नगर, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको संख्या र सिमाना निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनूसार स्थापना भएको नयां नगरपालिका भएकोले स्थापना कालदेखि २०७५ असार मसान्तसम्म नगरपालिकाले सम्पादन गरेका मुख्यमुख्य कार्यहरु सहित वडा स्तरदेखि संकलन गरिएका सूचना तथा तथ्यांकहरु स्मारिकाको रुपमा सार्वजनिक गरिएको छ । हालको सन्दर्भमा सूशासन तथा सूचनाको हक लगायतका विशेष ऐन नियमहरूबाट सबै सार्वजनिक निकायहरूले जनसरोकारका सूचनाहरू आम नागरिकहरूको पहूंचमा पूऱ्याउनू पर्ने गरी नेपाल सरकारले गरेको कानूनी व्यवस्था अनूरुप जनसरोकारका सबै सार्वजनिक सूचनाहरू पारदर्शी गराउने गहन जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । यसै जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने क्रममा नगरपालिकाले कार्यक्षेत्रमा रहेका तथ्यांक तथा सूचनाहरू बढी सान्दर्भिक, उपयोगी र व्यवस्थित तवरले सम्बन्धित सबैको जानकारीमा ल्याउने प्रयास यस पूस्तिकामा गरिएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमबाट जनताको जीवनस्तरमा सूधार ल्याउने यस नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोच हो । यसै मान्यता अनूरुप जनताको सहभागितामा विकास, स्वशासन, सशक्तिकरण लगायतका कार्यहरू कूशलतापुर्वक सम्पादन गर्नूपर्ने जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । नगरपालिकाका यिनै विषयवस्तूको बारेमा सार्वजनिक जानकारी होस् भन्ने हेतूले यस पूस्तिकामा नगरपालिका गठनको ऐतिहासिक पृष्ठभुमि, दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, नीति, योजनाको साथै नगरपालिकाको आ.व. २०७५।०७६ को बजेट, कार्यक्रम तथा आयोजनागत विवरण, आ.व. २०७४।०७५ बजेट, कार्यक्रम कार्यान्वयनको समिक्षा, आ.व. २०७४।०७५ मा नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका मुख्यमुख्य कार्यहरु, नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाका मुख्य मुख्य निर्णयहरु, हालसम्म नगरसभा एवम् नगर कार्यपालिकाबाट पारित कानूनहरुको विवरण, संगठनात्मक संरचना र जनशक्तिको विवरण, नगरपालिकाबाट प्राप्त हूने सेवा सूविधा सम्बन्धी जानकारीहरू संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ । नगरपालिकाको कार्यसम्पादनका लागि संगठित नगरपालिकाको सांगठनिक संरचनाका साथै मातहतका शाखा, समिति, उपशाखा, वडा कार्यालयहरुको नामावली सहितको विवरण, सम्पादन गरिएको कार्य, ती निकायका पदाधिकारीहरूको सम्पर्क नम्वर समेतका तथ्यांकहरू पूस्तिकामा संकलन गरिएको छ । परिचय पूस्तिकामा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रसंग सम्बद्ध ऐन, नियम विनियम, सञ्चालन कार्यविधि, नीति संग्रहित गरिएको छ । स्थानीय स्वशासन, विकास प्रतिफल प्राप्त गर्ने सबैको

आठबिसकोट नगरपालिका

हक अधिकार रहेको छ । सरकारको सूशासन तथा सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनको मर्म पनि सोही हक अधिकारको प्रत्याभूति रहेकोले यस पूस्तिकामा प्रकाशित विषयवस्तूले नगरपालिका र शाखा/उपशाखा/इकाई/कार्यालय/वडा कार्यालयबाट भए गरेका काम कारवाहीबारे सूसुचित हून सहयोग पूऱ्याउने विश्वास लिइएको छ ।

यस पूस्तिकामा रहेका जानकारीहरूले सार्वजनिक निकायको विवरण सार्वजनिक गरी पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायित्व वहन गर्ने दायित्व पूरा गर्ने पक्ष त छदैछ, साथै नगरपालिका र अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूलाई सन्दर्भ सूचनाहरू उपलव्ध गराई कार्यसम्पादनमा सहजता ल्याउने उद्देश्य पनि राखिएको छ । साथै उपलव्ध सूचनाहरू स्थानीय निकाय सम्बद्धआम नागरिक, जनप्रतिनिधि, सेवाग्राहीहरू, विकासका साझेदारहरू र स्थानीय विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनूसन्धान र जानकारी राख्नेका लागि पनि उत्तिकै उपयोगी हूने अपेक्षा गरिएको छ । सहभागीतामुलक योजना तर्जूमा प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाई सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनताको आवश्यकता र चाहनालाई दृष्टिगत गरी विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहमा आम सरोकारवाला जनसमूदायको सक्रिय, अर्थपुर्ण र स्वतन्त्र सहभागिताद्धारा दिगो र समतामूलक विकास गर्नू आवश्यक भएको छ । यसको लागि गाउं, नगर, वस्ती, टोल, समूदाय र क्षेत्र समेतको मौजूदा स्थितिको अद्यावधिक सुचना प्राप्त गर्नू अति आवश्यक छ । पूस्तिकामा रहेका अभिलेख, तथ्यांक, सूचना र जानकारीहरू यस नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि नगरपालिकाले संचालन गरेका विभिन्न क्रियाकलाप, प्रकाशन, प्रतिवेदन तथा स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाको गठन भएर संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायले उपलब्ध गराएका नमूना कानून, मार्गदर्शन, परिपत्र, निर्देशन समेतको आधारमा हालसम्म यस नगरपालिकाले गरेका कार्यहरुको आधारमा संकलन गरिएको छ । यसको लागि सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू र विकास साझेदारहरू सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै संकलित सूचनाहरू अझ बढी व्यवस्थित, परिमार्जित, सान्दर्भिक र उपयोगी बनाउंदै लैजान सबैबाट रचनात्मक सूझावहरू प्राप्त हूने अपेक्षा गरिएको छ । यसैगरी पूस्तिका प्रकाशन एवं व्यवस्थापनको लागि सहयोग पूऱ्याउनू हूने सम्पुर्ण महानूभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

आठबिसकोट नगरपालिका

# विषयसुची


हाम्रो भनाई .......... III

१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय .......... 1

२.१.परिचय .......... 1

२. दिर्घकालिन सोच : .......... 3

३. ध्येय : .......... 3

४.नगरपालिकाको कार्य क्षेत्र : .......... 4

५. रणनीतिहरु : .......... 5

६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरुप : .......... 6

७. संगठनात्मक विवरण : .......... 24

७.१ विभिन्न शाखा उपशाखा इकाई समितिहरुको कार्यक्षेत्र .......... 25

८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरु .......... 34

क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र: .......... 35

ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र: .......... 35

ग. पुर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र: .......... 35

घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र: .......... 35

ङ. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र: .......... 36

च. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र: .......... 36

९. नगरपालिकामा रहने वडा कार्यालयहरु र कार्यक्षेत्र .......... 36

१०. हालसम्म पारित ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शीको सुची .......... 40

११. हालसम्मका नगर कार्यपालिकाका निर्णयहरु .......... 43

मिति : २०७४/०२/०५(पहिलो नगर कार्यपालिकाको बैठक) .......... 43

मिति : २०७४/०२/१४(दोस्रो नगर कार्यपालिकाको बैठक) .......... 43

मिति : २०७४/०३/१३ (तेस्रो नगर कार्यपालिकाको बैठक) .......... 43


आठबिसकोट नगरपालिका

मिति : २०७४/०३/२३ (चौथो नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 44

मिति : २०७४/०३/२७(पाँचौ नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 44

मिति : २०७४/०३/२८ ( छैठौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 45

मिति : २०७४/०३/३० ( सातौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 45

मिति : २०७४/०५/१९ र २० ( आठौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 45

मिति : २०७४/०५/२९( नवौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 46

मिति : २०७४/०५/३१(दशौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 48

मिति : २०७४/०८/१७ र १८ (एघारौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 49

मिति : २०७४/०९/१८ र १९ (बाह्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 51

मिति : २०७४/१०/०५ (तेह्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 56

मिति : २०७४/११/१९ (चौधौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 57

मिति : २०७४/११/२५ ( पन्धौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 58

मिति : २०७४/१२/२९, ३० र मिति २०७५/०१/२ एवम् ४ गते ( सोह्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 59

मिति : २०७५/०१/०५ (सत्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 62

मिति : २०७५/०२/०२, ३ र ४ (अठारौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 62

मिति : २०७५/०२/२४ र २५ ( उन्नाईशौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 65

मिति : २०७५/०३/१० (बिसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 67

मिति : २०७५/०३/१४ (एक्काईसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक) ........ 67

मिति : २०७५/०३/१५ ( बाईसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 69

मिति : २०७५/०४/१४ देखि १९ सम्म(तेइसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)........ 69

**१२. हालसम्मका नगर सभाका निर्णयहरु** ........ 77

पहिलो नगरसभाका निर्णयहरु(२०७४/०२/१२........ 77

दोस्रो नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७४/०३/२८ गते) ........ 79

तेस्रो नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७४/०५/३० र ३१ गते)........ 82

चौथो नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७५/०१/०२ र ०३ गते)........ 83

पाँचौं नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७५/०३/१४ देखि १७ गतेसम्म)........ 84

१३. नगर विकास समितिका निर्णयहरु ........ 87

१४. नगर शिक्षा समितिका निर्णयहरु ........ 97

**१५. आ.व. २०७५।०७६ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम** ........ 106

**आ.व. २०७५।०७६ को बजेट वक्तव्य** ........ 127

**आर्थिक ऐन, २०७५** ........ 153

आठबिसकोट नगरपालिका

विनियोजन ऐन, २०७५ .......... 175
बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत अनुसूचीहरु .......... 178
१६. आठविसकोट नगरपालिकाको आ.व. २०७४।०७५ असार मसान्तसम्मको आय व्ययको विवरण .. 227
१६.१ आ.व. २०७४।०७५ को वार्षिक विकास कार्यक्रम .......... 227
१६.२ आ.व. २०७४।०७५ को आम्दानी र खर्चको विवरण .......... 257
१६.२.१ आन्तरिक राजश्व संकलनको अवस्था (शिर्षकगत) .......... 258
१६.२.२ आन्तरिक राजश्व संकलनको अवस्था (निकायगत) .......... 259
१६.२.३ भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण .......... 260
१६.३ आ.व. २०७४।०७५ मा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु (संक्षिप्तमा) .......... 263
१६.३.१ आर्थिक विकास क्षेत्र .......... 263
१६.३.२ सामाजिक क्षेत्र .......... 264
१६.३.३ पूर्वाधार विकास क्षेत्र .......... 267
१६.३.४ वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन क्षेत्र .......... 268
१६.३.५ संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन .......... 269
१७. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय) .......... 270

आठविसकोट नगरपालिका

# १.  नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

## २.१.परिचय

आठबिसकोट नगरपालिका नेपालका पुरानो प्रशासनिक विभाजन अनुसार साविक मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत रुकुम जिल्लामा र हाल कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत रुकुम(पश्चिम) मा पर्दछ । भौगोलिक हिसाबले यो नगरपलिका जिल्लाको पश्चिमी भागमा ८२°२३'२६.६"(८२.३९०७१००°) पुर्वी देशान्तर र २८°४७'१२.८" (२८.७८६९०००°) उत्तरी अक्षांश फैलिएर अवस्थित रहेको छ ।

आठबिसकोट नगरपालिका नेपालको संविधान २०७४ अनुसार राज्यको पुनरसंचना हुनु पूर्वका १४ वटा वडा बिभाजन सहित गठन भएको नगरपालिका हो । करीब ५६०.३४ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस आठविसकोट नगरपालिका उत्तरमा डोल्पा जिल्ला, पश्चिमतिर जाजरकोट जिल्ला, दक्षिणमा बाँफिकोट गाउँपालिका र सानोभेरी गा.पा. एवं पूर्वमा सिस्ने गाउँपालिका रही संरचित छ । नेपाल सरकारको २०७३।११।२७ को निर्णयअनुसार साविकका गा.वि.स.हरु गोतामकोट, स्यालाखदी, आठविसकोट, आठविसडाँडागाउँ, घेत्मा र मग्मा(७, ८) समेटेर आठविसकोट नगरपालिका घोषणा गरीएका थियो । यस आठविसकोट नगरपालिकाका बासिन्दाको मूल आय श्रोत कृषि हो र रोजगारीको मूल श्रोत कृषि, दोश्रोमा रेमिटेन्स, तेश्रोमा व्यापार व्यवसाय, चौथोमा ज्याला मजदुरी र पाँचौंमा नोकरी तथा छैटौंमा स्थानिय सीपमा आधारित हो । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार साविकका सबै गा.बि.स मिलाएर ६४२२ घरधुरी रहेको यो नगरपालिकाको जनसंख्या ३३६२४ हुन पुगेको छ । जसमा महिलाको १६९७९ जनसंख्या  र पुरुषको जनसंख्या १६६४५ पुगेको छ ।

यस नगरपालिकाका प्रायः सबै वडा (१,२,३ बाहेक) मा संचार र कच्चि मोटरबाटो (१,२,३ बाहेक) पुगीसकेको छ । कच्चि बाटो भए पनि बर्खायामको पहिरोको रोकावट बाहेकका समयमा दैनिक बस सेवा सञ्चालनमा रहेका छन् । प्रतिशतको हिसावले हेर्दा नगरपालिका भरिमा ८० प्रतिशतको घरले सहज रुपमा प्रयोग गर्ने गरेर बाटो सुविधा पुगेको छ । साथै यी बस्तीहरुमा विजुलीको सुविधा ४० प्रतिशत पुगिसकेको छ । यातायातका साधनहरु पनि सञ्चालन भएका र बजार केन्द्रसम्मको सुविधामा २ घण्टा भन्दा कम पैदल यात्रा तथा ४०–४५ मिनेट जति कच्चि मोटर बाटोको यात्राले नै उद्यमीको उत्पादनलाई आन्तरिक तथा बाह्य बजार संजालमा आबद्ध गर्न सहज हुदै गएको छ ।

सिमाना :

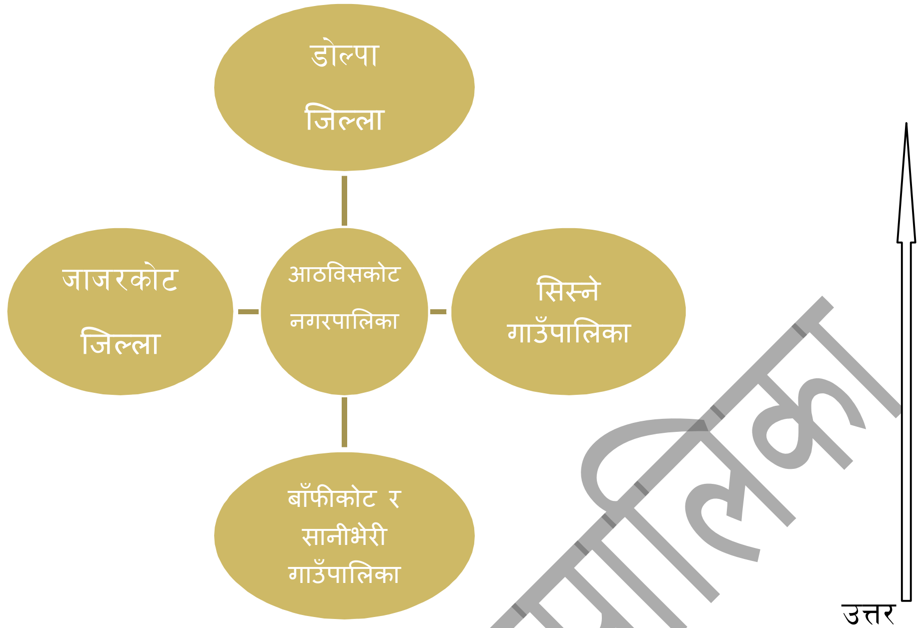
पूर्व  -  सिस्ने गाउँपालिका

पश्चिम - जाजरकोट जिल्ला

उत्तर -   डोल्पा जिल्ला

दक्षिण  - वाँफिकोट र सानी भेरी गाउँपालिका

आठविसकोट नगरपालिका




- वडा संख्या : १४

राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार साविकका सबै गा.बि.स मिलाएर ६४२२ घरधुरी रहेको यो नगरपालिकाको जनसंख्या ३३६२४ हुन पुगेको छ । जसमा महिलाको १६९७९ जनसंख्या  र पुरुषको जनसंख्या १६६४५  पुगेको छ ।

टेवल १ : नगरपालिकाको वडागतरुपमा जनसंख्या विवरण

| वडा नं. | पुरुष | महिला | जम्मा | घरधुरी संख्या |
|---|---|---|---|---|
| १ | ५२५ | ५५५ | १०८० | १८९ |
| २ | ७४७ | ८०० | १५४७ | २८० |
| ३ | १०१२ | १०५६ | २०६८ | ३८३ |
| ४ | १११३ | १०९५ | २२०८ | ४३२ |
| ५ | १४५९ | १४२२ | २८८१ | ५४६ |
| ६ | १००९ | ९४२ | १९५१ | ३८३ |
| ७ | ७८२ | ७९५ | १५७७ | ३०७ |
| ८ | ९५३ | ९१९ | १८७२ | ३६७ |
| ९ | १६६४ | १६९७ | ३३६१ | ६६२ |
| १० | १४०१ | १४५० | २८५१ | ५७१ |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ११ | २१३३ | २२१० | ४३४३ | ८६४ |
| १२ | १४९९ | १५९७ | ३०९६ | ५७६ |
| १३ | ९२३ | ९२२ | १८४५ | ३२५ |
| १४ | १४२५ | १५१९ | २९४४ | ५३७ |
| जम्मा | १६६४५ | १६९७९ | ३३६२४ | ६४२२ |

श्रोतः राष्ट्रिय जनगणना २०६८

पुर्नसंरचना भै कायम भएको यस आठविसकोट नगरपालिकामा जातजातीहरुको बिबरण निम्न टेबुल २ अनुसार छ :

टेवल २ : नगरपालिकाको जातिगत विवरण

| जातजाती | जनसंख्या | जातजाती | जनसंख्या | जातजाती | जनसंख्या |
|---|---|---|---|---|---|
| क्षेत्री | १५०४३(४४.७ प्रतिशत) | दमाई, ढोली | १४०१ | कानु | ९ |
| ब्राह्मण पहाडी | ५५४ | ठकुरी | २६०७ | लोध | १ |
| मगर | ४०८० | सार्की | ७१२ | बिन | १ |
| थारु | ९ | तेली | ५ | ब्राह्म, बरामो | २ |
| तामाङ | २३ | चमार, हरिजन, राम | १ | बादी | ८८ |
| नेवार | १ | सन्यासी, दशनामी | ३५८ | ह्याल्मो | १ |
| कामी | ८६२० | सोनार | २७ | कलार | १ |
| यादव | १ | घर्ती, भुजेल | ४ | दलित अन्य | ४१ |
| राई | १ | कुमाल | १ | तराई अन्य | २२ |
| गुरुङ | ८ | हजाम, ठाकुर | १ | नखुलेको अन्य | १ |
| | | | | जम्मा | ३३६२४ |

श्रोतः राष्ट्रिय जनगणना २०६८

## २. दिर्घकालिन सोच :

लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमद्वारा जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।

## ३. ध्येय :

- स्थानीय सुशासनको संस्थागत विकास गर्ने,
- स्थानीय सेवा प्रवाहमा सुधार गर्ने,
- दिगो र गुणस्तरीय आर्थिक सामाजिक तथा स्थानीय पूर्वाधार विकास गर्ने ।

आठविसकोट नगरपालिका

## ४.नगरपालिकाको कार्य क्षेत्र :

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए अनुसार यस नगरपालिकाको एकल अधिकार क्षेत्र/कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

| क्र.सं. | विषयहरू |
|---|---|
| १. | नगर प्रहरी |
| २. | सहकारी संस्था |
| ३. | एफ.एम. सञ्चालन |
| ४. | स्थानीय कर ( सम्पत्ति कर, घर वहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन) |
| ५. | स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन |
| ६. | स्थानीय तथ्यांक तथा अभिलेख संकलन |
| ७. | स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु |
| ८. | आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा |
| ९. | आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई |
| १०. | स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता |
| ११. | स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई |
| १२. | नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन |
| १३. | स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन |
| १४. | घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण |
| १५. | कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी |
| १६. | ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.सं. | विषयहरू |
|---|---|
| १७. | बेरोजगारको तथ्यांक संकलन |
| १८. | कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण |
| १९. | खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा |
| २०. | विपद व्यवस्थापन |
| २१. | जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण |
| २२. | भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास |

## ५. रणनीतिहरु :

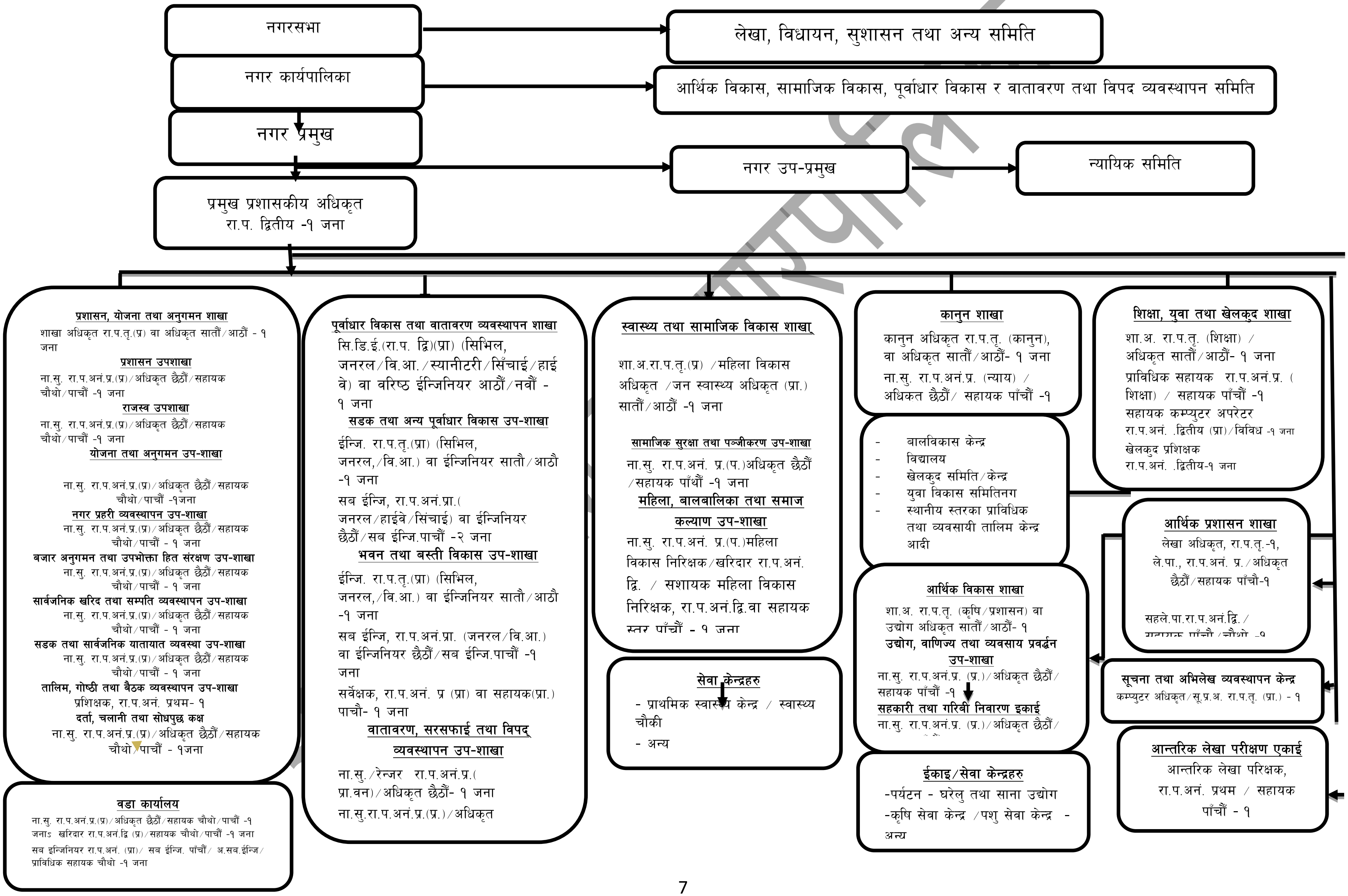
- संघीय संरचना, समावेशी लोकतन्त्र र निक्षेपणको अवधारणा अनुरुप संघीय सरकार तथा प्रादेशिक सरकारसँगको अन्तरसम्बन्ध एवं राजनीतिक, प्रशासनिक, न्यायिक तथा वित्तीय अधिकार र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने,
- नगरपालिकाको संगठनात्मक सुदृढीकरण, क्षमता अभिवृद्धि एवं मानव संसाधन विकास गरी जनताका माग र आवश्यकतालाई न्यायोचित प्राथमिकताका आधारमा सम्बोधन गर्न सक्षम स्थानीय सरकारको विकास गर्ने,
- वित्तीय स्वायत्तता र विनियोजन दक्षता अभिवृद्धिका लागि संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले प्रदान गरेको एवं. आन्तरिक वित्तीय श्रोतलाई विकेन्द्रीकरणको क्षेत्रगत अवधारणा(Decentralization SWAP) अनुरुप व्यवस्थित गर्दै खर्चको विनियोजन र व्यस्थापन कार्यमा वित्तीय अनुशासन, पारदर्शिता र प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने,
- लैङ्गिक, समतामुखी र समावेशी विकासको अवधारणा अवलम्बन गर्दै उपेक्षित र उत्पीडित वर्ग, क्षेत्र र समुदायको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक अधिकार र अवसर तथा सामाजिक सुरक्षामा न्यायोचित पहुँच सुनिश्चित गर्ने,
- भौगोलिक, सामाजिक एवं आर्थिकरुपमा पछाडि परेका विपन्न वर्ग, क्षेत्र, जात-जाति, लिंग र समुदायलाई समावेशीकरण र सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट सशक्तिकरण गरी उपलब्ध स्रोत, साधन र निर्णय प्रक्रियामा उनीहरूको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- स्थानीय सुशासन र सेवा प्रवाहमा स्थानीय समुदाय, नागरिक समाज, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रलाई जिम्मेवार बनाउने

## ६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरुप :

- नगरपालिकाको संगठन स्वरुप अनुसूची-१ मा दिईएको छ ।स्थानीय तहको शासन संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश, २०७४ र स्थानीय तहमा प्रशासनिक संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश, २०७४ र नगर सभाबाट स्वीकृत दरबन्दी तालिकामा उल्लेख भएअनुसार नगरपालिकाको न्यूनतम दरवन्दी विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ :-

आठबिसकोट नगरपालिका

# आठविसकोट नगरपालिकाको संगठन संरचना एवं दरबन्दी विवरण: २०७५



❖ संविधान अनुसार स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र, नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) बाट स्वीकृत कार्य विस्तृतिकरण प्रतिवेदन, स्थानीय सेवाको संचालन एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी आदेश, २०७४, आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिकाको कार्य सम्पादन गर्न आठविसकोट नगरपालिकाको संगठन संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :

## ❖ <u>दरबन्दी तेरीज</u>

| क्र.स. | पद नाम | श्रेणी/तह | प्राविधिक | अप्राविधिक | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **कार्यपालिका तर्फ** | | | |
| १ | प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत (उप - सचिव) | रा.प. द्वितीय | ० | १ | १ |
| २ | सी.डी. इन्जिनियर | रा.प. द्वि. (सिभिल, जनरल, वि.आ., स्यानिटरी) वा अधिकृत नवौं/दशौं | १ | ० | १ |
| ३ | शाखा अधिकृत | रा.प. तृतीय (शिक्षा/प्रशासन/कानून) वा अधिकृत सातौं/आठौं | ० | ३ | ३ |
| ४ | जनस्वास्थ्य अधिकृत/म.वि.अ. | स्वास्थ्य अधिकृत सातौं/आठौं वा रा.प.तृतीय (विविध) | १ | ० | १ |
| ५ | कृषि अधिकृत | रा.प. तृतीय (कृषि/पशु) वा अधिकृत सातौं/आठौं | १ | ० | १ |
| ६ | लेखा अधिकृत | रा.प. तृतीय (लेखा) | ० | १ | १ |
| ७ | इन्जिनियर | रा.प.तृतीय (प्रा. सिभिल,जनरल,स्यानिटरी,सिँचाई,हाईवे) वा इन्जिनियर सातौं/आठौं | १ | ० | १ |
| ८ | इन्जिनियर | रा.प.तृतीय (प्रा. सिभिल,जनरल,वि.आ.) वा इन्जिनियर सातौं/आठौं | १ | ० | १ |
| ९ | कम्प्यूटर अधिकृत/सुचना प्रविधि अधिकृत | रा.प.तृतीय (प्रा.)/विविध | १ | ० | १ |
| १० | नायब सूब्बा | रा.प.अनं. प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौं | ० | १३ | १३ |
| ११ | नायब सूब्बा (न्याय) | रा.प.अनं.प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौं | ० | १ | १ |
| १२ | प्रा.स.(शिक्षा) | रा.प.अनं.प्रथम वा अधिकृत छैठौं/ सहायक पाँचौं | १ | ० | १ |
| १३ | म.बि.नि./स.म.बि.नि. वा खरिदार | रा.प.अनं. प्रथम/ अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं वा खरिदार/सहायक चौथो | ० | १ | १ |
| १४ | लेखापाल | रा.प.अ.प्रथम वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं | ० | १ | १ |
| १५ | प्रशिक्षक | रा.प.अनं..प्रथम वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं | ० | १ | १ |
| १६ | खेलकुद प्रशिक्षक | रा.प.अनं. .द्वितीय | ० | १ | १ |
| १७ | सहायक कम्प्यूटर अपरेटर | रा.प.अनं. .द्वितीय (प्रा)/विविध | १ | ० | १ |
| १८ | आन्तरिक लेखा परिक्षक | रा.प.अनं. प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौं | ० | १ | १ |
| १९ | सब ईन्जिनियर | रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.जनरल,सिँचाई,हाईवे) वा इन्जिनियर छैठौं/सहायक पाँचौं | २ | ० | २ |
| २० | सब इन्जिनियर | रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.जनरल,बिल्डींग आर्किटेक्ट) वा इन्जिनियर छैठौं/सहायक पाँचौं | १ | ० | १ |
| २१ | सर्भेक्षक | रा.प.अनं. (प्रा.) वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं | १ | ० | १ |
| २२ | रेन्जर/नायब सूब्बा | रा.प.अनं.(प्रा.वन) वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं | १ | ० | १ |
| २३ | सह लेखापाल | रा.प.अनं. द्वितीय/सहायक पाँचौं/चौथो | ० | १ | १ |
| २४ | कार्यालय सहयोगी | श्रेणीविहिन | ० | ५ | ५ |
| २५ | फोहोरमैला व्यवस्थापक | श्रेणीविहिन | ० | २ | २ |
| २६ | कार्यालय हेरालो | श्रेणीविहिन | ० | २ | २ |
| २७ | सवारी चालक | श्रेणीविहिन | ५ | ० | ५ |
| | | **जम्मा दरबन्दी संख्या** | **१८** | **३५** | **५३** |
| | | **वडा तर्फ** | | | |
| १ | नायब सूब्बा | रा.प.अनं.प्रथम(प्र.) वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं | ० | १४ | १४ |
| २ | सब इन्जिनियर/असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर | सब.इन्जि. रा.प.अनं.द्वि.(प्रा.) सब इन्जि. पाचौं/अ.सब.ईन्जि/प्राविधिक सहायक चौथो | १४ | ० | १४ |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ३ | खरिदार | रा.प.अनं. द्वितीय/सहायक पाँचौ/चौथो | १४ | ० | १४ |
| ४ | कार्यालय सहयोगी | श्रेणीविहिन | ० | १४ | १४ |
| **जम्मा दरबन्दी संख्या** | | | **२८** | **२८** | **५६** |

**नोट** : नगरप्रहरी, बारुणयन्त्र, सवारि चालक, कार्यलय सहयोगी, चौकीदार, माली, कूचिकारआदि पदमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरु यस दरबन्दि तेरिजमा समावेश गरिएको छैन।नीजहरुलाई सेवा कार्य शर्त अनुसार मिल्दो शाखा वा इकाई अन्तरगत राखी काममा लगाउन सकिनेछ।यस दरबन्दी संरचनामा नपरेका तर स्थानीय तहको कार्यसम्पादनका लागी आवश्यक हाल कार्यरत अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरु स्थानीय तहले क्लस्टर बनाइ काममा खटाउन सक्नेछन्।

आठबिसकोट नगरपालिका

# आठविसकोट नगरपालिकाको दरवन्दी विवरण

❖ आठविसकोट नगर सभामा रहेका पदाधिकारीहरुको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ :-

| क्र.स. | विवरण | | पद | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| | नाम, थर | ठेगाना | | | |
| १ | श्री गोर्ख बहादुर के.सी. | आठविसकोट-१० | नगर प्रमुख | 9851221507 | |
| २ | श्री गिता नेपाली | आठविसकोट-११ | नगर उपप्रमुख | 9741497493 | |
| ३ | श्री देवबहादुर घर्ती | आठविसकोट-१ | वडा अध्यक्ष | 9868953754 | |
| ४ | श्री पद्मी बुढा | आठविसकोट-१ | महिला सदस्य | | |
| ५ | श्री पार्वती कामी | आठविसकोट-१ | दलित महिला | | |
| ६ | श्री ससीराम बुढा | आठविसकोट-१ | वडा सदस्य | | |
| ७ | श्री भरीलाल कामी | आठविसकोट-१ | वडा सदस्य | | |
| ८ | श्री देवबहादुर यरी | आठविसकोट-२ | वडा अध्यक्ष | 9810914119 | |
| ९ | श्री प्रेडका यरी | आठविसकोट-२ | महिला सदस्य | | |
| १० | श्री सुशिला वि.क. | आठविसकोट-२ | दलित महिला | | |
| ११ | श्री लक्ष्मण कामी | आठविसकोट-२ | वडा सदस्य | | |
| १२ | श्री हर्के बुढा | आठविसकोट-२ | वडा सदस्य | | |
| १३ | श्री केशरमान वि.क. | आठविसकोट-३ | वडा अध्यक्ष | 9848280546 | |
| १४ | श्री हिरा थापा | आठविसकोट-३ | महिला सदस्य | | |
| १५ | श्री रुपा कामी | आठविसकोट-३ | दलित महिला | | |
| १६ | श्री अमृत बोहरा | आठविसकोट-३ | वडा सदस्य | | |
| १७ | श्री जयबहादुर पुन | आठविसकोट-३ | वडा सदस्य | | |
| १८ | श्री बाबुराम विष्ट | आठविसकोट-४ | वडा अध्यक्ष | | |
| १९ | श्री प्रभा मल्ल वि.क. | आठविसकोट-४ | महिला सदस्य | | |
| २० | श्री विपना परियार | आठविसकोट-४ | दलित महिला | | |
| २१ | श्री जयरुपे कामी | आठविसकोट-४ | वडा सदस्य | | |
| २२ | श्री लोकेन्द्र बहादुर शाही | आठविसकोट-४ | वडा सदस्य | | |
| २३ | श्री प्रजिते कामी | आठविसकोट-५ | वडा अध्यक्ष | | |
| २४ | श्री रुपि भण्डारी | आठविसकोट-५ | महिला सदस्य | | |
| २५ | श्री सुनकुमारी सार्की | आठविसकोट-५ | दलित महिला | | |
| २६ | श्री विरेन्द्रबहादुर मल्ल ठकुरी | आठविसकोट-५ | वडा सदस्य | | |
| २७ | श्री भिमसेन थापा | आठविसकोट-५ | वडा सदस्य | | |

| क.स. | विवरण | | पद | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| | नाम, थर | ठेगाना | | | |
| २८ | श्री डिल बहादुर सार्की | आठविसकोट-६ | वडा अध्यक्ष | 9868154015 | |
| २९ | श्री नैन कुमारी बोहरा | आठविसकोट-६ | महिला सदस्य | | |
| ३० | श्री शिलाकुमारी कामी | आठविसकोट-६ | दलित महिला | | |
| ३१ | श्री हर्के खत्री | आठविसकोट-६ | वडा सदस्य | | |
| ३२ | श्री मन जैसी | आठविसकोट-६ | वडा सदस्य | | |
| ३३ | श्री नवराज बुढा | आठविसकोट-७ | वडा अध्यक्ष | 9868248467 | |
| ३४ | श्री धर्म कुमारी मल्ल | आठविसकोट-७ | महिला सदस्य | | |
| ३५ | श्री अकली चदारा | आठविसकोट-७ | दलित महिला सदस्य | | |
| ३६ | श्री भिम बहादुर रोकाय | आठविसकोट-७ | सदस्य | | |
| ३७ | श्री शंकर कुमार खत्री | आठविसकोट-७ | सदस्य | | |
| ३८ | श्री मनबहादुर चदारा | आठविसकोट-८ | वडा अध्यक्ष | 9741302825 | |
| ३९ | श्री रमिता घर्ती | आठविसकोट-८ | महिला सदस्य | | |
| ४० | श्री गोपी कामी | आठविसकोट-८ | दलित महिला | | |
| ४१ | श्री मनवीर बुढा | आठविसकोट-८ | वडा सदस्य | | |
| ४२ | श्री चमारे घर्ती | आठविसकोट-८ | वडा सदस्य | | |
| ४३ | श्री तारक बहादुर शाही | आठविसकोट-९ | वडा अध्यक्ष | 9748066348 | |
| ४४ | श्री मनकुमारी बटाला | आठविसकोट -९ | महिला सदस्य | | |
| ४५ | श्री सीता शाह परियार | आठविसकोट-९ | दलित महिला | | |
| ४६ | श्री लाल बहादुर मल्ल | आठविसकोट-९ | सदस्य | | |
| ४७ | श्री जित बहादुर बटाला | आठविसकोट-९ | सदस्य | | |
| ४८ | श्री गंगाराम चनारा | आठविसकोट-१० | वडा अध्यक्ष | 9868603599 | |
| ४९ | श्री सिता शाह | आठविसकोट-१० | महिला सदस्य | | |
| ५० | श्री विष्णु सुनार | आठविसकोट-१० | दलित महिला | | |
| ५१ | श्री धनबहादुर कुसारी | आठविसकोट-१० | वडा सदस्य | | |
| ५२ | श्री हिरालाल दमाई | आठविसकोट-१० | वडा सदस्य | | |
| ५३ | श्री हस्ते आग्री | आठविसकोट-११ | वडा अध्यक्ष | | |
| ५४ | श्री देउरुपी कामी | आठविसकोट-११ | महिला सदस्य | | |
| ५५ | श्री मनकली कामी | आठविसकोट-११ | दलित महिला | | |
| ५६ | श्री भकलबहादुर गिरी | आठविसकोट-११ | वडा सदस्य | | |
| ५७ | श्री तिलककुमार पुनमगर | आठविसकोट-११ | वडा सदस्य | | |

आठविसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | विवरण | | पद | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| | नाम, थर | ठेगाना | | | |
| ५८ | श्री खुम्मे कुसारी | आठविसकोट-१२ | वडा अध्यक्ष | | |
| ५९ | श्री डिलकुमारी पुनमगर | आठविसकोट-१२ | महिला सदस्य | | |
| ६० | श्री कमला नेपाली | आठविसकोट-१२ | दलित महिला | | |
| ६१ | श्री खडकबहादुर कामी | आठविसकोट-१२ | वडा सदस्य | | |
| ६२ | श्री विर्मा बुढा | आठविसकोट-१२ | वडा सदस्य | | |
| ६३ | श्री विनोद पुन | आठविसकोट-१३ | वडा अध्यक्ष | 9748526830 | |
| ६४ | श्री खिर्मी पुनमगर | आठविसकोट-१३ | महिला सदस्य | | |
| ६५ | श्री हरिसा दमाई | आठविसकोट-१३ | दलित महिला | | |
| ६६ | श्री तेजबहादुर पुनमगर | आठविसकोट-१३ | वडा सदस्य | | |
| ६७ | श्री चन्द्रबहादुर कुसारी | आठविसकोट-१३ | वडा सदस्य | | |
| ६८ | श्री हुकुम बहादुर पुन | आठविसकोट-१४ | वडा अध्यक्ष | | |
| ६९ | श्री कल्पना खड्का | आठविसकोट-१४ | महिला सदस्य | | |
| ७० | श्री कौशिला कामी | आठविसकोट-१४ | दलित महिला | | |
| ७१ | श्री खड्के बुढाथोकी | आठविसकोट-१४ | वडा सदस्य | | |
| ७२ | श्री भर्दु मल्ल | आठविसकोट-१४ | वडा सदस्य | | |

❖ **आठविसकोट नगर कार्यपालिकामा रहने पदाधिकारीहरुको विवरण :**

| क्र.स. | पदाधिकारीहरुको विवरण | | पद | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| | नाम, थर | ठेगाना | | | |
| १ | श्री गोर्ख बहादुर के.सी. | आठविसकोट-१० | नगर प्रमुख | | |
| २ | श्री गीता नेपाली | आठविसकोट-११ | नगर उपप्रमुख | | |
| ३ | श्री देवबहादुर घर्ती | आठविसकोट-१ | वडा अध्यक्ष | 9868953754 | |
| ४ | श्री देवबहादुर यरी | आठविसकोट-२ | वडा अध्यक्ष | 9810914119 | |
| ५ | श्री केशरमान वि.क. | आठविसकोट-३ | वडा अध्यक्ष | 9848280546 | |
| ६ | श्री बाबुराम विष्ट | आठविसकोट-४ | वडा अध्यक्ष | | |
| ७ | श्री प्रजिते कामी | आठविसकोट-५ | वडा अध्यक्ष | | |
| ८ | श्री डिल बहादुर सार्की | आठविसकोट-६ | वडा अध्यक्ष | 9868154015 | |
| ९ | श्री नवराज बुढा | आठविसकोट-७ | वडा अध्यक्ष | | |
| १० | श्री मनबहादुर चदारा | आठविसकोट-८ | वडा अध्यक्ष | 9741302825 | |
| ११ | श्री तारक बहादुर शाही | आठविसकोट-९ | वडा अध्यक्ष | 9748066348 | |
| १२ | श्री गंगाराम चनारा | आठविसकोट-१० | वडा अध्यक्ष | 9868603599 | |
| १३ | श्री हस्ते आग्री | आठविसकोट-११ | वडा अध्यक्ष | | |

| क्र.स. | पदाधिकारीहरुको विवरण | | पद | सम्पर्क नं. | कैफियत |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | नाम, थर | ठेगाना | | | |
| १४ | श्री खुम्मे कुसारी | आठविसकोट-१२ | वडा अध्यक्ष | | |
| १५ | श्री विनोद पुन | आठविसकोट-१३ | वडा अध्यक्ष | 9748526830 | |
| १६ | श्री हुकुम बहादुर पुन | आठविसकोट-१४ | वडा अध्यक्ष | | |
| १७ | श्री कल्पना खड्का | आठविसकोट-१४ | कार्यपालिका सदस्य | | |
| १८ | श्री सिता शाह | आठविसकोट-१० | कार्यपालिका सदस्य | | |
| १९ | श्री प्रभा मल्ल वि.क. | आठविसकोट-४ | कार्यपालिका सदस्य | | |
| २० | श्री प्रेङका यरी | आठविसकोट-२ | कार्यपालिका सदस्य | | |
| २१ | श्री आशिराम विश्वकर्मा | आठविसकोट-१३ | कार्यपालिका सदस्य | | |
| २२ | श्री गोरख बहादुर कामी | आठविसकोट-११ | कार्यपालिका सदस्य | | |
| २३ | श्री धन्नामे दमाई | आठविसकोट-३ | कार्यपालिका सदस्य | | |
| २४ | श्री मनकली कामी | आठविसकोट-११ | कार्यपालिका सदस्य | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

## ➢ आठविसकोट नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

| आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र.स. | कर्मचारीको नामथर | सेवा | श्रेणी | पद | नियुक्तीको प्रकार | नियुक्ती मिति | स्थायी ठेगाना | सर्म्पक नम्बर | इमेल |
| १ | रामबहादुर के.सी | प्रशासन | रा.प. तृतीय | नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | स्थायी | २०७२/०८/२४ | चौरजहारी नपा-१२, रुकुम(पश्चिम) | ९८४९२८१०९७<br>९७४१३८९९६१ | rambdr.kc90@gmail.com |
| २ | ध्रुव प्रसाद लम्साल | प्रशासन | रा.प. तृतीय | लेखा अधिकृत | स्थायी | २०४२/०८/२७ | कोहलपुर नपा -१०, बाँके | ९८४८११२८१७ | lamsal_dhruba@yahoo.com |
| ३ | कामेश्वर नायक | शिक्षा | मा.वि. द्वितीय | स्रोत व्यक्ति | स्थायी | २०६०/१०/२६ | गोलबजार न.पा.-०६, सिराहा | ९८४७८६९१९९ | kameshwarnayak9@gmail.co m |
| ४ | थलविर ओली | शिक्षा | मा.वि तृतीय | शिक्षा संयोजक | स्थायी | २०६३/०७/०३ | आ.न.पा. ९ रुकुम पश्चिम | ९८१६५४८२७८ | thalbirtp94@gmail.com |
| ५ | कपिलदेव शर्मा | प्रशासन | रा.प.अ. प्रथम | ना.सु. | स्थायी | २०४२/३/१२ | भेरीमालिका न.पा. ४ जाजारकोट | ९७४८५११६०६ | kapildevsharma1@gmail.com |
| ६ | रत्न बहादुर परियार | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | खरिदार | स्थायी | २०७२/९/२२ | आ.न.पा -०९, रुकुम (पश्चिम) | ९८४८१२३३९६ | ratnabahadur2047@gmail.com |
| ७ | मदन प्रकाश मल्ल | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | खरिदार | स्थायी | २०७४/११/३० | आ.न.पा. १४, रुकुम पश्चिम | ९८६७४१००५२ | mallamadan95@gmail.com |
| ८ | खेमराज ओली | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | सह लेखापाल | स्थायी | २०७४/१२/०७ | चौ.न.पा.-११, रुकुम ( पश्चिम) | ९८४३४६८५९२ | khambuoli592@gmail.com |
| ९ | पुष्पा वि.क. ददेल | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | स.म.वि.नि | स्थायी | २०७१/११/०६ | मु.न.पा. ३ रुकुम पश्चिम | ९८६०४६२६४९ | |
| १० | गोपाल कुमार चन्द | प्राविधिक | रा.प.अ. द्वितीय | अ.स.ई | स्थायी | २०६७/०६/०१ | आ.न.पा. ९ रुकुम पश्चिम | ९८४७८१२९६६ | cc30gopal@gmail.com |
| ११ | ठगेन्द्र चन्द | प्राविधिक | रा.प. तृतीय | इन्जिनियर | करार | २०७४/०४/१५ | आ.न.पा. ९ रुकम पश्चिम | ९८४१०४४२४<br>०<br>९८२३८३१८०६ | chandsamir947@gmail.com |
| १२ | गणेश चन्द | विविध | रा.प. तृतीय | सुचना प्रविधि अधिकृत | करार | २०७४/०९/११ | चौरजहारी न.पा. १४ रुकुम पश्चिम | ९८४९६६४४०<br>५<br>९७४१३४०६४३ | ito.aathbiskotmun@gmail.com |
| १३ | टेक बहादुर चन्द | प्रशासन | रा.प.अ. | आ.प्र.स | करार | २०६६/१०/०१ | आ.न.पा. ९ रुकुम पश्चिम | ९७४१५१२६७७ | swornimchand@gmail.com |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | द्वितीय | | | | | | |
| १४ | पवन कुमार यादव | प्राविधिक | रा.प.अ. द्वितीय | अ.स.ई | करार | २०६८/१२/१२ | धनगडीमोई नपा-६, सिराह | ९८४८१२१४१९ | pabankyadav1962@gmail.com |
| १५ | शैलेन्द्र कुमार शाह | प्राविधिक | रा.प.अ. द्वितीय | अ.स.ई | करार | २०७३/१२/ | आ.न.पा. ९ रुकुम पश्चिम | ९८६८६००१७८ | |
| १६ | जय बहादुर बुढा | विविध | रा.प.अ. प्रथम | प्रशिक्षक | करार | २०७४/०४/०१ | आ.न.पा. २ रुकुम पश्चिम | ९८६८६०९२५४ | jayabudha33@gmail.com |
| १७ | मानबहादुर बटाला | विविध | रा.प.अ. द्वितीय | स. क. अपरेटर | करार | २०७४/०६/०२ | आ.न.पा. ९ रुकुम पश्चिम | ९७४८१५४१५८ | mbbatala@gmail.com |
| १८ | गोपाल वि.सी. | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | आ.प्र.स | करार | २०७४/०९/२४ | आ.न.पा ८ रुकुम पश्चिम | ९८६११८७३०८ | bcgopal40@yahoo.com |
| १९ | त्रिपुरा चन्द मल्ल | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | आ.प्र.स | करार | २०७३/०८/०१ | आ.न.पा १० रुकुम पश्चिम | ९८६९९५६६२४ | |
| २० | ज्ञानु आचार्य | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | आ.प्र.स | करार | २०७४/१२/२९ | चौरजहारी न.पा ०७ रुकुम पश्चिम | ९८६८९८०१८१ | gyanuacharya44@gmail.com |
| २१ | रतिभान वि.क. | शिक्षा | रा.प.अ. द्वितीय | आ.प्र.स | करार | २०७५/०१/०१ | आ.न.पा ११ रुकुम पश्चिम | ९७४१३८९९१० | |
| २२ | यज्ञप्रसाद पोखरेल | प्राविधिक | रा.प.अ. द्वितीय | अ.स.ई | करार | २०७४/०८/१२ | आ.न.पा १४ रुकुम पश्चिम | ९७४८५८२५१७ | pokharel50@gmail.com |
| २३ | मनिराज के.सी | प्राविधिक | रा.प.अ. द्वितीय | सर्वेक्षक | करार | २०७४/१०/१२ | आ.न.पा. ७ (रुकुम पश्चिम) | ९८१६५०४९०६ | |
| २४ | महेश वि.क. | प्राविधिक | रा.प.अनं. प्र | सब-इन्जिनियर | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा.-०५, (रुकुम पश्चिम) | | |
| २५ | खेमराज के.सी. | कानुन | रा.प.अ. द्वितीय | अभिलेख व्यवस्थापक | करार | २०७४/०६/०१ | त्रिवेणी गा.पा १ रुकुम | ९७४१३४८२१४ | kckhemraj2074@gmail.com |
| २६ | खड्क बहादुर के.सी. | प्रशासन | श्रेणीविहिन | नगरप्रहरी | करार | २०७४/०४/२२ | आ.न.पा.-१०, रुकुम पश्चिम | | |
| २७ | मुमे दमाई | | श्रेणीविहिन | का.स | स्थायी | २०६६/०५/०१ | आ.न.पा १४ रुकुम पश्चिम | ९७४८५२६७४३ | |
| २८ | चन्दे कामी | | श्रेणीविहिन | का.स | करार | २०६३/१०/०९ | आ.न.पा ११ रुकुम पश्चिम | ९८१२४४३३११ | |
| २९ | तस्वीर परियार | | श्रेणीविहिन | का.स | करार | २०७४/०७/१९ | आ.न.पा १४ रुकुम पश्चिम | ९७४९०७८२७५ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३० | प्रकाश आचार्य | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | | चौरजहारी न.पा. १० रुकुम पश्चिम | | |
| ३१ | कले पुन | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७४/०७/१९ | आ.न.पा ११ रुकुम पश्चिम | | |
| ३२ | तिलक बहादुर शाही | | श्रेणीविहिन | कार्यालय हेरालु | करार | | आ.न.पा ९ रुकुम पश्चिम | | |
| ३३ | अविरे खत्री | | श्रेणीविहिन | कार्यालय हेरालु | करार | २०७४/०४/१० | आ.न.पा १० रुकुम पश्चिम | | |
| ३४ | सरीता शिर्पाली के.सी | | श्रेणीविहिन | का.स | करार | २०७४/०४/०१ | त्रिवेणी गा.पा १ रुकुम | | |
| ३५ | जैखर वि.क. | | श्रेणीविहिन | सवारी चालक | करार | | आ.न.पा २ रुकुम पश्चिम | ९८६६९००९१५ | |
| ३६ | राजुप्रसाद थारु | | श्रेणीविहिन | सवारी चालक | करार | | बैभापुर गा.पा ९ बाँके | | |
| ३७ | विक्रम रावल | | श्रेणीविहिन | सवारी चालक | करार | | | | |
| आठविसकोट नगरपालिका अन्तरगत वडागत कर्मचारीहरुको विवरण | | | | | | | | | |
| १ | खिममान घर्ती | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/०९/२४ | आ.न.पा. १ रुकुम पश्चिम | ९८६७९३९०७५ | |
| १ | सागर शिर्पाली | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७४/०७/१३ | आ.न.पा. -१, ओख्ले | | |
| २ | प्रजित विश्वकर्मा | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/१२/२१ | आ.न.पा.-०४, | ९८६९९७८५१९ | |
| २ | परे यरी | | श्रेणीविहिन | कास | स्थायी | | | | |
| ३ | बुद्धिराम वि.क. | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/०९/२६ | आ.न.पा.-०३ | ९८६८३६६५७४ | |
| ३ | सेते बुढा | प्राविधिक | रा.प.अनं. द्वि. | **प्राविधिक सहायक** | स्थायी | २०५३/०३/१० | आ.न.पा.-०१ | ९७४१३९०८६३, ९८६४८०९८९१ | |
| ३ | गोपाल वि.क. | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७४/११/०१ | आ.न.पा.-०३ | | |
| ४ | शेर बहादुर ओली | प्रशासन | रा.प.अनं. प्र. | **नायब सुब्बा** | स्थायी | २०६६/११/१३ | मु.न.पा.-१३ | ९८६६८२७३७१ | osherbahadur@gmail.com |
| ४ | कमल वि.सी. | प्राविधिक | रा.प.अनं. प्र | **सब-इन्जिनियर** | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा.-०६ | ९८५७८२४७०९ | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | हरि बहादुर दमाई | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | | | | |
| ५ | धन बहादुर खड्का | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **खरिदार** | स्थायी | २०६७/०६/०१ | मु.न.पा.-०२ | | |
| ५ | लक्ष्मण कुमार शाही | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/११/०३ | आ.न.पा.-१३, | ९७४८५३९०३६ | shahilaxman587@gmail.com |
| ५ | गोविन्द बहादुर वि.क. | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७४/०८/०९ | आ.न.पा.-०५ | ९८६९३१३८३८ | |
| ६ | कृष्ण बहादुर थापा | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०६३/०९/०१ | आ.न.पा.-०६ | ९८६९९८३२२४ | |
| ६ | चन्द्र ब. कामी | | का.स. | का.स. | करार | २०७४/०८/१८ | आ.न.पा.-०६ | ९८६६९६६१७६ | |
| ७ | लता डाँगी | | रा.प.अनं. द्वि. | सामाजिक परिचालक | करार | २०७४/१२/१६ | आ.न.पा.-०७ | ९७४१३४३४१७ | |
| ७ | देव बहादुर के.सी. | प्राविधिक | रा.प.अनं. प्र | सब-इन्जिनियर | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा.-०७ | | |
| ७ | समिर बोहरा | | श्रेणीविहिन | का.स. | कारार | २०७४/१०/०१ | आ.न.पा.-७, | ९८६६८०९४३८ | |
| ८ | कमल वि.क. | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/०४/०१ | आ.न.पा.-०८ | ९८१२४०५७३७ | |
| ८ | केशब बुढा | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | | आ.नं.पा.-०८, | | |
| ९ | एलिना नकाल | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि | **खरिदार** | स्थायी | २०७४/१२/१६ | चौ.न.पा. -११ | ९८६०६७४४२९ | |
| ९ | रमेश कुमार शाही | | रा.प.अनं. द्वि. | **नगर प्रहरी** | करार | २०७४/०४/०१ | आ.न.पा.-०९ | ९८४७९३३२३६ | |
| ९ | सितले नेपाली | प्रशासन | श्रेणीविहिन | का.स. | स्थायी | २०६७/५/०१ | आ.न.पा.-०९ | ९७४८५३८३३४ | |
| १० | राम बहादुर मल्ल | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/०९/२४ | आ.न.पा.-१०, | ९७४८१४९४८०<br>९७४८६५४२७३ | |
| १० | गंगी नेपाली | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | | | | |
| ११ | बालकृष्ण गिरी | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **खरिदार** | स्थायी | २०६७/०६/०१ | आ.न.पा.-११ | ९८२६४२३९४४ | |
| ११ | तस्वीर मल्ल | प्रशासन | रा.प.अ. द्वितीय | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/१२/०१ | आ.न.पा. १४ रुकुम पश्चिम | ९८१४२३२६२५ | |
| ११ | तिलक आग्री | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७४/१०/०१ | आ.न.पा.-११ | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १२ | मन ब.कुसारी | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/०९/२४ | आ.न.पा. -१२ | ९८१२८६९२४८ | |
| १२ | जीवन कामी | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | | | | |
| १३ | चक्र बहादुर डि.सी. | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **प्रशासन सहायक** | करार | २०७४/९/२४ | आ.न.पा. -१३ | ९८२२४८२२७१<br>९८६४३५३५९० | |
| १३ | प्रेम प्रकाश पुन | प्रशासन | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७४/०८/१९ | आ.न.पा.-१३, | | |
| १४ | सर्पु मल्ल | प्रशासन | रा.प.अनं. द्वि. | **वडासचिव** | स्थायी | २०६७/०६/०१ | आ.न.पा. -१४ | ९७४८५३८२२६ | |
| १४ | यज्ञप्रसाद पोखरेल | प्राविधिक | रा.प.अनं. द्वि. | **अ.स.ई** | करार | २०६९/०२/०१ | आ.न.पा.-१४ | ९७४८५८२५१७ | |
| १४ | कमला मल्ल | कृषि | रा.प.अनं. द्वि. | **ना.प्र.स्वा.प्रा.** | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा.-१४ | | |
| १४ | नर ब.कामी | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | | | | |
| | | | | | **नगर प्रहरी** | | | | |
| १ | ओललाल यरी | विविध | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | आ.न.पा. -०२ | ९८४७९४०५५१ | |
| २ | उत्तम कुमारी सिर्पाली | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | आ.न.पा. -११ | ९८२४५४८६५३ | |
| ३ | सीता जैसी | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | आ.न.पा. -१४ | ९८२२८०२३०० | |
| ४ | खम्बु बाँठा | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | सानोभेरी गा.पा.-०५ | ९८६८६१५२७२ | |
| ५ | प्रदिप महतरा | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | चौ.न.पा. -०६ | ९८४८०९६९४० | |
| ६ | खडक बहादुर बुढा | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | आ.न.पा. -०१ | ९८४४९४६८३२ | |
| ७ | गोविन्द प्रकाश खड्का | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०४/२३ | आ.न.पा. -१४ | ९८००५१८०५७<br>९८६०८२१०८६ | |
| ८ | दिपा खनाल | | श्रेणीविहिन | नगर प्रहरी | करार | २०७४/०३/२२ | आ.न.पा.-१० | ९८१०८०२२८५ | |
| | | | | | **पशु सेवा केन्द्र** | | | | |
| १ | कृष्ण बहादुर खत्री | पशु | रा.प.अनं. प्र. (प्रा.) | पशु सेवा प्राविधिक | स्थायी | २०६९/०४/०१ | राप्ती सुनारी गा.पा.-९, दाङ | ९७४१३९०६९९ | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | पहिलगान खत्री | पशु | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प.से.प्रा. | स्थायी | २०७४/११/१२ | सानोभेरी गा.पा.-०४ | ९८४८२२८२१२ | |
| ३ | विष्णु बहादुर खड्का | पशु | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प.स्वा.प्रा. | करार | २०७४/०२/२८ | सानोभेरी गा.पा.-११ | ९८६९१८०७३३ | |
| ४ | पदम के.सी. | पशु | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प.से.प्रा. | करार | २०७४/०२/२६ | आ.न.पा. -०७ | ९८०९८१५६२ | |
| ५ | कमल के.सी. | पशु | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प.से.प्रा. | करार | २०७३/०९/२८ | मु.न.पा.- १४, | ९८४४९४९८८६ | |
| ६ | नर बहादुर गौतम | पशु | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०५३/३/२६ | आ.न.पा. - ०९ | ९७४८५२८२५० | |
| **कृषि सेवा केन्द्र** | | | | | | | | | |
| १ | बालकृष्ण शाह | कृषि | रा.प.अ.तृ.( प्रा.) | बागवानी विकास अधिकृत | स्थायी | २०४१/०१/१३ | | ९८४७८२५५०३ | |
| २ | मान बहादुर खत्री | कृषि | रा.प.अ.प्र.( प्रा.) | प्राविधिक सहायक | स्थायी | २०६६/०९/१३ | | ९८४४८०८३०४ | |
| ३ | जय बहादुर शाही | कृषि | श्रेणीविहिन | का.स. | स्थायी | २०५५/११/१८ | | ९८६३११५८७२ | |
| ४ | राजेन्द्र परियार | कृषि | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प्रा.स. | करार | २०७३/११/०३ | | ९८४३३२७८११ | |
| ५ | हरि बहादुर यरी | कृषि | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प्रा.स. | करार | २०७४/१०/०१ | | ९८४३३६३६१७ | |
| ६ | दल बहादुर के.सी. | कृषि | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प्रा.स. | करार | २०७४/१०/०१ | | ९८६८९५५६३० | |
| ७ | टेक बहादुर पुन | कृषि | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प्रा.स. | करार | २०७४/१०/०१ | | ९८१२८७०१८५ | |
| ८ | कमला चन्द जैसी | कृषि | रा.प.अनं.द्वि. ( प्रा.) | ना.प्रा.स. | करार | २०७४/१०/०१ | | ९८१०२३५७२५ | |
| **इलाका हुलाक कार्यालय,** | | | | | | | | | |
| १ | सीता कुमारी डि.सी. | | रा.प.अनं.द्वि. | खरिदार | स्थायी | २०७४/१२/१४ | बागचौर न.पा. -०३, सल्याण | ९८६६८१८८५४ | |
| २ | मीना कुमारी नेपाली | | श्रेणीविहिन | हल्कारा | करार | २०६९/१२/०१ | आ.न.पा.- ०९ | ९७४८६१४८३२ | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | सामाजिक विकास शाखा अन्तरगत | | | | | |
| १ | मणिराज शाह | स्वास्थ्य /हे.ई. | अधिकृत छैठौं | हे.अ. | स्थायी | २०५९/१२/१२ | आ.न.पा. -०९, रुकुम पश्चिम | | |
| २ | दल बहादुर सुनार | | | | करार | | | | |
| ३ | हस्त बहादुर बुढा | | | | करार | | | | |
| ४ | शेर बहादुर वि.सी. | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक पांचौ | हे.अ. | स्थायी | २०७२/०१/१४ | | | |
| ५ | धनन्जय रिजाल | ,, | सहायक चौथो | अ.हे.व. | स्थायी | २०७१/१०/२३ | | | |
| ६ | मिना वि.क. | ,, | सहायक चौथौ | अ.हेव. | स्थायी | २०७४/०३/१९ | | | |
| ७ | शारदा चन्द | ,, | सहायक चौथो | अनमी | स्थायी | २०७३/१२/०२ | | | |
| ८ | प्रभा पुन | ,, | सहायक चौथो | अनमी | स्थायी | २०७३/१२/०२ | | | |
| ९ | भगवती वली | ,, | सहायक चौथो | अनमी | अस्थायी | २०७४/०६/०१ | | | |
| १० | कल्पना शाह | ,, | श्रेणीविहिन | का.स. | अस्थायी | २०७४/०४/०१ | | | |
| | | | | गोतामकोट स्वास्थ्य चौकी, गोतामकोट | | | | | |
| १ | तिलक कुमाल | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक पांचौ | हे.अ. | स्थायी | | | | |
| २ | कर्ण वहादुर के.सी. | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.ब. | स्थायी | | | | |
| ३ | शाहवुद्धिन खान | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.ब. | स्थायी | | | | |
| ४ | विष्ण कुमारी विष्ट | नर्सिङ | सहायक पाचौ | अ.न.मी | स्थायी | | | | |
| ५ | पृथ्वी वहादुर विष्ट | | | का.स. | स्थायी | | | | |
| | | | | गोतामकोट स्वास्थ्य चौकी, स्याला खदी | | | | | |
| १ | पवन विष्ट | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक पाचौ | हे.अ. | स्थायी | | | | |
| २ | खिमराज हमाल | ,, | सहायक चौथो | अ.हे.व. | स्थायी | | | | |
| ३ | चन्द्रविर यादव | ,, | सहायक पांचौ | अ.हेव. | स्थायी | | | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | प्रतिभा घर्ति मगर | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | स्थायी | | | | |
| ५ | अनन्ता खडका | ,, | सहायक चौथो | अ.न.मी | स्थायी | | | | |
| ६ | मनराम वुढा | | | का.स. | करार | | | | |
| घेत्मा स्वास्थ्य चौकी, घेत्मा खदी | | | | | | | | | |
| १ | देव वहादुर चन्द | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक पांचौ | हे.अ. | स्थायी | | | | |
| २ | कविराज वढाथोकी | ,, | सहायक चौथो | अ.हे.व. | स्थायी | | | | |
| ३ | राजेन्द्र वहादुर सिंह | ,, | सहायक पांचौ | अ.हेव. | स्थायी | | | | |
| ४ | पार्वति खाती | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | स्थायी | | | | |
| ५ | मेनका पोर्खेल | ,, | सहायक चौथौ | अ.न.मी | स्थायी | | | | |
| ६ | प्रजित मल्ल | | सहायक पाचौ | का.स. | स्थायी | | | | |
| आठविसडाँडागाउँ स्वास्थ्य चौकी | | | | | | | | | |
| १ | नर वहादुर खत्री | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | स्थायी | | | | |
| २ | रन्जना कुमारी चौधरी | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | स्थायी | | | | |
| ३ | टिकाराम वि.क. | | | का.स. | करार | | | | |
| ४ | प्रेम वहादुर चन्द | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हेव. | करार | | | | |
| ५ | अनिता बुढाथोकी | | सहायक चौथो | अ.न.मी. | करार | | | | |
| ६ | विमला चन्द शाही | स्वास्थ्य /. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | करार | | | | |
| गाउँघर क्लिनिक अन्तरगत | | | | | | | | | |
| १ | सन्जु पुन | | | अ.हे.व. | करार | | | | |
| २ | धन वहादुर शाह | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | करार | | | | |
| ३ | अमृता नेपाली | स्वास्थय /हेई. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | करार | | | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | शिखा मल्ल | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | करार | | | | |
| ५ | प्रेमा वली | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | करार | | | | |
| ६ | धनिराम वुढा | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | करार | | | | |
| ७ | विजय वस्नेत | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | करार | | | | |
| ८ | जानी पुन मगर | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथो | अ.हे.व. | करार | | | | |
| ९ | मिना वि.क. | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | करार | | | | |
| १० | विमला थापा | | | अ.न.मी. | करार | | | | |
| ११ | भावना खडका | | | अ.न.मी. | करार | | | | |
| १२ | हिरा वुढा | नर्सिङ | सहायक चौथो | अ.न.मी | करार | | | | |
| **आठविसकोट नगर अस्पताल** | | | | | | | | | |
| १ | प्रतिमा चन्द | स्वास्थ्य | सहायक पाचौ | रेडियोग्राफर | करार | २०७५/०५/०३ | चौरजहारी न.पा.-१४, रुकुम (पश्चिम) | ९८४९०७७८५४ | |
| २ | मिनराज न्यौपाने | स्वास्थ्य | सहायक पाचौ | ल्याव टेक्निसियन | करार | २०७५/०५/१३ | | | |
| ३ | मालिका वोहरा | नर्सिङ | सहायक पाचौ | स्टाप नर्स | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा. -०३, रुकुम पश्चिम | | |
| ४ | देवकी न्यौपाने | नर्सिङ | सहायक पाचौ | स्टापनर्स | करार | २०७५/०५/०३ | त्रिपुरासुन्दरी न.पा.-३, डोल्पा | | |
| ५ | पुरन के.सी. | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक पाचौ | हे.अ. | करार | २०७५/०५/०३ | चौरजहारी न.पा.-१२, रुकुम (पश्चिम) | | |
| ६ | राजू वि.क. | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक पाचौ | हे.अ. | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा.- ०९ | | |
| ७ | संगिता डागी | नर्सिङ | सहायक चौथौ | अ.न.मी. | करार | २०७५/०५/०३ | त्रिवेणी गा.पा. -०७, | | |
| ८ | सुसिला मल्ल | नर्सिङ | सहायक चौथौ | अ.न.मी | करार | २०७५/०५/०३ | आ.न.पा.- ०९ | | |
| ९ | जालपुरा रोका | नर्सिङ | सहायक चौथौ | अ.न.मी | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १० | डोल्मादेवि मल्ल | नर्सिङ | सहायक चौथौ | अ.न.मी | करार | २०७५/०५/०३ | | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | भगवती शाही | नर्सिङ | सहायक चौथौ | अ.न.मी | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १२ | अशोक के.सी. | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथौ | अ.हे.व. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १३ | सरस्वती के.सी. | स्वास्थ्य /हे.ई. | सहायक चौथौ | अ.हे.व. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १४ | रेशम वि.क. | | सहायक चौथौ | ल्या.अ. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १५ | गोविन्द कुमार वि.क. | | | रिसेप्सनिष्ट | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १६ | रिता पुढा | | | रिसेप्सनिष्ट | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १७ | नरेन्द्र वोहरा | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १८ | कमला कामी | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| १९ | सपना विष्ट | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |
| २० | गंगा शाही | | श्रेणीविहिन | का.स. | करार | २०७५/०५/०३ | | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

## ७. संगठनात्मक विवरण :

आठविसकोट नगर कार्यपालिका(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ एवम् स्वीकृत अन्तरिम संगठन संरचना र दरवन्दि अनुसार आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न कार्यालयमा देहाय बमोजिमका शाखा, उपशाखा, कार्यालय, र इकाईको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार कार्यालयका शाखा, उपशाखा, कार्यालय तथा इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवण देहाय अनुसार रहेको छ :-

**१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा**

(क) प्रशासन उपशाखा

(ख) राजश्व उपशाखा

(ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(छ) सडक तथा सार्वजनिक यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ञ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष

**२. आर्थिक प्रशासन शाखा**

**३. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा**

(क) सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा

(ख) भवन तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा

(ग) वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा

**४. आर्थिक विकास शाखा**

(क) उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्धन उपशाखा

(ख) सहकारी तथा गरीवी निवारण इकाई

(ग) कृषि सेवा इकाई

(घ) पशुपक्षिं सेवा इकाई

(ङ) विभिन्न सेवा केन्द्रहरु

**५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा**

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

(ग) नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा शहरी स्वास्थ्य इकाईहरु

**६. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा**

**७. कानून शाखा**

आठविसकोट नगरपालिका

८. आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
९. सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

## ७.१ विभिन्न शाखा उपशाखा इकाई समितिहरुको कार्यक्षेत्र

### १. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) **प्रशासन उपशाखा**

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।

(ख) **राजश्व उपशाखा**

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

अर्घाखाँची नगरपालिका

- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र  संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ग) **योजना तथा अनुगमन उपशाखा**

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

(घ) **नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा**

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

आठबिसकोट नगरपालिका

- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**(ङ) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा**

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

**(च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा**

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

**(छ) सडक तथा सार्वजनिक यातायात व्यवस्था उपशाखा**

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ज) **तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन उपशाखा**

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा सञ्चालन हुने विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरुको समन्वय र सहजीकरण
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(ञ) **दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष**

- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण एवम् सुरक्षा गर्ने,
- सेवाग्राहीहरुले राखेका जिज्ञासाहरुको उचित सम्बोधन एवम् सहजीकरण गर्ने,

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. **पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा**

(क) **सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा**

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

आठबिसकोट नगरपालिका

- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय

(ख) **भवन तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा**

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार

## ४. आर्थिक विकास शाखा

(क) **उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्धन उपशाखा**

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ख) **सहकारी तथा गरीवी निवारण इकाई**

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

(ग) **कृषि सेवा इकाई**

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन

आठबिसकोट नगरपालिका

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

## ५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

आठबिसकोट नगरपालिका

- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(क) **सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा**

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) **महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा**

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

आठबिसकोट नगरपालिका

- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

## ६. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

## ७. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख

- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

## ८. आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

## ९. सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र  नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण

- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्खिकीक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा  साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

# ८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरु

आठविसकोट नगर कार्यपालिका(कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिका अन्तर्गत नगर कार्यपालिकामा रहने समितिहरुको विवरण र कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

(क) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

आठविसकोट नगरपालिका

(ख) आर्थिक विकास समिति
(ग) सामाजिक विकास समिति
(घ) पूर्वाधार विकास समिति
(ङ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
(च) बिधेयक समिति

## क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. संगठन संरचना, दरबन्दी र कार्यविवरण

२. सुशासन र सेवा प्रवाह

३. क्षमता विकास सम्बन्धी विषय

## ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. शिक्षा तथा खेलकूद सम्बन्धी

२. विज्ञान तथा प्रविधी सम्बन्धी

३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या सम्बन्धी

४. लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी

५. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था सम्बन्धी

## ग. पुर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी

२. उद्योग, वाणिज्य, श्रम, रोजगार तथा वजार व्यबस्थापन सम्बन्धी

३. कृषि, सिंचाई, सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी

४. पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धी

५. सूचना तथा संचार सम्बन्धी

६. खानेपानी तथा सरसफाई, सडक तथा भौतिक योजना र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी

७. विद्युत र उर्जा सम्बन्धी

८. बस्ती विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धी

## घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र:

१. नगर सभामा पेश हुने विधेयकसम्बन्धी

२. नगर सभामा पेश हुने नियम, विनियम, कार्यविधीसम्बन्धी

३. कुनै कानूनी प्रश्न समावेश भएको नीति तथा कार्यक्रमसम्बन्धी

आठबिसकोट नगरपालिका

### ङ. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. बजेट तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी

२. कृषि विकास सम्बन्धी

३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धी

४. नागरिकको आयआर्जन सम्बन्धी

५. स्रोतहरुको पहिचान सम्बन्धी

### च. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र:

१. वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्वन्धी

२. फोहोर मैला ब्यवस्थापन सम्वन्धी

३ नगरको सौन्दर्यताको संरक्षण तथा विकास सम्वन्धी

४ वन संरक्षण सम्वन्धी

५. विपद पूर्व तयारी सम्बन्धी

६. विपदको समयमा गर्नुपर्ने कामहरु सम्वन्धी

७. विपद पछाडिको ब्यवस्थापन सम्वन्धी

## ९. नगरपालिकामा रहने वडा कार्यालयहरु र कार्यक्षेत्र

यस नगरपालिकामा १४ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । स्थानीय सरकार सञ्चालन २०७४, आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ र आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार वडा कार्यालयहरुको कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

(क) **वडास्तरीय तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:**

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

आठबिसकोट नगरपालिका

(ख) **वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनूगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः**

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ग) **वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः**

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा  स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र  गुणस्तर नियमन गर्ने
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा  पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने
- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा  सम्भाव्यता पहिचान गर्ने

आठबिसकोट नगरपालिका

- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने
- वडालाई बालमैत्री बनाउने
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) **कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने

आठबिसकोट नगरपालिका

- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) **अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महानगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन
- नाता प्रमाणित गर्ने
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन  सिफारिस गर्ने

आठबिसकोट नगरपालिका

- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न  सिफारिस गर्ने
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

## १०. हालसम्म पारित ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शको सुची

➢ **आठविसकोट नगपालिकाद्वारा हालसम्मपारित ऐनहरु र पारित मिति**

| क्र.स. | ऐनको नाम | पारित मिति | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ | २०७४/०३/२८ | |
| २ | आठविसकोट नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४ | २०७४/०३/२८ | |
| ३ | आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४ | २०७४/०५/३० | |
| ४ | आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४ | २०७५/०१/०२ | |
| ५ | आठविसकोट नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४ | २०७५/०१/०२ | |
| ६ | आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४, | २०७५/०१/०२ | |
| ७ | आठविसकोट नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि -नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ | २०७५/०१/०२ | |
| ८ | आठविसकोट नगरपालिका न्यायीक समितिले उजुरीको कार्वाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४ | २०७५/०१/०२ | |
| ९ | आठविसकोट नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५ | २०७५/०३/१४ | |
| १० | ऋनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन, २०७५ | २०७५/०३/१४ | |
| ११ | आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५ | २०७५/०३/१७ | |
| १२ | आठविसकोट नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५ | २०७५/०३/१७ | |

➢ **आठविसकोट नगपालिकाद्वारा हालसम्म पारित नियमावलीहरुको नामावली र पारित मिति**

| क्र.स. | नियमावलीको नाम | पारित मिति | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | आठविसकोट नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४ | २०७४/०३/२७ | |
| २ | आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ | २०७४/०३/२७ | |
| ३ | आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ | २०७४/०३/२७ | |
| ४ | आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४ | २०७४/१२/२९ र ३० | |
| ५ | आठविसकोट नगरपालिका नगर प्रहरी सम्बन्धी विनियमाली, २०७४ | २०७४/१२/२९ र ३० | |

➢ **आठविसकोट नगपालिकाद्वारा हालसम्मपारित कार्यविधिहरु र पारित मिति**

| क्र.स. | कार्यविधिको नाम | पारित मिति | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०८/१७ | |
| २ | आठविसकोट नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०३/२७ | |
| ३ | आठविसकोट नगरसभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०५/३१ | |
| ४ | आठविसकोट नगरपालिका एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०८/१७ | |
| ५ | आठविसकोट नगरपालिकातथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि, २०७४ | | |
| ६ | आठविसकोट नगरपालिका छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०८/१७ | |
| ७ | आठविसकोट नगरपालिकानगर अनुशासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०८/१७ | |
| ८ | आठविसकोट नगरपालिका आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ | २०७४/०९/१८ | |
| ९ | आठविसकोट नगर विकास कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१०/०५ | |
| १० | आठविसकोट नगरपालिका स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१०/०५ | |
| ११ | आठविसकोट नगरपालिका एकीकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१०/०५ | |
| १२ | आठविसकोट नगरपालिका 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र कार्यविधि, २०७४ | २०७४/११/१९ | |
| १३ | स्थानीय राजपत्रप्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १४ | आठविसकोट नगरपालिका उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १५ | स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १६ | आठविसकोट नगरपालिकामा करारमाकर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १७ | नमुनाविद्यालय सञ्चालनकार्यविधि, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १८ | आठविसकोट नगरपालिकामा "गरीबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा)" संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ | २०७५/०३/१४ | |
| १९ | उद्यम विकास कोष संचालन तथा व्यवस्थापन, ऋण तथा अनुदान प्रवाह | २०७५/०४/१४ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (संशोधन) | | |
| २० | शैक्षिक ऋण प्रदान सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५ | २०७५/०४/१४ | |
| २१ | २५ शैयाको नगर अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५ | २०७५/०४/१४ | |
| २२ | आठविसकोट सीपमूलक एवं व्यवसायिक तालिम केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ | २०७५/०४/१५ | |

➢ **आठविसकोट नगपालिकाद्वारा हालसम्म पारित मापदण्ड, निर्देशिका र कार्ययोजनाहरु र पारित मिति**

| क्र.स. | मापदण्ड, निर्देशिका र कार्ययोजनाको नाम | पारित मिति | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | आठविसकोट नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४ | २०७४/०३/२८ | |
| २ | आठविसकोट नगरपालिकाको संठगन संरचनातथा दरबन्दीविवरण, २०७४ | २०७४/०५/३१ | |
| ३ | आठविसकोट नगरपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ | २०७४/०५/३१ | |
| ४ | आठविसकोट नगरपालिकामा विभिन्न पदहरुको लागि स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा पदपुर्तिका लागि सञ्चालन गरिने परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ | २०७४/०५/३१ | |
| ५ | आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा क्षेत्रको सुधार सम्बन्धीकार्ययोजना, २०७४ | २०७४/०५/३१ | |
| ६ | स्थानीयतहको वार्षिक योजनातथा बजेट तर्जुमादिग्दर्शन, २०७४ | २०७४/१२/३० | |
| ७ | आठविसकोट नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमननिर्देशिका, २०७४ | २०७४/०८/१७ | |
| ८ | आठविसकोट नगरपालिकाप्राकृतिकप्रकोप पिडीत तथा उद्धार तथा राहत सम्बनधी मापदण्ड,२०७४ | २०७४/०८/१७ | |
| ९ | आठविसकोट नगरपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहनभत्ता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १० | करारमा स्वयंसेवक शिक्षकभर्ना सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| ११ | संस्थागत विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ | २०७४/१२/२९,३० | |
| १२ | विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ (शिक्षा सुधारको लागि श्वेतपत्र) | २०७४/१२/२९,३० | |
| १३ | स्थानीयउर्जा विकास सम्बधीनिर्देशिका, २०७५ | २०७५/०३/१४ | |
| १४ | पूर्ण सरसफाई मार्गदर्शन, २०७५ | २०७५/०४/१४ | |
| १५ | पर्यटन प्रबर्द्धन रणनितिक योजना, (२०७५-२०७९) | २०७५/०४/१४ | |
| १६ | School Education Development Plan(July 2018-July,2022) | २०७५/०४/१४ | |
| १७ | मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ | २०७५/०४/१४ | |
| १८ | आठविसकोट नगरपालिकाको संगठन, संरचना र दरबन्दी विवरण, २०७४ (संशोधन) | २०७५/०४/१५ | |
| १९ | आठविसकोट नगरपालिकाको बैठक, तालिममा सहभागीहरुलाई दिईने भत्ता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ | २०७५/०४/१५ | |

## ११. हालसम्मका नगर कार्यपालिकाका निर्णयहरु

मिति : २०७४/०२/०५(पहिलो नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. शैक्षिक सुधारका लागि आगामी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ मा नगरपालिका क्षेत्रफलभित्र ६० वटा बाल विकास शिक्षाका विद्यालयलाई गुणस्तरयुक्त र आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण एवं अन्य शैक्षिक सामग्रीहरु वितरणमा प्रर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरी प्रारम्भिक बाल शिक्षालाई अभियानको रुपमा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७४/०२/१४(दोस्रो नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. प्रत्येक वडा कार्यालयहरुबाट २०७४ असार १ गते देखि सार्वजनिक सेवा प्रवाह लगायतका कार्यहरु सञ्चालन गर्न कम्तीमा ३ कोठे घर मासिक रु.५०००।- भन्दा बढि नपर्ने गरी भाडामा लिई कार्यालय प्रयोजनकाको आवश्यक दराज, कुर्सी, टेबुल, फाइलिङ, र्‍याक, कार्पेट, कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार, टेलिफोन सेट लगायतका समानहरु नगरपालिकाले वडा कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

२. वडा कार्यालयबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्न तत्काल वडा सचिव, आर्थिक प्रशासन सहायक, कार्यालय सहयोगी लगायतका कर्मचारीहरुको आवश्यकता पर्ने भएकाले स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धमा जारी गरिएको आदेश २०७३, अनुसार संख्या र मापदण्डको आधारमा जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला कर्मचारी व्यवस्थापन समिति तथा अन्य सम्बन्धीत निकायमा लेखी पठाउने निर्णय गरियो ।

३. २०७४ जेठ १५ गते पर्ने गणतन्त्र दिवसको अवसरमा बिहान ठिक ७ बजे प्रभातफेरी गरी भव्य रुपमा गणतन्त्र दिवस मनाउने निर्णय गरियो ।

४. वर्षायाममा आवतजावतलाई सुचारु गर्न विभिन्न स्थानमा गरी जम्मा १८ वटा काठेपुल निर्माणको लागि बढिमा रु. २५,०००।- सम्म व्यवस्थापन खर्च उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

५. नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रत्येक शुक्रबार फोहोरमैला संकलन हुने भएकाले सोको उचित व्यवस्थापनको लागि भेरेखोला हारेबारीमा डम्पिङ साइटको व्यवस्था गरी संकलित फोहोरलाई त्यही विसर्जन गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७४/०३/१३ (तेस्रो नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. यस आठविकोट नगरपालिका कार्य सञ्चालनमा सहजता ल्याउन घरधुरी तथ्यांक संकलन २०७४/०३/१५ गते देखि अनिवार्य शुरु गरी २०७४/०३/२५ गते सम्म संकलन कार्य सम्पन्न गरी २०७४/०३/२६ गते नगरपालिका कार्यालयमा सम्वन्धित संकलकले वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई बुझाई सक्नु पर्ने छ । संकलक मतदाता संख्या ५०० बरावर एक जना संकलक रहने गरी सम्वन्धित वडा अध्यक्ष सिधा तोकी पठाउने र संकलकलाई एकमुष्ठ रु.५००० अक्षेरुपी पाँच हजार पारिश्रमिक

आठबिसकोट नगरपालिका

निर्णय सर्वसम्मत पारित गरियो । साथै तथ्यांक संकलकलाई एक देखि छ नम्बर वडाका प्रति संकलककलाई रु.२००० अक्षेरुपी दुई हजार र वडा नं. १३ र १४ प्रति संकलक रु.१००० अक्षेरुपी एक हजार र ७, ८, ९, १०, ११ र १२ प्रति संकलक रु.५०० अक्षेरुपी पाँच सय आतेजाते वापत थप रकम दिने निर्णय गरीयो ।

२. यस आठविसकोट नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ९ र ११ मा पर्ने मुख्य बजार र साना बजारमा थुपारिएको फोहोर व्यवस्थापन गर्न डम्पीङ साइड र प्रत्येक हप्तामा चलाईने शुक्रबारीय सरसफाई अभियान कार्यक्रम सुचारु रुपले सञ्चालन गर्न आवश्यक प्रक्रियाका लागि वडा नं. ९ र ११ को वडा समितिबाट निर्णय गरी १५ गते सम्म नगरपालिका कार्यालयमा जानकारी गराउने ।

### मिति : २०७४/०३/२३ (चौथो नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को लागि स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको लागि नगर-प्रमुख गोर्खबहादुर के.सी.को संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय श्रोत अनुगमन तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति, नगर उप-प्रमुख गीता नेपालीको संयोजकत्वमा ६ सदस्यीय राजस्व परामर्श समिति र नगर उप-प्रमुख गीता नेपालीको संयोजकत्वमा ८ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

२. स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी नगरसभाबाट पारित गर्नुपर्ने भएकाले मिति २०७४/०३/२८ र २९ गते नगरसभाको बैठक बस्ने निर्णय गरियो ।

### मिति : २०७४/०३/२७(पाँचौ नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. देहायमा उल्लेखित विधेयक उपर छलफल गरी नगर कार्यपालिकामा पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

क) नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

ख) नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४

ग) नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४

घ) आठविसकोट नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमाली, २०७४

ङ) नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४

च) आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४

छ) आठविसकोट नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४

२. निर्णय नं. १ को ङ, च र छ का विधेयकहरु नगरसभाको बैठकमा पेश गरी नगरसभाबाट पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

३. साविकका गाउँ परिषदबाट निर्णय भए बमोजिम विभिन्न क्षेत्रमा छुट्याइएको तर खर्च हुन नसकेको खर्च रकम काठेपुल निर्माण भएको खर्च व्यहोर्ने गरी नगर कार्यापालिकाबाट पारित गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

### मिति : २०७४/०३/२८ ( छैठौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को लागि मिति २०७४/०३/२३ गते गठित बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले तयार पारेको नीति तथा कार्यक्रमलाई सामान्य संशोधनसहित पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

### मिति : २०७४/०३/३० ( सातौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. नगर कार्यपालिकाका विभिन्न समितिहरुलाई देहाय बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क) आर्थिक विकास समिति
श्री गंगाराम चनारा : संयोजक
श्रीमति सीता शाह : सदस्य

ख) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
श्री गोर्खबहादुर के.सी. : संयोजक
श्रीमति सीता शाह : सदस्य

ग) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
श्रीमति गीता नेपाली : संयोजक

घ) पूर्वाधार विकास समिति
श्री आसाराम वि.क. : संयोजक

बाँकी विधेयक समिति र सामाजिक विकास समितिको संयोजक र सदस्य अर्को बैठकबाट निर्णय गर्ने निर्णय गरियो ।

२. कार्यालयका कामकाजलाई सहजता ल्याउनका लागि विभिन्न शाखा गठन गरी शाखा संयोजक तोकियो ।

३. विभिन्न शीर्षकहरुबाट उठाइने राजस्व प्रत्येक वडा कार्यालयहरुबाट उठाउने र सो राजस्व महिना समाप्त भएको ७ गते भित्र नगर कार्यपालिकामा मासिक रुपमा फाँटबारी पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४. कर संकलक तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएकाले कर संकलकको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तीको संख्या, मापदण्ड, योग्यता लगायतका विषयहरु सामान्य प्रशासन शाखाले टुङ्ग्याउने र फोहोरमैला संकलन, उचित व्यवस्थापन गर्ने जिम्मा वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखालाई दिने निर्णय गरियो ।

### मिति : २०७४/०५/१९ र २० ( आठौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम नगरसभाबाट पारित भईसकेपछि नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयबाट हालसम्म भएका गतिविधिहरुको सम्बन्धमा १४ वटै वडा कार्यालयका वडा अध्यक्षहरुबाट संक्षिप्त विश्लेषण तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२. मिति २०७४/३/३० गतेको कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरुमध्ये निर्णय नं. १ लाई संशोधन गरी विभिन्न समितिहरुको गठन तथा पदाधिकारीहरुको छनौट गर्ने निर्णय सम्पन्न गरियो ।

३. मिति २०७४/३/३० गतेको कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरुमध्ये निर्णय नं. २ लाई सामान्य हेरफेर गरी विभिन्न शाखा र शाखा संयोजकहरु तोकियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

४. युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी विनियोजित बजेट कार्यान्वयनको लागि वडा स्तरीय खेलकुद आयोजना एवं खेलकुद सामग्री खरिदका लागि छुट्याइएको रकम प्रत्येक वडालाई समानरुपमा विनियोजन गरी शीर्षकअनुसार वडास्तरीय खेलकुद आयोजना गर्ने र आवश्यक खेलकुद सामग्रीहरु खरिद गरी खेलकुद क्षेत्रको प्रवर्द्धन गर्ने निर्णय गरियो ।

५. स्थानीय स्तरमा आयोजना हुने मेला, चाडपर्व, जात्राको व्यवस्थापनको जिम्मा सम्बन्धीत वडा कार्यालय र वडा अध्यक्षलाई दिने । ती मेला, जात्रा र चाडपर्वहरुलाई कार्यदिन, व्यवस्थीत र अनुशासित तुल्याउन आवश्यक सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धीत निकायहरुसँग समन्वय गर्ने निर्णय गरियो ।

६. मेला जात्रा व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धी वार्षिक विकास कार्यक्रम अर्न्तगतको खर्च नगरपालिकाले महत्वपुर्ण ठानेका मेला जात्राको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक खर्च उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

७. वन तथा भू-संरक्षण, जलधार संरक्षण, वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणमा छुट्याएको बजेट वडा कार्यालयहरुलाई समान रुपमा बाँडफाँड गरी सम्बन्धीत विषयमा छुट्याएको रकम सम्बन्धीत विषयगत क्षेत्रसँग मिल्ने गरी वडा कार्यालयहरुले कार्यक्रम बनाई वडा समितिबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने । सोको लागी वडा कार्यालयहरुले तत्काल कार्यक्रम बनाई आवश्यक सम्झौता हुनुपूर्वका चरणहरु पुरा गरी नगरपालिका कार्यालयमा सम्झौताको लागि अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

८. नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालित नगरसभाबाट पारित सडक आयोजनाहरुको लागि छुट्याएको रकममध्येबाट खर्च व्यहोर्ने गरी सम्बन्धीत पारित सडक आयोजनाहरुको खण्डमा पर्ने सडकहरु मर्मत सम्भार गरी संचालनमा ल्याउने तथा राडीबजार घारीखोला खण्ड लगायतको वर्षायामले संचालनमा आउन नसकेका सडकहरु समेत दुरुस्त राख्ने निर्णय गरियो ।

९. न्यायीक समितिको गठन सम्बन्धमा नेपालको संविधान २०७२ को धारा २१७ बमोजिम नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गठन हुने न्यायीक समितिको गठन गरियो ।

## मिति : २०७४/०५/२९( नवौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. बजेट शिर्षक अनुसारको रकम संशोधन उपर व्यापक छलफल गर्दा बजेट शिर्षक अनुसारको रकम संशोधन सम्वन्धी नगरसभामा पेश गरी पारित गर्ने गरी सर्वसहमतीबाट निर्णय गरियो ।

२. पदाधिकारीहरुको पारिश्रमीक र कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा निर्धारण सम्वन्ध उपर व्यापक छलफल गर्दा देहायका बुँदाहरु समावेश गरी पदाधिकारीहरुको पारिश्रमीक र कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्वन्धी प्रस्ताव नगर कार्यपालिका बाट सर्वसहमतीबाट पारित गरी स्वीकृतका लागी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

संशोधन

(क) बुँदा नं. १ मा देहाय बमोजिम गर्ने

नगर उपप्रमुख-मासिक सेवा सुविधा रु.३०,०००।-

वडा अध्यक्ष - मासिक सेवा सुविधा रु.२०,०००।-

नगर कार्यपालिका सदस्य - मासिक सेवा सुविधा रु २०,०००

आठबिसकोट नगरपालिका

नगरपालिकाका वडा कार्यलयहरुमा दरवन्दी अनुसारको कर्मचारीको सङख्या नभएकोले कामको चाप अनुसार अतिरिक्त समयमा पनि काम गर्नुपर्ने भएकाले थप रु ५०००।- वडा अध्यक्षलाई उपलब्ध गराउने ।

(ख) बुदाँ नं. २ मा देहाय बमोजीम गर्ने

वडा समितिको बैठकको बैठक भत्ता दर रु १०००।- हुने ।

(ग) नगरप्रमुखको लागी एक जना राजनीतिक सल्लाकार लाई मासिक रु २०,०००।- उपलब्ध गराउने गरी व्यवस्था गर्ने ।

(घ) नगर उपप्रमुखको लागी एक जना कानून सम्वन्धी ज्ञान भएको व्यक्ती मध्येबाट कानूनी सल्लाहकार लाई मासिक रु १८,०००।-हुने गरी व्यवस्था गर्ने

(ङ) ६ कोष वा सो भन्दा बढी दूरी भएको स्थानमा कामकाज गर्ने गरी वडा कार्यालय वा नगरपालिकाले खटाएमा देहाय बमोजीम गर्ने :-

(क) नगर उपप्रमुख- रु १५००।-प्रतिदिन

(ख) वडा अध्यक्ष रु १२००।-प्रतिदिन

(ग) नगर कार्यपालिका सदस्य रु १२००।-प्रतिदिन

३. संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण उपर व्यापक छलफल गर्दा देहाय बमोजिम हुने गरी नगरकार्यपालिकाबाट सर्वसहमतीबाट पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निणर्य गरीयो

(क) कर संकलक/नगर प्रहरी - १० जना

(ख) अमिन - १ जना

(ग) कानूनी परामर्शदाता -ना.सु वा सो सरह) - १ जना

(घ) कुल ८२ जनाको दरवन्दी रहने ।

४. आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा क्षेत्रको सुधार सम्वन्धी कार्ययोजना, २०७४ छलफलको लागी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

५. पदपूर्तिको लागी संचालन गरिने परिक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्वन्धी मापदण्ड, २०७४ नगरकार्यपालिका बाट सर्वसहमतीबाट पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निणर्य गरीयो ।

६. नगर सभा संचालन कार्यविधी २०७४ सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

७. आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधी नियमीत तथा व्यवस्थित गर्न बनेको विधेयक, २०७४ सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

८. एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ) कार्यविधी, २०७४ अर्को नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

९. आर्थिक ऐन, २०७४ संशोधन उपर व्यापक छलफल गर्दा आर्थिक ऐन, २०७४ संशोधन सम्वन्धी प्रस्ताव पुनः अर्को नगर कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलको लागी पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१०. राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्सेल्टेन्सी) खर्च सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ नगरसभामा पेश गरी छलफल र स्वीकृत गर्ने गरी निणर्य गरीयो ।

मिति : २०७४/०५/३१(दशौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. जग्गा तथा भवन प्राप्ती, खरिद तथा व्यवस्थापन समितिमा नगर प्रमुख श्री गोर्खबहादुर के.सी. को संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो । साथै सो समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत निम्नानुसार रहने गरी निर्णय गरियो ।
   क. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सार्वजनिक, ऐलानी प्रति जग्गाको तथ्यांक संकलन गर्ने, क्षेत्र छुट्याउने, संरक्षण गरी राख्ने ।
   ख. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सार्वजनिक, ऐलानी प्रति जग्गा नगरपालिकाको नाममा रजिष्ट्रेशनको लागि आवश्यक काम गर्ने,
   ग. नगरपालिकाको लागि निर्माण एवं वडा कार्यालयको लागी आवश्यक पर्ने भवन निर्माणको लागी निर्माण भईरहेको भए सुपरीवेक्षण गर्ने र निर्माणको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,
   घ. नगरपालिकाले भवन तथा जग्गा प्राप्ती सम्म्बन्धमा मागेका विवरण उपलब्ध गराउने ।
   ङ. तोके बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने गरी निर्णय गरियो ।

२. नगरपालिका कार्यालय र वडा नं. १ तथा अन्य वडा कार्यालयहरुमा तत्काल भवन निर्माण गर्नुपर्ने भएकाले प्राप्त लागत अनुमान, डिजाइन, नक्सा तयार गरी सोही आधारमा आवश्यक कानुनी प्रक्रिया पुरा गरी आ.व. २०७४/०७५ मा नगरपालिकामा ३ वटा र वडा कार्यालयको आवश्यकताको आधारमा निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

३. गाउँघर क्लिनिक संचालन खर्च अन्तरगत तलवभत्तावापत रु. १,५०,०००।-, घरभाडा रु. १५,०००।-(वार्षिक) र औषधी खरिद, कार्यालय व्यवस्थापनमा रु. १,८५,०००।- रुपैयाँ छुट्याउने निर्णय गरियो ।

४. कृषि सम्बन्धीको बजेटलाई देहायबमोजिम बाँडफाँड गर्ने निर्णय गरियो ।
   क. विरुवा एवं वीउ खरिद रु.२० लाख ।
   ख. नर्सरी उत्पादन, वृक्षारोपन, वीउबिज रु. २० लाख ।
   ग. प्लाष्टिक टनेल, मल, भकारो सुधार रु. १५ लाख ।
   घ. कृषि तथा पशु कार्यालयबाट आएका कार्यक्रमहरु आवश्यकताको आधारमा कार्यान्वयन गर्ने एवं निम्न विरुवाहरु खरिद गर्ने निर्णय पनि गरिनुको साथै विरुवा समुहको माग अनुसार वितरण गरिनेछ ।

- स्याउ र ओखरका विरुवा — २५००० वटा
- सुन्तला — १५ हजार वटा

- कागती ३ हजार वटा
- केरा ३ हजार वटा
- आँप ३ हजार वटा

५. नगर सभा हलमा कुनै पनि संघसंस्था वा निकायले कार्यक्रम गर्न चाहेमा भाडा स्वरुप प्रतिघण्टा रु. १००।- , प्रतिदिन रु. १०००।- र प्रतिहप्ता रु. ५०००।- शुल्क लाग्ने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७४/०८/१७ र १८ (एघारौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. नगर शिक्षा नियमावलीलाई थप केही प्रावधानहरु थप गरी नगरसभामा पेश गर्ने गरी सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

क. पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री निर्धारण समिति थप गरी ९ सदस्यीय पदाधिकारी रहने व्यवस्था गर्ने ।

ख. वडा स्तरमा वडा शिक्षा समतिको गठन गर्ने र ९ सदस्यीय पदाधिकारी रहने व्यवस्था गर्ने ।

ग. शिक्षा नियमावली कार्यान्वयन गर्न एक विद्यालय संचालन कार्यविधि तयार गरी लागु गर्ने र उक्त कार्यविधिले कोचिङ कक्षा, ट्युसन, अनुगमन, मूल्याकंन, नियमन, विद्यालयले पालना गर्नुपर्ने शिक्षक, विद्यार्थीका आचारसंहिता लगायतका विषयहरु समावेश गरिनेछ ।

२. नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ लाई सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

३. छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ मा केही प्रावधानहरु थप गरी सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

४. आठविसकोट नगरपालिका सहकारी सम्बन्धी ऐन, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

५. आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ मा केही प्रावधान थप गरी सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

६. प्राकृतिक प्रकोप पीडित उद्धार तथा राहत सम्बन्धी, २०७४ सम्बन्धी प्रस्तावलाई सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

७. एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

८. आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

९. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न सडकहरुको वर्गीकरण देहाय बमोजिम हुने गरी निर्णय गरियो ।

क. जिल्ला सडक (२० मीटर)
नेत्रचोक देखि पेदा हुँदै खलंगा जाने बाटो
छरिबगर हुँदै नयाँडाँडा-पहाडा-स्याला-नदुवा
A-type (14 meter) SetBacK- 2m +

आठबिसकोट नगरपालिका

चिसापानी- ढुङगेला-गारा सिमतारा

B-type (10 meter) Setback- 2m +

नगरपालिका केन्द्र देखि वडा कार्यालय जोड्ने सडक

नगरपालिकाको बसपार्क देखि तल्तो पुलसम्म

C-type (6 meter) Setback- 2m +

नेत्रचोक देखि इलाका प्रहरी कार्यालयसम्म

50 मीटर छोटा बाटाहरु (४ मीटर)

मूलसडक देखि ५० मीटर (सिमबजार क्षेत्रमा)

१०. शिक्षा क्षेत्रको बजेटलाई देहाय बमोजिम बाँडफाँड गर्ने गरी निर्णय गरियो ।

क. प्रत्येक वडालाई न्युनतम रु १९,००,०००।- का दरले विनियोजन गरिएको छ । वडा नं. ९, १०, ११, र १४ को हकमा थप न्युनतम रु. ८,००,०००।- पाउने ।

ख. कृषि क्षेत्रको बजेट प्रत्येक वडालाई रु. ७,१४,०००।- का दरले बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

ग. खण्ड (क) र खण्ड (ख) मा उल्लेख भएअनुसारको सिलिङभित्र रहेर वडा समिति, वडा शिक्षा समिति लगायतसँग आमभेला गरी कार्यक्रम बनाई नगरपालिकामा पेश गर्ने र नगर कार्यपालिकाले उक्त कार्यक्रमलाई स्वीकृत गरेपछी कार्यान्वयन हुने ।

घ. वार्षिक बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अनुसारका सडकहरुमा सडक मर्मत तथा संभारमा रु. २५,००,०००।- छुट्याई बाँकी रहेको रकम १३ वटा सडकमा दामासाहीका हिसावले बराबर विनियोजन गर्ने ।

ङ. बाँके ज्युउजा-ज्यामीरकोट सडक शीर्षक परिवर्तन गरी पिपलचौर-काटेडाँडा–च्यापच्यापे -बाँकेडाँडा-घर्तिपाखा-उ.मा.वि. घेत्मा हुँदै वडा कार्यालय जाने बाटो कायम गरी सोही अनुसार कार्य गर्ने ।

च. देहायमा खडकहरुको डिजाइन, सर्भे गरी कार्य आरम्भ गर्ने

- दाँजे-डाँफे-खदी सडक
- बसेरा-खदी सडक
- स्यानीबार्खु-कालाखोला -१२ नं. वडा कार्यालय जाने सडक
- बाँके ज्युला-खलचिउरी-जनज्योती आ.वि. हुँदै घर्तिपाखा जाने सडक(सर्भेको लागि ५० हजार) छुट्याउने ।
- चिसापानी-गारा सिमतारा -तलखामे-खदी सडक
- ओख्ले-नाकधारा-चौरलुहार-बाँसी (वासाँ) घोरेटो बाटो निर्माण ।

११. सञ्चार क्षेत्रको बजेटलाई देहाय बमोजिम खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

क. E-attendance, CCTV, CC Camera जडानको लागि रु. १० लाख ।

ख. एफ.एम. रेडियो सञ्चालनको लागी ५० प्रतिशत शेयर कायम हुने गरी निजि क्षेत्रसँग साझेदारी गरी लगानी गर्न रु. २५ लाख ।

ग. सञ्चारको लागि Tower Upgrade को लागि आवश्यक प्रस्तावको आधारमा साझेदारी वा सहयोग गर्ने

घ. Internet सेवा विस्तारको लागी प्रस्तावको आधारमा सहयोग वा लगानी गर्ने (साझेदारी वा एकल)

१२. नगरपालिकामाल रहने विभिन्न सवारी साधनहरुमा नियुक्ती गरी सवारी चालकको पारिश्रमीक देहाय बमोजिम हुने निर्णय गरियो ।

क. हल्का सवारी साधनका चालक रु. १८,२३०।-

ख. हेभी सवारी साधनका चालक रु. १९,८७०।-

ग. ट्रक, ब्याकओहोडर, ट्याक्टर चालकहरुले कुनै व्यक्ति, उपभोक्ता समिति लगायतमा खटिएमा प्रतिघण्टाको दरले भत्ता पाउनेछन् । तर नगरपालिकाको काममा गएमा भत्ता पाउने छैनन् ।

घ. भत्ता प्राप्त नगर्ने सवारी चालक (हल्का सवारी चालक) को हकमा रु. ५ हजार रासन वापतको रकम प्राप्त गर्ने ।

१३. सर्वसहमतिमा सामाजिक परिचालकको म्याद थप नगर्ने निर्णय गरियो ।

१४. वडा कार्यालयमा रिक्त रहेको पदमा (सहायक कर्मचारी) पदपुर्तिको लागि देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरी कर्मचारी छनौट गर्ने निर्णय गरियो ।

क. Short list को लागि

- सम्बन्धीत वडा -२०, नगरपालिकाको भए १२ र अन्य ८ अंक प्रदान गरिनेछ ।

ख. शैक्षिक योगयता -८० प्रतिशत वा सोभन्दा माथी १५, ६० प्रतिशत देखि ७९.९९ प्रतिशत भए १२, ४५ प्रतिशत देखि ५९.९९ प्रतिशत भए ९ र अन्य भए ६ अंक

ग. अनुभव : ५ वर्ष वा सो भन्दा बढि भए १०, २ वर्ष भन्दा माथि ४ वर्षसम्मको भए ७, १ वर्ष भए ५ अन्य ३ अंक

घ. Computer पढेको भए २.५, Math Science, Commerce

ङ. महिला, दलित, जनजाति भए -१० अंक

ख. लिखित परिक्षा-५० पूर्णाङ्क

ग. अन्तरवार्ता - १० अंक

घ. लिखित परीक्षामा पास भएको सम्बन्धीत वडाको भए- १० अंक

ङ. विज्ञापनको लागि खोलिने पद र रिक्त रहेको स्थान

पद : प्रशासन सहायक

स्थान : वडा नं. १, ३, ७, ८, ९, १०, ११, १३, १३ र कर संकलक (वडा नं. ३)

१५. वडा नं १० स्थित मैडाँडा गाउँघर क्लिनिकको लागि आवश्यक प्रक्रिया अवलम्बवन गरी अनमी नियुक्ती गर्ने निर्णय गरियो ।

१६. ५ वर्ष निरन्तर रुपमा करार पदमा स्थानीय निकायमा काम गरेको कर्मचारीहरुलाई प्रचलित स्थानीय भत्ता दिने निर्णय गरियो ।

## मिति : २०७४/०९/१८ र १९ (बाह्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु**

१. नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयबाट सम्पादन भएका हालसम्मका कार्यहरुको कार्य सम्पादनस्तर प्रत्येक वडा कार्यलयका अध्यक्ष एवम् विषयगत कार्यालय र वडास्थित वडा कार्यालयबाट संक्षिप्त रुपमा जानकारी गराउने कार्य गरियो । वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादन भएका हालसम्मका कार्यहरु सन्तोषजनक रहेको पाईयो । जानकारीको अभावमा वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्थामा केही समस्याहरु रहेको भएता पनि वडाबाट सम्पादन हुने कार्यहरु अगाडि बढिरहेको अवस्था छ । पञ्जिकरण, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम, कर संकलन

आठबिसकोट नगरपालिका

लगायतका कार्यहरुलाई व्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्ने, अन्तर निकाय एवं अन्तर कार्यालय समन्वय, सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाउने निर्णय गरियो । नगर कार्यपालिकामा नगरपालिकाका हालसम्म प्राप्त राजश्वको विवरण, आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (आ.व.२०७३/०७४) लगायतका विवरण पेश गरियो ।

२. शिक्षा नियमावली, २०७४ को नियम २४ अनुसार देहायका पदाधिकारीहरु रहेको नगर शिक्षा समितिको गठन गरियो :-

क) श्री गोर्ख बहादुर के.सी. नगर प्रमुख - संयोजक

ख) श्री प्रभा मल्ल वि.क. नगरपालिका सदस्य - सदस्य

ग) श्री धन्नाम परियार - सदस्य

घ) श्री तारक बहादुर शाही, ९ नं. वडा अध्यक्ष - सदस्य

ङ) श्री गोरख बहादुर कामी, नगर कार्यपालिका सदस्य - सदस्य

च) श्री हुकुम बहादुर पुन, १४ नं. वडा अध्यक्ष - सदस्य

छ) श्री राम बहादुर के.सी., नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - सदस्य

ज) श्री कृष्णराज के.सी., शिक्षक - सदस्य

झ) श्री मुक्तिप्रशाद रिजाल, शिक्षक - सदस्य

ञ) श्री रवि के.सी., शिक्षा प्रेमी - सदस्य

ट) श्री अमृत बुढा, वि.व्य.स. अध्यक्ष - सदस्य

ठ) श्री कामेश्वर नायक, श्रोत व्यक्ति - सदस्य सचिव

-यस बाहेक नियमावलीमा उल्लेख भएका पदाधिकारीहरु (सदस्य)को छनौट नगर शिक्षा समितिको बैठकले तोक्ने निर्णय गरियो ।

आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयमा तत्काल कार्य सञ्चालनका लागि राडी ज्यूला शिक्षा क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख श्री थलविर ओलीलाई साविककै तलब भत्ता र सुविधामा कामकाज गर्ने गरी खटाउने निर्णय गरियो ।

३. वडा कार्यालयलाई शिक्षा तर्फ दिइएको सिलिङ अनुसार वडा स्तरिय शिक्षा समिति र वडा समितिको निर्णय अनुसार सिफारिस भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु नगर शिक्षा समितिमा पेश गर्ने र नगर शिक्षा समितिले सम्वन्धित वडा समितिसँग आवश्यक परामर्श गरी योजना तथा कार्यक्रम अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

४. वडा कार्यालयलाई कृषि तर्फ दिइएको बजेट सिलिङ एवं नगरस्थित कृषि, पशुपंक्षि तथा सहकारी कार्यालयलाई दिइएको बजेट सिलिङ वडाको हकमा वडा स्थित कृषि प्रवर्धन समिति र वडा समितिको निर्णय अनुसार वडाले सिफारीस गरेका बजेट तथा कार्यक्रम वडाको समेत समन्वयमा नगर कृषि व्यवसाय प्रवर्धन समितिमा पेश गर्ने एवं कृषि पशुपंक्षी तथा सहकारी कार्यालयले समेत उक्त बजेट तथा कार्यक्रम नगर कृषि व्यवसाय प्रवर्धन समितिमा पेश गर्ने र कृषि व्यवसाय प्रवर्धन समितिले प्राप्त निर्णय माथि आवश्यक छलफल गरी अनुमोदन गर्ने  निर्णय गरियो ।

-साविकका स्यालाखदि,गोतामकोट, आठविसडाँडागाँऊ र घेत्मामा वडास्तरिय कृषि सेवा केन्द्र सञ्चालनको लागि नगर कृषि व्यवसाय प्रवर्धन समितिले आवश्यक कार्य गरी सोको संचालन एवं व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

५. सञ्चालित आयोजनाहरुको अनुगमन मूल्यांकन तथा प्रतिवेदनको लागि देहायका प्रतिनिधिहरु रहेको अनुगमण, मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन समितिको गठन गर्ने :-

क) श्रीमती गिता नेपाली - नगर प्रमुख , संयोजक

ख) श्री गंगाराम चनारा - १० नं. वडा अध्यक्ष, सदस्य

ग) श्री नवराज बुढा - ७ नं. वडा अध्यक्ष, सदस्य

घ) श्री बालकृष्ण शाह - बागवानी अधिकृत, सदस्य

ङ) श्री कल्पना खडका - नगर कार्यपालिका सदस्य, सदस्य

च) श्री डिल बहादुर सार्की - ६ नं. वडा अध्यक्ष, सदस्य

छ) श्री प्रेङ्का यरी - नगर कार्यपालिका सदस्य, सदस्य

ज) श्री आसीराम वि.क. - नगर कार्यपालिका सदस्य, सदस्य

झ) श्री ठगेन्द्र चन्द - इन्जिनियर

६. विद्यालयहरुको नियमित अनुगमन, मूल्यांकन र प्रतिवेदनका लागि अनुगमन,मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन समितिको गठन नगर शिक्षा समितिले गर्ने ।

७. प्रत्येक चौमासिकमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सरोकारवाला जनसमुदाय तथा सम्बन्धीत अन्य निकाय सम्मिलित सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

८. नगरपालिकाको भवन निर्माणका लागि आबश्यक जग्गा खरिदको लागि देहाय बमोजिम गर्ने ।

१. नेत्रचोक- हाईस्कुल जाने बाटोको बाँया साइड तर्फ र कर्ण शाहीको घर अगाडी देखि प्रहरी चौकीको दाँया बाँया (रोड देखि) को जग्गा खरिद गर्ने गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।

आठबिसकोट नगरपालिका

२. जग्गा खरिदको लागि लागत अनुमान तयार गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय व्यक्तिहरु रहेको जग्गाको मूल्य निर्धारण समितिको गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क) श्री राम बहादुर के.सी. - संयोजक

ख) सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष - सदस्य

ग) नगर विकास समितिको अध्यक्ष - सदस्य

घ) नगर पालिका स्थित उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष - सदस्य

ङ) जग्गा तथा भवन प्राप्ती, खरीद तथा व्यवस्थापन समितिका संयोजक श्री गोरख बहादुर कामी - सदस्य

च) मनकली कामी - सदस्य

छ) सीता शाह - सदस्य

९. हाल नगरपालिका कार्यालय रहेका ऐलानी जग्गा नगर पालिकाको नाममा रजिष्ट्रेशन गर्न आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी सम्वन्धित निकायमा लेखि पठाउने साथै हाललाई नगरपालिका केन्द्र आसपासका सबै ऐलानी तथा सार्वजनिक जग्गा नगर पालिकाको नाममा रजिष्ट्रेसन गर्न आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी सम्वन्धित निकायमा लेखि पठाउने ।

१०. व्यवसायिक एवं सीपमूलक तालिम केन्द्र निर्माण प्रयोजना सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्ने,

क) व्यवसायिक एवं सीपमूलक तालिम केन्द्र निर्माण प्रयोजना सम्बन्धि प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।

ख) तालिम केन्द्र निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको गठन गर्ने जसमा देहायका पदाधिकारीहरु रहने छन् :

क) नगर प्रमुख श्री गोर्ख बहादुर के.सी. - संयोजक

ख) आधारभूत तथा सरसफाई कार्यालय संयोजक - सदस्य

ग) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय प्रमुख - सदस्य

घ) कृषि पशुपंक्षि तथा सहकारी कार्यालय संयोजक - सदस्य

ङ) सम्वन्धित वडा अध्यक्ष - सदस्य

च) श्री गोरख बहादुर कामी - सदस्य

छ) श्री मान बहादुर चदारा - सदस्य

आठबिसकोट नगरपालिका

ज) श्री देव बहादुर घर्ती - सदस्य

झ) श्री प्रभा मल्ल वि.क. - सदस्य

ञ) श्री मनकली कामी - सदस्य

ट) श्री रामबहादुर के.सी. - सदस्य सचिव

११. वडा नं. ६ स्थित रिजागाड खोला लघु जलविद्युत आयोजनामा ट्रान्सफर विग्रिएर नयाँ खरिद गर्नु पर्ने भई नयाँ दुई वटा ट्रान्सफरमर खरिद भएकोमा उक्त ट्रान्सफरमर खरिद वापतको रु. ५९०७४१ ( अक्षेरुपी पाँच लाख नब्बे हजार सात सय एकचालीस) मात्र रकम अनुमोदन गरियो ।

१२. आकस्मीक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४, सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसम्मत रुपमा पारित गरीयो ।

१३. नगरपालिकामा संचालन हुने एम्बुलेन्सको भाडादर देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क) कच्ची बाटोमा प्रति किलोमिटर रु.१००, पक्की बाटोमा प्रति किलोमिटर रु. ३२ हुने ।

१४. आर्थिक ऐन २०७४ एवं नगर सभाबाट पारित आर्थिक अनुशासन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४ मा उल्लेख भएका प्रावधानहरुमा फरक नपर्ने गरी नगर प्रमुखसँग समन्वय गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले २५ प्रतिशतसम्म रकमान्तर गर्न सक्ने गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

१५. उद्योग तथा वाणिज्य क्षेत्रको बजेट स्थानिय कच्चा पदार्थमा आधारित घरेलु तथा साना प्रर्वद्धनको लागि एक कार्यविधी बनाउने । उक्त कार्यविधी मार्फत घरेलु तथा साना उद्योग प्रवर्द्धन समितिको गठन गर्ने एवं सोही समिति मार्फत घरेलु तथा साना उद्योग प्रवर्द्धन कोषको स्थापना गर्ने । नगरपालिकाले सो कोषबाट बढीमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने जसमा कूल अनुदानको ३५ प्रतिशत रकम ६ प्रतिशत का दरले ऋणको रुपमा र १५ प्रतिशत अनुदानको रुपमा कोषबाट उद्योगले पेश गरेको प्रस्तावको आधारमा दिने निर्णय गरियो ।

१६. नगरपालिकामा तत्काल घरेलु तथा साना उद्योग ईकाइ सञ्चालनमा ल्याई आवश्यक कार्य गर्ने ।

१७. लैंगीक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फको बजेट देहाय बमोजीम वाँडफड तथा खर्च गर्ने ।

(क) लैंगीक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फको बजेट वाँडफड सम्वन्धी प्रस्ताव पारित गरियो ।

(ख) सो अन्तर्गतका कार्यक्रम मध्ये वृद्धाश्रमको लागी रु.२,००,०००।- (दुई लाख रुपैयाँ मात्र) रुपैयाँ वाडफाँड गर्ने ।

आठबिसकोट नगरपालिका

(ग) दलित तर्फको बजेटमध्ये रु.२५,०००।-(पच्चीस हजारका दरले प्रत्येक वडालाई शौचालय निर्माणको लागी दिने, जनजातीहरुमध्ये प्रत्येक वडाबाट १/१ जनाका दरले Driving तालिम संचालन गर्ने, बालबालिका तर्फको रु . ५०,०००।-(पचास हजार मात्र) का दरले अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालनको लागी वडामा निकासा दिने आयोजनाहरुमध्ये अपाङ्गगहरु मध्ये अपाङ्गगहरुको लागी अपाङ्गमैत्री शौचालय निर्माणको लागी विपन्न अपाङ्गगलाई रु.२०,०००। (बिस हजार) का दरले वडामा विनियोजन गर्ने , महिला तर्फको बजेटमध्ये प्रत्येक वडाबाट २ जना महिलालाई Basic computer तालिम प्रदान गर्नको लागी छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रत्येक वडाका महिला लक्षित कार्यक्रम गर्नको लागी रु २८,०००। मात्र प्रत्येक वडालाई निकासा दिने निर्णय गरियो ।

(घ) स्वास्थ्य तर्फको प्रस्तुती गृह निर्माण शिर्षकको बजेट मध्ये रु २,५०,०००। मात्र वडा नं.९ स्थित स्वस्थ्य चौकीमा आवश्यक मर्मत संभारको लागी रकम छुट्याई बाँकी रकम वडा नं. ११ स्थित सालबारीमा प्रस्तुती गृह निर्माणको लागी आवश्यक संरचना निर्माण गर्ने ।

(ङ) विपन्न वर्गको बजेटमध्ये वादी समुदायको लागी जीवनस्तर उकास्न एवं. आयाआर्जनमा जोड्न बजेट विनियोजन गरिने र बाँकी रकम प्रस्तावको आधारमा अति विपन्न वर्गको आयआर्जनका लागी विनियोजन गरिने ।

१८. वडा कार्यालयको लागी भवन निर्माणको लागी प्रत्येक वडा कार्यालयले कम्तिमा २ रोपनी जग्गा प्राप्तीको लागी आवश्यक कार्य गरी प्रस्ताव पेश गर्ने । प्राप्त प्रस्तावको आधारमा आ.व.२०७४/०७५ मा जग्गा खरिदको लागी एवं. भवन निर्माणको लागी छुट्याईएको बजेटबाट खरिद एवं. भवन निर्माणको लागी आवश्यक कार्य एवं. प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।

१९. विपद् व्यवस्थापन शिर्षकमा प्रस्तावित कार्यक्रम र बजेट अनुमोदन गरियो ।

मिति : २०७४/१०/०५ (तेह्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. नगरपालिका क्षेत्रका उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ मा सामान्य हेरफेर गरी आगामी नगरसभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी सर्वसम्मतिबाट पारित गरियो । नगरपालिका भित्रको उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्न नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा अन्य सदस्यहरु पछि थप्ने गरी हाललाई ६ सदस्यीय नगर उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन समिति गठन गरियो ।
२. आठविसकोट नगरपालिकाको नगरप्रहरी विनियमावली, २०७४ आगामी नगरसभाको बैठकमा पेश गर्ने गरी छलफलका लागि अनुमोदन गरियो ।
३. आठविसकोट नगरपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ आगामी नगरसभाको बैठकमा पेश गर्ने गरी छलफलका लागि अनुमोदन गरियो ।
४. आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४ आगामी नगरसभाको बैठकमा पेश गर्ने गरी छलफलका लागि अनुमोदन गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

५. स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७४ सर्वसम्मतिबाट पारित गरी नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा अन्य सदस्यहरु पछि थप्ने गरी हाललाई ५ सदस्यीय नगर यातायात व्यवस्थापन समिति गठन गरियो ।

६. नगर विकास कार्यविधि, २०७४ सर्वसम्मतबाट पारित गरी जनक बटालाको अध्यक्षतामा अन्य सदस्यहरु पछि थप्ने गरी हाललाई ९ सदस्यीय नगर विकास समिति गठन गरियो ।

७. यस नगरपालिकाका सबै वडाहरुमा भएका योजनाहरुको जाँचपासका लागि वडामा जाँचपास समिति गठन गर्ने, योजनाको अन्तिम भुक्तानी दिँदा जाँचपास समिति, वडा कार्यालयको सिफारिस र नगर स्तरीय अनुगमन मूल्याकंन तथा प्रतिवेदन समितिको सिफारिस अनिवार्य रुपमा आवश्यक पर्ने निर्णय गरियो ।

८. यस नगरकार्यपालिकाको प्रवक्ता १० नं. वडाध्यक्ष एवं् नगर कार्यपालिकाका सदस्य श्री गंगाराम चनारालाई तोकियो ।

९. क्यान्सर रोग पिडीत बाँफिकोट गाउँपालिका वडा नं. ८ (साविक दुली ६) स्थायी ठेगाना भएका प्रिथ बहादुर खत्रीलाई रु. ४०,०००।- आर्थिक सहायता दिने निर्णय गरियो ।

१०. आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. ७ का नवीन परियारको आर्थिक अवस्था दयनीय भई कलेजको शूल्क तिर्न नसकी Lab Assistant उत्तीर्णको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न नसकेकाले रु. ४५,०००।- आर्थिक सहायता दिने निर्णय गरियो ।

११. यस नगरपालिका अन्तरगतका १४ वटै वडाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन योग्य एवं् इच्छुक ज्येष्ठ नागरिक लाभग्राहीलाई अभिलेख अनुसार खरिद भएको ज्याकेट वडा कार्यालय मार्फत वितरण गरी सोको भर्पाइ नगरपालिकामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१२. आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा शाखामा कार्यालय सहयोगीको रुपमा आठविसकोट नगरपीलका वडा नं. ११ स्थायी ठेगाना भएका श्री रतीभान नेपालीलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि करारमा नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

### मिति : २०७४/११/१९ (चौधौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

निर्णयहरु

१. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ लाई देहाय बमोजिमको प्रावधानहरु थप वा संशोधन गरी सर्वसहमतिले पारित गरियो ।

(क) सार्वजनिक निर्माण समितिमा १ जना महिला सहित २ जना नगर कार्यपालिका सदस्यहरुमध्यबाट थप गर्ने ।

(ख) अनुसुची ४ को बुदाँ नं. ५ लाई हटाउने ।

(ग) इजाजतपत्र दिए वापत इजाजतपत्र दस्तुर रु.२०,०००।- (विस हजार) शुल्क लिने ।

२. PPPP(Public, private, People partnership ) मा स्यार्पू जलबिधुत् आयोजना ( अन्दाजी ३.५ मेगावाट) संचालन गर्न देहाय बमोजीम गर्ने :-

(क) स्यार्पु जदबिधुत् आयोजना अन्य गाउँपालिका नगरपालिका सँग सहकार्य गरी PPPP Model मा संचालन गर्ने र अन्य गाउँपालिका नगरपालिकासँगको समन्वय र सहकार्यलाई तीब्रता दिने ।



आठबिसकोट नगरपालिका

(ख) PPPP Model मा सञ्चालन हुने जलबिधुत् आयोजनामा आवश्यक कार्य गर्न आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. १० का अध्यक्ष श्री गंगाराम चनारालाई प्रतिनिधी तोक्ने ।

(ग) PPPP Model मा जलबिधुत् आयोजना संचालन गर्न संचार तर्फको बजेट बिधुत् तर्फ नियमानुसार रकमान्तर गरी पहिलो चरणमा रु १५,००,०००।-(पन्ध्र लाख रुपैयाँमात्र) शेयर वापतको रकम नगरपालिकाको तर्फबाट व्यहोर्ने ।

३. ५ लाख सम्मका आयोजनाहरु सम्वन्धीत वडा समितिले अनुगमन गरी दिएको प्रतिवेदन र सिफरिसको आधारमा जाँचपास फरफारक तथा भुक्तानी हुने व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

४. जिल्ला वालकल्याण समितिलाई वालवालिकाको हक हित संरक्षणको लागी रु १ लाख देखि २ लाख सम्म सहयोग वा Matching गर्ने निर्णय गरियो ।

५. वडा नं. ३ स्थित अस्थायी प्रहरी पोस्टको लागी आवश्यक व्यवस्थापन खर्च (घरभाडा, वन्दोवस्तीका सामन, प्रतिक्षालय व्यहोर्ने निर्णय गरियो । कृषीको विरुवा खरिद सम्वन्धमा कृषि शाखाका प्रमुखसगँ आवश्यक कुरा बुझ्ने ।

मिति : २०७४/११/२५ ( पन्धौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. यही मिति २०७४।१०।१३ गते देखि २०७४।११।१४ गते सम्म नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको संयोनकत्वमा अनुगमन गरी गरिएको/तयार पारिएको अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ (नगर शिक्षा समितिबाट छलफलको लागी स्वीकृत ) लाई तपसिल बमोजीम केही संशोधन गरी सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

(क) वडा नं. २ को हकमा नवीन आधारभूत बिद्यालय पहाडा र श्री सरस्वती आ.बि.स्यालालाई साविककै वालविकास केन्द्र र कक्षा १ देखि कक्षा ८ सम्म संचालन गरिने ।

(ख) वडा नं. ४ को हकमा श्री चित्रीपाटन आ.बि.व्राहमणगाँउको बिद्यालय पुर्ण रुपमा मर्ज गरी श्री ज्ञानोदय मा.बि.चौताराको शाखा अनतर्गत रहने गरी तत्काल बालबिकास केन्द्र संचालनमा ल्याउने, श्री इन्द्रज्योती आ.बि. चुल्ठीमा साबिककै बालबिकास केन्द्र र कक्षा १र२ संचालनमा ल्याउने ।

(ग) वडा नं.६ का हकमा श्री सरस्वती आ.बि.औलीगाँउमा कक्षा १-५ संचालन गर्ने ।

(घ) वडा नं. ८ को हकमा हिमालय मा.बि.दाजेमा ६-१०, र मनकामना आ.वि.चुर्तिपाखालाई कक्षा १-५ हुने गरी संचालन गरिने ।

आठबिसकोट नगरपालिका

(ङ) वडा नं. ९ को हकमा बालकल्याण मा.बि.राडीलाई कक्षा ६-१२, श्री दिपज्योती आ.बि.राडीज्यूलालाई कक्षा १ देखि ५ (बालबिकास सहित), श्री जोलीपिपल आ.बि.कटेलीमा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १ सम्म संचालन गर्ने ।

(च) वडा नं. १० को हकमा श्री साईराम आ.बि.घोरीलासलाई कक्षा १-५, श्री जनबिकास मा.बि.घारीखोला कक्षा ६-१२, श्री हिमालय आ.बि.गैरीचौरलाई वालविकास केन्द्र र कक्षा १ संचालन हुने गरी अनुमति वा स्वीकृत दिने ।

(छ) वडा नं. ११ को हकमा श्री शितल आ.बि.गोइरी मा बालविकास केन्द्र र कक्षा १, श्री जुम्लेधारा आ.बि. चिसापानी मा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १, श्री जनभावना आ.बि.चौरमा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १, श्री दलित जनबिकास आ.बि. गोईरी मा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १-२, श्री पिपल चौतारा आ.बि फरुलामा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १, श्री जनकल्याण मा.बि. गोईरी मा कक्षा १-१० संचालन गरिने ।

(ज) वडा नं. १२ को हकमा श्री त्रिवेणी आ.बि. स्यानीवार्खुमा बालबिकास केन्द्र, कक्षा १-८, श्री जनकल्याण आ.बि. स्यानीवार्खु बल्देमा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १-३, श्री लाल किरण आ.बि.चिप्लेटा मा बालबिकास केन्द्र र कक्षा १ संचालन गरिने ।

(झ) वडा नं. १३ को हकमा साबिककै एवं. प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार संचालन गरिने ।

(ञ) वडा नं. १४ को हकमा वडा समितिले सम्वन्धीत सवैसगँ आवश्यक छलफल गरी आवश्यक सुझाव पेश भएपछि सोही सुझाव समेतलाई विश्लेषण गरी प्रतिवेदन कार्यान्वयन गरिने ।

२. संस्थागत बिद्यालय संचालन सम्वन्धी मापदण्ड, २०७४ लाई छलफलको लागी स्वीकृत गरियो ।

३. संचालित योजनाहरुको अनुगमन, मूल्यांकण तथा प्रतिवेदनको सम्वन्धमा अनुगमन, मूल्यांकण तथा प्रतिवेदन समितिमा रहेका सदस्यहरुले आफ्नो कार्यक्षेत्र तोकी सोही अनुसार चुस्तदुरुस्त रुपमा अनुगमन गर्ने तथा गराउने ।

४. वडा नं. १ स्थित रोकाजा ओख्ले घोरेटो बाटो मर्मतको लागी रु ५०,०००।-(पचास हजार रुपैयाँ) को बजेट व्यवस्थापन गरी भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७४/१२/२९, ३० र मिति २०७५/०१/२ एवम् ४ गते ( सोह्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. आठविसकोट नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ लाई स्वीकृत गरी आगामी नगरसभाको बैठकमा पेश गर्ने गरी सर्वसम्मतबाट अनुमोदन गरियो ।
२. न्यायिक समितिले कार्वाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको विधेयक, २०७४ लाई स्वीकृत गरी नगरसभामा पेश गर्ने गरी छलफलका लागि अनुमोदन गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

३. स्थानिय तहको उपभोक्ता समिति गठन-परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७४ मा सामान्य हेरफेर गरी सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

४. स्थानिय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ लाई अनुमोदन गरी सोही अनुसार वजेट तर्जुमा कार्यक्रम अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

५. आ.व. २०७४/७५ को वजेट संसोधन (रकमान्तर शिर्षकान्तर) अन्तरगत ढुङेला डाँफे खदी सडक खण्डको कार्यमा रु.१०,००,०००।-(अक्षरेपीः दश लाख रुपैयाँ) रकमान्तर गर्ने र वडा नं. ११ स्थित गोहिरी, रुदीगाउँ सडक खण्डमा रु.५,००,०००।- (अक्षरेपीः पाँच लाख रुपैयाँ) रकमान्तर गर्ने सम्बन्धी प्रस्तावहरु नगरसभामा पेश गर्ने गरी छलफलका लागि अनुमोदन गरियो ।

६. आठविसकोट नगरप्रहरी सम्बन्धी नियमावली, २०७४ सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

७. करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ लाई नगरपालिकाको कर्मचारीको अवस्था, स्वीकृत दरवन्दी अनुसार कर्मचारी संख्या नहुँदा सेवा प्रवाहमा परेको समस्या लगायत विशेष शाखाले प्राविधिक बाहेकका कर्मचारीहरु समेत करारमा राख्नुपर्ने अवस्थाको कारण अप्राविधिक पदहरुमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार करारमा तत्काल कर्मचारी व्यवस्था गर्ने बाटो खुल्ला गर्न नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ सर्वसम्मतबाट अनुमोदन गरियो ।

८. आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४ लाई सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

९. शिक्षा विधेयक, २०७४ लाई स्वीकृत गरी नगरसभामा पेश गर्ने गरी पारित गरियो ।

१०. स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७४ लाई पारीत गरियो ।

११. आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. १, २ र ३ लाई पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा विकास गर्न एवम कृषि प्रवर्द्धन गरी भौगोलिक विकटतालाई सुगमतामा रुपान्तरण गर्न दाँजे खदी ओख्ले बारङगे सडक खन्डलाई कृषि तथा पर्यटकीय सडकको रुपमा विकास गर्ने र सोको लागि संघिय सरकार एवम् प्रदेश सरकारमा लेखि पठाउने निर्णयय गरियो ।

१२. आवश्यक विभिन्न भौतिक संरचना निर्माण अर्न्तगत रगंशाला निर्माणको लागि वडा नं. ९ स्थित कित्ता नं. १७८, क्षेत्रफल ६१८४.८८ व.मी.(१२ रोपनी), बसपार्क निर्माणको लागि ९ नं. वडा स्थित कित्ता नं. ४०१, क्षेत्रफल १७८०.५९ व.मी.(३.५ रोपनी), नगरापालिकाको कार्यालय निर्माणको लागि ९ नं. वडा स्थित कित्ता नं. १८०, क्षेत्रफल ४५७८.६६ व.मी. (९ रोपनी), वडा नं. ११ स्थित सालबारीमा २५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि कित्ता नं. २०१, क्षेत्रफल ४७५८३.०३ व.मी.(९.५ रोपनी) र कित्ता नं. ९९९, क्षेत्रफल ५८३.०३ व.मी.(९.५ रोपनी) जग्गा प्राप्ती गर्नको लागि सम्बन्धीत निकायमा आवश्यक कागजात र निर्णय लेखि पठाउने ।

१३. यस नगरपालिकाको कृषि शाखामा वागवानी अधिकृतको रुपमा कार्यरत कर्मचारी श्री वालकृष्ण शाहको आफ्नो निजि प्रयासमा अष्ट्रेलिया जाने भ्रमण तय भएकाले उक्त भ्रमणको लागि निजको घर विदाबाट कट्टी हुने गरी स्वीकृत गरियो ।

१४. विभिन्न शाखाहरुमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कर्मचारी पदपुर्ती नभएकोले सम्बन्धी निकायबाट स्वीकृत दरवन्दी अनुसार कर्मचारी नखटाईएसम्मको लागि वैकल्पिक सुचीमा रहेका आर्थिक प्रशासन सहायकहरुलाई करार नियुक्ती गरी काममा खटाउने निर्णय गरियो ।

१५. संसद विकास कोष एवम् प्रदेश सरकारबाट यस आ.व.२०७४/७५ को लागि प्राप्त हुने वजेटलाई अन्य महत्वपुर्ण प्राथमिकताका क्षेत्रहरुका अतिरिक्त वडा नं. १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र १२ वडा कार्यलयका सडकहरुमा प्राथमिकताका साथ विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

१६. नगरपालिकाको भुगोल र आवश्यकता समेतलाई विश्लेषण गर्दा सवारी साधन खर्च शिर्षकबाट ३ वटा मोटरसाइकल खरिद गर्ने निर्णय सर्वसम्मतबाट गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

१७. न्यायिक कार्यहरुलाई प्रभावकारी तुल्याउन एवम् न्यायिक निरुपनमा सहजता ल्याउन प्रत्येक वडा बाट १/१ जनाको दरले र ९, १० र ११ नं. वडाको हकमा थप २/२ जनाको दरले सहभागी हुने गरी २० जनालाई मेलमिलाप कर्ताको तालिम दिने र कर्मचारी तालिम शिर्षकबाट व्यहोरिने निर्णय गरियो ।

१८. विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ माथि देहायका प्रावधानहरु थप गरी संशोधन अनुमोदन गरियो ।

क) श्री मष्टकैलाश आ.वि. थापागाँउमा बालशिक्षा र कक्षा १ सञ्चालन गर्ने ।

ख) भानुभक्त आ.वि औलिगाँउमा तत्काल कक्षा १ देखि ३ सम्म कक्षा सञ्चालन गरिने र विद्यार्थी भर्ना अभियान सञ्चालन गरिपछि स्वीकृत मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या भर्ना भएको खण्डमा कक्षा ४ समेत अनुमति दिन सकिने साथै कक्षा ४ मा कम्तिमा ४५ जना विद्यार्थी भर्ना भए मात्र भर्ना गरिने ।

ग) श्री मनकामना आ.वि. चुर्तिपाखामा विद्यार्थी भर्ना अभियान पश्चात कम्तिमा कक्षा ४ मा ४५ जना विद्यार्थी वा स्वीकृत शिक्षा नियमावली २०७४ मा उल्लेख भएअनुसार मापदण्ड पुरा भएका कक्षा १ देखि ४ अनुमति दिने सर्तमा हाल १ देखि ३ सम्म अनुमति दिने ।

घ) श्री हिमालय मा.वि. दाँजेमा १ देखि १० सम्म सञ्चालन गर्ने ।

ङ) श्री शाइराम आ.वि घोरिलाशमा वालविकास र कक्षा १ सञ्चालन गर्ने ।

च) श्री जनविकास मा.वि. घारिखोलालाई १ देखि १० सञ्चालन गर्ने ।

छ) श्री भगवती आ.वि. कोटमा बालविकास र कक्षा १ तथा श्री जोलेपिपल आ.वि. कटेलीमा बालविकास र कक्षा १ सञ्चालन गरिने ।

ज) श्री लालकिरण आ.वि. चिप्लेटामा बालविकास र कक्षा १ देखि २ सञ्चालन गरिने ।

झ) श्री आदर्श मा.वि. घेत्मा कक्षा १ देखि १२ सञ्चालन गरिने ।

ञ) श्री जनविकास मा.वि. ज्यामिरकोटमा कक्षा १ देखि १० कक्षा सम्म सञ्चालन गरिने ।

माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नगर शिक्षा नियमावली, २०७४ अनुसार मापदण्ड पुरा गर्न सम्बन्धी विद्यालय अभिभावक सरोकारवाला अन्य निकाय जिम्मेवार नभएमा दिएको अनुमति जुनसुकै वेला रद्ध गर्ने गरी सर्वसम्मतबाट निर्णय गरियो ।

१९. अनुमति प्राप्त वा स्वीकृत सामुदायिक विद्यालययहरुको रिक्त पदहरुमा स्वयम् सेवक शिक्षकहरुको व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यविधि, २०७४ मा सामान्य हेरफेर गरी सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

२०. नुमना विद्यालय सञ्चालनको लागि सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ मा सामान्य हेरफेर गरी नमुना विद्यालय सञ्चालनको लागि श्री गंगाराम चदाराको संयोजकत्वमा ५ सदसीय तदर्थ समितिको गठन गरियो ।

२२. हिमालय मा.वि. खदी (वडा नं.३) आवासिय सुविधा सहितको नमुना विद्यालय कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्बन्धी निकायमा सिफारिस लेखि पठाउने निर्णय गरियो ।

२३. संस्थागत विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ सर्वसम्मतबाट स्वीकृत गरियो ।

२४. नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालित सहकारी संस्थाहरु, गरिवी निवारण कोषसँग सम्बन्धी सहकारी संस्था, समुहमा रहेको वचत तथा पुँजीको विवरण समुह, सहकारी संस्थाहरुको विद्यमान अवस्था वित्तिय अनुशासन लगायतको विस्तृत विवरण तयार गरी प्रतिवेदन १ महिनाभित्र पेश गर्ने गरी श्री सीता शाहको संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय सहकारी संस्था/समुह अनुगमन, मुल्यांकन तथा प्रतिवेदन समितिको गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

२५. उद्योग र वाणिज्य क्षेत्रमा छुट्याइएको सम्पुर्ण वजेट स्थानिय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्याग सञ्चालनको लागि स्वीकृत उद्योग तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कोष सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ अनुसार ऋण तथा अनुदान प्रदान गर्ने । स्थानिय स्रोत र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग सञ्चालनको लागि ऋण तथा अनुदान शिर्षकमा कुल कायम हुने वजेट नेपाल सरकार र स्थानीय स्रोत हुनेछ ।

आधिकारिक नगरपालिका

२६. सहकारी शिर्षक अनतर्गत लक्षित वर्ग क्षेत्रको वचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको लागि प्रत्येक वडामा एक हजार जनसंख्या वराबर एक लाख शेयर कायम हुनेगरि शेयर निर्माण गर्ने, वडामा कायम हुने शेयर संख्या र शेयर रकम सहकारी संस्था समुह अनुगमन मुल्यांकन तथा प्रतिवेदन समितिले सिफारिस गरी आवश्यक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२७. प्रस्तावको आधारमा विनियोजन गर्नेगरी मठ मन्दिरको संरक्षण र सम्वर्द्धन शिर्षकको रकम नगर प्रमुखले तोके बमोजिमको मठमन्दिरको संरक्षण एवम सम्बर्द्धन गर्ने गरी खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

२८. नगरपालिका क्षेत्रभित्र आवश्यक स्थानमा झोलुङ्गे पुल निर्माणको लागि आवश्यक प्राविधिक सर्पोट र सहयोग प्राप्त गर्न साविकका जिल्ला समन्वय समिती (जिल्ला विकास समिति ) ले प्राप्त गर्दै आएको टेक्निकल सर्पोट र सो टेक्नीकल सर्पोट प्रदान गर्ने संस्थासँग आवश्यक समन्वय र सहयोगको लागि साझेदारी वा परामर्श सेवा प्राप्त गर्न जिल्ला समन्वय समिति मार्फत आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

२९. नगरपालिका अन्तर्गत आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा कार्यालयमा कार्यालय सहयोगी पदमा कार्यरत श्री रतिमान वि.क.लाई निजको कार्यदक्षता र योग्यता अनुसार शिक्षा कार्यालयमा कर्मचारीको अभाव समेतलाई विश्लेषण गरी अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि प्रशासन सहायक पदमा नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

३०. सहकारी शिर्षक र उद्योग तथा वाणिज्य शीर्षकमा छुट्याइएको रकममध्ये ऋण तथा अनुदान र शेयर निर्माणको लागि नगरपालिका क्षेत्रभित्र कार्यक्षेत्र भएको सहकारीलाई (वचत तथा ऋण) प्रस्ताव आह्वान गरी छनौट गर्न  प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी छनौट गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७५/०१/०५ (सत्रौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. यस कार्यालयबाट स्यार्पू पावर कम्पनी लि. कम्पनीको प्रति शेयर मूल्य रु. १००।- का दरले ६०००० थान शेयर वापतको हुन आउने रु.६०,००,०००।- (अक्षरुपी साट्ठी लाख रुपैयाँ) संस्थापक साधारण शेयरमा लगानी गरी जलविद्युत उत्पादन, प्रसारण तथा वितरण गर्न यस कार्यालय उत्सुक भई आएको हुँदा उक्त संस्थापक साधारण शेयरमा लगानी गरी उक्त कम्पनी दर्ता गर्नका लागि यस आठविसकोट नगरपालिका कार्यालय, रुकुम (पश्चिम)को तर्फबाट सहिछाप गर्नका लागि प्रतिनिधिका रुपमा यस कार्यालयका १० नं. वडा अध्यक्ष श्री गंगाराम चनारालाई अख्तियारीका साथ अनिवार्य हस्ताक्षर र कार्यालयको छाप लगाई उक्त कम्पनीको शेयरमा लगानी गर्ने गरी प्रतिनिधी पठाउने निर्णय सर्वसम्मतीबाट पारित गरियो ।

मिति : २०७५/०२/०२, ३ र ४  (अठारौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. पूंजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श खर्च शिर्षकको कार्यहरु स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

२. नगर विकास समितीको निर्णयानुसारका कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने सम्वन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

३. शिक्षा शिर्षक अर्न्तगतको वडा समितिको निर्णयनुसारको कार्यहरु स्वीकृत गरियो । साथै वडा समितिको निर्णयनुसारको प्राप्त बजेट तथा कार्यहरुमा केही संशोधन गर्नुपर्ने देखिएकोले वडा समितिको निर्णयानुसारको टिप्पणी मार्फत संशोधन गरी बजेट कार्यान्वयनको बाटो खोल्ने निर्णय गरियो ।

४. स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भएदेखि हालसम्म नगरपालिका विषयगत शाखा, वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादन भएका कार्यहरुको समिक्षा गरी सोको आधारमा तयार पारिएको समिक्षा प्रतिवेदन, २०७५ सर्वसहमतीबाट अनुमोदन गरियो ।

५. मिति २०७५/०२/०३ गते ८ नं. वडा अध्यक्ष श्री मानबहादुर चदारा र प्राविधिक शाखा प्रमुख इन्जिनियर श्री ठकेन्द्र चन्द बीच भएको विवाद र सोबाट उत्पन्न भएको परिस्थीतिको सम्बन्धमा आबश्यक छानविन गरी सत्यतथ्य पत्ता लगाई आबश्यक प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी देहायका पदाधिकारीहरु रहेको छानविन समितिको गठन गरियो ।

(क) श्री हुकुमबहादुर पुन- संयोजक

(ख) श्री धन्नामे दमाई-सदस्य

(ग) श्री टेकबहादुर चन्द- सदस्य सचिव

साथै छानविन समितिको पदावधी १ महिनाको हुनेछ । उक्त प्रतिवेदन समितिको नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. देहायका व्यक्तिहरुलाई आर्थिक सहायता दिने निर्णय गरियो :-

(क) आठविकोट नगरपालिका वडा नं. ३ स्थित श्री शेरजित नेपाली अज्ञात रोगको कारण पूर्ण अशक्त भई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने भएकोले निजलाई रु ४०,०००।- अक्षरुपी चालिस हजार मात्र सहयोग गर्ने ।

(ख) आठविसकोट नगरापालिका वडा नं. ३ स्थित लालमति बोहरालाई आगोले जली उपचार गर्नुपर्ने एवम् निजहरुको आर्थिक अवस्था न्यून रहेको कारण निजालाई रु २०,०००।- अक्षरुपी बीस हजार रुपैयाँ मात्र विपद व्यवस्थापन कोषबाट दिने निर्णय गरियो ।

(ग) यस कार्यालयमा कार्यरत कार्यालय सहायक श्री त्रिपुरा चन्द मल्ललाई क्यान्सर रोग (पाठेघर) को उपचारको लागि रु ४०,०००।- अक्षरुपी चालिस हजार दिने निर्णय गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

(घ) आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. १४ स्थित सिर्जना पुनलाई निजको आर्थिक अवस्था कमजोर भई मुटु रोगको उपचार गर्न असक्षम रहेकोले निजलाई रु २५,०००।- अक्षरुपी पच्चीस हजार रुपैयाँ मात्र आर्थिक सहायता दिने निर्णय गरियो ।

७. तत्कालिन जिल्ला विकास समितिको कार्यालय रुकुमसँग सम्झौता गरी जिल्ला भरी (रुकुम पूर्व र पश्चिम) निर्माण गरिने झोलुङ्गे पुलहरुको प्राविधिक एवम् समाजिक परिचालन तथा संगठनात्मक सहयोग उपलब्ध गराउँदै आएको गै सरकारी संस्था श्री सेवा प्रतिष्ठान नेपाल, रुकुमलाई झोलुङ्गे पुल रणनीति, २०६२ को दफा ६, ४, ८ र ६, ४, ९ को सुविधा उपलब्ध गराउने गरी आठविसकोट नगरपालिकामा निर्माण गरिने झालुङ्गे पुलहरुको प्राविधिक तथा समाजिक परिचालन तथा संगठनात्मक सहयोग उपलब्ध गराउने गरी कम्तिमा १ बर्षको लागि छनौट गर्ने निर्णय गरियो ।

८. गिजागाड खोला तटबन्धन निर्माणको लागि विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार प्राप्त डिजाइन इस्टिमेटको आधारमा विपद् व्यवस्थापन शिर्षक अर्न्तगत तारजाली तथा तटबन्धन निर्माण र सार्वजनिक निर्माण शिर्षकको बजेटबाट आवश्यक बजेट व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

९. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमहरु प्रभावकारी ढङ्गले संचालन गर्ने प्रयोजनको लागि सोही कार्यक्रमबाट पारिश्रमिक प्राप्त गर्ने गरी श्री दलबहादुर सुनुवार (आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. ११ स्थायी ठेगाना) लाई focal person तोक्ने निर्णय सर्वसहमतीबाट अनुमोदन गरियो ।

१०. देहायका खानेपानी आयोजनाबाट कार्यान्वयनको लागि जिल्ला खानेपानी डिभिजन कार्यालयमा लेखी पठाउने :-

(क) धागेछहरीकोट खानेपानी-वडा नं. १०

(ख) नुहाउनेपानी टमटाबारा माझगाउँ खानेपानी वडा नं. ११

(ग) भेरीखोला रिम्का खानेपानी वडा नं. ५

११. वडा नं.२ स्थित पहाडा बाटो सोलिङको लागि सार्वजनिक निर्माण शिर्षकबाट व्यहोर्ने गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने र यस बर्षको बजेटबाट नपुगेको खण्डमा आगामी आर्थिक बर्षमा आबश्यक बजेट व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

१२. अगामी आ.ब.२०७५/७६ को योजना तर्जुमा सम्बन्धी छलफल वडागत रुपबाट अगाडी बढाउने । सोको लागि आवश्यक परेको खण्डमा वडा समितिको निर्णय अनुसार वडा सदस्यहरुलाई कार्यविभाजन गर्ने निर्णय गरियो ।

१३. श्री सरस्वती मा.वि. मिग्रीमा आवश्यक कम्प्युटर खरिदको लागि संञ्चार शिर्षकको बजेटबाट आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गर्ने र सोको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिले आवश्यक निर्णय गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

१४. विद्यार्थी संख्याको आधारमा छनौट भएका शिक्षकहरु (स्वंयमसेवक शिक्षक) अपर्याप्त भएका शिक्षा नियमावली, २०७४ अनुसार शिक्षा, युवाा तथा खेलकुद शाखाले आबश्यक प्रक्रिया पुरा गरी विषयगत रुपमा तहगत शिक्षकको व्यवस्था गर्न नगर कार्यपालिकाले शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखालाई आवश्यक कार्य गर्न अख्तीयारी दिने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७५/०२/२४ र २५ ( उन्नाईशौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :-**

१. आ.व.२०७५/०७६ को बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्वन्धमाप्रस्ताव नं. १ माथि व्यापक छलफल गर्दा स्थानीयतहको बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ अनुसार योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमासँग सम्बन्धीत समितिहरु देहाय बमोजिम पुर्नगठन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) राजश्व परामर्श समिति

श्रीमती गीता नेपालीको संयोजकत्वमा ५ सदस्य राजश्व परामर्श समिति गठन भयो ।

(ख) श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति

श्री गोर्ख वहादुर के.सी.को संयोजकत्वमा ७ सदस्य श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति गठन भयो ।

(ग) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

श्रीमती गीता नेपालीको संयोजकत्वमा ७ सदस्य बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन भयो ।

२. वडागत बजेट सिलिङ निर्धारणको लागी देहाय बमोजिम मापदण्ड निर्धारण गरियो :-

(क) जनसङ्ख्या वापत ३५ अङ्क

(ख) क्षेत्रफल भूगोल वापत २० अङ्क

(ग) पूर्वाधार विकासको अवस्था वापत १५ अङ्क

(घ) मानव विकासको अवस्था वापत १० अङ्क

(ङ) राजश्व परिचालन र संकलन वापत १० अङ्क

(च) बिकास लागत वापत १० अङ्क

माथि उल्लेखित मापदण्डको आधारमा वडाहरुले प्राप्त गर्ने अङ्क अनुसुची १ मा उल्लेखित भए वमोजिम हुनेछ । वडालाई बजेट सिलिङ तोक्दा रु ४ करोड ५० लाखलाई कुल बजेट सिलिङ

आठबिसकोट नगरपालिका

मानि न्यूनतम रु २५ लाख प्राप्त गर्ने गरी बाँकी रु १ करोड मानि उल्लेखित सुचकहरुको आधारमा निर्धारण गरिनेछ । वडाहरुले प्राप्त गर्ने बजेट सिलिङ अनुसुचि २ वमोजिम हुनेछ ।

| वडा नं. | सूचकहरू | | | | | | | | | | | | | | बजेट रु. हजारमा | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | जनसंख्या | | नगरपालिका केन्द्रदेखिको भौगोलिक दूरी | | राजश्व क्षमता र संकलन | | पूर्वाधार विकासको अवस्था | | लागत अनुमान | | मानव विकास | | जम्मा | | न्यूनतम बजेट | मापदण्ड अनुसार प्राप्त हुने बजेट | कूल जम्मा |
| | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | पुर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | 35,000.00 | 9,999.95 | 44,999.95 |
| 1 | 35 | 8.64 | 20.00 | 20.00 | 10.00 | 10.00 | 15.00 | 9.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 67.64 | 2,500.00 | 979.29 | 3,479.29 |
| 2 | 35 | 12.37 | 20.00 | 13.13 | 10.00 | 8.00 | 15.00 | 6.50 | 10.00 | 6.50 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 56.50 | 2,500.00 | 818.01 | 3,318.01 |
| 3 | 35 | 16.54 | 20.00 | 10.00 | 10.00 | 7.00 | 15.00 | 5.50 | 10.00 | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 54.04 | 2,500.00 | 782.39 | 3,282.39 |
| 4 | 35 | 17.66 | 20.00 | 9.30 | 10.00 | 5.40 | 15.00 | 4.50 | 10.00 | 4.65 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 51.51 | 2,500.00 | 745.76 | 3,245.76 |
| 5 | 35 | 23.00 | 20.00 | 10.00 | 10.00 | 3.30 | 15.00 | 4.50 | 10.00 | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 55.80 | 2,500.00 | 807.87 | 3,307.87 |
| 6 | 35 | 15.60 | 20.00 | 7.33 | 10.00 | 7.00 | 15.00 | 4.50 | 10.00 | 3.66 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 48.09 | 2,500.00 | 696.25 | 3,196.25 |
| 7 | 35 | 12.62 | 20.00 | 1.00 | 10.00 | 7.92 | 15.00 | 4.00 | 10.00 | 0.50 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 36.04 | 2,500.00 | 521.79 | 3,021.79 |
| 8 | 35 | 14.97 | 20.00 | 3.00 | 10.00 | 4.40 | 15.00 | 4.00 | 10.00 | 1.50 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 37.87 | 2,500.00 | 548.28 | 3,048.28 |
| 9 | 35 | 26.88 | 20.00 | 0.50 | 10.00 | 8.08 | 15.00 | 3.50 | 10.00 | 0.50 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 49.46 | 2,500.00 | 716.08 | 3,216.08 |
| 10 | 35 | 22.80 | 20.00 | 2.67 | 10.00 | 3.90 | 15.00 | 3.50 | 10.00 | 1.33 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 44.20 | 2,500.00 | 639.93 | 3,139.93 |
| 11 | 35 | 35.00 | 20.00 | 1.33 | 10.00 | 3.00 | 15.00 | 3.50 | 10.00 | 0.66 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 53.49 | 2,500.00 | 774.43 | 3,274.43 |
| 12 | 35 | 24.76 | 20.00 | 2.33 | 10.00 | 3.09 | 15.00 | 4.00 | 10.00 | 1.17 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 45.35 | 2,500.00 | 656.58 | 3,156.58 |
| 13 | 35 | 14.76 | 20.00 | 6.00 | 10.00 | 2.50 | 15.00 | 4.50 | 10.00 | 3.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 40.76 | 2,500.00 | 590.12 | 3,090.12 |
| 14 | 35 | 23.53 | 20.00 | 6.33 | 10.00 | 2.43 | 15.00 | 4.50 | 10.00 | 3.16 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | 49.95 | 2,500.00 | 723.18 | 3,223.18 |

आठबिसकोट नगरपालिका

३. प्रस्ताव नं. ३ उपर व्यपक छलफल गर्दा यही २०७५/०३/०९ गते सम्म वडा समितिबाट नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन अनुसार वस्तीस्तरबाट टोल बिकास संस्थाहरुको गठन गरी योजनाहरुको मात्र संकलन गर्ने र वडा समितिमा एकिकृत योजना तयार गरी सोको स्वीकृत समेत गरी यही २०७५/०३/१० गतेको नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

बिषयगत शाखा कार्यालयहरु समेतले स्वीकृत मार्गदर्शनको आधारमा योजनाहरु छनौट गरी पेश गर्ने र त्यसको आधारमा नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको निर्देशन र मार्गदर्शन हुनेछ ।

४. प्रस्ताव नं. ४ उपर व्यपक छलफल गर्दा विभिन्न स्थानमा निर्माण भएका नगरपालिकाबाट Matching को रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने रकम उपयुक्त शिर्षक बाट रकमान्तर गरी (२५ % मा नबढ्ने गरी )व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

### मिति : २०७५/०३/१० (बिसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

### निर्णयहरु :-

१. वडागत सिलिङ अनुसारका योजनाहरु संकलन सम्बन्धमा उपर व्यापक छलफल गर्दा मिति २०७५/०२/२४ र २५ गतेको नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार वडागत बजेट सिलिङ बमोजीम देहायका वडा समितिका सिफारिस अनुसारका योजनाहरु प्राप्त गरियो । प्राप्त योजनाहरुको अध्ययन गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले एकिकृत रुपमा योजना तयार गरी आगामी नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

- बजेट तथा कार्यक्रम (सिलिङ अनुसार ) प्राप्त भएका वडाहरु :- वडा नं.२, वडा नं.३, वडा नं.८, वडा नं.१०, वडा नं.११, वडा नं.१२, वडा नं. १४
- बाँकी वडाहरु सिलिङ अनुसारका बजेट तथा कार्यक्रम मिति २०७५/०३/१० गते ५:०० बजे सम्म प्राप्त गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गर्ने र सोही समितिको निर्णयानुसार एकीकृत योजना तर्जुमा गर्ने निर्णय गरियो ।

### मिति : २०७५/०३/१४ (एक्काईसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

### निर्णयहरु :-

१. नीती तथा कार्यक्रम माथी छलफल गर्दा आ.व.२०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरियो । साथै नीति तथा कार्यक्रम यही २०७५/०३/१४ गते दिउँसो ठीक १२:०० बजे देखि बस्ने नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

२. आठविसकोट नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५उपर व्यापक छलफल गर्दा आठबिसकोट नगरपालिकामा बिपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको बिधेयक, २०७५ छलफलको लागी स्वीकृत गरियो । साथै उक्त विधेयक यही २०७५/०३/१४ गतेको नगर सभाको बैठकमा पेश गरियो ।

३. आठबिसकोट नगरपालिकामा गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यक बिकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालन सम्वन्धी कार्यबिधी, २०७५ छलफलको लागी स्वीकृत गरियो ।

४. स्थानीय उर्जा बिकास सम्वन्धी निर्देशिका, २०७५ छलफलको लागी स्वीकृत गरियो ।

५. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागी सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यबिधी )ऐन, २०७५ छलफलको लागी स्वीकृत गरियो । साथै उक्त बिधेयक यही २०७५/०३/१४ गतेको नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो । नगरसभाको यही २०७५/०३/१४ को बैठकमा उक्त बिधेक पेश हुनेछ ।

६. रोकाजाखेत घोरेटो (आ.न.पा.-१) सोलिङ सम्वन्धी योजना (लागत अनुमान ४,५६,९४८)सार्वजनिक निर्माण शिर्षकबाट भुक्तानी दिने निर्णय गरियो । नगरपालिकाको तर्फबाट ५% कन्टिन्जेन्सी कट्टी गरी २०% जनश्रमदान वापत सम्वन्धीत समितिले व्यहोर्ने गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

७. आ.व.२०७४/०७५ को आन्तरिक लेखा परिक्षणको लागी नगरपालिकामा आन्तरिक लेखा परिक्षणको लागी शाखा स्थापना भईनसकेको तत्काल लेखा परिक्षकको व्यवस्था स्वीकृत अन्तरिक दरवन्दी अनुसार हुन नसक्ने सन्दर्भमा आन्तरिक लेखा परिक्षणको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रुकुम (पश्चिम) लाई अनुरोध गरी लेखी पठाउने निर्णय गरियो ।

८. नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार खुला बोलपत्रको माध्यामबाट खरिद गरिएको पाइप मौजाद रहेकोले सम्वन्धीत उपभोक्ता समितिलाई सम्वन्धीत कार्यक्रम वा आयोजनाको शिर्षकमा हस्तान्तरण गरी बाँकी हुन आएको रकम बराबरको पाईप नगर प्रमुखको निर्देशन र तोक आदेश अनुसार वास्तविक आवश्यकता र लागत अनुमान तथा डिजाइनको आधारमा वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।

९. भवन तथा शहरी बिकास शिर्षक अन्तर्गत सार्वजानिक शौचालयको लागी छुट्याईएको रकम जग्गा उपलब्ध हुन नसक्ने कारण वडा नं. ११ को सार्वजनिक शौचालयको लागी छुट्याईएको रकम सिमबजार सडक मर्मत तथा निर्माण शिर्षकमा खर्च गर्ने निर्णय गरीयो । वडा नं. ९ स्थित राडी

आठबिसकोट नगरपालिका

बजारमा समेत तत्काल सार्वजनिक शौचालय निर्माणको लागी जग्गा उपलब्ध हुन नसक्ने कारण उक्त रकम निर्मानाधिन टिकट काउन्टरमा खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७५/०३/१५ ( बाईसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :-**

१. आ.व.२०७५/०७६ को आय व्ययको विवरण (बजेट) समेटिएको बजेट बक्तव्य नगर कार्यपालिका बाट स्वीकृत गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२. आ.व.२०७५/०७६को विनियोजन ऐन, २०७५ नगर कार्यपालिका बाट पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३. आ.व.२०७५/०७६आर्थिक ऐन, २०७५ नगर कार्यपालिका बाट पारित गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति : २०७५/०४/१४ देखि १९ सम्म(तेइसौं नगर कार्यपालिकाको बैठक)

**निर्णयहरु :**

१. २५ शैयाको अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधी,२०७५ सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

२. अस्पताल फार्मेसी सेवा निर्देशिका, २०७५ सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

३. नगर अस्पताल संचालनको लागी स्वीकृत २५ शैयाको अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७५ अनुसार देहायका पद र सङ्ख्यामा करार कर्मचारी भर्ना सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ अनुसार खुला विज्ञापनबाट भर्ना गर्ने निर्णय गरियो ।

| क.स | पद | सङ्ख्या | तलव स्केल |
|---|---|---|---|
| १ | ल्याव टेक्निसियन | १ | प्रचलित कानून वमोजीम |
| २ | ल्याव असिस्टेन्ट | १ | रु १२,००० |
| ३ | रेडियोग्राफर | १ | प्रचलित कानून वमोजीम |
| ४ | स्टाफ नर्स | २ | रु २०,००० |
| ५ | अनमी | ५ | रु १२,००० |
| ६ | हे.अ | २ | रु २०,००० |
| ७ | अहेव | २ | रु १२,००० |
| ८ | रिसेप्सेनिस्ट | २ | रु १२,००० |
| ९ | स्वीपर/हाउस किपर | ४ | रु ९,००० |

**योग्यता** :- लोकसेवा आयोगमा उम्मेदवार हुन सम्वन्धीत विषयमा चाहिने न्यूनतम योग्यताका अतिरिक्त क.स. १, २, ३ को हकमा कम्तिमा २ बर्ष अनुभव गरेको हुनुपर्नेछ । स्वीपर/हाउस किपरको हकमा साधारण लेखपढ

गर्न जानेको र रिसेप्सेनिस्टको हकमा computer मा कम्तिमा Basic computer course पूरा गरेका हुनुपर्नेछ ।

यसमा उल्लेखित न्यूनतम योग्यता, अनुभव वाहेक अन्य शर्त परिक्षा प्रणाली, परिक्षा संचालन, नतिजा प्रकाशन, नियुक्ती सिफारिस लगायतको बिषयमा करार कर्माचारी भर्ना सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ मा उल्लेख भए अनुसारको छनौट समितिले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

४. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा कार्यलय सह-संयोजक मनिराज शाहलाई स्वास्थ्य तथा सामाजिक बिकास शाखा संयोजक तोक्ने र निजले नै अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागी स्वीकृत दरवन्दी अनुसार आठबिसकोट नगर अस्पतालको अस्पताल प्रशासकको रुपमा समेत कामकाज गर्ने गरी जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

५. आठबिसकोट नगर अस्पताल संचालनको लागी खरिद गरिएका मेशीनरी औजार (server, Laptop, Desktop, printer, networking system, Registration, Billing, Revenue, Admission, Discharge, pharmacy, account system सँग सम्वन्धीत software) वापतको विल तथा खर्च रकम अनुमोदन गरियो । साथै अस्पताल सञ्चालनको लागी आवश्यक अन्य सामग्रीहरुको समेत प्रचलित कानून बमोजीम खरिद गर्ने र अस्पताललाई प्रविधीमैत्री वनाउने निर्णय गरियो ।

६. आठबिसकोट नगरपालिकाको संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण संशोधन सम्वन्धी प्रस्ताव नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्वीकृत अन्तरिम दरवन्दी अनुसारको शाखा/उपशाखा/इकाईमा सामान्य थप गरी पारित गरियो ।

७. स्वीकृत संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण अनुसार रिक्त रहेका प्राविधिक पदहरुमध्ये असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर पदमा देहायको सङ्ख्या, तलव स्केल एव्म कार्यक्षेत्र कायम हुने गरी करारमा कर्मचारी भर्ना सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ अनुसार खुला प्रतिस्पर्धात्मक परिक्षाबाट नियुक्ती गर्ने निर्णय गरियो ।

| सि.नं. | पद | सङ्ख्या | तलव स्केल |
|---|---|---|---|
| १. | प्राविधिक सहायक/सब-इन्जिनियर/असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर | ३ | प्रचलित नियम अनुसार |
| २. | नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | १ | प्रचलित नियम अनुसार |

८. पूर्ण सरसफाई मार्गदर्शन, २०७५ स्वीकृति सम्वन्धमा पेश गरिएको प्रस्ताव स्वीकृत गरीयो । साथै तत्काल नगरपालिका, वडा, विद्यालय सवै क्षेत्रको योजना निर्माण हुने गरी एकीकृत WASH PLAN गर्ने र सोको लागी आवश्यक प्रकिया कार्य अगाडी वढाउने निर्णय गरियो ।



आठबिसकोट नगरपालिका

९. वडा नं. ९ स्थित त्रिवेनी दोभानमा व्यवस्थित ल्यान्डफिल्ड साइटको निर्माण गर्न आवश्यक सर्वे, डिजाइन सहितको DPR तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

१०. आठबिसकोट नगरपालिकामा शहरी पूर्वाधार निर्माण तथा शहरी विकासको लागी गुरु योजना निर्माण लगायतको कार्यको लागी नेपाल सरकारले गरेको निर्मण अनुसार यस नगरपालिकामा देहायका भौतिक पूर्वाधार र संरचना निर्माणको लागी सर्वे,डिजाइन सहितको DPR तयार गर्न सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) वडा नं. ९ राडीबजार क्षेत्रमा Multipurpose Complex भवन निर्माण वा वडा नं. ११ स्थित सालघारीमा २५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागी आवश्यक अत्याधूनिक भवन तथा अन्य संरचना निर्माण

(ख) घट्टाखेतदेखि सुन्दरपानी राडीज्यूला क्याम्पस, नेत्रचोकदेखि इलाका प्रहरी कार्यालय हुदै पुलसम्म जाने बाटो, नेत्रचोकदेखि क्याम्पस हुदै खारखारा दाजे जाने बाटो र सिमबजार देखि प्रस्तावित २५ शैयाको अस्पताल सम्म जाने बाटो पिच तथा स्तरोन्नती गर्ने निर्णय गरियो ।

११. सिपमूलक एवम् व्यावसायिक तालिम केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७५ निर्माण गरी नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

१२. आठबिसकोट नगरपालिका भित्रको बिधुत माग र आवश्यकतालाई परिपुर्ति गर्न तत्काल ठुलो क्षमताका जलबिधुत आयोजना निर्माण गर्न मनासिव देखिएकोले वडा नं. २ स्थित जंगारखोलामा १ मेगावाट क्षमताको जलविधुत आयोजना निर्माणको लागी सम्भाव्यता अध्ययन डिजाइन, सर्वे समेत गरी DPR तयार गर्ने र संघीय सरकार अन्तर्गतको वैकल्पिक उर्जा प्रवर्धन केन्द्रमा प्रचलित मापदण्ड पूरा गरी अनुदान माग गर्ने निर्णय गरियो ।

१३. नगरपालिकाभित्र उद्योग प्रवर्धन प्रयोजनको लागी देहायका स्थानमा लघु जलविधुत् आयोजना निर्माणको लागी सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) वडा नं. १० स्थित घारीखोलामा ४५ किलोवाट क्षमताको घारीखोला ल.ज.आयोजना

(ख) वडा नं. ७ स्थित माथिल्लो खारखारामा लघु जलविधुत आयोजना

(ग) वडा नं. १३ स्थित घेत्माखोलामा घेत्माखोला लघु जलविधुत् आयोजना

(घ) वडा नं. ४ र ५ मा अवस्थित घट्टेखोलामा घट्टेखोला लघु जलविधुत् आयोजना

(ङ) वडा नं. ७ स्थित घट्टेखोलामा घट्टेखोला लघु जलविधुत् आयोजना

(च) वडा नं. १२ स्थित माथिल्लो कालाखोलामा कालाखोला लघु जलविधुत् आयोजना

(छ) वडा नं. ६ स्थित मन्काखोलामा मन्काखोला लघु जलविधुत् आयोजना

आठबिसकोट नगरपालिका

(ज) वडा नं. ३ स्थित चोभाखोलामा चोभाखोला लघु जलविधुत् आयोजना

१४. नगरपालिकाको पूर्ण लगानीमा स्थापना भएको गिजागाड खोला लघु जलविधुत् आयोजनाको संचालन र व्यवस्थापन नगरपालिकाले विधुत् संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी निर्माण गरियो ।

साथै ग्राहकबाट लिईने महसुल लगाएतका अन्य शुल्क समेत कार्यविधीमा उल्लेख गरी असुल गरिने निर्णय गरियो ।

१५. वडा नं. १, २, ३, ४, ५ र ६ मा चरम खाद्यान्न अभाव भएको सन्दर्भमा उक्त खाद्यान्न अभावलाई न्यूनिकरण गरी नागरिकहरुको खाद्य सुरक्षा र खाद्य अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न नेपाल खाद्य संस्थानबाट खाद्यान्न आपूर्ति र व्यवस्थापन गर्न सम्वन्धीत निकायमा विशेष रुपले लेखी पठाउने र खाद्यान्नको मात्र र आवश्यकता पूर्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

१६. उद्योग तर्फ विनियोजन वजेटमध्ये नगरपालिका भित्र संचालित एवम् सञ्चालनको चरणमा रहेका उद्योगहरुबाट प्रस्ताव माग गरी नगरपालिकाको आवश्यकता र स्थानीय स्रोत, साधन तथा सीपमा आधारित उद्योगहरु एवम् वढी भन्दा वढी व्यक्तीहरुलाई रोजगार दिलाउन सक्षम उद्योगहरुबाट प्रस्ताव माग गरी लगानीको ४०% भन्दा वढी नहुने गरी नगरपालिकाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ अनुसारको प्रक्रियाबाट उपकरण खरिद गरी उपकरण अनुदान दिने निर्णय गरियो ।

१७. उद्ययम विकास कोष संचालन सम्वन्धी कार्यविधी (कोष संचालन तथा व्यवस्थापन ऋण तथा अनुदान प्रवाह सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४(संशोधन) सर्वसहमती बाट अनुमोदन गरियो ।

१८. नगरपालिकामा उद्योग सञ्चालनको लागी थप अनुभव र ज्ञान हासिलको लागी नगर प्रमुख सहितको टोली उपयुक्त समयमा देहाय वमोजिम भारत वा चीन भ्रमणमा जाने निर्णय गरियो ।

(क) चीनको हकमा नगर प्रमुख सहित थप २ जना

(ख) भारतको हकमा नगर प्रमुख सहित वढीमा थप ३ जना

भ्रमण गर्दा भ्रमण टोलीमा खटिएका सदस्यहरुको वास्तविक खर्च र नियमानुसार पाउने सुविधामध्ये जुन वढी हुन्छ त्यो नभएर जुन खर्च कम हुन्छ सो वापतको रकम नगरपालिकावाट व्यहोर्ने ।

१९. आठबिसकोट सीपमूलक एवम् व्यावसायिक तालिम केन्द्र संचालन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ सम्वन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

२०. सीपमूलक एवम् व्यावसायिक तालिम केन्द्र व्यवस्थापन समितिमा देहाय बमोजिम अध्यक्ष एवम् सदस्यहरुको नियुक्ती गर्ने निर्णय गरियो :-

(क) श्री मणिराज वटाला -अध्यक्ष

आठबिसकोट नगरपालिका

(ख) श्री गंगाराम चनारा - सदस्य

(ग) श्रीमती प्रभा मल्ल बि.क.- सदस्य

(घ) श्री तेज बहादुर मल्ल - सदस्य

(ङ) श्री थलवीर ओली - सदस्य

(च) श्री प्रेमा शाही - सदस्य

२१. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय सुर्खेतबाट निर्णय कार्यान्वयन सम्वन्धमा प.स. संघीय १६४/२०७५/०७६, च.न.१४६, मिति २०७५/०४/१७ गतेको यस कार्यालयबाट कर संकलक-९ जना आर्थिक प्रशासन सहायक ११ जना र अमिन १ जना गरी जम्मा २१ जना कर्मचारी सेवा करारमा नियुक्ती गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले तोकेको पदनाम वाहेकका पदमा गरिएको नियुक्ती त्रुटिपूर्ण देखिएकोले उक्त कार्य सच्याई प्रचलित कानून अनुसार नियुक्ती गर्नका लागी अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा २८ को उपधारा (१) खण्ड (ग) बमोजिम लेखि आएको सन्दर्भमा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ बमोजिम अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगका कार्यालय सुर्खेतबाट प्राप्त सुझाव एवम् निर्देशनलाई पूर्ण पालना गर्दै देहाय बमोजिम गर्ने तथा गराउने निर्णय गरियो ।

(क) स्थानीय तहमा प्रशासनिक संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धी आदेश, २०७४ मा वडामा रहने कर्मचारीहरुमा रा.प.अनं. प्रथम ना.सु. वा सो सरहका कर्मचारी वडा सचिव, रा.प.अन.द्धितिय खरिदार वा सो सरहको कर्मचारी प्रशासन सहायक र १- कार्यालय सहयोगी गरी तीनको कर्मचारीको दरवन्दीको बारेमा उल्लेख छ। स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-११ मा प्रशासनिक सङ्गठन र कर्मचारी व्यवस्था सम्वन्धमा उल्लेख छ । तर वडामा रहने कर्मचारीको सम्वन्धमा स्थायी सङ्गठन संरचना र दरवन्दी सम्वन्धमा हालसम्म निर्णय नभएको सन्दर्भमा नेपाल सरकारले स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको अन्तरिम संगठन संरचना अनुसार हुने गरी देहाय बमोजिम गर्ने :-

(क) स्वीकृत अन्तरिम दरवन्दी अनुसार सम्वन्धीत निकायबाट वडा एवम् नगरपालिकाको कार्यालयमा हालसम्म पनि न्यूनतम सङ्ख्यामा समेत कर्मचारी खटनपटन हुन नसकेको र आर्थिक प्रशासन सहायकको रुपमा नियुक्त भएका कर्मचारी प्रचलित कानूनी प्रक्रिया पूरा गरी खुला प्रतिस्पर्धाबाट छनौट गरी नियुक्ती भएको सन्दर्भमा निजहरुलाई पदबाट वर्खास्त गर्दा वडा कार्यालय एवम् नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवा एवम्  कार्यालय संचालन समेत अस्तव्यस्त हुने सन्दर्भमा निजहरुलाई उक्त पदमा स्थायी कर्मचारी खटिई आएमा वा अर्को व्यवस्था भएमा सोही वमोजिम हुने गरी स्वीकृत अन्तरिम दरवन्दी अनुसार रा.प.अनं.द्धितिय खरिदार/सहायक पाँचौ तहको प्रशासन सहायक पदमा नियुक्ती दिई सेवा प्रवाहलाई सुचारु गर्ने निर्णय गरियो ।

(ख) कर संकलक पदनाम स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा उल्लेख नभएको तर नगरपालिकाले नगर प्रहरीको रुपमा नै कामकाज गर्ने गरी नियुक्ती र TOR अनुसार कामकाज गर्ने

गरी दिईएकोले निजहरुलाई नगर प्रहरी विनियमावली, २०७४ अनुसारको कानूनी प्रक्रिया पूरा गरी नगर प्रहरी वन्न योग्य एवम् सक्षम र इच्छुक (व्यक्ती कर संकलक) लाई नगर प्रहरीमा नियुक्ती गर्ने र अन्यलाई (इच्छुक नभएको र योग्य पनि नभएको)करार सम्झौता आ.व. २०७५/०७६ मा थप नगर्ने निर्णय गरियो ।

(ग) अमिन पदको सन्दर्भमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा उल्लेख नभएको तर अन्तरिम दरवन्दी स्वीकृत भईसकेको सन्दर्भमा करारमा कर्मचारी भर्ना सम्वन्धी कार्यविधी, २०७४ अनुसारको प्रक्रिया पूरा गरी नियुक्ती दिईएकोले रा.प.अनं. प्रथम वा इन्जिनियर छनौट सहायक पाँचौ सर्वेक्षक पदमा नियुक्ती गर्ने निर्णय गरियो ।

(घ) वुँदा नं.(क), (ख) र (ग) वमोजीम गरी तत्काल अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय सुर्खेतमा जानकारी पठाउने निर्णय गरियो ।

२२. नगरपालिकाले खरिद गरेका मोटरसाईकलमध्ये हाललाई वडा नं. १० र वडा नं.९ लाई प्रचलित कानून वमोजिम हस्तान्तरण गर्ने निर्णय गरियो । (प्रति वडा १/१ वटा )

२३. आ.व.२०७५/०७६ मा राजनीतिक सल्लाकार र कानूनी परामर्शदाताको करार सम्झौता थप नगर्ने ।

२४. शैक्षिक ऋण प्रदान सम्वन्धी कार्याविधी,२०७५ सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

२५. School Education Development Plan (July 2018– July 2022) छलफलको लागी स्विकृत गरियो ।

२६. नगरपालिकामा संचार असुविधाको अवस्थालाई अन्त्य गरी सहज रुपमा संचार सुविधा पुऱ्याउन Radio Communication System स्थापना र विकासको लागी प्रचलित कानून बमोजिम प्रक्रिया अगाडी वढाउने ।

२७. शिक्षाको गुणस्तर सुधारको लागी विज्ञहरुको परामर्श, प्रविधिमैत्री शैक्षिक विषयवस्तुहरुको विकास र आधुनिक सूचना प्रविधिमा आधारित शिक्षण सिकाई कियाकलाप संचालन गर्ने एवम् विद्यालयमा आधुनिक प्रविधीमा आधारित गुणस्तरिय शैक्षिक सामग्रीहरु उपलब्ध गराउने । यस प्रयोजनको लागी आवश्यक जनकारी बजेट व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु गर्ने ।

२८. आठबिसकोट नगरपालिकाको उद्यम विकास रणनीति (२०७५/०७६ देखि २०७९/०८० सम्म) सर्वसहमतीबाट अनुमोदन गरियो ।

२९. आठबिसकोट नगरपालिका राष्ट्रिय वाणिज्य वैंक स्थापनाको लागी अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

३०. मदिरा नियन्त्रण निर्देशिका, २०७५ सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

३१. यस आठबिसकोट नगरपालिकाभित्र कानून बमोजिमको निकायबाट अनुमति लिएका मदिरा पसलहरुको अनुमति नवीकरण नगरपालिकाको सिफारिस विना नगर्न सम्वन्धीत निकायमा लेखी पठाउने निर्णय गरियो ।

३२. यही मिति २०७५ असार ३१ गते नगर शिक्षा समितिले दरवन्दी कटौती तथा मिलान सम्वन्धमा गरेको देहाय बमोजिमको निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्ण गरियो ।

क) श्री ने.रा.मा.बि.ठूलीवार्खुको राहत दरवन्दी १ कटौती गरी श्री हिमालय मा.बि.खदी (प्रा.बि.तह)

ख) श्री बालहित आ.बि.माझगाउँको राहत दरवन्दी १ कटौती गरी श्री हिमालय मा.बि.खदी ( प्रा.बि.तह)

ग) श्री बालहित आ.बि.माझगाउँको राहत दरवन्दी १ कटौती गरी श्री दिपज्योती आ.बि. राडी( प्रा.बि.तह)

घ) श्री जनयुवा आ.बि.ज्यूलासोताको राहत दरवन्दी १ कटौती गरी श्री दिपज्योती आ.बि. राडी( प्रा.बि.तह)

ङ) श्री शाईराम आ.बि. घोरीलासको राहत दरवन्दी १ कटौती गरी श्री दिपज्योती आ.बि. राडी( प्रा.बि.तह)

च) श्री मालिका आ.बि.छिमीको राहत दरवन्दी १ कटौती गरी श्री सूर्योदय मा.बि.होली (प्रा.बि.तह)

छ) श्री आदर्श मा.बि. घेत्माको स्थायी दरवन्दी १ कटौती गरी श्री दिपज्योती आ.बि. राडी(प्रा.बि.तह)

ज) श्री कालिका मा.बि. सुन्दरपानीको स्थायी दरवन्दी १ कटौती गरी श्री दिपज्योती आ.बि. राडी( प्रा.बि.तह)

३३. गरिव घरधुरी परिचयपत्र वितरण सम्वन्धमा प्राप्त तथांकमा गरिव घरपरिवार वर्गीकरणमा ६०% भन्दा वढी त्रुटि देखिएकोले सो सम्वन्धमा तत्काल सम्वन्धीत निकायमा लेखी पठाउने र तत्काल गरिव घरधुरी परिचयपत्र वितरण नगर्ने निर्णय गरियो ।

३४. आठबिसकोट नगरपालिकाका सबै स्वास्थ्य चौकिहरुमा E-attendance जडान गर्ने निर्णय गरियो ।

३५. देहायका सिँचाई आयोजना कार्यान्वयनको लागी प्रदेश सरकार (कर्णाली) को सम्वन्धीत मन्त्रालयमा लेखि पठाउने निर्णय गरियो ।

१) सिम्रेखोला सिँचाई आयोजना (वडा नं. ५)

२) पहाडा काँडादह सिँचाई आयोजना (वडा नं. २)

३) होली थिलाहा सिँचाई आयोजना (वडा नं. ६)

आठबिसकोट नगरपालिका

४) पिपलचौर सिँचाई आयोजना (वडा नं. १४)

३६. स्यार्पू पावर कम्पनी लिमिटेडमा नगरपालिकाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा कामकाज गर्ने गरी तोकिएका प्रतिनिधी श्री गंगाराम चनारा मार्फत् नगरपालिकाको तर्फबाट प्रतिनिधीत्व हुने गरी स्यार्पू पावर कम्पनी लिमिटेडलाई  नगरपालिकाको आधिकारीक छाप अपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

३७. आठबिसकोट नगरपालिकाको बैठक, तालिममा सहभागीहरुलाई दिईने भत्ता सम्वन्धी मापदण्ड, २०७५ सर्वसहमतीबाट पारित गरियो ।

३८. छिन्चु-जाजरकोट-डोल्पा सडक अन्तर्गत जाजरकोट जेरो प्वाइन्टदेखि कालेगाँउ सम्मको सडक खण्ड वर्षात्को कारण अवरोध हुँदा नेपालगञ्ज, काठमाण्डौं लगायत देशका विभिन्न भागबाट राडीज्यूला सम्मको यात्रा एवम् मालसामान ढुवानी, औषधी उपचार लगायतका अत्यावश्यक कामहरुमा प्रतिकुल असर परेको कारण देहाय बमाजिम गर्न तथा गराउन सम्वन्धित निकायमा बाटो सुचारुको लागी आवश्यक समन्वय, पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

क) जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पश्चिम), जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुकुम (पश्चिम), जिल्ला प्रशासन कार्यालय जाजरकोट, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय जाजरकोट तथा सम्वन्धीत सरोकारवाला निकायमा आवश्यक समन्वय, सहकार्यको लागी लिखित जानकारी दिने एवम् सडक सुचारुको लागी पहल गर्ने ।

ख) समन्वय र पत्राचार गर्दा समेत बाटो सुचारु गर्न सम्वन्धीत निकाय तयार नभएमा नगरपालिका स्वयम्ले नै बाटो सुचारुको लागी आफ्नै बजेट र उपकरण प्रयोग गर्ने ।

३९. पर्यटन प्रवर्धन रणनीतिक योजना (२०७५-२०७९) सम्वन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतीबाट अनुमोदन गरियो ।

४०. मिति २०७५/०२/०३ गते घटेको घटनाको सम्वन्धमा स्वतन्त्र रुपमा छानविन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी गरी गठित समितिको प्रतिवेदन, २०७५ मा थप छलफल गरी आगामी नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४१. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने प्राकृतिक प्रकोप पिडित राहत तथा आर्थिक सहायता सम्वन्धी राहत प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको तोक आदेशमा उपलब्ध गराउने र कानून बमोजिमको प्राकृतिक प्रकोप उद्धार समितिबाट अनुमोदन गराउनु पर्ने निर्णय गरियो ।

४२. आ.व. २०७५/०७६ को बजेट तथा योजना कार्यान्वयन कार्ययोजना सम्वन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

# १२. हालसम्मका नगर सभाका निर्णयहरु

## पहिलो नगरसभाका निर्णयहरु(२०७४/०२/१२

**आज मिति** २०७४/०२/१२ गतेका दिन यस आठबिसकोट नगरपालिकामा नगरसभाको प्रथम अधिवेशनको अध्यक्षता नगर कार्यपालिकाका प्रमुख गोर्ख वहादुर के.सी.को अध्यक्षतामाा र निम्न सदस्यहरुको उपस्थितिमा तपशिलका प्रस्तावहरुमा निम्न निर्णयहरु पारीत गर्ने गरी प्रथम अधिवेशन बस्यो ।

नगर सभाका सदस्य ज्यूहरु, नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२४ ले नगर प्रमुख र उपप्रमुख नै नगर सभाको पनि पदेन अध्यक्ष र उपाध्यक्ष भई कार्य गर्ने व्यवस्था गरे अनुरुप म यस नगर सभाको प्रमुख अधिवेशनको अध्यक्षता गर्दछु । र आज २०७४ जेष्ठ १२ गते १२:४५ वजे नगर अधिवेशन शुरु भएको घोषणा गर्दछु ।

व्यवस्था परिर्वतन र अधिकार प्राप्तीको लागी विभिन्न काल खण्डमा भएका सशस्त्र संघर्ष र आन्दोलनहरुमा प्राणको आहुती दिनुहुने सम्पुर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरु प्रति भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्न सर्म्पूण माननीय सदस्यहरुलाई १ मिनेट आ-आफ्नो ठाउँबाट उठेर मौनधारण गरिदिनु हुन आग्रह गर्दछु ।

आ-आफनो ठाउँवाट उठेर राष्ट्रिय गान गायनमा सहभागी हुन आग्रह गर्दछु ।

अधिवेशनमा शुभकामना मन्तव्यको क्रम अगाडी वढ्दछ । यस क्रममा

१. तारक बहादुर शाही

२. गंगाराम चदार

३. डिल बहादुर सार्की

शुभकामना मन्तव्यको क्रम समाप्त भएको छ । अव प्रस्तावहरु उपर छलफल अगाडी बढाउँदछु ।

प्रस्ताव नं. १. प्रथम नगर परिषद् व्यवस्था परिर्वतन र अधिकार प्राप्तीको लागी विभिन्न काल खण्डमा भएका शसस्त्र संघर्ष र आन्दोलनहरुमा प्राणको आहुती गर्नुहुने सम्पुर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरु प्रति भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्दछौं भन्ने प्रस्ताव पारित गरियोस् भनी निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा रहेका सदस्यहरुले हात उठाउनु होला र विपक्षीमा कोही भए हात उठाई विपक्षीमा रहेको जनाउ दिनु होला ।

निर्णय नं. १

प्रथम नगर परिषद् व्यवस्था परिर्वतन र अधिकार प्राप्तीको लागी विभिन्न काल खण्डमा भएका सशस्त्र संघर्ष र आन्दोलनहरुमा प्राणको आहुती गर्नुहुने सम्पुर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरु प्रति भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्दछौं भन्ने प्रस्ताव सर्व सहमतिले पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

आठबिसकोट नगरपालिका

प्रस्ताव नं. २ भर्खरै सम्पन्न स्थानीय तहको निर्वाचनमा निकै उत्साहका साथ एवम् शान्तिपुर्ण रुपमा सहभागी भई मतदान गर्नुहुने सम्पूर्ण मतदाताहरुलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं । साथै निर्वाचन सम्पन्न गराउन खट्नुहुने नेपाल सरकारका कर्मचारीहरु र सुरक्षाकर्मिहरु एवम् विभिन्न संघ संस्थाका पर्यवेक्षकहरु प्रति आभार व्यक्त गर्दछौं भन्ने भन्ने प्रस्ताव पारित गरियोस् भनी निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा रहेका सदस्यहरुले हात उठाउनु होला र विपक्षीमा कोही भए हात उठाई विपक्षीमा रहेको जनाउ दिनु होला ।

निर्णय नं. २

भर्खरै सम्पन्न स्थानीय तहको निर्वाचनमा निकै उत्साहका साथ एवम् शान्तिपुर्ण रुपमा सहभागी भई मतदान गनेहुने सम्पूर्ण मतदाताहरुलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं साथै निर्वाचन सम्पन्न गराउन खट्नुहुने नेपाल सरकारका कर्मचारीहरु र सुरक्षाकर्मिहरु एवम् विभिन्न संघ संस्थाका पर्यवेक्षकहरु प्रति आभार व्यक्त गर्दछौं भन्ने भन्ने प्रस्ताव सर्व सहमतिले पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

प्रस्ताव नं. ३ यस आठबिसकोट नगरपालिकाको कार्यालय आठबिसकोट नगरपालिका वडा नं. ९ राडीज्यूलामा राखियोस् भन्ने प्रस्ताव निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा रहेका सदस्यहरुले हात उठाउनु होला र विपक्षीमा कोही भए हात उठाई विपक्षीमा रहेको जनाउ दिनु होला ।

निर्णय नं. ३

आठबिसकोट नगरपालिकाको कार्यालय आठबिसकोट नगरपालिका वडा नं. ९ राडीज्यूलामा राखियोस् भन्ने प्रस्ताव सर्वसहमतिले पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

प्रस्ताव नं. ४

आठबिसकोट नगरपालिकाका १४ वटै वडामा यही जेष्ठ मसान्त भित्र वडा कार्यालयहरु स्थापना गरी असार १ गते भित्र कार्य संचालन गर्ने व्यवस्था गरियोस् भन्ने प्रस्ताव निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा रहेका सदस्यहरुले हात उठाउनु होला र विपक्षीमा कोही भए हात उठाई विपक्षीमा रहेको जनाउ दिनु होला ।

निर्णय नं. ४

आठबिसकोट नगरपालिकाका १४ वटै वडामा यही जेष्ठ मसान्त भित्र वडा कार्यालयहरु स्थापना गरी असार १ गते भित्र कार्य संचालन गर्ने व्यवस्था गरियोस् भन्ने प्रस्ताव सर्वसहमतिले पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

प्रस्ताव नं. ५

आठबिसकोट नगरपालिका

नेपालको संबिधान २०७२ ले व्यवस्था गरेका सम्पूर्ण कार्यकारिणी अधिकारहरु र सोही संविधानको अनुसुची ८ र ९ मा उल्लेख भएका अधिकारहरुमध्ये संविधानको धारा ५७ को ४ अनुसार कानुन बनाउनु पर्ने अवस्था र धारा २२७ अनुसार कार्यविधि बनाउनु पर्ने अवस्था वाहेक अन्य अवस्थामा नगर सभाको अधिवेशन चालु नरहेको समयमा नगर कार्यपालिकाले प्रयोग गर्न पाउने गरी अख्तियारी प्रदान गरियोस् भन्ने प्रस्ताव निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा रहेका सदस्यहरुले हात उठाउनु होला र विपक्षीमा कोही भए हात उठाई विपक्षीमा रहेको जनाउ दिनु होला ।

निर्णय नं. ५

नेपालको संबिधान २०७२ ले व्यवस्था गरेका सम्पूर्ण कार्यकारिणी अधिकारहरु र सोही संविधानको अनुसुची ८ र ९ मा उल्लेख भएका अधिकारहरु मध्ये संविधानको धारा ५७ को ४ अनुसार कानुन बनाउनु पर्ने अवस्था र धारा २२७ अनुसार कार्यविधि बनाउनु पर्ने अवस्था वाहेक अन्य अवस्थामा नगर सभाको अधिवेशन चालु नरहेको समयमा नगर कार्यपालिकाले प्रयोग गर्न पाउने गरी अख्तियारी प्रदान गरियोस् भन्ने प्रस्ताव बहुमतले पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

यस आठबिसकोट नगर सभाको प्रथम अधिवेशन आजै २०७४ जेष्ठ १२ गते अप्रान्ह १:३० वजे समाप्त भएको घोषणा गर्दछु । र अर्को सूचना जारी गरी दोश्रो अधिवेशन आव्हान हुने जानकारी गर्दछु ।

नोट :- निर्णय नं. ५. मा सदस्य श्री तारक बहादुर शाही र नेपाली कांग्रेसका अरु नौ जना सदस्यहरु बाट विमति रहयो ।

## दोस्रो नगरसभाको निर्णयहरु(मितिः २०७४/०३/२८ गते)

१. मौनधारण : सुरुमा देश र जनताको लागी बलिदान गर्ने महान् ज्ञात अज्ञात शहिदहरुप्रति एक मिनेट मौनधारण गरिदिनु हुन उपस्थित सवै सदस्यहरुलाई अनुरोध गर्दछु । समय ठीक १२ : ०० देखि सुरु हुनेछ ।

२. राष्ट्रिय गान : मौनधारण पश्चात् सामुहिक राष्ट्रिय गानको लागी सदस्य ज्यूहरुलाई अनुरोध गर्दछु ।

३. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को कार्यपालिकाको नीती तथा कार्यक्रम सभामा पेश गर्ने : यस नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम सभा समक्ष पेश गर्ने चाहन्छु ।

अव म सभामा पेश नीति तथा कार्यक्रम उपर छलफलको लागि नाम टिपाउनु हुन पांच मिनेटको समय निर्धारण गर्दछु ।

नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा देहायका सदस्यहरुले आफ्नो धारणा राख्ने इच्छा जायर गर्नु भएकोले आफ्नो धारणा पाँच मिनेटभित्र यस सभामा राख्नु हुन क्रमिक रुपमा अनुरोध गर्दछु ।

आठबिसकोट नगरपालिका

(क) सदस्य श्री तारक वहादुर शाही

सदस्यहरुको धारणा पछि यस सम्मानित सभामा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्छ भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्न भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा अर्थात हुन्न भन्ने पक्षमा कुनै पनि सदस्यहरुले आफ्नो मत प्रकट नगर्नु भएकोले नेपालको संविधान २०७२ को धारा २३० को उपधारा (१) वमोजिम आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसहमतिबाट पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

४. आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ को बजेट सभामा पेश गर्ने :

अव म आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को लागी तयार पारिएको आठबिसकोट नगर कार्यपालिकाको बजेट पेश गरिदिनु हुन नगर उपप्रमुख एवम् बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिका संयोजक श्रीमति गीता नेपाली ज्यूलाई अनुरोध गर्दछु ।

५. बजेट उपर छलफल

आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ को बजेट प्रस्तुत भईसकेपछि उक्त बजेट सम्बन्धमा दफावार छलफलको लागी मान्य सदस्य ज्यूहरुलाई अनुरोध गर्दछु ।

छलफलमा भाग लिन चाहने मान्य सदस्य ज्यूहरुले आफ्नो नाम टिपाउनु होला ।

(क) सदस्य श्री डिल वहादुर सार्की

(ख) सदस्य श्री मानबहादुर चदारा

(ग) सदस्य श्री गंगाराम चनारा

(घ) सदस्य श्री गोरख बहादुर कामी

बजेट सम्वन्धमा दफावार छलफल सकिएपछि आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को बजेट निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्छ भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्न भन्नुहोला ।

आठबिसकोट नगरपालिका

प्रस्तावको विपक्षमा अर्थात हुन्न भन्ने पक्षमा कुनै पनि आवाज नसुनिएकोले नेपालको संविधान २०७२ को धारा २३० को उपधारा (१) वमोजिम सभामा पेश भएको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को बजेट सर्वसहमतिबाट पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

६. विनियोजन विधेयक र आर्थिक विधेयक पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने :

यस सम्मानित सभामा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को विनियोजन बिधेयक प्रस्तुत गरिदिनु हुन नगर उपप्रमुख एवम् यस सभाका उपाध्यक्ष श्रीमति गीता नेपाली ज्यूलाई अनुरोध गर्दछु ।

विधेयक उपर छलफल गर्न चाहने मान्य सदस्य ज्यूहरुले आफ्नो नाम टिपाउनु होला ।

छलफलको लागी कुनै पनि सदस्यहरुको नाम प्राप्त नभएकोले अव म बिनियोजन बिधेयक निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्छ भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्न भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा अर्थात हुन्न भन्ने पक्षमा कुनै पनि मान्य सदस्यहरुको आवाज नसुनिएकोले नेपालको संविधान २०७२ को धारा २३० को उपधारा (१) वमोजिम सभामा पेश भएको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ संचित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार प्राप्त गर्न बनेको बिनियोजन बिधेयक सर्वसहमतिबाट पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

७. आर्थिक विधेयक प्रस्तुत गर्ने, छलफल गर्ने तथा पारित गर्ने :

यस सम्मानित सभामा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ आर्थिक बिधेयक प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

विधेयक उपर छलफल गर्न चाहने मान्य सदस्य ज्यूहरुले आफ्नो नाम टिपाउनु होला ।

(क) सदस्य श्री गोरखबहादुर कामी

अब म बिनियोजन बिधेयक निणयार्थ पेश गर्दछु ।

प्रस्तावको पक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्छ भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा हुने मान्य सदस्यहरुले हुन्न भन्नुहोला ।

प्रस्तावको विपक्षमा अर्थात हुन्न भन्ने पक्षमा कुनै पनि मान्य सदस्यहरुको आवाज नसुनिएकोले नेपालको संविधान २०७२ को धारा २३० को उपधारा (१) वमोजिम सभामा पेश भएको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ कर तथा शुल्क उठाउने अधिकार प्राप्त गर्न बनेको आर्थिक बिधेयक सर्वसहमतिबाट पारित भएको घोषणा गर्दछु ।

आठबिसकोट नगरपालिका

८. सभाको समापन : आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को नीति बजेट,नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्न सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण मान्य सदस्यहरु प्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गदै आजको सभा यही विसर्जन भएको घोषणा गर्दछु ।

## तेस्रो नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७४/०५/३० र ३१ गत)

१. बजेट शीर्षक अनुसारको रकम संशोधन सम्वन्धी प्रस्ताव सभामा छलफल भई निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन खर्चको सट्टा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन तथा आवश्यक उपकरण खरिद खर्च भन्ने शिर्षक राख्ने, खारखारा लघु जलविधुत् आयोजनामा ४० किलोवाटको सट्टा ४४ किलोवाट भएकोले सोही अनुसार प्रतिकिलोवाट रकम थप गर्ने गरी सर्वसहमतिबाट ध्वनी मतले पारित गरियो ।

२. संगठन संरचना र दरवन्दी निर्धारण सम्वन्धी विधेयकमा कर संकलकको संख्या १०, अमिन १, फोहरमैला व्यवस्थापक (का.स) २ जना हुने गरी सर्वसहमतिबाट ध्वनी मतले पारित गरियो ।

३. पदपूर्तिको लागी संचालन गरिने परिक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ सर्वसहमतिबाट ध्वनी मतले पारित गरियो ।

४. आर्थिक कार्यविधी नियमित र व्यवस्थित गर्न बनेको विधयेक, २०७४ सर्वसहमतिबाट ध्वनी मतले पारित गरियो ।

५. आठबिसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ माथि संशोधन गर्न वनेको विधेयकमा देहायका कुराहरु थप गरी सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

क) दामाचौरदेखि त्रिवेणीसम्मको मूल बाटोको दायांवायां ५० मिटरको क्षेत्रलाई (घ) वर्गमा राख्ने ।

ख) अनुसुची १४ मा चुरोट सूर्तिको प्रति काटोन १५ रुपैयांको सट्टा प्रति पोका रु ५ र प्रति वोरा २५० कायम गर्ने ।

ग) कर निर्धारण हुन छुटेका कुनै व्यवसाय भएमा व्यवसायको प्रकृति हेरी कर निर्धारण भएका उस्तै प्रकारका व्यवसायमा मिल्दोजुल्दो भए सोही दरमा कर संकलन गर्ने ।

६. राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा खर्च सम्वन्धी विधेयक सर्वसहमतिबाट ध्वनी मतले पारित गरियो ।

७. पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्वन्धी मापदण्ड, २०७४ सम्वन्धी प्रस्ताव देहाय बमोजिम हुने गरी पारित गरियो ।

क) दैनिक रुपमा नगरपालिकाको कामकाज गर्ने गरी नगरपालिका कार्यालय वा वडा कार्यालय वा अन्यत्र खटिने वा खटाईने पदाधिकारीलाई प्रतिदिन रु. ७००/-(सात सय) का दरले एकमुष्ठ सुविधा उपलब्ध गराईनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

ख) नगर प्रमुखको सल्लाकारको रुपमा खटिने र न्यायीक समितिमा कानूनी परामर्शदाताको रुपमा खटिने सल्लाकार वा परामर्शदातालाई काम गरेको अवधीको प्रतिदिनको हिसावले रु ७००-(सात सय) का दरले प्राप्त गर्ने उपलब्ध गराईनेछ ।

## चौथो नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७५/०१/०२ र ०३ गत)

१. आठविसकोट नगरपालिका शिक्षा विधेयक, २०७४ मा देहायका प्रावधानहरु थप गरी सर्वसम्मतबाट अनुमोदन गरियो :

क) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्न आवश्यक भएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार निश्चित शुल्क लिएर अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्न सकिने ।

ख) जुवातास एवम् सामाजिक तथा साँस्कृतिक विकृति र विसङ्गतीमा लिप्त शिक्षकहरुलाई बर्खास्त गर्न सकिने ।

ग) छात्रवृत्ति सम्बन्धी प्रावधान थप गरी गरिब एवम् विपन्न समुदायका जेहेन्दार बालबालिकाहरुलाई कार्यविधि बनाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन सकिने ।

घ) विपन्न एवम् गरिब समुदायका जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई उच्च एवम् प्राविधिक शिक्षाको अध्ययनको लागि कार्यविधि बनाई शैक्षिक ऋण प्रदान गर्न सकिने ।

ङ) तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्न नसक्ने शिक्षकहरुलाई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखा प्रमुखको सिफारिसमा जुनसुकै बेला सरुवा गर्न सक्ने ।

च) विद्यालयमा जातिय विभेद एवम् सामाजिक विकृती, विसङ्गती र प्रवृत्तिलाई प्रोत्साहन हुने गरी कुनै पनि किसिमको व्यवहार कोही कसैले प्रदर्शन गर्न नपाइने ।

छ) विद्यालयको ५०० मीटर क्षेत्रभित्रमा मदिरा, सुर्तिजन्य पदार्थ सेवन एवं विक्री वितरण गर्न नपाइने र विद्यालयको शान्तीमा खलल पुग्ने किसिमका क्रियाकलाप गर्न नपाइने ।

२. नगर सहकारी विधेयक, २०७४ देहायका प्रावधानहरु थप गरी सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

क) नगर क्षेत्रभित्र श्रम सहकारीलाई प्राथमिकताका साथ सञ्चालन गर्ने ।

३. आठविसकोट नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) विधेयक, २०७४ सर्वसम्मतबाट अनुमोदन गरियो ।

४. आ.व. २०७४/०७५ को बजेट संशोधन (रकमान्तर, शीर्षकान्तर) सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसम्मतबाट अनुमोदन गरियो ।

आठविसकोट नगरपालिका

५. आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७४ सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

६. न्यायिक समितिले उजुरीको कार्वाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७४ सर्वसम्मतबाट पारित गरियो ।

७. नगरसभा सदस्यहरु श्री मानबहादुर चनारा, श्री गंगाराम चदारा, श्री गीता नेपाली, श्री देउसरी कामी, श्री धर्मकुमारी मल्ल, श्री नयना बोहोरा, श्री खम्बु कुसारी, श्री प्रजीते कामी, श्री केशरमान वि.क., श्री गोर्खबहादुर कामी, श्री हुकुम बहादुर पुन, श्री हिरा थापा र श्री हस्ते आग्रीले नगरसभामा आ-आफ्नो तर्फबाट नववर्ष २०७५ सालको शुभकामना सहित हालसम्मको कामको समीक्षा गर्नु भयो ।

८. नगरसभामा विशेष अतिथिको रुपमा पाल्नु हुने माननीय प्रतिनिधि सभा सदस्य एवम् पुर्व मन्त्री श्री जनार्दन शर्मा “प्रभाकर” र जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख श्री राजकुमार शर्मालाई धन्यवाद दिने प्रस्ताव सर्वसम्मतबाट अनुमोदन गरियो ।

## पाँचौं नगरसभाका निर्णयहरु(मितिः २०७५/०३/१४ देखि १७ गतेसम्म)

१. पाँचौं नगरसभा तथा दोश्रो बजेट अधिवेशनको पहिलो बैठकमा कार्य सुची अनुसार सभामा पेश भएका विधेयकहरु मध्ये छलफलका लागी तोकिएको समय भित्र पेश भएका सुझावहरु समेटी दोश्रो बैठकले आ.व.२०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसहमतीले पारित गरीयो ।

२. २०७५ असार १४ गतेको पहिलो बैठकमा पेश भएका बजेटसँग सम्वन्धित नीति तथा कार्यक्रम बाहेक अन्य विधेयकहरुको सम्वन्धमा सभाध्यक्षको आज्ञानुसार मिति २०७५/०३/१६ गतेको सभामा निर्णयार्थ पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३. कार्य सुचीमा उल्लेख भए अनुसारको आ.व.२०७५/०७६ को बजेट तथा कार्यक्रम विनियोजन विधेयक, २०७५ र आर्थिक विधेयक, २०७५ यहि मिति २०७५ असार १५ गते दिउसो ठिक २:०० बजेको बैठक/सभामा पेश गर्ने निणर्य गरीयो ।

४. पाँचौं नगरसभा तथा दोश्रो बजेट अधिवेशनमा मिति २०७५/३/१५ गतेको कार्य सुची अनुसार नगर उपप्रमुख श्री गिता नेपालीले आ.व.२०७५/०७६ को बजेट तथा कायक्रम विनियोजन विधेयक, २०७५ र आर्थिक विधेयक, २०७५ सभा समक्ष पेश गर्नु भयो । प्रस्तुत प्रस्तावहरु एपर छलफल गरी आवश्यक सल्लाह र सुझावको लागी मिति २०७५/३/१६ गते विहान १०:०० बजे सम्मको लागी सभा स्थगन गर्ने निणर्य गरियो ।

*निर्णयहरु -क्रमश*

१. आ.व. २०७५/०७६ को आय/व्ययको विवरण (बजेट) सर्व सहमतिबाट पारीत गरीयो ।

२. आय व्ययको विवरण साथ पेश भएका २ वटा बिधेयक -विनियोजन बिधेयक, २०७५ र आर्थिक बिधेयक, २०७५ सर्व सहमतिबाट पारीत गरीयो ।



आठबिसकोट नगरपालिका

३. न्यायीक समितीबाट मेलमिलापकर्तालाई सुचीकृत गर्नको लागी पेश भएको मेलमिलापकर्ताहरुको नामावली सहितको प्रस्ताव सर्व सहमतिबाट पारीत गरीयो ।

४. जिल्ला समन्वय समिती प्रमुख श्री राजकुमार शर्माद्धारा नगरसभामा सम्वोधन गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न गरीयो । साथै नगरपालिकाको तर्फबाट जिल्ला समन्वय समिती प्रमुखलाई धन्यवाद दिने प्रस्ताव सर्व सहमतिबाट पारीत गरीयो ।

५. आ.व. २०७४/०५ मा राम्रो काम गर्ने एक जना जनप्रतिनिधी र एक जना कर्मचारीलाई प्रोत्साहन स्वरुप पुरुस्कृत गर्ने वार्षिक कार्यक्रम अनुसार जनप्रतिनिधीहरुको तर्फबाट १ नं. वडाअध्यक्ष श्री देव वहादुर घर्ति र कर्मचारीको तर्फबाट प्राविधिक शाखामा कार्यरत असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर श्री पवन कुमार यादवलाई जनही रु १०,००० (अक्षरुपी दश हजार मात्र) नगद पुरुस्कार सहित प्रमाण पत्र तथा खादा ओढाई अविरावरण सहित सम्मान गरीयो ।

६. नगर सभाको अर्के बैठक यही मिति २०७५/३/१६ गते विहान ठिक ८:०० बजे वस्ने गरी आजको बैठक स्थगन गरीयो ।

*निर्णयहरु -क्रमश*

१. आठविसकोट नगरपालिकामा विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५ सर्व सहमतीबाट पारीत गरीयो ।

२. अनाथ तथा जोखिमयुक्त वालवालिकाको लागी सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधी) विधेयक, २०७५ सर्व सहमतीबाट पारीत गरीयो ।

३. विविध

१. आयोजना व्यवस्थापन खर्च (कन्टिन्जेन्सी) सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्ने

१.१ कूल कन्टिन्जेन्सी रकमको १० प्रतिशतले हुन आउने रकम विपद् व्यवस्थापनको लागि आकस्मिक कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ र प्राकृतिक प्रकोप पीडित राहत सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ अनुसार उद्धार, राहत, पुर्स्थापना र पुन:निर्माणको लागि उक्त रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।

१.२ कूल कन्टिन्जेन्सी रकमको ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ अनुसार आकस्मिक कोषमा जम्मा गरी खर्च गर्नु पर्नेछ ।

१.३ कूल कन्टिन्जेन्सी रकमको ६० प्रतिशत रकम पुँजीगत प्रकृतिका कार्यक्रम(आयोजना सञ्चालनको लागि आवश्यक उपकरण खरिद, भौतिक संरचना निर्माण लगायतमा) र २५ प्रतिशत रकम चालू प्रकृतिका कार्यक्रमहरु(फिल्ड भत्ता, उपभोक्ता समितिहरुको सशक्तिकरण, आयोजनामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा, आयोजनासँग सम्बन्धित सामग्रीहरु खरिद लगायतमा)को लागि खर्च गर्नुपर्नेछ ।

आठविसकोट नगरपालिका

१.४ बुँदा नं. १.१, १.२ र १.३ मा उल्लेख भए अनुसारको मापदण्डको अधिनमा रहि नगर कार्यपालिकाले कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमको लागि योजना तथा कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

२. आयोजना कार्यान्वयनको लागि नगर कार्यपालिकाले कार्यान्वयन कार्ययोजना र समय तालिका बनाई लागू गर्नुपर्नेछ । आयोजना कार्यान्वयन कार्य योजनामा अनुगमन तथा मूल्यांकनको लागि समेत कार्य योजना बनाई लागू गर्नु पर्नेछ ।

३. कर्मचारी एवम् पदाधिकारीहरुको मासिक तलब तथा सेवा सुविधाको कूल रकमको ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम मासिक रुपमा नगरपालिकाको आकस्मिक कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ । उक्त रकम प्रकोप पिडित, आर्थिक सहायता, जोखिममा परेका बालबालिकाहरुको उद्धार तथा पुन:स्थापना लगायतको आकस्मिक कार्यहरुमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

४. नगरपालिकाभित्र सञ्चालन हुने आयोजनाहरुको कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम र जनसहभागिता बाहेको रकम कटाएर हुन आउने रकमको १ प्रतिशतले हुन आउने रकम मर्मत संभार कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

५. आ.व. २०७४।०७५ मा करार सेवामा नियुक्त कर्मचारीहरुमध्ये कार्य सम्पादनस्तर राम्रो एवम् सन्तोषजनक भएका कर्मचारीहरुको करार अवधि साविककै सेवा शर्त र सुविधा कायम हुने गरी नगर कार्यपालिकाले थप गर्न सक्नेछ । करार कर्मचारीको करार सेवा अवधि थप गर्दा निजले २०७५ असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेको कार्य सम्पादन स्तर मापन गर्नुपर्नेछ । कार्यबोझ र कर्मचारीले पूरा गरेको जिम्मेवारीको स्तर हेरेर थप व्ययभार नहुने गरी नगर कार्यपालिकाले पारिश्रमिक तोक्न सक्नेछ । नगर कार्यपालिकालेकर्मचारीको कार्य सम्पादन स्तर, सेवाको प्रकृती र कार्यालयको कार्य बोझ समेतलाई विश्लेषन गरी एक प्रकृतीको पदमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई अर्को प्रकृतिको पद वा सेवा समुहमा काम गर्ने गरी जिम्मेवारी तोक्न वा सेवा समूह परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

६. वडा समितिका पदाधिकारीहरुलाई बैठकको विषयवस्तु र त्यसको भारलाई विश्लेषण गरी महिनामा बढिमा एक वटा बैठकको लागि मात्र बैठक भत्ता उपलब्ध गराईनेछ । कार्यालय समयमा भएका नियमित प्रकृतिका बैठकहरुमा बैठक भत्ता उपलब्ध गराईने छैन् ।

७. २०किलोमिटरभन्दा कम दूरीमा कार्यालयको काममा खटिने कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराईने छैन । तर कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समयमा नगरपालिकाको कामकाज गर्ने गरी कुनै कर्मचारी वा पदाधिकारीहरुलाई खटाईएमा कामको प्रकृति र कार्य सम्पादन प्रतिवेदनको विश्लेषण गरी खाजा वापतको रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

८. नगरपालिकामा रहेका सरकारी सवारी साधनको प्रयोग व्यक्तिगत प्रयोजनमा गर्न पाईने छैन् । यदि कोही कसैले व्यक्तिगत प्रयोजनमा प्रयोग गरेको पाईएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पहिलो पटक भए रु. १०००।०० (एक हजार रुपैयाँ) जरिवाना र पुन: गरेमा रु. ५०००।०० (पाँच हजार रुपैयाँ) सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ । सरकारी सम्पत्ति दुरुपयोग गर्ने वा गर्न खोज्ने व्यक्तिहरुलाई कानून बमोजिमको थप कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउन सकिनेछ ।

९. सम्बन्धित वडा वा नजिकको वडामा स्थायी ठेगाना नभएका वडा नं. १, २, ३, ४, ५ र ६ मा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई मात्र नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराईनेछ । विगतदेखि

निरन्तर रुपमा कम्तिमा पाँच वर्ष वा सोभन्दा बढि अवधि स्थानीय निकाय(साविक)मा काम गरेका एवम् स्थानीय भत्ता खाईरहेका कर्मचारीहरुलाई निजहरुको नियुक्ति र सेवा शर्तको आधारमा स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ। तर स्थानीय भत्ता प्राप्त गरिरहेका करार कर्मचारीहरुको हकमा साविक बमोजिम नै हुनेछ।

१०. नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ अनुसार नगर प्रहरी लगायत स्वीकृत अन्तरिम दरवन्दी अनुसारका रिक्त पदहरुमा स्थायी कर्मचारी खटी आएमा वा अर्को कुनै व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम हुने गरी तत्काल सेवा प्रवाहलाई निरन्तरता दिन करारमा कर्मचारी व्यवस्था गर्न सकिनेछ।

११. नगरपालिकाभित्र आफ्नो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न चाहने सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाहरुले बजेट तथा कार्यक्रम नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ । साथै नगरपालिकासँगको समन्वयविना त्यस्ता कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न पाईने छैन् । सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले तोक्न सक्नेछ।

१२. बजेट सिमा तोकिएको तर कार्यक्रम वा क्रियाकलाप नतोकिएको वा कार्यक्रम/क्रियाकलाप तोकिएको तर बजेट सिमा नतोकिएका विषयगत क्षेत्रहरुको हकमा डिजाइन इस्टिमेट एवम् लागत अनुमान समेतको आधारमा नगर कार्यपालिकाले बजेट सिमा, कार्यक्रम/क्रियाकलाप स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ। नगर कार्यपालिकाले समेत सम्बन्धित विषयगत समितिलाई निर्णयको लागि अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । तरनिर्णय नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने छ।

१३. बजेट कार्यान्वयनको क्रममा वार्षिक बजेट कार्यक्रममा समावेश नभएको कुनै अत्यावश्यक दायित्व सिर्जना भएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी खर्च गर्न सक्नेछ।

१४. सशर्तअनुदानमाअन्यगाउँपालिकातथानगरपालिकामाविनियोजन भएको तर यस नगरपालिकामा छुट हुन् गएको यस नगरपालिकाकोआ.व. २०७४/०७५ कोनगरसभाको आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सुत्केरी आमाको लागी यातायात खर्च स्वरूप छुट्याइएको रु. १० लाख सुत्केरी आमालाई प्रतिव्यक्ती रु. १ हजारका दरले र सेवा प्रदायकसंस्थालाईप्रति सामान्य केशवापत रु. १ हजार तथा प्रती जटिल केश वापत रु. ३ हजारका दरले संस्थाको खातामा बर्थिङ सेन्टर संचालन खर्च स्वरूप दिने निर्णय गरियो।

१५. गाउँ घर क्लिनिकहरुमाकरार सेवामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मी तथा कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रहरुमा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको मासिक तलब कार्यसम्पादनको आधारमा साविकको सेवा सुविधामारु. ३ हजार सम्म थप गर्न सकिने निर्णय गरियो।

१६. नगरपालिका, विषयगतकार्यालयएवं वडा कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत कार्यालय सहयोगीको मासिक तलव स्केल कार्यसम्पादनको आधारमा रु. १० हजार देखि रु. १२ हजारसम्म हुने निर्णय गरियो।

## १३. नगर विकास समितिका निर्णयहरु

आठविसकोट नगर विकास समितीको विवरण

१. अध्यक्ष : श्री जनक बटाला

२. सदस्य : श्री रामबहादूर के.सी.

३. सदस्य : श्री मनिराज केसी

४. सदस्य : श्री ठकेन्द्र चन्द

५. सदस्य : श्री तारक बहादुर शाही

६. सदस्य : श्री हस्ते आग्री

७. सदस्य : श्री मनकली कामी

८. सदस्य : श्री सिता शाह

९. सदस्य : ववीर बहादुर शाही

१०. सदस्य : श्री शेर बहादुर ओली

११. सदस्य : श्री गंगाराम गौतम

१२. सदस्य : श्रीअमृत बुढा

१३. सदस्य : श्री चन्द्र बहादुर वि.क.

१४. सदस्य सचिव : श्री मणिराज शाह

## मिति : २०७४/१०/११ गतेको बैठकका निर्णयहरु

१. आठविसकोट नगर विकास समितीको कार्यालय आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यालय हाता भित्र स्थापना गरी कार्य सञ्चालनन गर्ने निर्णय गरीयो ।

२. आठविसकोट नगरपालिका भित्र सडक निर्माण गर्दा (विशेष बजार क्षेत्रको सडक निर्माण गर्दा सडक सम्बन्धी राष्ट्रिय स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम कडाईपूर्वक कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरीयो ।

३. आठविसकोट नगरपालिका भित्र व्यक्तिगत/सरकारी घर/भवन निर्माण गर्दा स्वीकृत भवन निर्माण आचारसंहितालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरीयो ।

आठविसकोट नगरपालिका

४. बजार क्षेत्रलाई व्यवस्थित गर्न सडक मापदण्ड बमोजिम सडक छुट्याउने क्रममा विभिन्न खालका गुनासा आएका र आउने क्रममा रहेकाले सो उजुरी/गुनासो छानविन /व्यवस्थापन गर्न तपसिल बमोजिमको समिती गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. संयोजक : श्री जनक बटाला

२. सदस्य : श्री सम्बन्धीत वडाध्यक्ष

३. सदस्य : श्री नरेन्द्र के.सी.

४. सदस्य : श्री ठगेन्द्र चन्द

५. सदस्य : श्री चनद्र बहादुर वि.क.

६. सदस्य : गंगाराम गौतम

७. सदस्य : श्री अमृत बुढा

५. नगरको विकास व्यवस्थि तगर्न तपसिल बमोजिमका योजना सहित कार्य योजना छनौट गरी कार्यान्वयनमा जाने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

क. नगरको बजार क्षेत्रलाई व्यवस्थि तगर्न यस पूर्व भए गरेका गुनासा/उजुरीलाई गुनासो व्यवस्थापन समितीले पहल गर्दै निश्कर्ष निकाल्दै जाने र बजार क्षेत्रको सडकको लागि पूर्व जारी सूचनाको अन्तिम मितिको भोलिपल्ट अर्थात् २३०७४/१०/१६ गते देखि तदारुकताका साथ कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

ख. नगरको बजार क्षेत्रलाई सुव्यवस्थित गर्न यस नगरपालिका कार्यालयको छेउबाट इ.प्र.का.सम्म जग्गा विकास योजना बमोजिम सडक निर्माण गर्नु पर्ने भएकाले सो कार्यलाई प्राथमिकता दिदै यथासम्भव छिटो जग्गा धनीका बीच छलफल गरी कार्यान्वयनमा जानका लागी शेर बहादुर ओलीको संयोजकत्वमा वीर बहादुर शाही र गंगाराम गौतम सदस्य रहेको ३ सदस्यीय समन्वयमा कार्यदल गठन गर्ने ।

ग. यस नगरपालिकाका निम्न योजनाहरु आवश्यक्तानुसार छनौट गरी प्राविधिक स्टीमेट अनुसार रकम विनियोजन हुने गरी शहरी विकास योजना अर्न्तगतको बजेट रु. १ करोड खर्च गर्ने ।

अ. बसपार्क निर्माण

आ. नगरपालिका देखि गाँरा सिम्तरासम्मको सडक निर्माण

इ. नेत्रचोक देखि इ.प्र.का. हुदै ठूलीभेरीसम्मको सडक निर्माण

आठबिसकोट नगरपालिका

ई. बसपार्क देखि ठूलीभेरी झो.पू.सम्मको सडक निर्माण

उ. सिमबजार बजार क्षेत्रको सडक निर्माण

ऊ. मसानघाट व्यवस्थापन

ए.सार्वजनिक शौचालय

ऐ. वडा नं. ११ को सिमलबोट देखि वडा नं. ९को पिपलबोट हुदै साविकको २ र ६ को सिमानासम्म सडक निर्माण

६. माथि उल्लेखित योजनाहरुको प्राविधिक स्टीमेट यथासिघ्र तयार पारी कार्यान्वयनमा लिने ।

## मिति : २०७४/१०/१८ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. नगर विकास समिती आठविसकोटले प्लट नं. १ का लागी तपसिल बमोजिमको चारकिल्ला भित्रका हामी जग्गाधनीहरुले जग्गा विकास काकर्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेकाले कार्यक्रम सञ्चालनका लागी सहमत भएको र सो कार्यक्रम सफल बनाउन प्रतिबद्धता पनि जाहेर गर्दछौं ।

तपसिल

१. पूर्व : नेत्रचोक देखि इ.प्र.का. सडकको बाँया साईडका घर पछाडी

२. पश्चिम : गिजा गाड खोला

३. उत्तर : चौतारा पिपलबोट देखि घट्ट जाने बाटो

४. दक्षिण : न.पा.भवन देखि नेत्रचोकसम्म

२. यस नगर विकास समिती आठविसकोटले सञ्चालन गर्न लागेको प्लट नं. १को निर्माण प्रक्रिया अगाडी बढाउनका लागी यस नगर विकास समिततीका सदस्य श्री शेर बहादुर ओलीको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमको ७ सदस्यीय उपसमिती गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. संयोजक : श्री शेर बहादर ओली

२. सदस्य : देवसरा पुन

३. सदस्य : श्री गणेश कुमार सिंह

४. सदस्य : श्री गोकर्ण कुमार चन्द

५. सदस्य : श्री हरी बहादुर शाही

आठबिसकोट नगरपालिका

६. सदस्य : श्री नरेन्द्र जंग शाह

७. सदस्य : श्री सर्जन कामी

## मिति : २०७४/१०/२४ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. यस नगर विसका समिति आठविसकोटले सञ्चालन गर्न लागेको प्लट नं. २ का लागी तपसिलमा उल्लेखित चारकिल्ला भित्रका हामी जग्गा धनीहरु जग्गा विकास कार्यक्रममा सहमत भएको र सो कार्यक्रम सफल बनाउन प्रतिवद्धता पनि जाहेर गर्दछौं ।

तपसिल

१. पूर्व : चौतारा पिपलबोट देखि गिजागाड घट्ट जाने बाटो

२. पश्चिम : ठूलीभेरी किनारा माथीको राडीको ढिक

३. उत्तर : न.पा.को भवन देखि राडी ढिकसम्म जाने कुलो

४. दक्षिण : गिजागाड खोला किनारासम्म

२. यस नगर विकास समिती आठविसकोटले सञ्चालन गर्न लागेको प्लट नं. २ को निर्माण प्रक्रिया अगाडी बढाउनका लागी यस नगर विकास समितीका सदस्य श्री गंगाराम गौतमको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमको ९ सदस्यीय उप समिती गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. संयोजक : श्री गंगाराम गौतम

२. सदस्य : श्री केशव शाही

३. सदस्य : श्री धर्म बहादुर चन्द

४. सदस्य : श्री प्रेम बहादुर शह

५. सदस्य : श्री गंगा शाह

६. सदस्य : श्री दिपक के.सी.

७. सदस्य : श्री धिरेन्द्र जंग शाह

८. सदस्य : मनिषा के.सी.

९.सदस्य : श्री रुद्र प्रसाद शर्मा

आठविसकोट नगरपालिका

## मिति : २०७४/११/०६ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. आठविसकोट नगर विकास समितीले पूर्णता पाएर कार्यान्वयन गर्दै आजका मितिसम्म आई पुग्दा समग्र रुपमा समितीले गरेका कार्यहरु राम्रो भएको समिक्षा गरीयो र आगामी दिनमा पनि गुनासालाई समाधान गर्दै निर्णयलाई कडाइका रुपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरीयो ।

२. बैठकको निर्णय कार्यान्वयनमा लिने क्रममा तपसिल बमोजिमका आचारसंहिता लागू गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

क. निर्णय कार्यान्वयनको क्रममा समिति सदस्य तथा कार्यपालिका सदस्य आफ्नो व्यक्तिगत स्वार्थ सहेको स्थानमा नजाने ।

ख. कार्यान्वयनमा जाँदा लिखित निर्णय गरेर मात्र निश्चित टिम जाने ।

ग. कार्य सम्पादनको प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्ने ।

३. शहरी विकास प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउनका लागी सो सम्बन्धमा विशेषज्ञता रहेको संस्था वा व्यक्तिलाई विज्ञ परामर्श सेवाको रुपमा लिने निर्णय गरीयो ।

४. देश संघियताको मोडेलमा गईसकेकोले नगर विकास कार्यविधी २०७४लाई कार्यान्वयनको रुपमा नगर विकास समिती निर्माण गरेकाले सम्बद्ध समितीको तर्फबाट नगर प्रमुख श्री गोर्ख बहादर केसी लगायत समग्र नगर कार्यपालिकाको टीमलाई विशेष धन्यवाद प्रकट गरेको निर्णय गरीयो ।

५. यस नगर विकास समितीका लागी नगरपालिकाद्धारा विनियोजित रु.१ करोडको परीधीमा रही तपसिल बमोजिमका कार्यक्रम बनाई आगामी नगर कायृपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

| क्र.सं. | कार्यक्रम | रकम रु | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १. | बसपार्क निर्माण | १५,००,६२०।९५ | |
| २ | पसाने भैरवी मसान घाट | १५,०१,०२१।५५ | |
| ३. | कार्यालय व्यवस्थापन | २,००,०००।- | |
| ४. | प्रशासनीक खर्च | १,५०,०००।- | |
| ५. | सार्वजनिक शौचालय | | |
| क. | बसपार्कमा | ४,५२,५१४।३३ | |
| ख. | नेत्रचोकमा | ४,५२,५१४।३३ | |
| ग. | सिमबजारमा | ४,५२,५१४।३३ | |
| ६. | टिकट काउन्टर निर्माण | | |
| क. | बसपार्कमा | ७,१४,३६७।०३ | |
| ख. | नेत्रचोकमा | ७,१४,३६७।०३ | |
| ग. | सिमबजारमा | ७,१४,३६७।०३ | |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | |
|---|---|---|---|
| ७. | सडक चौडा तथा माटो फिलिङ | २२,४४,४८९।३२ | |
| ८ | अध्ययन भ्रमण | ७०,०००।- | |
| ९. | सानीखोली राडीपाखा सडक निर्माण | ३,००,०००।- | |
| १० | सिमबजार खानेपानी ट्याङ्की निर्माण | १,५०,०००।- | |
| ११. | सिमबजार भित्रीबाटो स्तरोन्नती | ३,८३,२२४।०८ | |
| जम्मा | | | |

## मिति : २०७४/११/२३ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. यस नगर विकास समितीमा घर नभत्काइ दिनु हुन भनी निवेदन दिएका दिपकुमार शाहको हकमा नीजको नाममा आ.न.पा. ९ बसपार्क नजिक नक्सा नं. ९२७ मा रहेको कित्ता नं १३९१ को जग्गा समेत रहेकाले र अर्का निवेदक गंगा शाहीको हकमा नीजको परिवारका अन्य सदस्यको नाममा सोही ठाउँमा अन्य जग्गा र घर समेत रहेको र नीज दुवै जनाले जानीजानी सरकारी बाटो समेत मिची घर निर्माण गरेको पाईकोले उक्त घरहरु सडकको मापदण्ड बमोजिम सडक क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने भएकाले तत्कबाल उक्त घरहरु भत्काउने निर्णय गरीयो ।

२. यस समितीद्धारा सडक निर्माण गर्दा सडक सभत्र परेका घरहरु पूर्व निर्धारित सुचना बमोजिम विस्थापीत गराउन विशेष गरेर घर हटाईसकेका घर पुनः निर्माण गर्दा कर्जाका लागी प्राथमिकताका साथ बैंकमा सफिारीस गर्ने निर्णय गरीयो ।

३. यस नगर विकास समितीको खाता समितीका अध्यक्ष श्री जनक बटाला र दस्य सचिव श्री मणिराज शाहको संयुक्र दस्तखतमा सेञ्चरी बैंक आठविसकोट शाखामा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरीयो ।

## मिति : २०७४/१२/२७ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. यस आठविसकोट नगर विकास समितीको कार्यालय उद्घाटन यही मिति २०७५ बैशाख ०२ गते विशान ठिक १०:०० बजे आठबिसकोट नगरपालिकाको हाता भित्र गर्ने गरीयो ।

२. यस नगर विकास समितीको कार्यालय सञ्चालनका लागी आवश्यक पर्ने सामन तपसिलमा उल्लेख गरीए बमोजिम खरीद गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

| क्र.सं. | सामानको नाम | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १. | दराज | २ वटा | |
| २ | घुम्ने कुर्सी | २ वटा | |
| ३ | काठको कुर्सी | १२ वटा | |
| ४ | सोफा सेट | १ सेट | |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | |
|---|---|---|---|
| ५ | टेवुल | २ वटा | |
| ६ | नेम प्लेट | २ वटा | |
| ७ | टेवुल र्‍याग | २ वटा | |
| ८ | कम्प्यूटर | १ वटा | ल्यापटप |
| ९ | फोटोकपी (प्रीन्टर सहितको) | १ वटा | |
| १० | पञ्चिङ मेसीन | १ वटा | |
| ११ | स्टेपलर | १ वटा | |
| १२ | स्टामप्याड | १ वटा | |
| १३ | कार्वन | १ जिस्ता | |
| १४ | ठूलो फाईल | १० वटा | |
| १५ | सादा फाईल | २० वटा | |
| १६ | फोटोकपी पेपर | १ थेली | |
| १७ | गम | १ पीस | |
| १८ | डटपेन | १ दर्जन | |
| १९ | पानी खाने गाग्री | १ वटा | |
| २० | फिल्टर | १ वटा | |
| २१ | भित्तेघडी | १ वटा | |
| २२ | टावेल | २ वटा | |
| २३ | डस्टविन | १ वटा | |
| २४ | भित्तेपात्रो | १ वटा | |
| २५ | आ.न.पा.को नक्सा | १ वटा | |
| २६ | साइन बोर्ड | १ वटा | |
| २७ | जग | २ वटा | |
| २८ | फोन सेट | १ वटा | |

आठबिसकोट नगरपालिका

३. यस आठविसकोट नगरपालिकालाई व्यवस्थित र सुन्दर बनाउन यस नगर विकास समितीले आगामी आ.व. २०७५/०७६ का विशेष कार्ययोजना व्यापक छलफल गरी यही मिति २०७५ बैशाख मसान्तमसान्त भित्र निर्माण गरीसक्ने निर्णय गरीयो ।

४. ययस आठविसकोट नगर विकास समितिको बजेटबाट निर्माण हुदैं गरेका र हुने योजनाको विधी, प्रक्रिया र गुणस्तरको सुनिश्चितताको लागी तपसिल बमोजिमको अनुगमन समिती गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. संयोजक : जनक बटाला

२. सदस्य : शेर बहादूर शाही

३. सदस्य : गंगाराम गौतम

४. सदस्य : मणिराज शाह

५. यस आठविसकोट नगर विकास समितीको कार्यालय उद्घाटनका लागी व्यवस्थापकिय कार्य गर्नका लागी समिती सदस्य श्री चनद्र बहादुर वि.क.को संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय व्यवस्थापन समिती गठन गरीयो ।

तपसिल

१. संयोजकब : चन्द्र बहादुर वि.क.

२. सदस्य : अमृत बुढा

३. सदस्य : हस्ते आग्री

४. सदस्य : सिता शाह

५. सदस्य : मुमे दमाई

## मिति : २०७५/०१/१६ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. राडीज्यूला बगरको सडक मापदण्ड अनुसार सडक क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने घर टहराहरु ततकाल हटाउन वा भत्काउन भनी तोकीएको निर्धारीत म्याद यही मिति २०७५ बैशाख १५ गते सकि सकिएकोले तत्काल हटाउन ७ दिने म्याद सहित अन्तितम पटक तपसिलमा उल्लेखित व्यक्तिहरुलाई निर्देहन गर्ने र निर्धारीत समयावधिमा नहटाएमा नगरपालिकाले आफ्नै पहलमा घर, टहरा भत्काउने र सो को क्षतिपूर्ति सम्बन्धित व्यक्तिहरुबाट असूल उपर गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

क. नेत्रचोक देखि क्याम्पससम्म

१. चन्द्र बहादुर मल्ल

२. धन बहादुर दमाई

३. नरदल खत्री

४. बले खत्री

ख. नेत्रचोक देखि इ.प्र.का. सम्म

१. दिनेश शाह

२. महावीर शाही

३. भक्त बहादुर मल्ल

आठविसकोट नगरपालिका

४. शेर बहादुर शाह

५. शिव शाह

६. दिपक शाह

२. यस नगर विकास समितीको खाता सेञ्चुरी कर्मशियल बैंकको आठविसकोट शाखामा नगर विकास समितीको कार्यविधी अनुसार अव देखी अध्यक्ष जनक बटाला र लेखा अधिकृत ध्रुवप्रसाद लम्सालको संयुक्त दस्तखतमा सञ्चालनमा ल्याउने निर्णय गरीयो ।

३. यस आठविसकोट नगगर विकास समितीको योजना बमोजिम खर्च गर्ने गरी आठविसकोट न.पा. द्धारा विनियोजित रकमबाट बन्ने विभिन्न योजनाहरुको निर्माण समिती गठन यस आठविसकोट नगर विकास समितीका पदाधिकारीको रोहवरमा गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

४. यस आठविसिकोट नगर विकासका लागी नगरपालिकाले निर्धारण गरेको सडक मापदण्ड बमोजिम निर्धारीत सुचना तथा आव्हानलाई मध्येनजर गरी सडक क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने घर टहरा निर्धारीत समयावधिभित्र हटाई नगर विकासको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनन सहयोग गर्ने नगरवासीहरुलाई धन्यवाद दिने निर्णय गरीयो ।

## मिति : २०७५/०२/२४ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. यस आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. ९ राडी बजार अनर्तगत जग्ग विकास कार्यक्रमको प्लट नं. १ र प्लट नं. २ मा उपभोक्ता (जग्गाधनीसँग) थप छलफल गर्नु पर्ने र त्यसको लागी केही समय लाग्ने र तत्काल हालको नगरपालिकाको भवन देखि गिजागाड र ठूलीभेरीको दोभानमा नगरपालिका भित्रको फोहर आवश्यकतानुसार व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकोले नगरपालिकाको भवन देखि खडक बहादुर मल्लको पुरानो घट्ट, खैरा रुख, गिजागाड र ठूलीभेरीको दोभान, इलाका प्रहरी कार्यालयको जग्गा, अमृत बस्नेतको घर, भवानी घर, नर बहादुर खत्रीको घर, वादी बस्ती, वृद्धाश्रम हुँदै क्याम्पससम्म मोटर बाटो निर्माणका लागी ६ मीटर बाटो बनाउने गरी सर्भे, डिजाइन गर्ने निर्णय गरीयो ।

२. माथी उल्लेखित कार्य गर्नका लागी तपसिलका व्यक्तिहरुलाई जिम्मेवारी तोकीयो ।

तपसिल

१. शेर बहादुर ओली

२. गोकर्ण कुमार चन्द

३. नरेन्द्र जंग शाह

४. रुद्रप्रसाद शर्मा

५. देवसरा पुन

## मिति : २०७५/०३/१० गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. यस आ.व २०७४/०७५मा यस नगर विकास समिती मार्फत गरीएका योजना तथा कार्य सफल भएको, विवादित ठाँउमा नियमानुसार नाँपजाँच गरी निश्कर्षमा पुग्ने र बाँकी कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरीयो । साथै नाली बनाउने ठाँउमा हालसम्म पनि घरका संरचना नहटाउने शिव बहादुर शाह, दिपक कुमार शाह र लाल बहादुर बोहरासँग मिती २०७५ असार ११ गते अन्तीम छलफल गरी कार्य अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

२. आगामी आ.व.का लागी यस नगर विकास समिती मार्फत गाँउ तथा शहरी बस्ती विकास आयोजना लागू गरी व्यवस्थित बसोबास सहितको नगर बनाउने कार्ययोजना ल्याउने निर्णय गरीयो ।

## मिति : २०७५/०३/११ गते बसेको आठविसकोट नगर विकास समितीको बैठकका निर्णयहरु

१. यस आठविसकोट नगर विकास समितीको कार्यालयको व्यवस्थापनका लागी आवश्यक पर्ने कम्प्यूटरको कोटेशन माग गरीए अनुसार आभास कम्प्यूटर ट्रेड लिंक, उग्रतारा इन्फोटेक सुर्खेत र आभाष इन्टरप्राइजेज नेपालगञ्जले पेश गरेका कोटेशन छानविन गर्दा आभास कम्प्यूटर ट्रेड लिंक, धम्बोजी नेपालगञ्जले पेश गरेको कोटेशनका दररेट कम भएकाले कम्प्यूटर तथा फोटोकपी मेसीन खरीदका लागी छनौट गर्ने निर्णय गरीयो ।

# १४. नगर शिक्षा समितिका निर्णयहरु

## मिति २०७४/०९/२२

१ नगरपालिका क्षेत्रभित्रका आधारभुत तथा माद्यमिक विद्यालयहरुको विस्तृत तथ्याङ्क आवश्यक परेकाले आधारभुत तथा माद्यमिक विद्यालयको शिक्षा कार्यालय मार्फत माघ ६ गतेभन्दा अगाडी नै विद्यालयहरुको विस्तृत तथ्याङ्क संकलन गरी यही माघ ६ गते बस्ने सबै विद्यालयहरुको प्रधानाध्यापक सहितको कार्याशाला गोष्ठीमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२ आधारभुत तहको वार्षिक परीक्षा संचालनको लागि देहाय बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

**क. शिक्षा नियमावलि, २०७४ अनुसारको परीक्षा संचालन तथा समन्वय समितिको गठन गर्ने । जसमा देहायका पदाधिकारी रहने :-**

| | | |
|---|---|---|
| अ. | गोर्खबहादुर के.सी. | -अध्यक्ष |
| आ. | रामबहादुर के.सी. | -सदस्य |
| इ. | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृत वा प्रतिनिधि | - सदस्य |
| ई. | प्रमुख, सम्बन्धीत स्थानीय तह रहेको प्रहरी कार्यालय | - सदस्य |

आठबिसकोट नगरपालिका

उ. थलवीर ओली - सदस्य सचिव

ख. कक्षा ८ को परीक्षा देहाय बमोजिम सञ्चालन गर्ने

अ. परीक्षा यही मिति २०७४/१२/१८ गतेदेखी सञ्चालन गर्ने

आ. ऐ १२/१८ देखी २६ गते सम्म क्रमशः अंग्रेजी, नेपाली, गणित, विज्ञान, सामाजिक अध्ययन, पेशा व्यवसाय, स्वास्थ्य तथा शारिरीक/नैतिक, ऐच्छिक विषय र प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन गर्ने ।

इ. वडा नं. १, २, ३ को हकमा वडा नं.३ स्थित हिमालय मा.वि. खदी, वडा नं. ४, ५, ६ को हकमा वडा नं. ४ स्थित ज्ञानोदय मा.वि. चौतारा, वडा नं. ७, ८, ९ को हकमा बालकल्याण मा.वि. राडीज्युला, वडा नं. १० र १२ को हकमा जनता मा.वि. झिन्चौर, वडा नं. ११ को हकमा ने.रा.मा.वि. गत्तासैना र वडा नं. १३, १४ को हकमा आर्दश मा.वि. घेत्मामा परीक्षा केन्द्र राख्ने ।

ई. कक्षा ८ को प्रश्नपत्र निर्माण, परीक्षा संचालन र उत्तरपुस्तिका जाँच नगरपालिका स्थित आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयमा हुने ।

उ. माघ महिनाभित्र कक्षा ८ को परीक्षा फारम आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय मार्फत संकलन गर्ने ।

ऊ. कक्षा ८ को हकमा परीक्षा दस्तुर रु ५०० र कक्षा ५ को हकमा रु १०० मात्र लिने ।

ऋ. यसमा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कार्यहरु परीक्षा संचालन तथा समन्वय समितिले नगर शिक्षा समितिसँग समन्वय गर्ने ।

३. शिक्षा सुधार कार्ययोजना, २०७४ मा केही प्रावधानहरु थप गरी पारित गरियो ।

४. विद्यालयको विस्तृत विवरण संकलन गरेर सोको आधारमा सर्शत अनुदानको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

५. शिक्षा क्षेत्रतर्फ विनियोजित बजेटमध्ये देहाय बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।

क. आधारभुत तहको परीक्षा संचालन खर्च रु. ४ लाख

ख. भर्ना अभियानमा प्रभावकारीता ल्याउन एवं निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी राज्यको नीतिलाई कार्यान्वयन गर्न बालविकास केन्द्र र कक्षा १ देखी ३ सम्मको बालबालिकाको लागि एक जोर पोशाकको व्यवस्था गर्न रु. ३० लाख ।

ग. सर्वोकृष्ट, उत्कृष्ट र राम्रो प्राप्त गर्ने विद्यालय, शिक्षक र विद्यार्थीहरुलाई पुरुस्कृत गर्न रु. ३ लाख २५ हजार ।

आठबिसकोट नगरपालिका

घ. नगर कार्यपालिकाको मिति २०७४/८/१९ गतेको निर्णय अनुसार वडा कार्यालयलाई दिइएको बजेट सिलिङ अनुसार वडा शिक्षा समिति र वडा समितिको सिफारिसको आधारमा प्राप्त आयोजनाहरुलाई अध्ययन गरी आवश्यक कार्यान्वयन गर्ने ।

६. विद्यालयहरुको प्रभावकारी अनुगमन, मूल्याकंन गरी शिक्षा क्षेत्रमा सूधार एवं गुणस्तर कायम गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा विद्यालयहरुको स्थलगत अनुगमन र मूल्याकंन गरी प्रतिवेदन शिक्षा समिति एवं नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

७. विद्यालयहरुमा रिक्त रहेका स्थायी पदहरुमा पदपुर्ति गर्न नगर शिक्षा नियमावली, २०७४ को व्यवस्था अनुसार परीक्षा संचालन तथा सिफारिस समिति गठन, विज्ञापन, प्रश्नपत्र निर्माण, परीक्षा संचालन र सिफारिस सहितको काम गर्न आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयलाई जिम्मेवारी दिने । आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयले शिक्षा नियमावलीमा रहेको व्यवस्था अनुसार आवश्यक कार्य गर्ने ।

८. कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा संचालन गरी प्राप्त नतिजालाई विश्लेषण गरी न्युन नतिजा हासिल गर्ने विद्यालयका सम्बन्धीत विषयका शिक्षकलाई दण्ड समेतको व्यवस्था गरिने । पहिलो पटक लिखित रुपमा नतिजा सूधार गर्न ३ महिनाको अवधी दिने , सो अवधीमा समेत सुधार गर्न नसकेमा करार शिक्षकको हकमा करार सम्झौता रद्द तथा स्थायी एवं राहत शिक्षकको हकमा सरुवा, तलव तथा ग्रेड वृद्धि रोक्का लगायतका सजायहरुको कार्यान्वयन गर्ने ।

## मिति २०७४/१०/०६

१. आगामी शैक्षिक सत्र २०७५/०७६ देखि लागु हुने गरी कक्षा १ -३ सम्मको विज्ञान, गणित, विज्ञान विषयको अंग्रेजी माध्यममा अध्ययन अध्यापन गराउने ।

२. विद्यालयको अवस्था अहिले जे जस्तो छ त्यसलाई सुधार गरी गुणस्तरीय शिक्षाको माध्यमबाट शिक्षा क्षेत्रमा आमुल परिवर्तन गर्न सबै प्रतिवद्ध रहने ।

३. साविक देखि अनुमति प्राप्त विद्यालयहरुको निजि शिक्षकहरुको तलवभत्ता लगायतको लागि नेपाल सरकारले प्रदान गर्दै आएको पिसिएफ रकम प्राप्त नभएकाले सोको लागी ध्यानाकर्षण गराउने ।

४. प्रधानाध्यापकहरुले विद्यालयको प्रमुख प्रशासकीयको रुपमा विद्यालयको सुव्यवस्थित व्यवस्थापनको लागि यस शैक्षिक सत्रको तीन महिनाको लागि र आगामी शैक्षिक सत्र देखि ५ वर्षे प्रतिवद्धता सहित काम गर्न इच्छुक रहेको व्यहोरा नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

५. आगामी शैक्षिक सत्र देखि मा.वि. तहको विद्यालयमा अनिवार्य रुपमा पुस्तकालय स्थापना गर्ने ।

६. नगर शिक्षा ऐन २०७४, नियामावली २०७४ र शिक्षा क्षेत्रको सुधार योजना २०७४ नगरसभावाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

७. सबै विद्यालयहरुमा विद्युतीय हाजिरी र कम्प्युटर शिक्षाको लागि शिक्षा समितिले आवश्यक अध्ययन गरी लागु गर्ने ।

८. अनिवार्य रुपमा विद्यार्थी पोशाक, शिक्षक पोशाक, झोला र न्युनतम शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने ।

९. विद्यालय अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा फाल्गुन १५ गते भित्र निजि शिक्षक व्यवस्थापन, दरबन्दी मिलान, विद्यालय गाभ्ने, कक्षा घटाउने र बढाउने लगायतका विषयहरु समाधान गरिसक्ने ।

१०. आगामी शैक्षिक सत्र देखि शैक्षिक क्षेत्रमा नयाँ क्यालेण्डर बनाई लागु गर्ने ।

११. सबै विद्यालयहरुले शौचालय, कक्षा कोठा, खेलमैदान, घेराबार लगायत भौतिक संरचना दुरुस्त राख्ने ।

१२. सबै विद्यालयहरुले विद्यालयको चल अचल सम्पतीको संरक्षण, संवर्द्धन र सुरक्षामा विशेष जोड दिने ।

१३. प्रत्येक २ महिनामा १ पटक विद्यालयका प्र.अ., विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष सहितको अन्तरक्रिया नगरपालिकामा राख्ने ।

१४. कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणाली लागु गर्ने ।

१५. कक्षा ८ को परीक्षालाई मर्यादित बनाउने ।

## मिति २०७४/१०/०७

१. आठविसकोट नगरपाकिा स्थित सम्पूर्ण विद्यालयहरुको चौमासिक निकाशा माग फारम साथ वि.व्य.स.द्वारा पारित आर्थिक प्रतिवदेन र वि.व्य.स. ले प्रमाणित गरेको हाजिरी प्रतिवेदनको प्रतिलिपीसहित पेश गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।

२. आधारभुत तहको अन्तमा लिइने कक्षा ८ को परीक्षाको रिजल्ट लेटर ग्रेडिङ सिस्टम अनुसार प्रकाशन गरी सैद्धान्तिक तर्फ डी प्लस ल्याउनेलाई मात्र कक्षा ९ मा भर्ना गर्ने गराउने निर्णय कार्यान्वयन गर्ने । साथै कक्षा १ देखि ६ सम्म र कक्षा ९ को परीक्षामा नगर भरी एकरुपता ल्याउन आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयले प्रश्नपत्र निर्माण गरी एकैसाथ परीक्षा संचालन गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

३. आठविसकोट नगरपालिका स्थित सम्पूर्ण विद्यालय र अनौपचारिक कक्षाको अनुगमन गरी यथार्थ प्रतिवेदन पेश गर्न यस नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्रोतव्यक्ति, आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयका संयोजक र सम्बन्धीत वडाका वडाध्यक्ष सहितको टिमलाई तत्काल अनुगमनमा खटाउने निर्णय गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

# मिति २०७४/११/१९

१. मिति २०७४/१०/१४ देखि २०७४/११/१४ सम्मको संयुक्त अनुगमन समितिले विद्यालयहरुको अनुगमन गरी तयार पारेको विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन २०७४ लाई छलफलका लागी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

२. वडाहरुबाट विद्यालयमा विनियोजित भएको बजेट मर्ज भएका विद्यालयमा कार्यान्वयन नगर्ने निर्णय गरियो ।

३. आठविसकोट नगरपालिकामा अवस्थित सम्पूर्ण विद्यालयमा कक्षा १ देखि ७ र ९ सम्मको परीक्षाहरु आगामी चैत्र ८ गते दिउँसो १ बजेदेखि सञ्चालन गर्ने र कक्षा ८ को हकमा साविककै समय तालिका अनुसार सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । साथै कक्षा १ देखि ७ र ९ का सम्पूर्ण प्रश्नपत्रहरु निर्माण वापतको खर्च नगरपालिकाले व्यहोर्ने र कक्षा ५ को अनुगमन तथा नियमन वडा शिक्षा समितिले गर्ने निर्णय गरियो ।

४. नगर शिक्षा ऐन, २०७४ नियमावली, २०७४ र नगर शिक्षा सुधार योजना, २०७४ मा उल्लेखित प्रावधानहरुलाई समेत विश्लेषण गरी संस्थागत विद्यालय संचालन सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गरी आगामी नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

# मिति २०७५/०१/०६

१. आठविसकोट नगरपालिका अन्तरगतका सबै विद्यालयहरुमा अनिवार्य भर्ना कार्यक्रम शैक्षिक सत्र २०७५ को लागि बैशाख १५ गते सम्म भर्ना अभियान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र कक्षा ९ को सन्दर्भमा अघिल्लो बैठकमा भएको निर्णयानुसार डी प्लसलाई मात्र भर्ना गर्ने निर्णय भएकोमा उक्त निर्णयले जम्मा २० जना मात्र भर्ना हुने देखिएकोले प्रयोगात्मक अंक जोडी नतिजा प्रकाशन गर्दा सी ग्रेड जिपीए २.० भन्दा माथि ल्याउने विद्यार्थीहरुलाई मात्र कक्षा ९ मा भर्ना गर्ने निर्णय गरियो ।

२. सुत्केरी विदा सम्बन्धमा आठविसकोट नगरपालिका शिक्षा नियमावली, २०७४ को नियम ६२ उपनियम १ घ र ङ र उपनियम ६, ७ बमोजिम हुने निर्णय गरियो ।

३. शैक्षिक सत्र २०७५ को विद्यार्थी भर्ना बैशाख १५ गते सम्ममा भर्ना अभियान पुरा गरी पोशाक वितरण गर्ने र सबै विद्यालयहरुले अनिवार्य पोशाक लगाउनुपर्ने जसमा झोला, टाई बेल्ट, जुत्ता अनिवार्य गर्नुपर्ने । कस्तो प्रकारको पोशाक तोक्ने भन्ने सम्बन्धमा विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार गर्ने निर्णय गरियो ।

४. थप पाठ्यपुस्तकको सम्बन्धमा निर्णय लिन तपसिल बमोजिमको समिति गठन गरियो ।

तपसिल

आठविसकोट नगरपालिका

क. संयोजक - थलवीर ओली

ख. सदस्य - मुक्तीप्रसाद रिजाल

ग. सदस्य - मानबहादुर चन्द

घ. सदस्य - धर्म बहादुर चन्द

ङ. सदस्य - मानबहादुर बटाला

५. पुरस्कार दण्ड सम्बन्धमा छलफल गर्दा आधारभुत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा ८) मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यालय, शिक्षक र विद्यार्थीलाई पुरुस्कृत र दण्डित गर्ने निर्णय गरियो ।

६. आठविसकोट नगरपालिकाका विभिन्न विद्यालयमा कार्यरत स्थायी/अस्थायी/राहत दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षक तथा बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरुलाई सरुवा गर्ने प्रयोजनको लागि आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखाले आवश्यक गृहकार्य गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बैशाख मसान्तसम्म आवश्यकता अनुसार विभिन्न विद्यालयमा सरुवा गर्ने निर्णय गरियो ।

७. आठविसकोट नगरपालिकाका विभिन्न विद्यालयमा आवश्यक पर्ने शिक्षक दरबन्दी करारमा नियुक्ती गर्न मिति २०७५/०१/०७ गते देखि तपसिल बमोजिमका विवरण खुलाई विज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो । साथै बाल विकास सहयोगी कार्यकर्तालाई प्रोत्साहन स्वरुप उनीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याकंन गरी सत प्रतिशत भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

क. दरखास्त दस्तुर

- मा.वि. तह (९- १०) : रु. २५००।-
- नि.मा.वि. तह ( ६-८) : रु. २०००।-
- प्रा.वि. तह ( १-५) : रु. १५००।-
- बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता : रु. ६००।-

ख. दरखास्त दिने मिति :

- सिङ्गल दस्तुर : मिति २०७५/०१/७ गते देखि २०७५/०१/२१ गते सम्म ।
- डबल दस्तुर : मिति २०७५/०१/२२ गते देखि २०७५/०१/२४ गते सम्म ।

ग. परीक्षा मिति :

- आन्तरिक परीक्षा ( सबै तह) : मिति २०७५/०१/२८ गते
- प्रा.वि. तह र बा.वि.के. : मिति २०७५/०१/२९ गते
- नि.मा.वि. तह र मा.वि. तह : : मिति २०७५/०१/३० गते

आठबिसकोट नगरपालिका

घ. आन्तरिक परीक्षाबाट पुर्ति हुन नसकेका वा आन्तरिकबाट कुनै पनि उम्मेरदवार सफल नभएमा उक्त कोटामा खुल्ला प्रतिस्पर्धीमध्येबाट सफल हुने उम्मेरदवारलाई नियुक्ती गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

# मिति: २०७५/०२/१५

१. शैक्षिक सत्र २०७५ को भर्ना अभियानपछी विद्यालयमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुको ताजा विवरण संकलन गर्ने, विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ को कार्यान्वयनको अवस्था जाँच्ने एवं विद्यालयका थप समस्याहरुको सम्बन्धमा यर्थात विवरण संकलन गर्ने उद्देश्यले देहायको टोली खटाई यहि मिति २०७५ जेष्ठ २५ गतेसम्म प्रतिवेदन तयार गरी यहि मिति २०७५/०२/२६ गते नगर शिक्षा समितिको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क. वडा नं. १, २ र ३ मा रहेका विद्यालयहरुको अनुगमन श्री गणेश चन्दको नेतृत्वमा खिममान घर्ति

ख. वडा नं. ४, ५ र ६ को हकमा श्री थलवीर ओलीको नेतृत्वमा ज्ञानु आचार्य

ग. वडा नं. ७, ८, ९ र १० को हकमा श्री रामबहादुर के.सी. को नेतृत्वमा जयबाहदुर बुढा, रतिभान वि.क.

घ. वडा नं. ११र १२ को हकमा श्री रामबहादुर के.सी. को नेतृत्वमा जयबहादुर बुढा, रतिभान वि.क., थलवीर ओली, मानबहादुर बटाला

ङ. वडा नं. १३ र १४ को हकमा श्री कामेश्वर नायकको नेतृत्वमा मान बहादुर बटाला

२. नमुना विद्यालय संचालन सम्बन्धमा नगर प्रमुख श्री गोर्खबहादुर के.सी. ज्युबाट शिक्षा समितिमा पेश गर्ने गरी सदर टिप्पनी आदेशमा उल्लेख भए बमोजिम निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । साथै नमुना विद्यालयहरु संचालनमा ल्याई पठनपाठन सूचारु गर्ने र तत्काल विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गरी प्रधानाध्यपकको नियुक्ती गर्ने र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नै नगर शिक्षा ऐन, नियमावली र सोही अन्तरगत बनेका कार्यविधि र मापदण्डहरुको आधारमा आचारसंहिता बनाई लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको परामर्शमा मिति २०७५/०२/०९ गते भएको करार शिक्षकहरुको सिफारिस (खटन पटन) मा केही संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

४. शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी यहि मिति २०७५ जेष्ठ २६ गतेको नगर शिक्षा समितिको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

आठबिसकोट नगरपालिका

५. विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ अनुसार कक्षा वा तह घटाईएका विद्यालयका शिक्षकहरुलाई देहाय बमोजिम खटनपटन गर्ने निर्णय गरियो ।

| क.स. | नामथर | हाल कार्यरत विद्यालय | खटाईएको विद्याल |
|---|---|---|---|
| १ | प्रतिमा शाह | श्री साईराम आ.वि. घोरीलाश | दिपज्योति आ.वि. राडीज्युला |
| २ | बिन्दु शाह | बालहित आ.वि. घेत्मा | जनविकास मा.वि. टाकुरा |
| ३ | यमुना कुमारी मल्ल | बालहित आ.वि. घेत्मा | जनविकास मा.वि. टाकुरा |
| ४. | पदमराज गौतम | कालिका मा.वि. सुन्दरपानी | सहिद स्मृती नमुना मा.वि. |
| ५. | जीतबहादुर वली | कालिका मा.वि. सुन्दरपानी | सहिद स्मृती नमुना मा.वि. |
| ६. | लक्ष्मण अधिकारी | हिमालय मा.वि. खदी | सहिद स्मृति नमुना मा.वि. |

६. गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषयको हकमा नगर शिक्षा नियमावली, २०७४ अनुसार रिक्त पदमा तत्काल करार स्वयंसेवक शिक्षक भर्ना गर्न वा सम्बन्धीत विद्यालयहरुलाई आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउन अनुमति दिने निर्णय गरियो । साथै शिक्षक भर्नाको लागि सम्बन्धीत विद्यालयले शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा आवश्यक समन्वय गर्ने गरी पत्राचार गर्ने निर्णय गरियो ।

## मिति २०७५/०२/२६

१. मिति २०७५ जेष्ठ १६ गते देखि जेष्ठ २४ गतेसम्म आठविसकोट नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री राम बहादुर के.सी. को संयोजकत्वमा गठित अनुगमन टोलीले तयार पारिएकको दोस्रो विद्यालय प्रतिवेदन, २०७५ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । अनुगमनको एकीकृत विवरण, २०७५ प्रतिवेदनको अनुसूचीमा संलग्न गरिएको छ ।

२. विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ मा केही विद्यालयहरुले परिपालना नगरेको पाइयो । सो सम्बन्धमा तत्तत् विद्यालयहरुमा परिपत्र गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यान्वयन गर्ने एवं नगरपालिकाका निर्देशनहरु अवज्ञा गर्ने विद्यालयका प्रधानाध्यपक एवं जिममेवार पदाधिकारीलाई प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाहीको प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

३. विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७५ मा उल्लेख भए बमोजिमका शिक्षक दरबन्दीको सम्बन्धमा कट्टी गर्नुपर्ने दरबन्दी र थप्नुपर्ने दरबन्दीको सम्बन्धमा भएका मौजाद दरबन्दीको व्यवस्थापन गरी नपुग हुने दरबन्दीमा शिक्षा नियमावली, २०७४ अनुसारको प्रक्रिया पुरा गरी नगर प्रमुखसंगको समन्वयमा रिक्त दरबन्दीमा पदपुर्ति गर्ने निर्णय गरियो । सोको लागि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी अनुगमन प्रतिवेदन अनुसारको संख्या र पदमा दरबन्दी व्यवस्थापन र पदपुर्ति गर्ने गरी जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

## मिति २०७५/०३/३१ गते

१. मिति २०७५/०३/१९ गतेको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको दरबन्दी कटौती/मिलान/सरुवा सम्बन्धमा पेश गरिएको टिप्पणी आदेश देहाय बमोजिम गर्ने ।

आठविसकोट नगरपालिका

क. कटौति भएका दरबन्दीको सम्बन्धमा निर्णय गर्न नगर कार्यपालिकामा टिप्पणीमा उल्लेख भए अनुसार एवं शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको निर्णयानुसार निर्णयार्थ पेश गर्ने

ख. शिक्षक सरुवा, दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्राप्त टिप्पणी आदेश स्वीकृत गरियो ।

२. पटक पटक विद्यालयमा अनुपस्थित श्री जनता मा.वि. झिनचौरमा कार्यरत नि.मा.वि. राहत शिक्षक मन बहादुर मल्लको तलव रोक्का तथा बर्खास्ती सम्बन्धमा एक पटकलाई पुनः सम्बन्धीत विद्यालयको राय समेत बुझि आवश्यक निर्णय गर्ने ।

३. नगर शिक्षा नियमावली, २०७४ अनुसार न्यूनतम भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन गर्न सोसँग सम्बन्धीत आवश्यक तथ्यांक संकलन गरी प्रतिवेदन तयार गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामबहादुर के.सी.को संयोजकत्वमा शिक्षा शाखा संयोजक, स्रोत व्यक्ति, इन्जिनियर लगायत अन्य सम्बन्धीत पदाधिकारी समेत रहने गरी प्रतिवेदन समिती गठन गरी यही मिति २०७५/०५/०१ देखि कार्यारम्भ गरी एक महिनाभित्र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्न शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा सम्बन्धीत विद्यालयहरुलाई आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहकार्य गर्ने निर्णय गरियो । साथै विद्यालयमा सूचना प्रविधी प्रयोगसँग सम्बन्धीत आवश्यक परामर्श गर्न नगरपालिकाबाट नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा तपसिलका सदस्यहरुलाई पठाउने निर्णय सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

तपसिल

| | | |
|---|---|---|
| १. | गोर्खबहादुर के.सी. | नगरप्रमुख |
| २. | थलवीर ओली | शिक्षा संयोजक |
| ३. | कामेश्वर नायक | स्रोतव्यक्ति |
| ४. | गणेश चन्द | सूचना प्रविधि अधिकृत |

आठबिसकोट नगरपालिका

## १५. आ.व. २०७५।०७६ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम

# आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को

# नीति तथा कार्यक्रम

आठविसकोट नगरपालिका

आठविसकोट नगरपालिका

रुकुम(पश्चिम)

कर्णाली प्रदेश

२०७५

नगर सभाको बैठकमा मिति २०७५ साल असार १३ गते विहीबार

नगर प्रमुख श्री गोर्ख बहादुर के.सी.ले

प्रस्तुत गर्नु भएको

# आर्थिक वर्ष २०७५।०७६

# को

# नीति तथा कार्यक्रम

आठविसकोट नगरपालिका

आठविसकोट नगरपालिका

रुकुम(पश्चिम)

कर्णाली प्रदेश

२०७५

१. नेपाली जनताको त्याग, वलिदान र लामो संघर्षको परिणाम स्वरुप प्राप्त भएको नेपालको संविधान २०७२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आठविसकोट नगर सरकारको तर्फबाट दोस्रो पटक आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को आठविसकोट नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउँदा सिंगो नगरपालिकाले गर्वको अनुभूति गरिरहेको छ ।

२. समाजवाद उन्मुख राज्य व्यवस्था प्राप्तीको आन्दोलनमा जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने ज्ञात अज्ञात महान् सहिदहरुप्रति श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । राज्य व्यवस्था परिवर्तनका युद्ध र आन्दोलनमा आफ्नो शरिरका अंगहरु गुमाउनु हुने घाइते तथा अपांग योद्धाहरुको उच्च सम्मान गर्न चाहन्छु । वेपत्ता योद्धाहरुको स्मरण गर्दै सम्पुर्ण सहिद परिवारप्रति उच्च सम्मान प्रकट गर्दछु । राष्ट्रियता, लोकतन्त्र र जनजीविकाको आन्दोलनमा अगुवाई गर्नुहुने सम्पूर्ण अग्रजहरुको योगदानको उच्च सम्मान सहित यसको लागि नेपाली जनताले पटक-पटक गर्दै आएको ऐतिहासिक जनआन्दोलन, महान जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन एवम् विभिन्न कालखण्डमा भएका संघर्ष र आन्दोलनको स्मरण गर्न चाहन्छु ।

३. भौगोलिक विकटता र विविधता दुवै रुपमा चित्रित गरीवी, अभाव र अशिक्षाजस्ता थुप्रै समस्याहरुबाट ग्रसित रुकुम जिल्ला र सिंगो देशको समृद्धि र विकासको लागि निरन्तर रुपमा मन, वचन र कर्मले समर्पित हुनु हुने **"उज्यालो नेपाल"** का अभियान्ता, पूर्वमन्त्री एवम् प्रतिनिधिसभा सदस्य माननीय श्री जनार्दन शर्मा 'प्रभाकर'ज्यूलाई स्मरण गर्दै रुकुमको समग्र विकास र रुकुमेलीहरुको देशव्यापी पहिचानको लागि खेल्नुभएको भूमिका र योगदानको उच्च सम्मान गर्न चाहन्छु । साथै उहाँले यस नगरपालिकाको विकास र सम्वृद्धि तथा नीतिहरुको निर्धारणमा दिनुभएका मुल्यवान सल्लाह र निरन्तरको प्रेरणाको लागि आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । त्यसै गरी यस जिल्लाबाट राष्ट्रिय सभामा प्रतिनिधित्व गर्नु हुने राष्ट्रियसभा सदस्य माननीय श्री ठगेन्द्र प्रकाश पुरी र प्रतिनिधिसभा सदस्य माननीय श्री तिर्था गौतम, कर्णाली प्रदेश भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री माननीय श्री विमला के.सी. तथा प्रदेश संसदमा प्रतिनिधीत्व गर्नु हुने प्रदेश सभा सदस्य माननीय श्री रातो कामी, माननीय श्री गोपाल शर्मा र माननीय श्री देवी ओली ज्यूलाई हार्दिक धन्यवाद सहित स्मरण गर्न चाहन्छु ।

४. सात दशक लामो संघर्षपछि संविधानसभाबाट नेपालको संविधान जारी भएसँगै समाजवाद उन्मुख लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था, बहुलवाद, सामाजिक न्यायसहितको समानुपातिक, समावेशी प्रतिनिधिमूलक व्यवस्था, मौलिक अधिकार, नागरिक स्वतन्त्रता, धर्म निरपेक्षता जस्ता महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु संस्थागत भएका छन् र हुने क्रममा छन् । संविधानले अंगिकार गरेको विविधता बीचको एकता, सामाजिक सांस्कृतिक ऐक्यवद्धताले नेपालीको स्वाभिमानलाई अझ उँचो बनाएको छ । सबै प्रकारका भेदभावको अन्त्य गरी आर्थिक सम्वृद्धि, समानता र सामाजिक न्याय सुनिश्चित गर्ने आधारशीला खडा भएको छ ।

आठविसकोट नगरपालिका

५. जनताको पूर्ण लोकतन्त्र, विधिको शासन, सुशासन सहितको विद्युतीय शासन, जनताप्रति उत्तरदायी राज्य, भ्रष्टाचारमुक्त सभ्य, सुसंस्कृत एवम् कर्तव्यप्रति दृढ समतामूलक एवम् न्यायपूर्ण समाजलाई आदर्शको रुपमा लिदैं **स्वच्छ, सफा, शान्त, सुशासनयुक्त, समृद्ध र सुखी** नगरको निर्माणको लागि नगर सरकार प्रतिवद्ध छ ।

६. हाम्रो नगर भौगोलिक तथा जैविक विविधतायुक्त छ । यस नगर भित्र केही समुदायहरु बीच सामाजिक-साँस्कृतिक विभेद तथा आर्थिक पछौटेपन, चरम गरीबी, बाल विवाह, बहुविवाह, बेरोजगारी, कुपोषण, अशिक्षा जस्ता सामाजिक समस्याहरु रहेका छन्। यस प्रकारका विविधता र समस्याहरुको वीच सामाजिक-साँस्कृतिक सद्भाव र सहिष्णुताको माध्यामबाट समता र न्यायमा आधारित समुन्नत समाज निर्माण गर्नु हाम्रो मूल ध्येय हो । संविधान प्रदत्त अधिकारको दायरा भित्र रही आवश्यक कानूनी, संस्थागत एवम् कार्यात्मक व्यवस्था गर्दै समृद्ध र समुन्नत आठविसकोट नगरपालिकाको निर्माणको लागि यस वर्ष पनि **"समृद्ध गाउँ-शहरको रहर, स्वस्थ, सफा, शान्त र सुशासनयुक्त आठविसकोट नगर"** भन्ने नारालाई पुनः व्यवहारिक रुपमै कार्यान्वयनमा ल्याईने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

७. दिगो आर्थिक वृद्धि हासिल गरी आर्थिक विकास र समृद्धिको चाहनालाई सार्थक तुल्याउन सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रिया एवम् दिगो विकासको लक्ष्य अनुसार वडा, टोल वस्तीबाट प्राथमिकताका साथ छनोट भएका तथा नगरपालिकाले समेत उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्न खोजेका शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, ग्रामिण सडक, ऊर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत, सूचना तथा संचार प्रविधि, सहकारी, उद्योग तथा वाणिज्य, वन तथा वातावरण, संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित आयोजनाहरुको प्रतिफल सुनिश्चित हुने गरी कार्यान्वयन क्षमता बढाउनुका साथै प्रभावकारी र जवाफदेही अनुगमनको व्यवस्था गरिनेछ ।

८. नेपालको संविधानले नेपाली जनताको सार्वभौमिकता र नागरिक सर्वोच्चतालाई संवैधानिक, कानूनी र व्यवहारिक रुपमा स्थापित गरिसकेको छ । संविधान प्रदत्त अवसर, राज्यबाट गरिने सेवा सुविधा, समग्र सुरक्षा र सम्मान सबै जनताले सहज, अनुकूल र वास्तविक अर्थमा अनुभूति हुने किसिमले प्राप्त गर्न सकुन भनेर नै राज्य पुर्नसंरचना गरिएको हो । राज्य पुर्नसंरचनाको मूल उद्देश्य जनताको घरदैलोमा सुशासन सहितको सरकार भएकोले त्यसलाई व्यवहारिक रुपमै कार्यान्वयन गराउन एवम् जनतालाई राज्य भएको अनुभूति दिलाउन **"समुदाय, संगठन र कर्मचारी सवलीकरण"** मा जोड दिईनेछ ।

९. समृद्ध नगर निर्माणको लागि सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको भूमिकालाई प्रभावकारी बनाईनेछ । राजश्व र कर प्रशासन सम्बन्धि नीतिको निर्माण गरी पहिचान भएका राजश्वका श्रोत, दायरा र दर अनुसार प्रगतिशील एवम् समतामूलक कर सिद्धान्त अनुसार राजश्व प्राप्त गर्न प्रभावकारी संस्थागत र कानूनी व्यवस्था गरिनेछ । **"समृद्ध गाउँ-शहरको रहर, पूरा हुन्छ तिरे कर"** भन्ने नारालाई यस वर्ष पनि सार्थक तुल्याउन र **"कर र मृत्यु शाश्वत सत्य हुन्"**

आठविसकोट नगरपालिका

भन्ने यथार्थतालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन व्यापक रुपमा करदाता शिक्षा लागू गरिनेछ । आन्तरिक आम्दानीलाई बढाउँदै आत्मनिर्भर र आफैमा सक्षम नगरपालिकाको निर्माणको लागि संभव भएसम्मका सम्पूर्ण उपायहरु अवलम्बन गरिनेछ । कर नतिर्ने, कर छलि एवम् चुहावट गर्ने, संकलित राजश्व दुरुपयोग गर्ने व्यक्ति एवम् निकायको पहिचान गरी दण्डित गरिनेछ ।

१०. वडाहरुमा बजेट विनियोजन गर्दा जनसंख्या, भूगोल, विकटता र पछौटेपना, मानव विकास सूचकांकको अवस्था, पूर्वाधारको अनुपातमा राजश्व संकलन गर्न सक्ने क्षमता र आ.व. २०७४/०७५ मा राजश्वको संभावना अनुसार संकलित राजश्वको प्रतिशत र खर्चको आवश्यकतालाई मुख्य आधार बनाईनेछ । नगरपालिकाको राजश्व नीतिलाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गरी लक्ष्य अनुसार वा सोभन्दा बढी राजश्व संकलन गर्न सफल वडा एवम् निकायलाई प्रोत्साहन स्वरुप कूल राजश्वको केही प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रशासनिक खर्च वापत उपलब्ध गराईनेछ ।

११. यो आर्थिक वर्ष **कृषि, उद्योग, शिक्षा र स्वास्थ्य क्षेत्रमा समृद्धिको इतिहास रच्ने** आर्थिक वर्ष हुनेछ । **“पानी, खानी, कृषि र वनमा लगानी, हाम्रा युवा समृद्धिका खानी”** भन्ने नारालाई सार्थक तुल्याइनेछ । बजेट विनियोजन गर्दा संविधानले निर्दिष्ट गरेको लक्ष्य हासिल गर्ने गरी कार्यक्रम तय गरिनेछ ।

१२. अबको विकास सूचना र तथ्यांकको गहन विश्लेषण, अनुसन्धान र प्रमाणमा आधारित हुनेछ । भू-सूचना प्रणालीमा आधारित डिजिटल नगर प्रोफाइल निर्माणको कार्यलाई मूर्तरुप दिईनेछ । बजेट विनियोजनको दक्षता र खर्च गर्ने क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ । व्यवस्थित योजना, मापदण्ड, अध्ययन र तथ्यविना बजेट विनियोजन गर्ने, बजेट छर्ने प्रवृत्तिलाई पूर्ण रुपमा निर्मूल गर्दै वार्षिक योजना कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई लागू गरिनेछ र उद्देश्य अनुसारका नतिजा समयमै प्राप्त गरिनेछ ।

१३. नियमित बजार अनुगमनको व्यवस्था गरी सिन्डिकेट, कालोबजारी, मिलेमतो, कृत्रिम अभाव सिर्जनाजस्ता प्रवृत्तिलाई स्थानीय प्रशासनको सहयोग र समन्वयमा निर्मुल गर्न पहल गरिनेछ । **होटेल व्यवसाय, तरकारी तथा फलफुल पसल, माछामासु पसल आदिमा गुणस्तर सुनिश्चित गर्न मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ ।** चर्को मूल्य नियन्त्रण गर्न सहकारी तथा निजी क्षेत्रको सहकार्यमा सुपथ मुल्य पसल सञ्चालनमा ल्याईनेछ । उपभोक्ताहरुको हक, हित र अधिकारको सुनिश्चितताको लागि उपभोक्ता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । यी कार्यहरुको लागि पर्याप्त बजेट व्यवस्था हुनेछ । सार्वजनिक खरिद प्रणालीलाई प्रतिस्पर्धी, पारदर्शी र गुणस्तरिय बनाउँदै लगिनेछ । विद्युतीय खरिद प्रणालीलाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१४. वडा तथा नगरपालिकाको बित्तीय व्यवस्थापन क्षमता र जवाफदेहिता बढाइनेछ । राजनीतिक नेतृत्व र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ । राजनीतिक स्थिरता, व्यवसायिक कर्मचारीतन्त्र

आठबिसकोट नगरपालिका

र सहयोगी समाजको निर्माणको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ । **“सिर्जनशिलतालाई प्रोत्साहन, उत्कृष्टतालाई पुरुस्कार”** अवधारणा अनुसार उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी र पदाधिकारीलाई वार्षिक रुपमा सम्मान सहित पुरुस्कृत गरिनेछ । साथै कर्मचारीको व्यवसायिकता अभिवृद्धिको लागि प्रत्येक कर्मचारीले एक वर्षमा कम्तिमा एक पटक सार्वजनिक सेवा प्रवाह र आयोजना संचालन सम्बन्धि तालिम लिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१५. वार्षिक कार्यतालिका निर्माण गरी बजेट तथा योजना तर्जुमा, कार्यक्रम स्वीकृति, वार्षिक खरिद योजना निर्माण, योजना कार्यान्वयन, उपभोक्ता समितिहरुको सशक्तिकरण, योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन, सार्वजनिक सुनुवाई, प्रगति समिक्षा लगायतका कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

१६. यस आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाको पञ्चवर्षिय आवधिक योजना निर्माण, विषयगत एवम् क्षेत्रगत गुरुयोजना निर्माण, एकीकृत गुरुयोजना निर्माण लगायतका योजना निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु सम्पन्न गरिनेछ । योजना तथा गुरुयोजना निर्माणको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था हुनेछ ।

१७. आठविसकोट नगर मानव विकास सुचकांकको दृष्टिले निकै पछाडी रहेको स्थानिय तह हो । यहाँको गरीबी न्यूनिकरण गर्दै सम्वृद्धि प्रवर्द्धन गर्नको लागी छुट्टै **गरीवी निवारण सचिवालय** गठन गरी विविध क्षेत्रका कार्यक्रमहरु समन्वयात्मक ढंगले अगाडी बढाउने व्यवस्था गरिनेछ ।

१८. उपरोक्त व्यवस्था बाहेक केहि मूल विषयहरुमा निम्नानुसार नीतिको तर्जुमा गरिएको छ :

## १८.१ उद्योग सम्बन्धि नीति

**१८.१.१. “स्थानीय स्रोत साधन र सीपको उपयोगबाट उद्यम र रोजगारीमा वृद्धि, आठविसकोट नगरपालिकामा सुशासन सहितको सम्वृद्धि”** लाई मूल ध्येयको रुपमा ग्रहण गर्दै लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाई अभियानकै रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । कृषि कच्चा पदार्थमा आधारित खाद्य र पेय पदार्थ उत्पादनका एक/एक वटा उद्योग, वनजन्य कच्चा पदार्थमा आधारित एकवटा मझौला उद्योग र निर्माण सामग्रीको एक वटा गरी जम्मा चार वटा उद्योगहरु आगामी आ.व. २०७५/०७६ भित्र निजी क्षेत्र, सहकारी, प्रदेश र संघीय सरकारको समन्वय र साझेदारीमा स्थापना गरिनेछ । स्थानीय स्रोत साधनमा आधारित अन्य उद्योगहरु स्थापना गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ । उपरोक्त उद्योगहरुबाट आ.व. २०७५।०७६ मा कम्तीमा ५०० जना यूवाहरुका लागि प्रत्यक्ष रोजगारी सिर्जना गरिनेछ ।

**१८.१.२.** १० जना भन्दा बढिलाई रोजगारि श्रृजना गर्ने सक्ने उद्योगलाई अनुदान तथा ऋृण सहयोग दिने तथा सार्वजनिक निजी साझेदारी मोडेलमा सहकार्य गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।

आठविसकोट नगरपालिका

१८.१.३. आठविसकोट नगरपालिका उद्यम विकास रणनीतिक योजना (२०७५/०७६ देखि २०७९/०८०) लाई पूर्णरुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१८.१.४. नगरले औद्योगिक शिक्षा र चेतनाको विकास तथा उद्योग व्यवस्थापकिय ज्ञानको प्रसारको लागि विभिन्न तालिम तथा भ्रमणको ब्यवस्था गर्ने छ । स्थापना हुने उद्योगको वचावट र विकासको लागि लेखा तथा व्यवस्थापकिय तालिम दिने तथा नगरले नै मेकानिकल जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने नीति लिईनेछ ।

## १८.२ कृषि सम्बन्धि नीति

१८.२.१. यस आर्थिक वर्ष कृषिको क्षेत्रमा समृद्धिको इतिहास रच्ने आधार वर्ष हुनेछ । कृषि क्षेत्रको विकासको लागि कृषि गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ । अर्गानिक नगरपालिका निर्माणको लागि कृषि उपजहरुको अर्गानिक उत्पादन गर्ने अभियान तत्काल सुरु गरिनेछ । नमूनाको रुपमा नगरपालिका केन्द्रमा अर्गानिक तरकारी उत्पादन फर्म स्थापना गरी उक्त फर्मबाट उत्पादित तरकारी अर्गानिक होटेलको स्थापना गरेर त्यही खपत हुने व्यवस्था मिलाईनेछ । यसको लागि प्रदेश सरकारको समेत समन्वय र सहकार्यमा ऋण तथा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ । अर्गानिक नगरपालिका निर्माणको लागि आवश्यक कार्यविधि निर्माण गरी लागू गरिनेछ ।

१८.२.२. कृषिको विविधीकरण, व्यवसायिकीकरण, आधूनिकीकरण र यान्त्रिकरण गरी तुलनात्मक लाभका बालीहरुको उत्पादनमा आत्मनिर्भर हुने नीतिलाई अवलम्वन गरिनेछ । **“एक वडा एक उत्पादन”** भन्ने अवधारणा अनुसार एउटा वडामा कम्तिमा एक कृषि पकेट क्षेत्र निर्धारण गरी कार्यान्वय गरिनेछ ।

१८.२.३. करार, सहकारी र सामूहिक खेतीलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । कृषिमा आधारित फलफूल उद्योग, जुस उद्योग, चिउरी उद्योग, खाद्यान्नसँग सम्बन्धित उद्योग, दुग्धजन्य उद्योगहरुमा लगानी गर्ने उद्यमीहरुलाई कूल लगानीको पचहत्तर प्रतिशतसम्म ऋण तथा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.२.४. कृषि क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सिंचाई, मलखाद, बीउ बिजनको उपलब्धतामा सुधार गर्न आवश्यक नीति निर्माण गरी खरिद, ढुवानी लगायतमा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ । नमुनाको रुपमा संभावित क्षेत्रहरुमा वाख्रा फर्म, कुखुरा फर्म, तरकारी खेती, फलफूल खेती संचालन गरी स्वरोजगारीका अवसरहरु सिर्जना गरिनेछ र युवाहरुलाई कृषि क्षेत्र तर्फ आकर्षित गरिदै लगिनेछ ।

१८.२.५. निम्न, मध्यम, उच्च र व्यवसायिक रुपमा किसानहरुको वर्गीकरण गरी निम्न तथा मध्यम खालका किसानहरुलाई सोझो अनुदान र ऋणको व्यवस्था गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

१८.२.६. संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँगको समन्वय र साझेदारीमा पशु तथा वाली बीमा कार्यक्रमलाई कृषकको विचमा पुऱ्याईनेछ । आर्थिक तथा सामाजिक रुपले पछि परेका कृषक केन्द्रित कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी बनाउन सहकारी खेतीको सुरुवात गरिनेछ ।

१८.२.७. **"एक पकेट क्षेत्र एक प्राविधिक"** को व्यवस्था गरिनेछ । कृषि पकेट क्षेत्रमा कृषि प्राविधिकको रुपमा कृषि स्वयमसेवक खटाइनेछ । पकेट क्षेत्रमा नै वन तथा कृषि नर्सरीको स्थापना गरिनेछ । भेडापालक किसानको समस्यालाई ध्यानमा राख्दै भेडीगोठ तथा पाटन र चरन क्षेत्रमै रहने गरी पशु प्राविधिकको व्यवस्था गरिनेछ । पकेट क्षेत्र बाहेकको क्षेत्रमा कार्य गर्न थप कृषि प्राविधिकको समेत व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१८.२.८. तत्काल नगरपालिका केन्द्रमा र आवश्यकता अनुसार अन्य स्थानमा **"उत्पादन गर्ने काम किसानको र विक्रि वितरण गर्ने काम सहकारीको"** भन्ने अवधारणा अनुसार एक विक्रि सहकारी संस्थाको स्थापना गरी कृषिजन्य उत्पादनको संकलन, सञ्चय, विक्रि वितरण, मूल्यको अनुगमन एवम् नियमन गरिनेछ ।

१८.२.९. जग्गा बाँझो राख्ने प्रवृत्तिको अन्त्य गरी जग्गाधनीहरुको जग्गा जग्गाधनीले प्रयोग नगरेमा नजिकको गरिव घरधूरीलाई सामान्य करारमा खेतीपातीको लागि प्रदान गरिनेछ । साथै जग्गा बाँझो राख्ने जग्गाधनीहरुलाई जरिवाना स्वरुप थप भूमिकर लगाईनेछ ।

१८.२.१०. कृषकहरुलाई कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी प्राविधिक ज्ञान र सीप प्रदान गर्न संघीय सरकार प्रदेश सरकाससँगको साझेदारीमा **कृषि ज्ञान केन्द्र** स्थापना गरिनेछ । रेडियो तथा अन्य संचार माध्याम, कल सेन्टर र तालिमको माध्यामबाट कृषि ज्ञानको प्रसारमा जोड दिईने छ ।

१८.२.११. माटो परिक्षण पश्चात माटो सुहाउँदो बाली लगाउने कार्यलाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ । संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँगको समन्वयमा किसानहरुलाई माटो स्वास्थ्य प्रमाणपत्रको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.२.१२. उत्कृष्ट कृषक छनोट गरी वार्षिक रुपमा पुरुस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । कृषकहरुलाई कृषि प्रविधिको जानकारी गराउन एवम् कृषि सम्बन्धी नवीनतम ज्ञान, सीप र कौशलको लागि अगुवा कृषक अध्ययन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.२.१३. संभव भएसम्म प्रत्येक वडामा र अनिवार्य रुपमा राडीबजारमा हप्तामा कम्तिमा एक पटक विक्रि सहकारी संस्थासँगको साझेदारीमा हाटबजारको प्रवन्ध गरिनेछ । नगरपालिकाभित्र उत्पादन हुने कृषि उपजहरुको **प्रचारप्रसार एवम् प्रवर्द्धनको लागि नगरस्तरिय कृषि मेला र कृषि उपजहरुको प्रदर्शनीजस्ता कार्यक्रमहरु आयोजना गरिनेछ ।**

आठबिसकोट नगरपालिका

१८.२.१४. पशुपालन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न पशुको नस्ल सुधार कार्य जारी राखिनेछ। संभव भएसम्म कृतिम गर्भाधारण र संभव नभए उन्नत जातका बोका राँगा वितरण गरिनेछ। घाँसे खेति र घाँस नर्सरीलाई निरन्तरता दिईनेछ। मुख्य बजार क्षेत्रमा व्यवस्थित वधशाला र दूध डेरीको व्यवस्था गरिनेछ। **"एक घर एक करेसावारी"** को अवधारणालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ।

१८.२.१५. पहिचान भएका क्षेत्रहरुमा कृषि शीतभण्डारको स्थापना गरिनेछ। नगरपालिकामा स्थापना भएको कृषि संकलन केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिनेछ।

१८.२.१६. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जडिबुटिहरुको पहिचान गरी जडीबुटीमा आधारित उद्योग स्थापनाको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गरिनेछ।

१८.२.१७. कृषि सेवा केन्द्र एवम् पशुसेवा केन्द्रहरुलाई व्यवस्थित गरी कृषि उत्पादनको लागि आवश्यक माटो, मल, विउ, औषधी, उपकरण र अन्य आवश्यक सामग्रीहरु सहित सुविधा सम्पन्न तुल्याईनेछ।

१८.२.१८. सहकारी संस्था एवं समूह मार्फत सञ्चालन हुने दूध, मासु, फलफूल तथा तरकारीजन्य प्रशोधन उद्योगमा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ।

## १८.३ उर्जा सम्बन्धि नीति

१८.३.१. नेपाल सरकारले संचालन गरेको उज्यालो नेपाल अभियानलाई सहयोग पुग्ने गरी **"उज्यालो नगर अभियान"**लाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ। वर्षौंदेखि सुरु भई सम्पन्न हुन नसकेका समस्याग्रस्त लघुजलविद्युत आयोजनाहरु यस आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरिनेछ।

१८.३.२. संचालनमा आएका तथा संचालनरत लघु जलविद्युत आयोजनाहरुलाई व्यवस्थित गरिनेछ र क्षमता सुधारको लागि संभाव्यता अध्ययन गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ।

१८.३.३. ऊर्जा क्षेत्रको विकासको लागि संभाव्यता अध्ययन, सर्वेक्षण, डिजाइन, ड्रइङ्ग, अन्वेषण, उत्खनन र अनुसन्धान, प्राविधिक परामर्शको लागि पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरिनेछ।

१८.३.४. वडा नं. १, २, ३, ५ र १४ मा नयाँ लघु जलविद्युत आयोजनाको संभाब्यता अध्ययन गरी संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा कम्तिमा तीन वटा साना जलविद्युत आयोजनाहरु आगामी दुई वर्षभित्र सम्पन्न हुने गरी योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ। नगर भित्र स्थापना हुने उद्योगहरुको लागि उर्जाको सहज व्यवस्था गर्न संभावनाको आधारमा थप साना विद्युत गृहको स्थापना र संचालन गरिनेछ।

आठबिसकोट नगरपालिका

१८.३.५. जलिगार खोलामा सार्वजनिक, निजि र जनताको साझेदारी मोडेलमा मेघा प्रोजेक्टको रुपमा एक जलविद्युत आयोजनाको संभाब्यता अध्ययनको प्रक्रिया तत्काल अगाडि बढाईनेछ । यस आयोजनालाई **"नेपालको पानी जनताको लगानी"** को नारा अर्न्तगत हाम्रो नगरको गौरवको आयोजनाको रुपमा विकास गरिनेछ । स्यार्पु पावर कम्पनीमा नगर सरकार तथा नगरवासी जनता र नगरभित्रका विभिन्न संस्थाहरुको लगानी प्रोत्साहित गरिनेछ । भेरी नदी तथा जलिगार खोलामा मेघा प्रोजेक्टमा लगानी गर्ने देशभित्रका वा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका लगानीकर्ताहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने नीति लिईनेछ र ती आयोजनामा स्थानिय सरकार र जनताको उचित अधिकार स्थापित गर्न पहल गरिनेछ ।

१८.३.६. राष्ट्रिय प्रसारण लाईन विस्तार तथा ग्रामिण विद्युतिकरणको लागि संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारसँग अनुरोध गरिनेछ र उपरोक्त सरकारहरुबाट संचालन हुने आयोजनाहरुलाई आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।

## १८.४ सडक तथा सार्वजनिक यातायत सम्बन्धि नीति

१८.४.१ नगर सडक गुरुयोजना निर्माण गरी लागु गरिनेछ । गुरु योजना भन्दा वाहिर र वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकण नगराई जथाभावी सडक बनाउने कार्यलाई पूर्ण रुपमा बन्द गरिनेछ ।

१८.४.२. आगामी दुई वर्षभित्र प्रत्येक वडा कार्यालयको केन्द्रमा सडक पुऱ्याउने गरी सडक संजालको विकास गरिनेछ । सञ्चालनरत सडकहरुलाई दिगो रुपमा सञ्चालन हुने किसिमले स्तरोन्नति गरी बाह्रै महिना सुचारु हुने व्यवस्था आगामी ४ वर्षभित्र गरिनेछ । यसको लागि संघिय सरकार र प्रदेश सरकारसंग समन्वय र सहकार्यको नीति लिईने छ ।

१८.४.३. वडा नं. १, २ र ३ मा सडक संजाल पुऱ्याउन संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा आवश्यक समपूरक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.४.४. संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकार समेतको सहयोगमा आगामी दुई वर्षभित्र **चिसापानी राडि मुसिकोट** सडकको स्तरोन्नती गरिनेछ ।

१८.४.५. नगर क्षेत्र विशाल भुगोल छ । प्रशस्त खोलानाला र भेरी नदी समेत छिचोलेर वडाहरु एक आपसमा जोडिने अवस्था रहेको छ र यी सवै क्षेत्रमा बाह्रै महिना यातायात सेवा संचालन गर्न २५ वटा मोटर पुल जरुरी रहेको छ । यी मोटर पुल निर्माण गर्नु हाम्रो आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता बाहिरको विषय भएकोले प्रदेश तथा संघिय सरकारसँग समन्वय गरी ४ वर्षभित्र यी पुलहरु निर्माण गर्ने नीति लिईने छ ।

१८.४.६. सार्वजनिक यातायात सञ्चालन सम्बन्धि गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ । नगर सरकार र सहकारी वा नीजि क्षेत्रको साझेदारीमा **नगर यातायात सेवा** संचालन गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

नगरभित्रका स्थानीय रुटमा सञ्चालन हुने सवारी साधनहरुको वैज्ञानिक भाडादर तय गरी लागू गरिनेछ ।

## १८.५ भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धि नीति

**१८.५.१.** प्राकृतिक स्रोत, ऐतिहासिक, सामाजिक, सांस्कृतिक पहिचान र आर्थिक सामर्थ्यको आधारमा गतिशील गाउँ शहर निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ । यसको लागि शहरी विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड एवम् संहिताको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ । **गाउँ क्षेत्रमा निर्माण हुने कच्ची घरहरुलाई समेत भुकम्प प्रतिरोधि बनाउन न्युनतम मापदण्डको निर्माण गरी लागु गरिनेछ ।** संरचना निर्माण गर्नु पूर्व नक्सा पास गर्नुपर्ने कानूनी प्रावधानलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।

**१८.५.२.** आर्थिक रुपमा विपन्न, लोपोन्मुख समुदाय र दलित जनताको लागि नेपाल सरकारले संचालन गरेको **"जनता आवास कार्यक्रम"**लाई व्यवस्थित र फलदायि तुल्याउन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।

**१८.५.३.** यस आर्थिक वर्षमा एकीकृत, व्यवस्थित, वैज्ञानिक, सुरक्षित र हरित गाउँ शहर निर्माणको लागि गुरु योजना बनाई लागू गरिनेछ । सम्बन्धित जग्गाधनीहरुको सहमतिमा व्यवस्थित शहरको निर्माणको लागि जग्गा विकास कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गरिनेछ ।

**१८.५.४.** वास्तविक अर्थमा नगरपालिका हुनको लागि आवश्यक न्यूनतम शहरी पूर्वाधार विकासको कार्यलाई यस वर्ष पनि तिव्रता दिईनेछ । रंगशालाको निर्माण, सुविधा सम्पन्न एवम् व्यवस्थित वसपार्कको निर्माण, राडीबजार एवम् सीमबजार क्षेत्रमा व्यवस्थित ढल व्यवस्थापन, पर्याप्त खुला क्षेत्र, पोखरी, ताल एवम् मनोरञ्जन स्थलहरुको निर्माण कार्यलाई विशेष जोड दिईनेछ । यी कार्यहरु संचालनको लागि प्रदेश तथा केन्द्र सरकारसंग सहकार्यको नीति लिईने छ ।

**१८.५.५.** खानेपानी, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा ढल व्यवस्थापनमा विशेष ध्यान दिईनेछ । पूर्ण सरसफाईयुक्त नगरपालिका निर्माणको लागि वर्षैभरी सरसफाई अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।

**१८.५.६** सेवा सुविधा पुऱ्याउन र प्राप्त गर्न कठिन, विकासका लागि वाधक, अपायक र असुरक्षित स्थानमा रहेका छिटपुट वस्तीहरुलाई स्थानान्तरण गरी पुर्नवासको व्यवस्था गर्न संघीय सरकाद्धारा कार्यान्वयनमा ल्याईएको जनता आवास कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गरिनेछ । यस आर्थिक वर्षमा त्यस्ता घर परिवारको पहिचान गरी पुर्नवासको लागि उपयुक्त स्थानहरुको खोजी गरिनेछ ।

## १८.६. खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि नीति

१८.६.१ दिगो विकासका १७ लक्ष्यहरुमध्येको सफा पानी र पूर्ण सरसफाई सम्बन्धि लक्ष्य तोकिएको अवधिभित्र प्राप्त गर्न वातावरणमैत्री घरका १० सूचकहरुको कार्यान्वयन, पूर्ण सरसफाईयुक्त वडा घोषणा, एक घर एक धारा, एक घर एक शौचालय, एक व्यक्ति एक रुख, सुधारिएको चूलोको प्रयोग जस्ता कार्यक्रमलाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ। यस वर्ष राडि तथा सिम बजार क्षेत्रमा निर्मलीकरण गरेको खानेपानी आपूर्ति र पानीको मिटर जडान कार्य नमूनाको रुपमा प्रयोगमा ल्याईनेछ। वडा नं. २, ३ र ५ मा समेत यो कार्यलाई अगाडि बढाउने नीति लिईने छ। एक घर एक धाराको राष्ट्रिय अभियानलाई अगाडि बढाईनेछ।

१८.६.२. जलाधार संरक्षणको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ। वडाहरुमा सिजन अनुसार वृक्षारोपण गर्ने, महिनामा कम्तिमा दुई पटक सरसफाई अभियान संचालन गर्ने कार्यलाई अभियानकै रुपमा संचालन गरिनेछ । नगरपालिका केन्द्रमा हप्तामा एक पटक सरसफाई अभियान सञ्चालन गरिनेछ।

१८.६.३. सूचक निर्धारण गरी नमूना वडा घोषणा गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।

१८.६.४. विपन्न र विपन्न दलित घरपरिवारको अवस्थालाई मनन गर्दै शौचालय निर्माणको लागि आवश्यक सामग्रीहरुको निःशुल्क व्यवस्था गरिनेछ । विद्यालय, सार्वजनिक स्थल एवम् सरकारी कार्यालयहरुमा अपांगमैत्री, वालमैत्री सार्वजनिक शौचालय निर्माणमा ध्यान दिईनेछ।

१८.६.५. 'Polluter Pay Principle' लाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ । फोहोरमैलाको वैज्ञानिक व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साइटको स्थापना गरिनेछ । **फोहोरमैलाको वर्गीकरण गरी फोहोरलाई मोहरमा रुपान्तर गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ । यस आर्थिक वर्षमा कुहिने फोहोरबाट कम्पोष्ट मल निर्माणको कार्यलाई नमूनाको रुपमा सुरु गरिनेछ ।**

## १८.७. गरिबी न्यूनिकरण सम्बन्धि नीति

१८.७.१. गरिबीको रेखामूनि रहेको जनसंख्या, गरिबीको गहनता, विषमता, Gini-Coefficient सम्बन्धि तथ्यांक संकलन गरी गरिवी उन्मूलनको लागि आवश्यक नीतिगत व्यवस्था गरिनेछ । गरिवको सिफारिस पत्र खोज्ने अवस्थाको अन्त्य गरी सबै नगरवासीले समृद्धिको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने स्थितिको सिर्जना गरिनेछ।

१८.७.२. गरिवी निवारण कोषको प्रभावकारी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन गरिनेछ। ऋण लिने तर ऋणको दुरुपयोग गर्ने व्यक्ति वा समूह वा संस्थाहरुको पहिचान गरी दण्डित गरिनेछ। गरिवी निवारण कोष, उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष तथा कृषि, वन तथा स्थानीय स्रोतसाधन र सीपमा आधारित उद्योगहरुको प्रोत्साहनको लागि ऋण तथा अनुदानको रुपमा

आठबिसकोट नगरपालिका

छुट्याईएको रकम नगरस्तरिय बचत तथा ऋण सहकारी मार्फत सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

## १८.८. पर्यटन सम्बन्धि नीति

**१८.८.१.** पर्यटन क्षेत्रलाई राष्ट्रिय अर्थतन्त्र एवं यस नगरपालिकाको अर्थतन्त्रको प्रमुख आधारको रुपमा विकास गर्न प्राकृतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि सुक्ष्म ढंगले अध्ययन गर्ने तथा सोको लागि आवश्यक पूर्वाधार विकासमा जोड दिईनेछ । यस आर्थिक वर्षभित्र पर्यटन गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ । गौतमहरुको उद्‌गम स्थल गोतामकोटमा **आत्रय ऋषिको मन्दिर** निर्माणका लागि केन्द्र तथा प्रदेश सरकारसंग समन्वय गरिनेछ । "**गौतमहरु गोतामकोट जाउँ, पूर्खाको थातथलो चिनौं**" अभियान संचालन गरिने छ । साइकुमारी काँडादह पदमार्ग निर्माण कार्यलाई विशेष पर्यटकीय योजनाको रुपमा अगाडी बढाईनेछ । "**साईकुमारी जाउँ मनोकाँक्षा पुरा गरौं-सिस्ने हिमालको सुन्दरता र शितलताको महशुस गरौं**" अभियान संचालन गरिने छ । यी अभियानहरुको लागि होटेल, होम स्टे संचालमा प्रोत्साहन गरिनेछ । पर्यटकीय संभावना बोकेका एवम् पहिचान भएका अन्य पर्यटन क्षेत्रहरुको विकासको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

१८.८.२. पर्यटकीय स्थलहरुको अध्ययन, पहिचान र प्रचारप्रसारको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइने छ । पर्यटन पूर्वाधार निर्माण, प्रचारप्रसार र पर्यटक अनुकूल सेवा सुविधा विकासमा जोड दिईनेछ । पर्यावरण पर्यटन, युद्ध पर्यटन तथा एग्रोपर्यटनका लागि संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

## १८.९. वन तथा वातावरण सम्बन्धी नीति

**१८.९.१.** जैविक विविधताको संरक्षण, वातावरण संरक्षण र व्यवस्थापन, भू-क्षय नियन्त्रण, जलाधार संरक्षण, जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, कानून तथा मापदण्डको व्यवस्था गरी लागू गरिनेछ । जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

१८.९.२. नगरपालिकाको लगानीमा वनमा आधारित उद्योगहरुको स्थापना गरी सञ्चालन गरिनेछ । वन क्षेत्रको वैज्ञानिक एवं दिगो व्यवस्थापन गरी वनजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गर्नको लागि **बैज्ञानिक वन ब्यवस्थापन कार्ययोजना** लागु गरिनेछ । सामुदायिक वन विकास कार्यक्रम, निजी वन विकास कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गले संचालन गरिनेछ । सडक लगायतका पूर्वाधार विकास गर्दा अनिवार्य रुपमा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

१८.९.३. वनस्पति, पशुपंक्षी तथा अन्य प्राकृतिक स्रोतको उपलब्धताको आधारमा संरक्षण क्षेत्र वा सिकार आरक्ष स्थापनाको लागि सम्बन्धित विषयगत निकायसँग समन्वय गरी प्रक्रिया अगाडी बढाईनेछ ।

१८.९.४. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य कार्ययोजना बनाई लागू गरिनेछ । सबै घरपरिवारलाई विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभूत तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.९.५. वन उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन गरिनेछ । वृक्षारोपन कार्यलाई अभियानकै रुपमा सञ्चालन गरी वातावरण संरक्षणमा जोड दिईनेछ ।

## १८.१०. युवा तथा खेलकूद सम्बन्धि नीति

१८.१०.१. **"स्वास्थ्यका लागि खेलकूद राष्ट्रका लागि खेलकूद"** भन्ने राष्ट्रिय नारालाई सार्थक तुल्याईनेछ । नगरस्तरिय, अन्तर स्थानीय तहका खेलकूद प्रतियोगीताहरु सञ्चालनको लागि कार्यतालिका बनाई लागू गरिनेछ । सुविधा सम्पन्न खेलकूद मैदान निर्माणको कार्यलाई प्रदेश तथा केन्द्र सरकारको समेत लगानीमा यस वर्ष सम्पन्न गरिनेछ । खेलकूद क्षेत्रको विकासको लागि व्यवस्थित नीति बनाईनेछ ।

१८.१०.२. युवा शक्तिलाई उद्यमशिलता, स्वरोजगार र आय आर्जनमा केन्द्रित गर्न तत्काल छोटो अवधीको सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम दिइनेछ । युवाहरुलाई उत्पादनका क्षेत्रमा समर्पित गराई समृद्धिको रेखा कोर्नको लागि उत्पादन ब्रिगेट बनाई परिचालन गरिनेछ ।

१८.१०.३. स्वयम्सेवक नगर प्रहरी गठन गरी परिचालन गरिनेछ । नगर प्रहरी सम्बन्धि विनियमावली, २०७४ मा उल्लेख भए अनुसारका कार्यहरु नगर प्रहरीबाट सम्पादन गरिनेछन् ।

१८.१०.४. विदेशबाट आएका युवाहरुलाई व्यवसायिक निरन्तरताको लागि ऋणको व्यवस्था गर्न संघिय सरकारसँग समन्वय गरिनेछ ।

## १८.११. शिक्षा सम्बन्धि नीति

१८.११.१. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ मा शिक्षा क्षेत्रको सुधारको लागि भएका सकरात्मक प्रयासहरुलाई यस आर्थिक वर्षमा पनि निरन्तरता दिईनेछ । विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ को पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१८.११.२. संविधानत् प्राप्त शिक्षा सम्बन्धी अधिकारको पूर्ण कार्यान्वयनको लागि स्वीकृत भएका कानूनी व्यवस्थाहरुको परिपालनामा विशेष जोड दिईनेछ र आवश्यकताको आधारमा थप कानुनी व्यवस्था गर्दै जाने नीति लिईनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

**१८.११.३.** नगरपालिकामा स्थापना गरिएको शहिद स्मृति नमूना माध्यामिक विद्यालयलाई उत्कृष्ट शैक्षिक संस्थाको रुपमा स्थापित गरिनेछ । नमूना विद्यालय घोषणा कार्यक्रमलाई क्रमिक रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । नमूना विद्यालय सञ्चालनको लागि पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

**१८.११.४.** विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक व्यवस्थापन एवम् भौतिक संरचनाको निर्माणजस्ता कार्यलाई प्रभावकारी बनाईनेछ । विषयगत, योग्य एवम् सकरात्मक सोच भएका जनशक्तिलाई शिक्षा क्षेत्रमा स्वागत गरिनेछ ।

**१८.११.५.** ग्रामिण क्षेत्रको वर्तमान शैक्षिक परिवेशलाई व्यापक सुधार गर्ने नीति लिईनेछ । पञ्च वर्षिय **विद्यालय शिक्षा सुधार परियोजना** निर्माण गरी लागू गरिनेछ । शिक्षालाई अपांगमैत्री एवं. वालमैत्री बनाईनेछ । विद्यालय शिक्षा सुधार परियोजना अर्न्तगत **भौतिक पूर्वाधार तथा शैक्षिक गुणस्तरको न्युनतम मापदण्ड** बनाईनेछ । उक्त परियोजना लागु गर्न चाहिने आर्थिक श्रोत तथा अन्य प्राविधिक सहयोग र परामर्श सेवा व्यवस्थाको लागि प्रदेश तथा केन्द्र सरकार एवं दातृ निकाय र गैर सरकारी संस्था समेत परिचालन गर्ने नीति लिईनेछ । यी सबैको समन्वयात्मक परिचालन तथा परियोजना कार्यान्वयनको लागि नगर शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अर्न्तगत **विद्यालय शिक्षा सुधार समन्वय इकाई** गठन गरिनेछ । यस परियोजनालाई नगर शिक्षा कार्यालय मार्फत कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

**१८.११.६.** माध्यामिक शिक्षा गुणस्तरिय बनाईने छ । विभिन्न प्राविधिक विषयहरुको पठन पाठनको व्यवस्था यहि आर्थिक वर्ष र आगामी शैक्षिक सत्रबाट गरिनेछ । यस नगरपालिकामा रहेको एकमात्र शिक्षा क्याम्पसलाई बहुमुखी क्याम्पस बनाउन आवश्यक सहयोग गर्ने नीति लिईने छ ।

**१८.११.७.** विपन्न वर्गका जेहेन्दार बालबालिकाहरुलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ । भर्ना अभियानलाई प्रभावकारी तुल्याई सामुदायिक विद्यालयहरुमा बालबालिका एवम् अभिभावकहरुलाई आकर्षित गर्न गुणस्तरिय पठनपाठनका अतिरिक्त आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ मा संचालित कार्यक्रमका अतिरिक्त अन्य विशेष आकर्षणका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

**१८.११.८.** विद्यालय सुधारको लागि सूचना प्रविधिको ब्यापक प्रयोग गरिनेछ । विद्यालयको प्रशासनिक सुधार तथा नियमनको लागि ई-गर्भनेन्सको अवधारणा कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

**१८.११.९.** उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न चाहने बालबालिकाहरुलाई छात्रवृत्ति तथा शुलभदरमा शैक्षिक ऋणको व्यवस्था गरिनेछ । सो ऋण नगरपालिका स्तरिय वचत तथा ऋण सहकारी संस्था मार्फत दिने व्यवस्था मिलाईनेछ । यस आर्थिक वर्षमा पाइलोट, इन्जिनियरिङ, डाक्टर, अन्य प्राविधिक विषयहरु अध्ययन गर्न चाहने कम्तिमा २० जना विद्यार्थीहरुलाई ऋण सुरक्षणको सुनिश्चितता गरी शैक्षिक ऋण र ब्याज अनुदान तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

**१८.११.१०.** स्वीकृत विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ अनुसार कायम भएका विद्यालयहरुको भौतिक संरचना निर्माण, पुस्तकालय स्थापना, शौचालय निर्माण, प्रयोगशाला सामग्रीहरुको व्यवस्था लगायतका कार्यहरुको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिनेछ ।

**१८.११.११.** उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्न सफल विद्यालय, उक्त विद्यालयमा कार्यरत उत्कृष्ट शिक्षक एवम् उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई पुरुस्कारको व्यवस्था गरिनेछ । वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर, वार्षिक कार्यतालिकाको निर्माण गरी शैक्षिक गतिविधिहरु संचालन गर्ने नीतिलाई निरन्तर रुपमा लागू गरिनेछ ।

**१८.११.१२.** जोखिमको वहन गरिरहेका वालबालिकाहरुको उद्धार एवम् संरक्षणको लागि आपत्कालिन बाल उद्धार कोषको स्थापना गरी संचालन गरिनेछ । विशेष क्षामता भएका वालवालिकाको लागि विशेष शिक्षा संचालनको लागि सहयोग गरिनेछ ।

**१८.११.१३.** विद्यालयमा शिक्षकहरुको क्रियाकलाप, पठनपाठनको अवस्था र समग्र विद्यालयमा हुने गतिविधिहरु सुक्ष्म ढङ्गले अध्ययन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्न शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा अन्तर्गत रहने गरी **विद्यालय नियमन ईकाइको** गठन गरिनेछ । विद्यालय अनुगमन, नियमन र मूल्यांकनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।

**१८.११.१४.** व्यवसायिक एवम् सीपमूलक तालिम केन्द्र निर्माणको कार्यलाई प्रदेश तथा संघीय सरकारको समेत सहकार्यमा आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को पहिलो चार महिनामा सम्पन्न गरी संचालनमा ल्याईनेछ । शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तगत **व्यवसायिक एवं सीपमूलक तालिम इकाई** गठन गरिनेछ ।

## १८.१२. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति

**१८.१२.१.** लैंगिक समानता, महिला सशक्तीकरण, लैंगिक मुलप्रवाहीकरण र महिला सहभागिता वृद्धि गर्ने नीतिलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । संचालित आयोजना तथा कार्यक्रममा कम्तिमा ४० प्रतिशत महिला र कम्तिमा १० प्रतिशत अपांग वा अल्पसंख्यक वा दलित समुदायको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ । लघु उद्यम तथा सिप विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरुमा लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायको सहभागितालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

**१८.१२.२.** जुनसुकै किसीमका महिला हिंसा विरुद्ध कठोर कदम चालिनेछ । महिला हिंसाको प्रमुख कारणको रुपमा रहेका अशिक्षा, अभाव, अन्धविश्वास र पछ्यौटेपन हटाउन विशेष अभियानात्मक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

**१८.१२.३.** संविधानले मौलिक हकको रुपमा सुनिश्चित गरेका महिला, दलित, जनजाती, अपांग, बालबालिका, विपन्न वर्गसम्बन्धि अधिकारको अक्षरस कार्यान्वयन गर्न विशेष जोड दिईनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

१८.१२.४. असल सामाजिक मूल्य मान्यताको संरक्षण एवम् संवर्द्धन गरिनेछ । बाल विवाह गर्ने तथा गराउने दुबैलाई कानूनको कठघरामा उभ्याईनेछ । बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो प्रथा, बोक्सीको आरोप, छुवाछुत एवम् अन्य सामाजिक कुरिती उन्मूलन गर्न विशेष सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१८.१२.५. लक्षित वर्ग, क्षेत्र एवम् समुदाय केन्द्रित व्यवसायिक एवम् सीपमूलक तालिमहरु सञ्चालन गरी त्यस्ता वर्गको सशक्तिकरण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ । प्रत्येक वडामा अनिवार्य रुपमा स्थापना हुने टोल विकास संस्थाहरुमा लक्षित वर्गहरुको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।

१८.१२.६. राज्य व्यवस्था परिवर्तको लागि भएका युद्ध र आन्दोलनका सहिद परिवार तथा घाईते योद्धाहरुको सम्मान, संरक्षण र आर्थिक मूल प्रवाहिकरणमा समाहित गर्ने नीति लागु गरिनेछ ।

१८.१२.७. समाजमा कुसंस्कारको रुपमा रहेको बालविवाहलाई न्यूनिकरण गर्न टोल, वडा एवं नगरपालिका स्तरमा चेतनामुलक कार्यक्रम गर्नका साथै कानुनी कार्वाहीलाई कडाइका साथ लागु गरिनेछ ।

१२.१२.८. टुहुरा, अनाथ एवं संरक्षण विहिन बालबालिकालाई बैकल्पिक संरक्षणका लागि उचित व्यवस्थापनमा पहल गरिनेछ । **अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।**

१२.१२.९. शिक्षावाट विमुख बालबालिकालाई शिक्षाको पहुँचमा ल्याउने कार्यक्रम तय गरी विद्यालय उमेरका सम्पुर्ण बालबालिका शिक्षाको मुलधारमा ल्याइने छ ।

१२.१२.१०. बाल संरक्षण नीति लागु गरी बालबालिकाको संरक्षणमा जोड गरिनेछ ।

१२.१२.११. विद्यालय, वडा र नगरपालिकामा बालक्लव एवं संञ्जाल गठन गरी क्रियासिल गरिनेछ ।

१२.१२.१२. पारिवारीक संस्कार **एवम्** पोषणको अवस्थामा सुधार गर्न टोल र वडा स्तरमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१२.१२.१३. महिला शसक्तिकरणको लागी प्रत्येक टोल, वडामा महिला समुह एवं समिति गठन गरी नगरपालिकामा सुचिकृत गरिनेछ । सूचीकृत सवै समूहलाई अनुशिक्षण तालिम दिइनेछ ।

१२.१२.१४. प्रत्येक वडामा रहेका महिला समितिलाई आयआर्जन सम्वन्धी तालिम दिई आयआर्जनमूलक व्यवसायमा आवद्ध गरिनेछ ।

१२.१२.१५. लैंगिक हिंसा, घरेलु हिंसा न्यूनिकरण गर्न कानुनी एवं चेतनामुलक कार्यक्रममा जोड गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

१२.१२.१६. जेष्ठ नागरिक आफ्नै सन्तानवाट अपहेलित, घृणित व्यवहारले जोखिममा रहेको हुदाँ समाजमा जेष्ठ नागरिकलाई सम्मानपूर्वक वातावरणमा जिउने अवस्था सुनिश्चित गरिनेछ । साथै जेष्ठ नागरिकलाई संरक्षण नगर्ने दुर्व्यवहार गर्ने सन्तान वा व्यक्तिलाई कानुन अनुसार दण्डित गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।

१२.१२.१७. अपांगता भएका व्यक्तिलाई सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी रोजगारमा जोड गरिनेछ ।

## १८.१३. विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धि नीति

१८.१३.१. नगरको समृद्धिको लागि विज्ञान र प्रविधिको क्षेत्रबाट प्राप्त हुन सक्ने लाभ, अवसर र संभावनालाई खोजी गरी यस क्षेत्रमा संख्यात्मक र गुणात्मक विकास गरिनेछ ।

१८.१३.२. नगरपालिकाभित्र विज्ञान, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको क्षेत्रमा दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न माध्यामिक तहका सबै विद्यालयहरुमा प्राविधिक विषयको पठनपाठनको व्यवस्था गरिनेछ । माध्यामिक तहका सबै विद्यालयहरुमा कम्प्युटर शिक्षक, कम्प्युटर ल्याव, विज्ञान प्रयोगशाला, विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.१३.३. विद्युतीय शासनको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ । लेखा, राजश्व प्रणालीलाई सफ्टवेयरको प्रयोग गरी व्यवस्थित गरिनेछ ।

१८.१३.४. विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धि योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१८.१३.५. नगरपालिका कार्यालयमा तीव्र गतिको इन्टरनेट सेवा सहितको विद्युतीय पुस्तकालयको स्थापना गरिनेछ । स्थापना हुने पुस्तकालयलाई सामुदायिक सूचना केन्द्रको रुपमा विकास गरिनेछ ।

## १८.१४. संस्थागत विकास, सुशासन तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धि नीति

१८.१४.१ सार्वजनिक प्रशासनलाई स्वच्छ, सक्षम, निष्पक्ष, पेशागत अनुशासनप्रति प्रतिवद्ध, पारदर्शी, भ्रष्टाचारमुक्त, प्रविधियुक्त, जनउत्तरदायी र सहभागितामूलक बनाउँदै लगिनेछ । भ्रष्टाचार गर्ने र गराउने दुवैलाई दण्डित गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।

१८.१४.२. नगरपालिका तथा प्रत्येक वडामा सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापनको लागि सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिनेछ । वडा कार्यालयबाट हुने गरेका

आठबिसकोट नगरपालिका

सार्वजनिक सेवाप्रवाह तथा विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यको मासिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

**१८.१४.३.** सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, व्यवस्थापन परिक्षण, गुनासो व्यवस्थापनमा उपयुक्त विधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । '**जनतासँग अन्तरक्रिया**' कार्यक्रमलाई निरन्तर रुपमा कार्यतालिका बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ । प्रत्येक तीन महिनामा सार्वजनिक निकायले गरेका कार्यहरु सार्वजनिक गर्नुपर्ने प्रावधानलाई कडाईकासाथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।

**१८.१४.४.** वडा कार्यालय एवम् नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्तिलाई अभियानको रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । निःशुल्क रुपमा जग्गा प्राप्त गर्ने वडाहरुलाई भवन निर्माणको लागि पहिलो प्राथमिकतामा राखिनेछ । आगामी दुई वर्षभित्र नगरपालिका एवम् सबै वडा कार्यालयहरुको आफ्नै भवन हुनेछन् ।

## १८.१५. सञ्चार सम्बन्धि नीति

**१८.१५.१.** सूचना तथा संचार प्रविधिबाट अहिले पनि नगर क्षेत्र विकट छ । नगरमा संचालित एफ.एम.रेडियोको प्रशारण क्षेत्र विस्तार गरिनेछ । सूचना तथा संचार प्रविधिको विकास गरी सर्वसुलभ इन्टरनेट सेवा विस्तारको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।

**१८.१५.२.** सर्वसुलभ संचार सुविधाको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्न संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँग विशेष पहल गरिनेछ ।

## १८.१६. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ-संस्था सञ्चालन सम्बन्धि नीति

**१८.१६.१.** नगरपालिका क्षेत्रमा कार्य गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघसंस्थाले नगरसभाबाट अनिवार्य रुपमा बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गराई नगरपालिकाको संचित खाताबाट नै निकासा हुने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ । नगरसभाबाट स्वीकृत नगराई कुनै पनि बजेट तथा कार्यक्रम संचालन गर्न पाईने छैन ।

**१८.१६.२.** कुनै पनि सरकारी, गैर सरकारी संघसंस्था, निकाय, क्षेत्र, विषयगत कार्यालयले नगरपालिकाभित्र आयोजना, कार्यक्रम संचालन गर्नुपूर्व नगरपालिकाको स्वीकृति लिने, नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।

## १८.१७. स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति

.१८.१७.१. प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको समन्वय र सहयोगमा २५ शैयाको अस्पताललाई व्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन गरिनेछ । अस्पताल सञ्चालनको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार, औषधि उपकरण, दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिनेछ । अस्पताल सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागू गरिनेछ ।

१८.१७.२. अति विपन्न समुदायका नागरिकहरुको स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चितताको लागि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाईनेछ । त्यस्ता समुदायका परिवारको लागि स्वास्थ्य विमा वापतको रकम नगरपालिकाले नै अनुदानको रुपमा उपलब्ध गराउनेछ ।

१८.१७.३. सञ्चालनरत शहरी स्वास्थ्य ईकाइहरुलाई थप सुदृढ गराई सुविधा सम्पन्न बनाईनेछ । केन्द्र सरकारको समन्वयमा क्रमशः वडा नं.१, ३, ६, १३, ८, १०, र १२ मा स्वास्थ्य ईकाइ संचालनको पहल गरिनेछ ।

१८.१७.४. एम्बुलेन्स सेवालाई चौविसैं घण्टा सुचारु गरिनेछ । **"रोग लागेर उपचार गर्नुभन्दा रोग नै लाग्न नदिनु उपयुक्त हुन्छ"** भन्ने मान्यता अनुसार व्यक्तिको व्यवहार र आचरणमा सुधार गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । नगरपालिका केन्द्रमा नागरिक आरोग्य कार्यक्रम अन्तर्गत व्यायाम तथा योगा कक्षा सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गरिनेछ ।

### १८.१८. सहकारी तथा गरिबी निवारण सम्बन्धि नीति

१८.१८.१. आठविसकोट नगरपालिकामा रहेको गरिबी न्यूनीकरण गर्न **प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा 'गरिबी विरुद्ध साझा अभियान'** अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

१८.१८.२. **'सम्बृद्ध नगरका लागि सहकारी अभियान'** अन्तर्गत सहकारीलाई सम्बृद्ध नगरपालिका र समाजवाद निर्माणको प्रमुख आधार स्तम्भको रुपमा विकास गर्न र समाजवादको अभ्यास गर्ने गाउँको रुपमा प्रत्येक वडालाई **केन्द्रित गरी सबै नगरवासीहरुको सहकारी संस्थामा शेयर कायम हुने गरी विषय क्षेत्रगत सहकारी संस्थाहरुको स्थापना गरी सञ्चालन गरिनेछ ।**

१८.१८.३. संघीय सरकार **एवम् प्रदेश सरकारको** 'गाउँ-गाउँमा सहकारी, घर-घरमा रोजगारी' को नारालाई सार्थक तुल्याउन सहकारी मार्फत कृषिजन्य **र वनपैदावारमा आधारित** उद्योगको स्थापना गरी रोजगारी सिर्जना गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

**१८.१८.४.** युवा बेरोजगारीलाई सम्बोधन गर्न युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । दलित महिला, द्वन्द्वपीडित, विपन्न तथा सीमान्तकृत समुदायको आत्मनिर्भरताको लागि लक्षित वर्ग विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१९. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहविचमा समन्वय, सहकार्य र सहअस्तित्वको भावना विकास गर्न सकेमा मात्र राष्ट्रिय एकता अभिवृद्धि गर्न बल पुग्ने, विभिन्न वर्ग, क्षेत्र, समुदायविचको भावनात्मक सम्बन्ध प्रगाढ हुने र आर्थिक सामाजिक रुपान्तरणको काम सहज हुनेछ । जनताको आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक रुपान्तरणमा नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेको लक्ष्य हासिल गर्न नगर कार्यपालिका प्रतिवद्ध छ ।

२०. अन्त्यमा, नेपालको संविधान कार्यान्वयनको क्रममा नगर सरकारको तर्फबाट प्रस्तुत गरिएको पहिलो नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको प्रभावकारी कार्यन्वयनमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याई यो दोस्रो नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउने सुअवसर प्रदान गर्ने सबै नगरवासी सम्पूर्ण जनसमुदाय, नगर कार्यपालिका र नगर सभाका सदस्यज्युहरु, राजनीतिक दल **एवम् भातृसंगठनका प्रतिनिधिहरु**, राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु, सुरक्षाकर्मी, निजी क्षेत्र, नागरिक समाज, संचार जगत सबैलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

नगर र नगरवासीको जय **होस्**

धन्यवाद

आठबिसकोट नगरपालिका

# आर्थिक वर्ष २०७५/०७६

# को

# बजेट वक्तव्य

आठविसकोट नगरपालिका

आठविसकोट नगरपालिका

कर्णाली प्रदेश

२०७५

नगर सभाको बैठकमा मिति २०७५ साल असार १४ गते शुक्रबार

नगर उपप्रमुख श्रीमती गीता नेपालीले

प्रस्तुत गर्नु भएको

# आर्थिक वर्ष २०७५।०७६

# को

# बजेट वक्तव्य

## आठविसकोट नगरपालिका

रुकुम(पश्चिम)

कर्णाली प्रदेश

२०७५

आठविसकोट नगरपालिका

अध्यक्ष महोदय,

१. नेपाली जनताको त्याग, वलिदान र लामो संघर्षको परिणाम स्वरुप प्राप्त भएको नेपालको संविधान २०७२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आठविसकोट नगर सरकारको तर्फबाट दोस्रो पटक आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को आठविसकोट नगरपालिकाको बजेट प्रस्तुत गर्न गईरहेको छु । हाम्रो वर्तमान जटिल एवं चुनौतिपूर्ण भएतापनि विगत गौरवपूर्ण छ, र हाम्रो भविष्य उज्वल र सम्भावनायुक्त छ । विभिन्न कालखण्डहरुमा नेपाली जनताले गरेका बलिदानपूर्ण जनआन्दोलन, महान्‌जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन लगायत अन्य सबै आन्दोलनबाट संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको संविधान घोषणा भई जनताले संवैधानिक रुपमा परिवर्तनको अनुभूति गरिरहेका छन् ।

२. समाजवाद उन्मुख राज्य व्यवस्था प्राप्तीको आन्दोलनमा जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने ज्ञात अज्ञात महान् सहिदहरुप्रति श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । राज्य व्यवस्था परिवर्तनका युद्ध र आन्दोलनमा आफ्नो शरिरका अंगहरु गुमाउनु हुने घाइते तथा अपांग योद्धाहरुको उच्च सम्मान गर्न चाहन्छु । वेपत्ता योद्धाहरुको स्मरण गर्दै सम्पुर्ण सहिद परिवारप्रति उच्च सम्मान प्रकट गर्दछु । राष्ट्रियता, लोकतन्त्र र जनजीविकाको आन्दोलनमा अगुवाई गर्नुहुने सम्पूर्ण अग्रजहरुको योगदानको उच्च सम्मान सहित आदरभाव प्रकट गर्दै यसको लागि नेपाली जनताले पटक-पटक गर्दै आएको ऐतिहासिक जनआन्दोलन, महान जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन एवम् विभिन्न कालखण्डमा भएका संघर्ष र आन्दोलनको स्मरण गर्न चाहन्छु ।

३. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई तीनै तहका सरकारहरुको गठन भईसकेको सन्दर्भमा संविधानत् स्थानीय सरकारलाई प्राप्त अधिकारको अधिकतम प्रयोग गर्दै सिमीत स्रोत साधनको वाबजुत आठविसकोट नगरपालिका र सिंगो जिल्लाको समृद्धि र विकासको लागि निरन्तर सल्लाह सुझाव दिनुहुने देशकै अग्रज व्यक्तितत्व “उज्यालो नेपाल” का अभियान्ता, पूर्वमन्त्री एवम् प्रतिनिधिसभा सदस्य माननीय श्री जनार्दन शर्मा ‘प्रभाकर’ज्यूलाई स्मरण गर्दै रुकुमको समग्र विकास र रुकुमेलीहरुको देशव्यापी पहिचानको लागि खेल्नुभएको भूमिका र योगदानको उच्च सम्मान गर्न चाहन्छु । त्यसै गरी यस जिल्लाबाट राष्ट्रिय सभामा प्रतिनिधित्व गर्नु हुने राष्ट्रियसभा सदस्य माननीय श्री ठगेन्द्र प्रकाश पुरी र प्रतिनिधिसभा सदस्य माननीय श्री तिर्था गौतम,कर्णाली प्रदेश भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री माननीय श्री विमला के.सी. तथा प्रदेश संसदमा प्रतिनिधीत्व गर्नु हुने प्रदेश सभा सदस्य माननीय श्री रातो कामी,माननीय श्री गोपाल शर्मा र माननीय श्री देवी ओली ज्यूलाई रुकुमको समृद्धि र विकासको लागि खेल्दै आउनु भएको भूमिकाको उच्च सम्मान सहित हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

आठविसकोट नगरपालिका

४. राजनैतिक क्षेत्रमा हामीले ऐतिहासिक फड्को मारेका छौं । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्य व्यवस्थाको संस्थागत विकास गर्दै दिगो शान्ति, समृद्धि र विकासको लागि जनताको घरदैलोमा राज्यको उपस्थिति देखाउँदै आम जनताले राज्य भएको अनुभूति गर्दै त्यसमा गौरव गर्ने अवस्थाको सिर्जना गर्न नगर सरकार क्रियाशील छ ।सबै नागरिकको लागि मर्यादित काम, न्यूनतम खाद्य सुरक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य शिक्षाको सुविधा, स्वच्छ खानेपानी, सुरक्षित आवास, स्वच्छ वातावरणमा जिउन पाउने अधिकारजस्ता अत्यावश्यक आवश्यकताहरुको परिपूर्ति नै समाजवाद तर्फको यात्राको प्रस्थान विन्दु हुनेछ । राजनीतिक प्रणालीप्रति नागरिकको भरोसा पुनर्स्थापित भएको छ । यो समयलाई आर्थिक-सामाजिक रुपान्तरणको अवसरको रुपमा उपयोग गरी जनचाहना पूरा गर्ने अबको हाम्रो बाटो भनेको तीव्र दिगो, फराकिलो र समावेशी आर्थिक विकास नै हो । आत्मनिर्भर र स्वाधिन अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक अर्थ व्यवस्था हाम्रो प्रस्थान बिन्दु हो, समाजवाद उन्मुख अर्थतन्त्र हाम्रो गन्तव्य हो ।

५. नेपालको संविधान, संघीय सरकार, प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम, दीगो विकासका १७ वटा लक्ष्य, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट पारित कार्य विस्तृतिकरण प्रतिवेदन २०७४, नगरसभा एवम् नगर कार्यपालिकाबाट पारित विभिन्न कानून तथा कार्यविधिहरु, नगरवासीहरुको वास्तविक आवश्यकता र विकासप्रतिको चाहना र बजेट निर्माणको क्रममाराजनीतिक दल, संघसंस्था, विद्धत वर्ग र नगरवासी दाजुभाई दिदिवहिनीले दिनुभएको सुझाव र सल्लाहलाई बजेट निर्माणको मार्गदर्शनको रुपमा लिएको छ ।

६. हामीले स्थानीय तहको चुनाव सम्पन्न भएर नगरसभा गठन पश्चात् नगर सरकारको हैसियतले आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को पहिलो बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुभव हासिल गरिसकेका छौं । विगतमा स्थानीय निकायको रुपमा काम गरीरहेका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाहरुबाट सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको अवलम्बन गरी योजना तर्जुमा गरिएको भएता पनि परिणाम सोचेजस्तो छैन । स्थानीय निकायको कार्यसम्पादन मापण गर्न न्यूनतम शर्त र कार्य सम्पादन मापण सूचकहरु निर्माण गरी सो को आधारमा अनुदान प्राप्त गर्ने व्यवस्था गरिएको थियो । चौमासिक निकासा दिंदा प्रगति प्रतिवेदनको आधारमा न्यूनतम पुँजीगत अनुदानमा थप हुने व्यवस्था थियो । तर त्यसको व्यवहारिक कार्यान्वयन हुन नसक्दा साविकका स्थानीय निकायले अपेक्षाकृत नतिजा प्राप्त गर्न सकेका छैनन् । उचित प्रक्रिया र योजना नबनाई हचुवामा बजेट बाँडफाँट गर्न खोज्दा लक्षित समूह कार्यक्रम, प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुबाट अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न सकिएको थिएन । विगतका तिता अनुभवहरुबाट पाठ सिक्दै समृद्ध गाउँ-शहरको निर्माणको लागि एकतावद्ध भएर प्रभावकारी

आठबिसकोट नगरपालिका

एवम् मितव्ययीपूर्ण ढंगले पूर्ण पारदर्शिताको प्रत्याभूति आम नगरवासीलाई दिलाउँदै नगर सरकारप्रति नागरिकको आसा र भरोसा जिवितै राख्न प्रभावकारी ढंगले बजेटको कार्यान्वयनमा ध्यान दिई विद्युतिय सुशासनयुक्त प्रविधिमैत्री नगरपालिकाको निर्माण गर्नु आजको आवश्यकता हो ।

अध्यक्ष महोदय,

७. **अव म**यस नगरपालिकाको अर्थतन्त्रमा देखिएका मूलभूत चुनौतिहरु यस प्रकार उल्लेख गर्न चाहन्छु ।

(क) **सिमित स्रोत साधनको कारण संघियता कार्यान्वयनमा कठिनाई**

शताब्दियौंदेखि केन्द्रीकृत एकात्मक राज्य प्रणालीको अभ्यास भईरहेको अवस्थामा स्थानीय सरकारलाई प्राप्त संवैधानिक अधिकारको कार्यान्वयनमा स्रोत साधनको सिमितताले जनताको माग,आवश्यकता र चाहनाअनुसारका योजना तथा कार्यक्रम सम्पादन गर्न चुनौतिपूर्ण छ । भौगोलिक हिसावले ठूलो, विकट, धेरैजसो मानव विकास सूचकांकहरु कमजोर हुनु, आन्तरिक आम्दानी तत्काल बढाउन सक्ने अवस्था न्यून हुनु, संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान खर्चको आवश्यकताको हिसावले निकै कम हुनुजस्ता कारणहरुले नगरपालिकाको रुपमा घोषित स्थानीय तहलाई न्यूनतम पूर्वाधार सहितको वास्तविक नगरपालिकाको रुपमा उभ्याउनु कम्ति चुनौतिपूर्ण छैन् ।

(ख) **कार्यान्वयन क्षमता वृद्धि**

आयोजनाहरुको अपूरो तयारी, कमजोर व्यवस्थापकीय क्षमता, उपभोक्ता समिति एवम् निर्माण व्यवसायीको कमजोर वित्तीय र प्राविधिक क्षमता, कानूनी, नीतिगत र प्रक्रियागत जटिलता, व्यवस्थित र योजनावद्ध योजना कार्यान्वयन कार्ययोजना नहुनु, औपचारिकतामा सिमित अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणालीजस्ता कारणहरुले आयोजनाहरु तोकिएको समय सिमाभित्र सम्पन्न हुन नसक्ने तथा आयोजना कार्यान्वयनमा संलग्न सरोकारवालाहरुको काम गर्ने उत्साहमा कमी, **प्राविधिक ज्ञानको अभाव,**नतिजा प्राप्तिप्रतिको उदासिनतार समग्र मानवीय क्षमताको कमीका कारण कार्यान्वयन क्षमता कमजोर हुने देखिन्छ । तसर्थ, विनियोजनमा प्रभावकारिता ल्याई लक्ष्यबमोजिम कार्यसम्पादन तोकिएकै समयमा गर्नु चुनौतिपूर्ण छ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

(ग) आन्तरिक उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि

उत्पादनका साधनहरुमाथि उत्पादक शक्तिको पहुँच वृद्धि गरी सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको लगानी सहकार्यबाट उत्पादकत्व र उत्पादन वृद्धि गर्नुपर्ने चुनौति छ । उचित बजार व्यवस्थापनका माध्यामबाट उत्पादनको आन्तरिक तथा बाह्य बजार सुनिश्चित गर्नु पनि चुनौतिपूर्ण नै रहेको छ ।उद्यम र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन हुन नसक्नु, नगरपालिकाको पहिचान झल्कने एवम् आयातलाई प्रतिस्थापन गर्न सक्ने आफ्नै विशेषताको उत्पादन हालसम्म प्रवर्द्धन नहुनुजस्ता कारण हरेक हिसावले परनिर्भरता बढ्दै जानु चुनौतीपूर्ण छ।

(घ) औपचारिक अर्थतन्त्रको विकास

सिमीतबैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको कारण सबै आर्थिक कारोवारहरुलाई औपचारिक दायरामा ल्याई आर्थिक कारोवारहरु बैकिङ प्रणाली मार्फत् गर्ने, सबै नगरवासीको बैंक खाता खोल्ने अभियानलाई सार्थक बनाउनु चुनौतिपूर्ण छ ।

(ङ) सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तरियता

निर्माण कार्यको सुक्ष्म सुपरिवेक्षण, निर्माण व्यवसायीहरुको कमजोर क्षमता र सघन अनुगमनको अभावमा निर्माण भएका संरचनाहरु छोटो समयमा नै जीर्ण र लथालिङ्ग हुने गरेका छन् । सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तर कमजोर रहेको अवस्थामा यसमा सुधार गरी सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तर वृद्धि गर्नुपर्ने, दोहोरो तेहेरो खर्च रोक्नुपर्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ । नगरपालिकाभित्र सञ्चालनमा रहेका आयोजनाहरुको प्रभावकारी अनुगमन, नियमन एवम् मूल्यांकन हुन नसक्दा निर्मित संरचनाको गुणस्तरियतामा प्रश्न चिन्ह लगाउनु पर्ने अवस्था छ । गुणस्तरहिन निर्माण कार्यले स्रोत साधनको दुरुपयोगलाई बढवा दिईरहेको सन्दर्भमा यसलाई रोकि निर्माण कार्यमा गुणस्तरियता सुनिश्चित गर्नु चुनौतिपूर्ण छ ।

(च) शासकीय क्षमता अभिवृद्धि **र संस्थागत विकास**

कानूनको परिपालना, सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, सुदृढ र सक्षम संस्थागत सुशासन कायम गरी सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउने तथाव्यवसायिक कर्मचारीतन्त्र र सहयोगी समाजको निर्माण गर्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ ।

(छ) भौगोलिक विकटता

आठबिसकोट नगरपालिका

भौगोलिक विकटताको कारण वडा नं. १, २, ३ लाई सडक संजालमा जोड्ने र सूचना तथा संचार प्रविधिको भरपर्दो व्यवस्था गर्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ । स्रोत साधनको अत्याधिक सदुपयोग गर्न सक्ने अवस्थाको सिर्जना गर्नु पनि चुनौतिको रुपमा रहेको छ ।

(ज) **गरिवी, अशिक्षा र पछौटेपनको अन्त्य**

प्रतिव्यक्ति आय कम हुनु, औसत आयु थोरै हुनु, साक्षरता दर न्यून रहनु, खाद्य असुरक्षा, अन्धविश्वास,शिघ्र कुपोषण लगायतका समस्याहरुको समाधान गरी मानव विकास सूचकांकहरुलाई सकरात्मक र अपेक्षित बनाउनु चुनौतीपूर्ण छ ।

८. विद्यमान अवसरहरुको सदुपयोग र चुनौतिहरुको सामना गर्ने गरी आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तयार गरेको छ । यो बजेटका उद्देश्यहरु यसप्रकार छन् :-

- नगरपालिकालाई प्राप्त संवैधानिक अधिकारहरुको कार्यान्वयन गर्ने,
- दिगो, समावेशी र उच्चदरको आर्थिक वृद्धि हासिल गर्ने,
- आर्थिक स्थायित्व कायम गर्ने तथा लगानीको वातावरण निर्माण गर्ने,
- नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवामा आम जनताको पहुँच स्थापित गर्ने,
- आर्थिक सामाजिक विकासका संभावनाहरुको खोजी गरी कार्यान्वयनको उपयुक्त व्यवस्था मिलाउने,
- आर्थिक तथा सामाजिक असमानता र विभेदको अन्त्य गर्दै स्वच्छ, सफा, शान्त र सुशासनयुक्त प्रविधिमैत्री समृद्ध गाउँ-शहरको विकास गर्ने,
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्दै शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी, सामाजिक सुरक्षामा आम नागरिकको सहज र सरल पहुँच स्थापित गरी समतामूलक एवम् न्यायपूर्ण समाजको निर्माण गर्ने,
- कृषिको व्यवसायिकरण, विविधिकरण, यान्त्रिकरण र आधूनिकिकरण गरी उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने,
- रोजगारीका व्यापक अवसरहरु सिर्जना गर्ने गरी औद्योगीक विकास गर्ने एवम् सीपमूलक व्यवसायिक तालिम सञ्चालन गरी बेरोजगारमुक्त नगरपालिकाको निर्माण गर्ने,
- वातावरणमैत्री, लैंगिकमैत्री, बालमैत्री, अपांगमैत्री र प्राङ्गारिक नगरपालिकाको निर्माण गर्ने,
- भष्ट्रचारमुक्त चुस्त र जनमुखी शासन व्यवस्था कायम गर्ने ।

आठबिसकोट नगरपालिका

९. यी उद्देश्यहरु हासिल गर्नको लागि आगामी आर्थिक वर्षको बजेटका प्राथमिकताहरु देहाय बमोजिम निर्धारण गरिएको छ :-

- **स्थानीय सरकारलाई प्राप्त संवैधानिक एवम् कानूनी अधिकारको कार्यान्वयनको लागि कानूनी, नीतिगत एवम् संस्थागत संयन्त्रहरुको विकास,**
- **शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, सडक, सार्वजनिक यातायात, खानेपानी तथा सरसफाई, उर्जा, शहरी पूर्वाधार, सूचना प्रविधि, सञ्चार, सिंचाईजस्ता क्षेत्रसँग सम्बन्धि पूर्वाधारहरुको विकास,**
- रोजगारीका अवसरहरुमा वृद्धि,
- **मानव संसाधन विकास**
- **उद्यम र उद्यमशिलताको विकास, कृषिको आधूनिकीकरण, व्यावसायिकरण र विविधकरण गरी** उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि,
- लघु तथा साना जलविद्युत उत्पादन, प्रसारण र वितरण,
- स्थानीय सडकको निर्माण र स्तरोन्नति,
- सार्वजनिक प्रशासन र सेवा प्रवाहमा सुधार,
- सहकारी **र पर्यटन क्षेत्रको विकास**
- वन तथा भू-संरक्षण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, **जलाधार संरक्षण,**
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण, जलउत्पन्न प्रकोप न्यूनिकरण,
- लैंगिक समानता तथा **सामाजिक समावेशीकरण**, लक्षित समूह विकास कार्यक्रम,
- संस्थागत विकास तथा शासकीय सुधार ।

अध्यक्ष महोदय,

१०. अब यिनै चुनौति, उद्देश्य र प्राथमिकताको सेरोफेरोमा रहेर तयार गरिएको आगामि आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रमहरु देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

## संविधानको कार्यान्वयन

११. नेपाली जनताको बलिदानपूर्ण संघर्षबाट संविधानसभाले बनाएको संविधानले व्यवस्था गरेका मौलिक हकहरु कार्यान्वयनको लागिस्थानीय तहबाट गर्नुपर्ने कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था गरिनेछ । **नेपालको संविधान र सोही संविधान अनुसार बनेका कानूनी व्यवस्थाहरुमा**

आठबिसकोट नगरपालिका

स्थानीय तहलाई प्राप्त अधिकारहरुको कार्यान्वयन गरी नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास गर्न कानून निर्माणको कार्यलाई तीव्रता दिईनेछ । संविधानको मर्म विपरीत नहुने गरी नगरपालिकाको आवश्यकता र यहाँको परिवेश अनुसार कानूनहरुको निर्माण तथा परिमार्जन गरिनेछ ।

## संघीयता कार्यान्वयन

१२. गाउँ नगरमा सिंहदरवारको अनुभूति हुने गरी स्थानीय तहले सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्यहरु आफैं सञ्चालन गर्न सक्ने अवस्थाको सिर्जना गर्न **संघीय** सरकारले अन्तर स्थानीय तह वित्तिय हस्तान्तरण अन्तर्गत सःशर्त अनुदान र वित्तीय समानीकरण अनुदान **तथा राजश्व बाँडफाँट वापतको रकम** प्रदान गरेको छ । साविकका विषयगत मन्त्रालयहरुबाट सम्पादन भइरेहका तर नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा व्यवस्था भएका अधिकांश कार्यहरु स्थानीय तहबाटै संचालन हुने गरी स्रोत उपलब्ध गराईएकोमा सोही अनुसार बजेट विनियोजन गरेको छ।

खासगरी शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु, **महिला विकास कार्यक्रम, वन, राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम, वातावरणीय सरसफाई** क्षेत्रको चालु प्रकृतिको रू १२ करोड ४६ लाख सःशर्त अनुदान प्राप्त भएको छ । सःशर्त अनुदान सहित प्राप्त कार्यक्रमलाई अनुदानसाथ प्राप्त मार्गदर्शन र शर्त अनुसार कार्यान्वयनगरिनेछ ।

## आधूनिक कृषि : आन्तरिक उत्पादन र आर्थिक वृद्धिको दिगो आधार

१३. मुलुकको कूल ग्राहस्थ उत्पादनमा करिब ३३ प्रतिशत योगदान गर्ने र करिब ७० प्रतिशत नेपालीकोप्रमुख पेशाको रुपमा रहेको कृषिको व्यवसायिकरण, विविधिकरण र आधुनिकीकरण विना अर्थतन्त्रमा गुणात्मक सुधार हुन सक्दैन । कृषि प्रणालीलाई वैज्ञानिक, व्यवसायिक र वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन अनुकूलित बनाउँदै आर्थिक वृद्धिको दिगो आधार तयार गरिनेछ ।

१४. कृषि पकेट क्षेत्रहरुको पहिचान गरी ती क्षेत्रमा पर्याप्त लगानी गरिनेछ ।मासु, अण्डा र दूधमा आत्मनिर्भर हुने गरी बाख्रापालन, कुखुरापालन, माछापालन, माहुरीपालन, भैसीपालन र फलफूल तथा तरकारी एवम् अन्नवालीमा आत्मनिर्भर हुने गरी स्याउ, सुन्तला, कागती, ओखर, किवी, केरा, आँप, तरकारी, मकै, कोदो, फापरसँग सम्बन्धित बढिमा २८ वटा कृषक समूहलाई प्रति समूह रु २ लाख हुने गरी प्राविधिक सेवा सहितको

आठबिसकोट नगरपालिका

अनुदान रकम उपलब्ध गराइनेछ । प्रदेश तथा संघीय सरकारसँगको समन्वय र साझेदारीमा माटो परिक्षण केन्द्र र कृषि ल्यावको स्थापना र सञ्चालनको लागि पहल गरिनेछ । विरुवा नर्सरी उत्पादन **केन्द्र**, संकलन केन्द्र, शीतघरको प्रवन्ध गरिनेछ ।सामूहिक खेती तथा करार खेतीको अवधारणालाई कार्यरुप दिन तत्काल यस सम्बन्धी नीति बनाईनेछ । संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा कृषि तथा पशु विमाको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।

१५. प्रदेश तथा संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा नगरपालिकाका विभिन्न स्थानमा कृषिमा आधारितउद्योग स्थापना र सञ्चालन गरिनेछ । कृषिमा आधारित उद्योग स्थापना र सञ्चालन गर्न ईच्छुक समूह वा सहकारीलाई लागतको आधारमा अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

१६. नगरपालिकामा एक बाख्रा स्रोत केन्द्रको स्थापना गरिनेछ । **उत्पादन गर्ने काम कृषकको र कृषकले उत्पादन गरेको उपज संकलन, सञ्चय र विक्रि वितरण गर्ने काम सहकारीको** मान्यताअनुसार नगरपालिका केन्द्रमा एक विक्रि सहकारीको स्थापना गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१७. अर्गानिक नगरपालिका निर्माणको लागि वडा नं. ९ स्थित राडिबजारमा एक अर्गानिक होटेल सञ्चालनमा ल्याईनेछ । अर्गानीक होटेल सञ्चालनको लागि आवश्यक अर्गानिक तरकारी, फलफूल एवम्क्वारेन्टाइन चेक पोष्ट स्थापना गरी नगरपालिकाभित्र आयात हुने रसायनिक एवम् विषादीयुक्त तरकारी एवम् फलफूलमा पूर्ण प्रतिवन्ध लगाईनेछ ।

१८. पकेट क्षेत्रको रुपमा विकास भएका स्थानका कृषक समूह वा सहकारीलाई विरुवाहरुको हेरचाह एवम् विषादी र मलखादमा सहयोग पुग्ने गरी एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराईनेछ । संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा जग्गा सुधार अभियान सञ्चालन गर्न आवश्यक उपकरण खरिद एवम् कृषिको यान्त्रिकरणको लागि आवश्यक औजार खरिद गर्न किसानहरुलाई ऋण तथा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ । उत्कृष्ट कार्य गर्ने कृषि फर्म वा किसानलाई एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

१९. कृषकहरुको समस्या समाधानको लागि आवश्यक उपकरण, औषधि तथा विउ विजनसहित पकेट क्षेत्र लक्षित गरी कृषि प्राविधिकको व्यवस्था गरिनेछ । यस आर्थिक वर्षमा पनि

आठबिसकोट नगरपालिका

स्याउ, कागति, आँप, सुन्तला, ओखर, किवी, केराका विरुवा वितरणको कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

२०. राडीबजार र सिमबजार क्षेत्रमा दुई वटा आधूनिक पशु वधशालाको स्थापना र सञ्चालन गरिनेछ । राडिबजारमा नै हाटबजार एवम् कृषिमेलाको आयोजना गरी कृषिजन्य उत्पादनको प्रचारप्रसार गरिनेछ ।

माथि उल्लेखित मुख्यमुख्य कार्यक्रम एवम् कृषि क्षेत्रतर्फका अन्य कार्यक्रमहरुको लागि रू.३ करोड ७५ लाख ५८ हजार विनियोजन गरेको छु ।

उद्योग, वाणिज्य तथा व्यापार

२१. यस आर्थिक वर्षमा संघ तथा प्रदेशसँगको साझेदारीमा नगरपालिकाको पूर्ण स्वामित्व रहने गरी वनपैदावारमा आधारित उद्योग स्थापना गरिनेछ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थापना हुने क्रसर उद्योग, ग्रील उद्योग एवम् स्थानीय स्रोत, साधन, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित कम्तिमा १० जना व्यक्तिलाई रोजगारी दिन सक्ने उद्योगहरुलाई लगानीको ७५ प्रतिशतसम्म ऋण तथा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

२२. सञ्चालित एवम् स्थापना हुने उद्योगहरुलाई उर्जाको व्यवस्था गर्न मागको आधारमा जलविद्युतको व्यवस्था गरिनेछ । संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको सहयोगमा एक उद्योग ग्रामको स्थापना गरिनेछ ।

२३. स्थानीय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित तत्काल रोजगारी सिर्जना गर्ने उद्योगलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । सार्वजनिक निजि साझेदारी (PPP) मोडेल अनुसार उद्योग क्षेत्रको विकास गरिनेछ । वजार अनुगमनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाईनेछ । बजार क्षेत्रका विकृति र मनोमानी अन्त्य गर्न स्थानीय प्रशासनसँग समन्वय गरी आवश्यक कदम चालिनेछ । उद्योग, वाणिज्य तथा व्यापार क्षेत्रको विकासको लागि रु ४ करोड ६३ लाख ८० हजार विनियोजन गरेको छु ।

पर्यटन पूर्वाधार

आठबिसकोट नगरपालिका

२४. पर्यटन क्षेत्रलाई राष्ट्रिय अर्थतन्त्र एवं. यस नगरपालिकाको अर्थतन्त्रको प्रमुख आधारको रुपमा विकास गर्न प्राकृतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि सुक्ष्म ढंगले अध्ययन गर्नेतथा सोको लागि आवश्यक पूर्वाधार विकासमा जोड दिईनेछ । यस आर्थिक वर्षभित्र पर्यटन गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ । गौतमहरुको उद्गम स्थल गोतामकोटमा **आत्रय ऋषिको मन्दिर** निर्माणका लागि केन्द्र तथा प्रदेश सरकारसंग समन्वय गरिनेछ । **"गौतमहरु गोतामकोट जाउँ, पूर्खाको थातथलो चिनौं"** अभियान संचालन गरिने छ । साइकुमारी काँडादह पदमार्ग निर्माण कार्यलाई विशेष पर्यटकीय योजनाको रुपमा अगाडी बढाईनेछ । **"साईकुमारी जाउँ मनोकाँक्षा पुरा गरौं-सिस्ने हिमालको सुन्दरता र शितलताको महशुस गरौं"** अभियान संचालन गरिने छ। यी अभियानहरुको लागि होटेल, होम स्टे संचालमा प्रोत्साहन गरिनेछ । पर्यटकीय संभावना बोकेका एवम् पहिचान भएका अन्य पर्यटन क्षेत्रहरुको विकासको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

२५. पर्यटकीय स्थलहरुको अध्ययन, पहिचान र प्रचारप्रसारको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइने छ । पर्यटन पूर्वाधार निर्माण, प्रचारप्रसार र पर्यटक अनुकूल सेवा सुविधा विकासमा जोड दिईनेछ । पर्यावरण पर्यटन, युद्ध पर्यटन तथा एग्रोपर्यटनका लागि संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ । **पर्यटनसँग सम्बन्धित कार्यहरुको लागि रु ३५ लाख ७५ हजार विनियोजन गरेको छु ।**

## सहकारी

२६. आठविसकोट नगरपालिकामा रहेको गरिबी न्यूनीकरण गर्न **प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा 'गरिबी विरुद्ध साझा अभियान'**अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

२७. **'सम्बृद्ध नगरका लागि सहकारी अभियान'** अन्तर्गत सहकारीलाई सम्बृद्ध नगरपालिका र समाजवाद निर्माणको प्रमुख आधार स्तम्भको रुपमा विकास गर्न र समाजवादको अभ्यास गर्ने गाउँको रुपमा प्रत्येक वडालाई **केन्द्रित गरीसबै नगरवासीहरुको सहकारी संस्थामा शेयर कायम हुने गरी विषय क्षेत्रगत सहकारी संस्थाहरुको स्थापना गरी सञ्चालन गरिनेछ ।** संघीय सरकार **एवम् प्रदेश सरकारको** 'गाउँ-गाउँमा सहकारी, घर-घरमा रोजगारी' को नारालाई सार्थक तुल्याउन सहकारी मार्फत कृषिजन्य र **वनपैदावारमा आधारित** उद्योगको स्थापना गरी रोजगारी सिर्जना गरिनेछ ।

आठविसकोट नगरपालिका

**२८.** युवा बेरोजगारीलाई सम्बोधन गर्न युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । दलित महिला, द्वन्द्वपीडित, विपन्न तथा सीमान्तकृत समुदायको आत्मनिर्भरताको लागि लक्षित वर्ग विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

**सहकारी तथा गरीबी निवारणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि रु.२० लाख ३८ हजार विनियोजन गरेको छु ।**

**मानवीय क्षमताको आधार : शिक्षा पूर्वाधार**

**२९. विद्यालयहरुका भौतिक संरचना सुधार गरी न्यूनतम भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थाको लागि एक अनुगमन टोली गठन गरी यथार्थ अवस्था संकलन गरिनेछ र प्रतिवेदनको आधारमा भौतिक संरचना निर्माणको लागि बजेटको व्यवस्था गरेको छु । विद्यालयहरुको भौतिक संरचना सुधारको लागि संघिय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँग साझेदारी गरिनेछ ।** नगरपालिकामा स्थापना गरिएको शहिद स्मृति नमूना माध्यामिक विद्यालयलाई उत्कृष्ट शैक्षिक संस्थाको रुपमा स्थापित गरिनेछ । नमूना विद्यालय घोषणा कार्यक्रमलाई क्रमिक रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक व्यवस्थापन एवम् भौतिक संरचनाको निर्माणजस्ता कार्यलाई प्रभावकारी बनाईनेछ । विषयगत, योग्य एवम् सकरात्मक सोच भएका जनशक्तिलाई शिक्षा क्षेत्रमा स्वागत गरिनेछ ।

**३०. नगरपालिकाबाट खुला प्रतिष्पर्धाको आधारमा विद्यार्थी संख्याको अनुपातमा दरवन्दी सिर्जना गरी सोही आधारमा छनौट भई नियुक्त गरिएका स्वयमसेवक करार शिक्षकहरुको लागि तलबभत्ताको व्यवस्था गरेको छु ।**

**३१.** विपन्न वर्गका जेहेन्दार बालबालिकाहरुलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ । भर्ना अभियानलाई प्रभावकारी तुल्याई सामुदायिक विद्यालयहरुमा बालबालिका एवम् अभिभावकहरुलाई आकर्षित गर्न गुणस्तरिय पठनपाठनका अतिरिक्त आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ मा संचालित कार्यक्रमका साथै अन्य विशेष आकर्षणका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।विद्यालय सुधारको लागि सूचना प्रविधिको व्यापक प्रयोग गरिनेछ । विद्यालयको प्रशासनिक सुधार तथा नियमनको लागि ई-गर्भनेन्सको अवधारणा कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

**३२.** उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न चाहने बालबालिकाहरुलाई छात्रवृत्ति तथा शुलभदरमा शैक्षिक ऋण **तथा ब्याजमा अनुदानको** व्यवस्था गरिनेछ । सो ऋण नगरपालिका स्तरिय वचत तथा ऋण

आठविसकोट नगरपालिका

सहकारी संस्था मार्फत दिने व्यवस्था मिलाईनेछ । यस आर्थिक वर्षमा पाइलोट, इन्जिनियरिङ, डाक्टर, अन्य प्राविधिक विषयहरु अध्ययन गर्न चाहने कम्तिमा २० जना विद्यार्थीहरुलाई ऋण सुरक्षणको सुनिश्चितता गरी शैक्षिक ऋण र ब्याज अनुदान तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।

**३३.** उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्न सफल विद्यालय, उक्त विद्यालयमा कार्यरत उत्कृष्ट शिक्षक एवम् उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई पुरुस्कारको व्यवस्था गरिनेछ । वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर, वार्षिक कार्यतालिकाको निर्माण गरी शैक्षिक गतिविधिहरु संचालन गर्ने नीतिलाई निरन्तर रुपमा लागू गरिनेछ ।

**३४.** जोखिमको वहन गरिरहेका वालबालिकाहरुको उद्धार एवम् संरक्षणको लागि आपत्कालिन बाल उद्धार कोषको स्थापना गरी संचालन गरिनेछ । विशेष क्षमता भएका वालवालिकाको लागि विशेष शिक्षा संचालनको लागि सहयोग गरिनेछ ।

**३५.** विद्यालयमा शिक्षककहरुको क्रियाकलाप, पठनपाठनको अवस्था र समग्र विद्यालयमा हुने गतिविधिहरु सुक्ष्म ढङ्गले अध्ययन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्न शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा अन्तर्गत रहने गरी **विद्यालयनियमन ईकाइको** गठन गरिनेछ । विद्यालय अनुगमन, नियमन र मूल्यांकनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।

**३६.** व्यवसायिक एवम् सीपमूलक तालिम केन्द्र निर्माणको कार्यलाई प्रदेश तथा संघीय सरकारको समेत सहकार्यमा आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को पहिलो चार महिनामा सम्पन्न गरी संचालनमा ल्याईनेछ । शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अर्न्तगत **व्यवसायिक एवं सीपमूलक तालिम इकाई** गठन गरिनेछ ।

**उल्लेखित शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्न सशर्त अनुदान बाहेक चालू तर्फ रु ३ करोड र पुँजीगत तर्फ रु ५ करोड ५१ लाख २ हजार ८ सय विनियोजन गरेको छु ।**

**स्वास्थ्य**

**३७.** प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको समन्वय र सहयोगमा २५ शैयाको अस्पताललाई व्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन गरिनेछ । अस्पताल सञ्चालनको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार, औषधि उपकरण, दक्ष जनशक्तिको **लागि बजेट व्यवस्था गरेको छु ।**

आठबिसकोट नगरपालिका

**३८.** अति विपन्न समुदायका नागरिकहरुको स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चितताको लागि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।त्यस्ता समुदायका परिवारको लागि स्वास्थ्य विमा वापतको रकम नगरपालिकाले नै अनुदानको रुपमा उपलब्ध गराउनेछ ।

**३९.** सञ्चालनरत शहरी स्वास्थ्य ईकाइहरुलाई थप सुदृढ गराई सुविधा सम्पन्न बनाउन बजेटको व्यवस्था गरेको छ । केन्द्र सरकारको समन्वयमा क्रमशः वडा नं.१, ३, ६, १३, ८, १०, १२, र १४ मा स्वास्थ्य ईकाइ संचालनको पहल गरिनेछ ।

**४०.** एम्बुलेन्स सेवालाई चौविसैं घण्टा सुचारु गरिनेछ । **"रोग लागेर उपचार गर्नुभन्दा रोग नै लाग्न नदिनु उपयुक्त हुन्छ"** भन्ने मान्यता अनुसार व्यक्तिको व्यवहार र आचरणमा सुधार गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । नगरपालिका केन्द्रमा नागरिक आरोग्य कार्यक्रम अन्तर्गत व्यायाम तथा योगा कक्षा सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्थ गरिनेछ । **निशुल्क स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन अभियानलाई निरन्तरता दिईनेछ ।**

**स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्न सशर्त अनुदान बाहेक चालू तर्फ रु ३९ लाख २० हजार र पुँजीगत तर्फ रु. ३ करोड ७६ लाख ६८ हजार ८ सय विनियोजन गरेको छु ।**

**खानेपानी र सरसफाई**

**४१.** दिगो विकासका १७ लक्ष्यहरु मध्येको सफा पानी र पूर्ण सरसफाई सम्बन्धि लक्ष्य तोकिएको अवधिभित्र प्राप्त गर्न वातावरणमैत्री घरका १० सूचकहरुको कार्यान्वयन, पूर्ण सरसफाईयुक्त वडा घोषणा, एक घर एक धारा, एक घर एक शौचालय, एक व्यक्ति एक रुख, सुधारिएको चूलोको प्रयोग जस्ता कार्यक्रमलाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ । यस वर्ष राडि तथा सिम बजार क्षेत्रमा निर्मलीकरण गरेको खानेपानी आपूर्ति र पानीको मिटर जडान कार्य नमूनाको रुपमा प्रयोगमा ल्याईनेछ । वडा नं. २, ३ र ५ मा समेत यो कार्यलाई अगाडि बढाउने नीति लिईनेछ । एक घर एक धाराको राष्ट्रिय अभियानलाई अगाडि बढाईनेछ ।

**४२.** जलाधार संरक्षणको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ । वडाहरुमा सिजन अनुसार वृक्षारोपण गर्ने, महिनामा कम्तिमा दुई पटक सरसफाई अभियान संचालन गर्ने कार्यलाई अभियानकै रुपमा संचालन गरिनेछ । नगरपालिका केन्द्रमा हप्तामा एक पटक सरसफाई अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।सूचक निर्धारण गरी नमूना वडा घोषणा गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

**४३.** विपन्न र विपन्न दलित घरपरिवारको अवस्थालाई मनन गर्दै शौचालय निर्माणको लागि आवश्यक सामग्रीहरुको निःशुल्क व्यवस्था गरिनेछ । विद्यालय, सार्वजनिक स्थल एवम् सरकारी कार्यालयहरुमा अपांगमैत्री, वालमैत्री सार्वजनिक शौचालय निर्माणमा ध्यान दिईनेछ ।

**उल्लेखित खानेपानी तथा सरसफाईसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्न रु. ८१ लाख ४० हजार विनियोजन गरेको छु ।**

## संस्कृति प्रवर्द्धन

**४४.** नगरपालिकाभित्र मौलिक संस्कृतिको रुपमा रहेका विभिन्न नाच, बाजागाजा, मठमन्दिर, चर्च, कला, साहित्यजस्ता क्षेत्रको **संरक्षण तथा विकास गरिनेछ । नगरपालिकाभित्र मौलिक संस्कृति र कला साहित्यको विकास गर्न साहित्यिक रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । संस्कृतिसँग सम्बन्धि कार्य गर्न रु ११ लाख विनियोजन गरेको छु ।**

## युवा,  खेलकूद तथा मनोञ्जन

**४५.** **"स्वास्थ्यका लागि खेलकूद राष्ट्रका लागि खेलकूद"** भन्ने राष्ट्रिय नारालाई सार्थक तुल्याईनेछ । नगरस्तरिय, अन्तर स्थानीय तहका खेलकूद प्रतियोगीताहरु सञ्चालनको लागि कार्यतालिका बनाई लागू गरिनेछ । सुविधा सम्पन्न खेलकूद मैदान निर्माणको कार्यलाई प्रदेश तथा केन्द्र सरकारको समेत लगानीमा यस वर्ष सम्पन्न गरिनेछ । खेलकूद क्षेत्रको विकासको लागि व्यवस्थित नीति बनाईनेछ ।

४६. युवा शक्तिलाई उद्यमशिलता, स्वरोजगार र आय आर्जनमा केन्द्रित गर्न तत्काल छोटो अवधीको सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम दिइनेछ । युवाहरुलाई उत्पादनका क्षेत्रमा समर्पित गराई समृद्धिको रेखा कोर्नको लागि उत्पादन ब्रिगेड बनाई परिचालन गरिनेछ ।

**४७.** स्वयम्सेवक नगर प्रहरी गठन गरी परिचालन गरिनेछ । नगर प्रहरी सम्बन्धि विनियमावली, २०७४ मा उल्लेख भए अनुसारका कार्यहरु नगर प्रहरीबाट सम्पादन गरिनेछन् । विदेशबाट आएका युवाहरुलाई व्यवसायिक निरन्तरताको लागि ऋणको व्यवस्था गर्न संघिय सरकारसँग समन्वय गरिनेछ ।

**युवा, खेलकूद तथा मनोरञ्जनसँग सम्बन्धित उल्लेखित कार्य गर्न चालु तर्फ रु ३९ लाख र पुँजीगत तर्फ रु ९२ लाख ८६ हजार ७ सय विनियोजन गरेको छु ।**

आठबिसकोट नगरपालिका

## लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण

**४८.** लैंगिक समानता, महिला सशक्तीकरण, लैंगिक मुलप्रवाहीकरण र महिला सहभागिता वृद्धि गर्ने नीतिलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । संचालित आयोजना तथा कार्यक्रममा कम्तिमा ४० प्रतिशत महिला र कम्तिमा १० प्रतिशत अपांग वा अल्पसंख्यक वा दलित समुदायको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ । लघु उद्यम तथा सिप विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरुमा लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायको सहभागितालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखिनेछ ।जुनसुकै किसीमका महिला हिंसा विरुद्ध कठोर कदम चालिनेछ । महिला हिंसाको प्रमुख कारणको रुपमा रहेका अशिक्षा, अभाव, अन्धविश्वास र पछ्यौटेपन हटाउन विशेष अभियानात्मक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।सामाजिक मूल्य मान्यताको संरक्षण एवम् संवर्द्धन गरिनेछ । बाल विवाह गर्ने तथा गराउने दुबैलाई कानूनको कठघरामा उभ्याईनेछ । बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो प्रथा, बोक्सीको आरोप, छुवाछुत एवम् अन्य सामाजिक कुरिती उन्मूलन गर्न विशेष सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

**४९.** लक्षित वर्ग, क्षेत्र एवम् समुदाय केन्द्रित व्यवसायिक एवम् सीपमूलक तालिमहरु सञ्चालन गरी त्यस्ता वर्गको सशक्तिकरण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ । राज्य व्यवस्था परिवर्तनको लागि भएका युद्ध र आन्दोलनका सहिद परिवार तथा घाईते योद्धा हरुको सम्मान, संरक्षण र आर्थिक मूल प्रवाहिकरणमा समाहित गर्ने नीति लागु गरिनेछ ।

**५०.** टुहुरा, अनाथ एवं संरक्षण विहिन बालबालिकालाई बैकल्पिक संरक्षणका लागि उचित व्यवस्थापनमा पहल गरिनेछ । **अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाकालागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमसञ्चालन गरिनेछ ।** आपतकालिन बालउद्धार कोष संचालन गरिनेछ ।

५१. पारिवारीक संस्कार **एवम्** पोषणको अवस्थामा सुधार गर्न टोल र वडा स्तरमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।महिला शसक्तिकरणको लागी प्रत्येक टोल, वडामा महिला समुह एवं समिति गठन गरी नगरपालिकामा सुचिकृत गरिनेछ । सूचीकृत सवै समूहलाई अनुशिक्षण तालिम दिइनेछ ।

५२. जेष्ठ नागरिक आफ्नै सन्तानवाट अपहेलित, घृणित व्यवहारले जोखिममा रहेको हुदाँ समाजमा जेष्ठ नागरिकलाई सम्मानपूर्वक वातावरणमा जिउने अवस्था सुनिश्चित गरिनेछ । साथै जेष्ठ नागरिकलाई संरक्षण नगर्ने दुर्व्यवहार गर्ने सन्तान वा व्यक्तिलाई कानुन अनुसार दण्डित गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।अपांगता भएका व्यक्तिलाई सीपमूलक एवम्व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी रोजगारमा जोड गरिनेछ ।

**लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणसँग सम्बन्धित उल्लेखित कार्यहरु गर्न रु १ करोड २ लाख ९९ हजार ३ सय विनियोजन गरेको छ।** यस रकमबाट सशक्तीकरण, क्षमता विकास, पूर्वाधार निर्माण लगायतका लक्षित वर्गसँग सम्बन्धित योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि महिला, बालबालिका, अपांग, जनजाती, दलित, ज्येष्ठ नागरिक, विपन्न वर्गको लागि क्रमशः ४०%, २५%, ७%, ७%, ७%, ७%, ७% रकम उपलब्ध गराईनेछ।

स्थानीय सडक

**५३.** नगर सडक गुरुयोजना निर्माण गरी लागु गरिनेछ। गुरु योजना भन्दा वाहिर र वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकण नगराई जथाभावी सडक बनाउने कार्यलाई पूर्ण रुपमा बन्द गरिनेछ।आगामी दुई वर्षभित्र प्रत्येक वडा कार्यालयको केन्द्रमा सडक पुऱ्याउने गरी सडक संजालको विकास गरिनेछ। सञ्चालनरत सडकहरुलाई दिगो रुपमा सञ्चालन हुने किसिमले स्तरोन्नति गरी बाह्रै महिना सुचारु हुने व्यवस्था आगामी ४ वर्षभित्र गरिनेछ। यसको लागि संघिय सरकार र प्रदेश सरकारसंग समन्वय र सहकार्यको नीति लिईनेछ।

**५४.** वडा नं. १, २ र ३ मा सडक संजाल पुऱ्याउन संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा आवश्यक समपूरक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ।सार्वजनिक यातायात सञ्चालन सम्बन्धि गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ। नगर सरकार र सहकारी वा नीजि क्षेत्रको साझेदारीमा **नगर यातायात सेवा** संचालन गरिनेछ। नगरभित्रका स्थानीय रुटमा सञ्चालन हुने सवारी साधनहरुको वैज्ञानिक भाडादर तय गरी लागू गरिनेछ।

स्थानीय सडकको लागि रू. **९** करोड **८२** लाख **१७** हजार**९ सय बजेट विनियोजन गरेको छ।**

**झोलुङ्गे पुल तथा सडक पुल**

**५५.** नगर क्षेत्र विशाल भुगोलमा **फैलिएको** छ। प्रशस्त खोलानाला र भेरी नदी समेत छिचोलेर वडाहरु एक आपसमा जोडिने अवस्था रहेको छ र यी सवै क्षेत्रमा बाह्रै महिना यातायात सेवा संचालन गर्न २५ वटा मोटर पुल जरुरी रहेको छ। यी मोटर पुल निर्माण गर्नु हाम्रो आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता बाहिरको विषय भएकोले प्रदेश तथा संघिय सरकारसँग समन्वय गरी ४ वर्षभित्र यी पुलहरु निर्माण गर्ने नीति लिईने छ।

आठबिसकोट नगरपालिका

५६. नरखोला, घेत्माखोला, सालागाडखोला, ढुङ्गेखोला, राडी बगर, माथि सालागाड, खारखारा, तल्लो बगर, रिजागाडखोला, उसुमखोला, घट्टेखोला, मनकाखोला, जङ्गारखोला, खदिगाड, साजेवगर,मुनाखोला, कुसुमखोला, ओखलेखोला,घट्टेखोला खदि-२, चोभाखोला, झिम्रीखोला, माथिल्लो खारखारा, झ्यारङ्गखोला, दोमाइखोलामा सडक पुल तथा चोभाखोला-खदी, ज्यामिरे-सन, घारीखोला विद्युत लाईनदेखि दमारजाने, टारखोला, डाबरखोला, ढुङ्गिला गारखेत, मुसेछहरा, पातुकुनाखोला, दुलाखोला, धकतरा, आकलेखोला, खहरे-धैऱ्याना, फारुलाखोला, हम्पा-ज्यामिरकोट, टारखोला, लाम्लेछरा, पेदीखोला, भउरीत-ठोरचौर, अधेँरीखोला, अँधेरीखोला-सेरीखारा, देउताखोला, साईकुमारीखोला, भलखोला र सनिचौरखोलामा झोलुङ्गे पुल निर्माणको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।

**सिंचाई**

५७. कृषिको प्रमुख आधार सिंचाई भएकोले सिंचाई आयोजना संचालनको लागि जनसंख्या र भौगोलिक अवस्था तथा आवश्यकताको आधारमा बजेट विनियोजन गरिएको छ । यसको लागि रू. ३१ लाख ९०हजार विनियोजन गरेको छ ।

**भवन तथा शहरी विकास**

५८. व्यवस्थितगाउँशहर विकासको लागि भवन तथा शहरी विकास गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ । "**समृद्ध गाउँ-शहरको रहर, स्वस्थ, सफा, शान्त र सुशासनयुक्त** आठविसकोट **नगर**" अवधारणालाई सार्थक बनाउन आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिनेछ । प्राकृतिक स्रोत, ऐतिहासिक, सामाजिक, सांस्कृतिक पहिचान र आर्थिक सामर्थ्यको आधारमा गतिशील गाउँ शहर निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ । यसको लागि शहरी विकास तथा  भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड एवम् संहिताको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ । **गाउँ क्षेत्रमा निर्माण हुने कच्ची घरहरुलाई समेत भुकम्प प्रतिरोधि बनाउन न्युनतम मापदण्डको निर्माण गरी लागु गरिनेछ ।** संरचना निर्माण गर्नु पूर्व नक्सा पास गर्नुपर्ने कानूनी प्रावधानलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।

५९. आर्थिक रुपमा विपन्न, लोपोन्मुख समुदाय र दलित जनताको लागि नेपाल सरकारले संचालन गरेको "**जनता आवास कार्यक्रम**"लाई व्यवस्थित र फलदायि तुल्याउन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।वास्तविक अर्थमा नगरपालिका हुनको लागि आवश्यक न्यूनतम शहरी पूर्वाधार विकासको कार्यलाई यस वर्ष पनि तिव्रता दिईनेछ । रंगशालाको निर्माण, सुविधा सम्पन्न एवम्

आठबिसकोट नगरपालिका

व्यवस्थित वसपार्कको निर्माण, राडीबजार एवम् सीमबजार क्षेत्रमा व्यवस्थित ढल व्यवस्थापन, पर्याप्त खुला क्षेत्र, पोखरी, ताल एवम् मनोरञ्जन स्थलहरुको निर्माण कार्यलाई विशेष जोड दिईनेछ । यी कार्यहरु संचालनको लागि प्रदेश तथा केन्द्र सरकारसंग सहकार्यको नीति लिईनेछ ।

**६०.** सेवा सुविधा पुऱ्याउन र प्राप्त गर्न कठिन, विकासका लागि वाधक, अपायक र असुरक्षित स्थानमा रहेका छिटपुट वस्तीहरुलाई स्थानान्तरण गरी पुर्नवासको व्यवस्था गर्न संघीय सरकाद्धारा कार्यान्वयनमा ल्याईएको जनता आवास कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गरिनेछ । यस आर्थिक वर्षमा त्यस्ता घर परिवारको पहिचान गरी पुर्नवासको लागि उपयुक्त स्थानहरुको खोजी गरिनेछ ।

भवन तथा शहरी विकासको लागि रू. ५ करोड **४२लाख** ८६ हजार ८ **सय विनियोजन गरेको छ ।**

**ऊर्जा विकासको आधार : उज्यालो नगर अभियान**

६१. नेपाल सरकारले संचालन गरेको उज्यालो नेपाल अभियानलाई सहयोग पुग्ने गरी **"उज्यालो नगर अभियान"**लाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । वर्षौंदेखि सुरु भई सम्पन्न हुन नसकेका समस्याग्रस्त लघुजलविद्युत आयोजनाहरु यस आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरिनेछ । संचालनमा आएका तथा संचालनरत लघु जलविद्युत आयोजनाहरुलाई व्यवस्थित गरिनेछ र क्षमता सुधारको लागि संभाव्यता अध्ययन गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ ।

**६२.** ऊर्जा क्षेत्रको विकासको लागि संभाव्यता अध्ययन, सर्वेक्षण, डिजाइन, ड्रइङ्ग, अन्वेषण, उत्खनन र अनुसन्धान, प्राविधिक परामर्शको लागि बजेटको व्यवस्था गरेको छ ।

**६३.** वडा नं. १, २, ३, ५ र १४ मा नयाँ लघु जलविद्युत आयोजनाको संभाब्यता अध्ययन गरी संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा कम्तिमा तीन वटा साना जलविद्युत आयोजनाहरु आगामी दुई वर्षभित्र सम्पन्न हुने गरी योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ । नगर भित्र स्थापना हुने उद्योगहरुको लागि उर्जाको सहज ब्यवस्था गर्न संभावनाको आधारमा थप साना विद्युत गृहको स्थापना र संचालन गरिनेछ ।

**६४.** जलिगार खोलामा सार्वजनिक, निजि र जनताको साझेदारीमोडेलमा मेघा प्रोजेक्टको रुपमा एक जलविद्युत आयोजनाको संभाब्यता अध्ययनको प्रक्रिया तत्काल अगाडि बढाईनेछ । यस

आठबिसकोट नगरपालिका

आयोजनालाई **"नेपालको पानी जनताको लगानी"** को नारा अर्न्तगत हाम्रो नगरको गौरवको आयोजनाको रुपमा विकास गरिनेछ । स्यार्पु पावर कम्पनीमा नगर सरकार तथा नगरवासी जनता र नगरभित्रका विभिन्न संस्थाहरुको लगानी प्रोत्साहित गरिनेछ। भेरी नदी तथा जलिगार खोलामा मेघा प्रोजेक्टमा लगानी गर्ने देशभित्रका वा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका लगानीकर्ताहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने नीति लिईनेछ र ती आयोजनामा स्थानिय सरकार र जनताको उचित अधिकार स्थापित गर्न पहल गरिनेछ ।राष्ट्रिय प्रसारण लाईन विस्तार तथा ग्रामिण विद्युतिकरणको लागि संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारसँग अनुरोध गरिनेछ र उपरोक्त सरकारहरुबाट संचालन हुने आयोजनाहरुलाई आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।

समग्र ऊर्जा क्षेत्रमा कूल ४ करोड, ५५ लाख ९९ हजार रकम विनियोजन गरिएको छ ।

**सञ्चार**

**६५.** सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको क्षेत्रमा पछाडी परेको यस नगर क्षेत्रलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग आवद्ध गर्न विशेष पहल गरिनेछ । यसको विकास र विस्तारको लागि सम्बन्धित सबै निकायसँग समन्वय गरी साझेदारीको माध्यामबाट काम गर्न रकम विनियोजन गरिएको छ । आम सञ्चार माध्याममा महिला, दलित, आदिवासी जनजाती, अपाङ्ग, सीमान्तकृत समुदाय र पछाडी परेका वर्ग, क्षेत्र र समुदायको प्रतिनिधित्व बढाउन लक्षित कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।नगरपालिका क्षेत्रभित्र भईरहेका विभिन्न गतिविधिहरु आम जनतालाई जानकारी गराउन कुनै संचार माध्यामसँग सम्झौता गरी नगरपालिका गतिविधि कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ

**६६.** नगरमा संचालित एफ.एम.रेडियोको प्रशारण क्षेत्र विस्तार गरिनेछ । सूचना तथा संचार प्रविधिको विकास गरी सर्वसुलभ इन्टरनेट सेवा विस्तारको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।सर्वसुलभ संचार सुविधाको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्न संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँग विशेष पहल गरिनेछ ।

संचार क्षेत्रको समग्र विकासको लागि रू. ४४ लाख विनियोजन गरिएको छ ।

**वन तथा भू-संरक्षण**

**६७.** वातावरणलाई दिगो विकासको आधारको रुपमा विकास गरिनेछ । वन क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ । सामुदायिक वन विकास कार्यक्रम, नाङ्गा डाडाँहरुमा वृक्षारोपण, एक व्यक्ति एक रुख अभियान, डालेघाँस

आठबिसकोट नगरपालिका

रोप्ने कार्यलाई अभियानको रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । यस कार्यको लागि रू. ११ लाख रकम विनियोजन गरेको छु ।

**जलाधार संरक्षण**

६८. यस नगरपालिकाभित्र रहेका मुहानहरुको संरक्षणको लागि प्रत्येक वडामा मुहान संरक्षणको अभियान संचालन गरिनेछ । मुहान वरीपरी रुख रोप्ने कार्यलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ । महत्वपूर्ण नदी, खोला, ताल, सिमसार क्षेत्रको पहिचान र संरक्षणमा विशेष जोड दिईनेछ । यसको लागि रू. ९ लाख १३ हजार विनियोजन गरेको छु ।

**वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन**

६९. वातावरण संरक्षणमा जोड दिई जलवायु परिवर्तनका असर र प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न जलवायु परिवर्तनका कारक तत्वहरुको पहिचान गरी ती तत्वहरुको न्यूनिकरणको लागि आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी संचालनमा ल्याईनेछ । जलवायु परिवर्तन सम्बन्धमा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन इकाइ गठन गरी कार्य प्रारम्भ गरिनेछ । यस क्षेत्रमा रू. ६ लाख ३८ हजार रकम विनियोजन गरिएको छ । अन्य सघन बस्तीहरु र बजार क्षेत्रमा समेत फोहरमैला व्यवस्थापनको कार्यक्रम बनाई लागू गरिनेछ ।

**फोहोरमैला तथा ढल व्यवस्थापन**

७०. फोहोरलाई मोहरमा रुपान्तरण गर्न आवश्यक नीति निर्माण गरिनेछ । राडीवजारर सीमबजारमा ढल व्यवस्थापनको लागि थप पहल गरिनेछ । यसको लागि रू. १७ लाख ६० हजार रकम विनियोजन गरेको छु ।

**जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण**

७१. जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणको लागि जोखिमयुक्त स्थानहरुको पहिचान गरी तटबन्धनका लागितारजालीको व्यवस्था गरिनेछ । यसको लागि रू. १० लाख २३ हजार रकम विनियोजनगरेको छु ।

**विपद् व्यवस्थापन**

आठबिसकोट नगरपालिका

७२. विपद् पूर्व तयारी, विपद् जोखिम न्यूनिकरणको लागि विपद्पूर्व गर्नुपर्ने कार्यहरु, विपद्को अवस्थामा र विपद्पछिको अवस्थामा गर्नुपर्ने पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापनाका कार्यहरुको बारेमा जानकारी गराउन प्रत्येक वडामा चेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ । प्रत्येक वडामा विपद् जोखिम न्यूनिकरण समितिको गठन गरिनेछ । नगरपालिकामा एक कार्य संचालन कोषको स्थापना गरी निश्चित रकम उक्त कोषमा संचित हुने व्यवस्था गरिनेछ । विपद् व्यवस्थापनमा रू. १२ लाख ६५ **हजार** रकम विनियोजन गरिएको छ ।

## संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन

७३. सार्वजनिक प्रशासनलाई स्वच्छ, सक्षम, निष्पक्ष, पेशागत अनुशासनप्रति प्रतिवद्ध, पारदर्शी, भ्रष्टाचारमुक्त, प्रविधियुक्त, जनउत्तरदायी र सहभागितामूलक बनाउँदै लगिनेछ । भ्रष्टाचार गर्ने र गराउने दुवैलाई दण्डित गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।नगरपालिका तथा प्रत्येक वडामा सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापनको लागि सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिनेछ । वडा कार्यालयबाट हुने गरेका सार्वजनिक सेवाप्रवाह तथा विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यको मासिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

**७४.** सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, व्यवस्थापन परिक्षण, गुनासो व्यवस्थापनमा उपयुक्त विधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । **'जनतासँग अन्तरक्रिया'** कार्यक्रमलाई निरन्तर रुपमा कार्यतालिका बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ । प्रत्येक तीन महिनामा सार्वजनिक निकायले गरेका कार्यहरु सार्वजनिक गर्नुपर्ने प्रावधानलाई कडाईकासाथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।

**संस्थागत विकास र सेवा प्रवाहको लागि रु ४२ लाख ९९ हजार विनियोजन गरेको छु ।**

अध्यक्ष महोदय,

७५. बजेटको विनियोजन र स्रोतको व्यवस्था सम्बन्धी योजना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

७६. आगामी आर्थिक वर्षको लागि रू. ६४ करोड **५८ लाख ११ हजार ५ सय** विनियोजन **गरेको छु।** कुल विनियोजनमध्ये चालुतर्फ रू. १८ करोड ९७ लाख ८ हजार अर्थात **२९.३७**प्रतिशत र पुँजीगततर्फ रू. ४५ करोड ६१ लाख ३ हजार ५ **सय** अर्थात् ७०.६३ प्रतिशत रहेको छ ।

**७७.** आगामी आर्थिक वर्षका लागि अनुमान गरिएको खर्च व्यहोर्ने स्रोतहरुमध्ये आन्तरिक राजश्व र **आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को मौज्दात** रू. **२** करोड ५० लाख अर्थात ३.८७ प्रतिशत, संघीयवित्तीय समानीकरण आुदानबाट रू. १० करोड ९२ लाख अर्थात् १६.९१ प्रतिशत, **संघीय** सःशर्त अनुदानबाट रू. १२ करोड ६४ लाख ८९ हजार अर्थात् १९.५९ प्रतिशत**, संघीय राजश्व वाँडफाँटबाट रु १० करोड ७ लाख २४ हजार अर्थात् १५.६० प्रतिशत, संघीय समपूरक कोषबाट रु. १५ करोड अर्थात् २३.२३ प्रतिशत, संघीय विशेष अनुदानबाट रु. ३ करोड अर्थात् ४.६५ प्रतिशत, प्रदेश वित्तिय समानीकरण अनुदान रु. ५३ लाख अर्थात ०.८२ प्रतिशत, प्रदेश राजश्व वाँडफाँट रु ४ लाख २६ हजार अर्थात् ०.०७ प्रतिशत,आन्तरिक ऋणबाट रु. १ करोड २५ लाख अर्थात् १.९४ प्रतिशत र** स्थानीय जनसहभागिताबाट रू. **१** करोड ६१ लाख ७२ हजार ५ **सय** अर्थात् **२.५०** प्रतिशत व्यहोर्ने प्रक्षेपण गरिएको छ ।

अध्यक्ष महोदय,

**७८.** आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि आन्तरिक राजश्व परिचालन नीतिका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् :-

- वडा र नगरपालिका केन्द्रविचमा सहयोग, सहकार्य र समन्वयको वातावरण निर्माण गर्दै सबै प्रकारका आर्थिक क्रियाकलापहरुलाई करको दायरामा समेटी अधिकतम राजश्व परिचालनमा जोड दिने र राजश्व चुहावट नियन्त्रण गर्ने,
- **करको संरचना र करका दरहरुमा समय सापेक्ष सुधार गरी कर प्रणालीलाई थप प्रगतिशील र समतामूलक बनाउने,**
- आन्तरिक राजश्व परिचालनमा दिगो वृद्धिदर हासिल गरी स्थानीय वित्त प्रणालीलाई सुदृढ तुल्याउने गरी राजश्व प्रणालीमा सुधार गर्ने,
- आन्तरिक राजश्वका थप स्रोतहरु पहिचान गरी मौजुदा आन्तरिक करका दरहरुलाई लागत प्रभावी बनाउने,
- कर तिर्ने प्रवृत्तिको विकास गर्ने ।

**७९**. माथि उल्लेखित उद्देश्य हासिल गर्नको लागि देहाय बमोजिमका नीति तथा कार्यक्रमहरु अवलम्बन गरिनेछन् :-

- करदातालाई बैंक मार्फत कर दाखिला गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- कर प्रणालीका प्रक्रियागत सरलीकरणका लागि प्रशासनिक, कानुनी तथा प्राविधिक विषयहरुमा एकरुपता र स्पष्टता हुने गरी सुधारको प्रस्ताव तयार पारी लागू गरिनेछ ।
- सार्वजनिक सेवा र राजश्वबिचमा तादाम्यता कायम गर्दै कर नतिर्ने व्यक्ति वा नागरिकलाई करनतिरेसम्म सार्वजनिक सेवाबाट वञ्चित गराउने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।
- करदाताले तिरेको करको जानकारी दिने गरी एकीकृत करदाता कार्ड बनाई लागू गरिनेछ र सोही कार्डको आधारमा सेवाप्रवाह र विकास निर्माणका कार्यमा संलग्न हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- करको दरभन्दा करको दायरा विस्तारलाई प्राथमिकता दिई कराधारलाई थप फराकिलो बनाउँदै लगिनेछ ।
- करदाता तथा आम नागरिकका लागि सूचनामूलक एवं. सचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी करदाता शिक्षा कार्यक्रमहरुलाई निरन्तर रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । यस्तो शिक्षा, सूचना र सचेतना सम्बन्धी कार्यहरु आवश्यकता अनुसार निजी, गैरसरकारी, उपभोक्ता हितकारी एवं. पेशागत संघसंस्थाहरु समेतको सहभागिता र समन्वयमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- विद्यालयहरुमा विभिन्न तहका पाठ्यक्रममा आवश्यकताअनुसार नेपालको कर प्रणाली तथा स्थानीय कर सम्बन्धी विषय समावेश गर्न आवश्यक समन्वय गरिनेछ ।
- राजश्व संकलनको लागि आवश्यक जनशक्ती परिचालन गरिनेछ ।
- कर संकलनमा जिम्मेवार पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरुलाई तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- कर संकलनलाई व्यवस्थित बनाउन सुरुमा उत्प्रेरणात्मक उपायहरु अवलम्बन गरिनेछ तर कर छलि गर्ने वा नतिर्ने प्रवृत्तिको लागि दण्डात्मक नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

अध्यक्ष महोदय,

**८०.** बजेट छलफलको क्रममा आ-आफ्नो तर्फबाट सुझाव दिनु हुने सम्पूर्ण पदाधिकारी, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, बुद्धिजीवि, स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघ, नागरिक समाज तथा सामुदायिक संस्था सबैमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

आठबिसकोट नगरपालिका

८१. अन्त्यमा, नगरको विकास र समृद्धिमा निरन्तर सद्भाव र सहयोग पुर्‍याउने आम नागरिक, करदाता, सरकारी, गैरसरकारी तथा सामुदायिक संस्थाहरुप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै बजेटको सफल कार्यान्वयनमा सबैको खुला सहयोगको अपेक्षा गर्दछौं ।

**नगर र नगरवासी जनसमुदाय सबैको उज्वल भविष्यको कामना सहित**

धन्यवाद !

आठबिसकोट नगरपालिका

# आठविसकोट नगरपालिका

## आर्थिक ऐन, २०७५

नगरसभाबाट पारित मिति :-२०७४/०३/१६

आठविसकोट नगरपालिका

# आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५

आठविसकोट नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको **ऐन**

**प्रस्तावनाः** आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (2) बमोजिम आठविसकोट नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (1) यस ऐनको नाम "आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५" रहेको छ ।

(2) यो ऐन 207५ साल श्रावण 1 गतेदेखि आठविसकोट नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. **सम्पति करः** नगरपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (1) बमोजिम एकिकृत सम्पत्ति कर/सम्पत्ती लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

३. **भूमि कर (मालपोत) :** नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (2) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

४. **घर वहाल करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूचि (3) बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचि (4) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (5) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. **सवारी साधन करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (6) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

८. **विज्ञापन करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (7) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

९. **मनोरन्जन करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (8) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

१०. **बहाल बिटौरी शुल्कः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (9) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

११. **पार्किङ शुल्कः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूचि (10) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

१२. **ट्रेकिङ्ग, कोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टीङ्ग शुल्कः** नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिङ, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेवारत अनुसूचि (11) बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१३. **सेवा शुल्क, दस्तुरः** नगरपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनूसूचि 12 मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१४. **पर्यटन शुल्कः** नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची १३ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१५. **फोहोरमैला व्यवस्थापन कर** : नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन गरे वापत फोहरमैला व्यवस्थापन शूल्क अनूसूची १५ मा उल्लिखित दरमा लगाईनेछ र असुल उपर गरिनेछ ।

१६. **जरिवाना** :कानून विपरित कार्य गर्ने व्यक्ति वा निकायलाई अनुसूची १६ बमोजिम सजाय हुनेछ ।

१७. **कर छुटः** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

१८. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधिः** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

१९. सजाय हुने : तोकिएको अवधिभित्र वा आर्थिक वर्षभित्र कर नतिर्ने व्यक्ति वा निकायलाई थप २० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

अनुसूची १

## सम्पत्ती कर

| सि नं. | दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | पहिलो रु ५ लाख सम्म ०.०२ प्रतिशतका दरले, ५ लाखभन्दा माथि १० लाखसम्म ०.०३ प्रतिशतका दरले, १० लाखभन्दा माथि २० लाखसम्म ०.०५ प्रतिशतका दरले, २० लाखभन्दामाथि ५० लाखसम्म ०.०७ का दरले, ५० लाखभन्दा माथि १ करोडसम्म ०.०९ प्रतिशतका दरले र १ करोडभन्दा माथि जतिसुकै भए पनि ०.१ प्रतिशतका दरले लगाउने । संरचनाको मूल्यांकन अनुसूची १.ख मा उल्लेख भए बमोजिम हुने । संरचनाको ह्रास कट्टी अनुसूची १.ग बमोजिम हुने । | प्रगतिशील करको सिद्धान्त अनुसार | घर र घरले चर्चेको जग्गामा सम्पत्ति कर लगाईने र वार्षिक १० प्रतिशत जरिवाना हुने . सम्पत्ति कर सम्बन्धी थप व्यवस्था एकीकृत सम्पत्ति कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ अनुसार मूल्यांकन समितिले तोके बमोजिम हुने । |

अनुसूची २

## भूमी कर (मालपोत )

| सि.नं. | दर(प्रति ५०० वर्गमिटर) | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | अनुसूची २.क मा उल्लेख भए बमोजिम लगाउने | प्रगतिशील करको सिद्धान्त अनुसार | घरले चर्चेको जग्गा वाहेकमा मालपोत लगाईने, वार्षिक १० प्रतिशत जरिवाना लाग्ने र विगत वर्षका कक्यौतामा समेत यसै बमोजिम हुनेछ । |

अनुसूची ३

## वहाल कर

| सि.नं. | दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | बहाल अंकको १२ प्रतिशतका दरले । वहाल कर उठाउने प्रयोजनको लागि वहालमा दिने संरचनाको न्यूनतम भाडा अनुसूची ३.घ बमोजिम हुनेछ । | | बहालमा दिएको मितिलाई आधार मानी दैनिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक वा वार्षिक अवधिलाई आधार लिई बहाल कर बुझाउनु पर्नेछ । क्षेत्रगत आधारमा आठविसकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले न्युनतम बहाल दर तोक्न सक्नेछ । आठविसकोट नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको कार्यविधि अनुसार |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | करदाताले स्वंय घोषणा गरेको वा संम्झौतपत्रमा उल्लेख भएको आधारमा बहाल कर निर्धारण गरिनेछ। |

अनुसूची ४

## व्यवसायी कर

| सि.नं. | विवरण | | दर रु | | | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | सानो | मझौला | ठूलो | | |
| १ | किराना पसल | गल्ला/होलसेल | २५०० | २५०० | २५०० | | प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु भएको असोज मसान्तभित्र व्यवसाय कर दाखिला गरिसक्नु पर्नेछ। तोकिएको अवधिभित्र कर दाखिला नगर्ने व्यवसायीलाई थप २० प्रतिशत जरिवाना लगाईनेछ। यसमा उल्लेख भए बाहेक अन्य कार्यविधि आठविसकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले |
| २ | | खुद्रा | २००० | २००० | २००० | | |
| | | अन्य थोरै पुंजी भएका किराना पसल (ग्रामिण भेगका) | १५०० | १५०० | १५०० | | |
| ३ | लत्ता कपडा पसल | फेन्सी (होलसेल/गल्ला) | १००० | १५०० | ३००० | | |
| ४ | | काचो कपडा (होलसेल/गल्ला) | १००० | १५०० | ३००० | | |
| | | फेन्सी र काचो कपडा दुवै भएमा | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| | | फेन्सी (काचो कपडा खुद्रा) | १५०० | १५०० | १५०० | | |
| ५ | नाई व्यवसाय | | ५०० | ५०० | ५०० | | |
| ६ | सुन चांदी व्यवसाय | | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ७ | सिलाईकटाई | साधारण | १५०० | १५०० | १५०० | | |
| | | टेलरिङ सेन्टर | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ८ | होटेल व्यवसाय | रेष्ट्ररेन्ट (लजिङ, फूडिङ दुवै भएको) | ३५०० | ३५०० | ३५०० | | |
| ९ | | होटेल लजिङ एन्ड फूडिङ भएको | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| | | सामान्य (खानाको व्यवस्था भएको चिया नास्ता बेच्ने) | १५०० | १५०० | १५०० | | |
| १० | | सामान्य (खानाको व्यवस्था नभएको चिया नास्ता बेच्ने) | ५०० | ५०० | ५०० | | |
| ११ | बैंक तथा वित्तिय कारोवार | IME, Money Transfer, ऋण तथा बचत सहकारी संस्था, लघुवित्त | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| १२ | | बैंक | १५००० | १५००० | १५००० | | |
| १३ | शैक्षिक संस्था ( | बोर्डिङ प्रति कक्षा /सेक्सन | ३००० | ३००० | ३००० | | |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | निजि) | | | | | | तोक्न सक्नेछ । |
| १४ | औषधि पसल | साधारण कम पुंजी/लगानी ५ लाख भन्दा कम (ग्रामीण भेगमा संचालित) | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| १५ | | बढि पुंजी/लगानीमा संचालित मुख्य बस्ती /वजारमा संचालित | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| १६ | क्लिनिक | | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| १७ | पोलिक्लिनिक | | १०००० | १०००० | १०००० | | |
| १८ | सामुदायिक अस्पताल | | २०००० | २०००० | २०००० | | |
| १९ | उद्योग | काष्ठ /फर्निचर (साधारण ) | ३५०० | ३५०० | ३५०० | | |
| २० | | काष्ठ /फर्निचर(बढि पुंजी भएका ) | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| २१ | | ग्रिल | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| २२ | | क्रसर | १०००० | १०००० | १०००० | | |
| २३ | | कागज उद्योग | ३५०० | ३५०० | ३५०० | | |
| २४ | बधशाला/मासु व्यवसाय (फ्रेस हाउस) | | ४००० | ४००० | ४००० | | |
| २५ | भाडा पसल | | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| २६ | पानी मिल | | २००० | २००० | २००० | | |
| २७ | घट्ट | ३ महिना चल्ने | | | १०० | | |
| २८ | | ६ महिना चल्ने | | | २०० | | |
| २९ | | ९ महिना वा सो भन्दा बढि चल्ने | | | ३०० | | |
| ३० | हार्डवेयर | | १०००० | १०००० | १०००० | | |
| ३१ | फोटो स्टुडियो | | २००० | २००० | २००० | | |
| ३२ | स्टेशनरी पसल | | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ३३ | अफसेट प्रेस तथा छापाखाना | | १०००० | १०००० | १०००० | | |
| ३४ | इलेक्ट्रोनिक्स पसल | | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ३५ | तरकारी तथा फलफूल पसल | | १००० | १००० | १००० | | |
| ३६ | कस्मेटिक पसलहरु | | २००० | २००० | २००० | | |
| ३७ | मदिरा पसल | | २०००० | २०००० | २०००० | | |
| ३८ | झोला कुम्लामा व्यापार गर्ने व्यापारी | | १००० | १००० | १००० | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९ | डिपार्टमेन्टल स्टोर | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| ४० | सवारी साधन पार्टपूर्जा | २००० | २००० | २००० | | |
| ४१ | रोडा बालुवा | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ४२ | पेट्रोल पम्प | ५००० | ५००० | ५००० | | |
| ४३ | दूध दही विक्रि पसल | १००० | १००० | १००० | | |
| ४४ | मोटरसाइकल वर्कसप | २००० | २००० | २००० | | |
| ४५ | चिकित्सक | | ३००० | ३००० | | |
| ४६ | इन्जिनियर | | ३००० | ३००० | | |
| ४७ | कानून व्यवसायी | १००० | १५०० | २००० | | |
| ४८ | कन्सल्टेन्सी | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ४९ | डेरी उद्योग | १००० | १००० | १५०० | | |
| ५० | साइवर | १५०० | २००० | ३००० | | |
| ५१ | मर्मत संभार व्यवसाय(मोटरसाइकल बस ट्रक जीप हेभि इक्विपमेन्ट) | २००० | २००० | ३००० | | |
| ५२ | पशु वधशाला | २५०० | २५०० | २५०० | | |
| ५३ | व्युटी पार्लर | २००० | २००० | २००० | | |
| ५४ | टिकट काउन्टर | २००० | २००० | २००० | | |
| ५५ | होस्टेल | ३००० | ३००० | ३००० | | |
| ५६ | निर्माण व्यवसायी | घ वर्गको ५०००, ग वर्गको १००००, ख वर्गको २०००० र क वर्गको ५०००० | | | सूचीकृत गर्दा तोकिएको शुल्कको १० प्रतिशत लाग्ने | |
| ५७ | अन्य नतोकिएका व्यवसाय | ३००० | ३००० | ३००० | | |

१. अन्यत्र दर्ता (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, आन्तरिक राजश्व कार्यालय, कम्पन्नी रजिष्टारको कार्यालय लगायत दर्ताको लागि तोकिएका अन्य संस्था वा कार्यालय) भएका व्यवसायहरुले व्यवसाय कर तिरेर मात्र यस नगरपालिका क्षेत्रमा व्यापार व्यवसाय गर्न पाउनेछन् । अन्यत्र दर्ता भई दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरिसकेका व्यवसायहरुले यस नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता नगरी सूचीकृत गरेमात्र पुग्दछ ।

२. अन्यत्र दर्ता नभएका साना व्यवसायिहरुले यस नगरपालिकामा दर्ता भएरमात्र व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाउनेछन् । दर्ता हुँदा माथि उल्लेखित वर्गीकरण अनुसारको दर्ता शुल्क तिर्नु पर्नेछ ।

३. व्यवसाय दर्ता नविकरण दस्तुर (प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गर्नुपर्ने) व्यवसाय दर्ता गर्न लागेको मूल्यको ५० प्रतिशत लाग्ने ।

अनुसूची ५

## जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

| सि.नं. | विवरण | दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | यार्सागुम्वा | साविककै दरमा | | कानूनमा निषेध गरिएका जडिबुटी कवाडी तथा जीवजन्तुको व्वाँख छाला लगायत संकलन गरिएमाख कानून बमोजिम दण्डित गर्ने तथा गराउने । |
| २ | यार्सागुम्वा बाहेकका अन्य जडिबुटी | प्रचलित वजार मूल्यको ५ प्रतिशत | | |
| ३ | कवाडी माल सिसा | प्रतिकिलो रु १ | | |
| ४ | खोटो | प्रतिकिलो/लिटर रु ७ | | |
| ५ | काठ प्रति घनफिट | रु ७ | | |
| ६ | कानूनले निशेष गरेका बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड सिंङ छाला प्वांख | कूल मूल्यको २ प्रतिशत | | |
| ७ | कागजजन्य सामानका लागि | प्रति किलोग्राम रु एक | | |
| ८ | फलामजन्य सामानका लागि | प्रति किलोग्राम रु दुई | | |
| ९ | स्टिलजन्य सामानका लागि | प्रति किलोग्राम रु दुई | | |
| १० | अन्यका हकमा | प्रति किलोग्राम रु दुई | | |

अनुसूची ६

## सवारी साधन कर

### १. सडक निर्माण तथा मर्मत संभार दस्तूर

| क्र.सं. | विवरण | | दर (प्रति टिप) रु. | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | दुई प्राङ्ग्रे सवारी साधन | मोटर साइकल | ० | नगरपालिकाभित्रको सडकलाई सधैंभरी दुरुस्त राखी नगरपालिकाभित्र चल्ने एवम् नगरपालिकाबाट अन्यत्र चल्ने सवारी आवागमनलाई सुरक्षित | |
| २ | | अटो रिक्सा | २५ | | |
| ३ | चार पाङ्ग्रे सवारी साधन | बस | १०० | | |
| ४ | | ट्रक | २०० | | |
| ५ | | ट्याक्टर | १०० | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ६ | | जिप, माइक्रो बस, भ्यान | ५० | र व्यवस्थित तुल्याउन नगरपालिकाले पूर्ण जिम्मेवारी लिन वाञ्छनिय भएको | |
| ७ | | टिप्पर | १०० | | |
| ८ | | मिनि ट्रक | १०० | | |
| ९ | | डोजर, एक्साभेटर लोडर | ५०० | | |
| १० | प्राइभेट सवारी साधन (जिप कार भ्यान) | | ५० | | |
| २. आठविसकोट नगरपालिका भित्र ठेगाना रहने गरि दर्ता भएका तथा आठविसकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्र चल्ने सवारी साधनमा वार्षिक सवारी कर निम्नानुसार हुने: | | | | | |
| १ | ईन्जीनबाट चल्ने जुन कुनै दुई पाङ्गे मोटर साइकल, स्कुटर वा यस्तै सवारी साधनको वार्षिक रु | | ४०० | स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहलाई प्राप्त कर असुली सम्बन्धि अधिकारको कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनिय भएको | |
| २ | कार, जीप, भ्यान वा यस्तै चार पाङ्गे सवारी साधनको वार्षिक रु | | १००० | | |
| ३ | टेम्पु र ट्याक्टर वा यस्तै सवारी साधनको वार्षिक रु | | १००० | | |
| ४ | मिनि बस, मिनि ट्रक वा यस्तै चार पाङ्गे सवारी साधनको वार्षिक रु | | २००० | | |
| ५ | ठुला बस, ट्रक वा चार पाङ्गे सवारी साधनको वार्षिक रु | | ३००० | | |
| ६ | हेभी गाडी, डोजर केन वा यस्तै सवारी साधनको वार्षिक रु | | ५००० | | |
| ७ | अन्य सवारी साधनको वार्षिक रु | | १००० | | |
| ८ | विद्युतीय उर्जाबाट संचालन हुने र कृषि कार्यमा प्रयोग गरिने सवारी साधनका हकमा तोकिएको दरमा पचास प्रतिशत छुट हुने । | | | | |

अनुसूची ७

**विज्ञापन कर**

| क्र.सं. | विवरण | दर | पुष्टयाइ | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | फ्लेक्सबाट तयार गरिएको विज्ञापन प्रचार सामग्रीको प्रति वर्ष प्रति वर्ग फुट रु | ६०० | | १) भवनको छत र कौशीमा परिचय पाटी वा विज्ञापन सामाग्रि राख्न पाइनेछैन । २) भवनमा झ्याल छोपेर परिचय पाटी वा विज्ञापन सामाग्री राख्न पाइनेछैन । ३) बाटोको सीमानादेखि दश फिट भित्र तथा |
| २ | होर्डिङ्ग बोर्ड, नियोन साईन, र यस्तै विज्ञापन प्रचार सामग्रीको प्रति वर्ष प्रति वर्ग फुट रु | ८०० | | |
| ३ | डिजीटल बोर्ड, ग्लो साइन बोर्डमा गरिने विज्ञापन प्रचार | ७०० | | |

आठविसकोट नगरपालिका

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | सामग्रीको प्रति वर्ष प्रति वर्ग फुट रु | | | संधियारको सिमानादेखि पाँच फिट भित्र र सार्वजनिक स्थान वा संस्थान वा कार्यालय वा सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने स्थानमा विज्ञापन सामाग्री राख्न पाइनेछैन । ४) सार्वजनिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत निर्माण भएका जुनसुकै सरचनामा निर्माणकर्ताको नाम बाहेक राखिएका जुनसुकै तस्बीर वा अक्षरको विज्ञापन कर छुट हुने छैन । भवन, जमिन, व्यापारिक वा व्यवसायीक केन्द्र, होटल वा रेष्टुरेण्ट वा विद्यालय वा सिनेमा हल वा पेट्रोल पम्प वा जुनसुकै भवनको भित्री भागमा विज्ञापन गर्ने प्रयोजनका लागि राखिएका प्रचार सामाग्रीमा विज्ञापन कर छुट हुने छैन । ६) सुर्तीजन्य, मदिरा तथा नेपाल सरकारबाट प्रतिवन्धित तथा आठविसकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाबाट निषेध गरिएका बिज्ञापन प्रचार पसार गर्न पाईने छैन |
| ४ | माल बाहक सवारी साधनको दाँयाबाँया पट्टीको भागमा अधिकतम दश स्क्वायर फुटसम्मको लागि प्रति दिन रु | १५० | | |
| ५ | माल बाहक सवारी साधनको दाँयाबाँया पट्टीको भागमा अधिकतम दश स्क्वायर फुटसम्मको स्थायी रुपमा लेखिएको वा छापिएको प्रचार सामाग्रीका लागि प्रति वर्ष प्रति वर्ग फुट रु | १०० | | |
| ६ | खेलकुद मैदान, मेला, जात्रा, पर्व र यस्तै प्रकृतिका कार्यक्रममा हुने विज्ञापन प्रचार सामाग्रीको अधिकतम पन्ध्र दिन र बीस स्क्वायर फुटका लागि प्रति दिन रु | ४०० | | |
| ७ | सवारी साधनको छत (अधिकतम तीन फुट उचाईसम्म मात्र), दुई पाङ्ग्रा बीचको भाग, पछाडीको सीसा (सीसाको जम्मा भाग मध्येको अधिकतम पचास प्रतिशत सम्म मात्र) मुख्य झ्यालको माथि पट्टीको भेन्टीलेशनमा विज्ञापन प्रचार सामाग्रीको प्रति स्क्वायर फुट रु | २०० | | |
| ८ | आकाशमा बेलुन, ज्याकेटमा वा बेलुन बाकेर गरिने विज्ञापन ( प्रति दिन) रु. | १५० | | |
| ९ | अन्यको हकमा प्रति वर्गफिट प्रति बर्ष रु | ४५० | | |

अनुसूची ८

**मनोरञ्जन कर**

| क्र.सं. | विवरण | दर | पुष्टयाइ | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | मेला महोत्सव लगायत अन्य मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम | प्रतिदिन रु २००० | | थप कार्यविधि आठविसकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले तोक्न सक्नेछ । |

अनुसूची ९

**वहाल विरौटी कर**

| क्र.सं. | विवरण | दर | पुष्टयाइ | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | निर्माण रेखदेख मर्मत संभार खर्च | यस सम्बन्धमा आठविसकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने | | बहालमा दिने संरचनाको स्वरुप अनुसार थप कार्यविधि आठविसकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले तोक्न सक्नेछ । |

आठबिसकोट नगरपालिका

अनुसूची १०

## पार्किङ शूल्क

| क्र.सं. | विवरण | प्रस्तावित दर | पुष्टयाइ | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन | प्रतिघण्टा रु १५ | | नगरपालिकाले तोकेको स्थलमामात्र पार्किङ गर्नुपर्नेछ । सार्वजनिक आवगमनमा असर पुग्ने गरी पार्किङ गरेमा रु ५०० देखि ५००० सम्म जरिवाना गरिनेछ । |
| २ | चार पाङ्ग्रे सवारी साधन | प्रतिघण्टा रु ३० | | |
| ३ | छ पाङग्रे वा सो भन्दा बढीका लागि | प्रतिघण्टा रु ५० | | |

अनुसूची ११

## ट्रेकिङ शूल्क

| क्र.सं. | विवरण | दर | पुष्टयाइ | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | स्वदेशी | रु २० प्रति दिन | | |
| २ | विदेशी | १ डलर प्रतिदिन | | |

अनुसूची १२

## सेवा शूल्क तथा दस्तुर

| क्र.सं. | सेवाको विवरण | दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | घर जग्गा नामसारी सिफारिस | ३०० | | |
| २ | मोहि लगत कट्टा सिफारिस | ५०० | | |
| ३ | नक्सामा घर कायम सिफारिस | ५०० | | |
| ४ | छात्रवृति सिफारिस | १०० | | |
| ५ | विपन्न विद्यार्थी छात्रवृति सिफारिस | नलाग्ने | | |
| ६ | अपाङ्ग सिफारिस | नलाग्ने | | |
| ७ | अस्थायी बसोबास सिफारिस | स्वदेशमा रु ५०० र विदेशमा रु १००० | | |
| ८ | स्थायी बसोबास सिफारिस | २५० | | |
| ९ | नागरिकता सिफारिस | १०० | | |
| १० | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस | १५० | | |
| ११ | अंगिकृत नागरिकता सिफारिस | १००० | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १२ | आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित | ५००० | | |
| १३ | आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित | २५ | | |
| १४ | विद्युत जडान सिफारिस | नक्सा पास भएमा ५०० नक्सा पास नभएमा १००० | | कच्ची घरको हकमा रु १०० |
| १५ | धारा जडान सिफारिस | नक्सा पास भएमा ५०० नक्सा पास नभएमा १००० | | कच्ची घरको हकमा रु १०१ |
| १६ | जिवित रहेको सिफारिस | ५०० | | |
| १७ | दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस /फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस | १५० | | |
| १८ | जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित | प्रतिहजार रु १ | | |
| १९ | व्यवसाय बन्द सिफारिस | ५०० | | |
| २० | व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस | ५०० | | |
| २१ | व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस | ५०० | | |
| २२ | कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस | ० | | |
| २३ | नाबालक परिचयपत्र सिफारिस | १०० | | |
| २४ | चौपाय सम्बन्धि सिफारिस | ३०० | | |
| २५ | व्यवसाय दर्ता सिफारिस | ५०० | | |
| २६ | उद्योग ठाउंसारी सिफारिस | ५०० | | |
| २७ | आन्तरिक बसाइसराई सिफारिस | १०० | | |
| २८ | विद्यालय संचालन स्वीकृती/कक्षा वृद्धि सिफारिस(निजि) | १०००० | | |
| २९ | विद्यालय वा संकाय थप सिफारिस | १५००० | | |
| ३० | पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस वा अनुमति(निजि) | १०००० | | |
| ३१ | व्यक्तिगत विवरण सिफारिस | १५० | | |
| ३२ | जग्गा दर्ता सिफारिस | १५०(प्रति रोपनी) | | |
| ३३ | संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत) | १५० | | |
| ३४ | संरक्षक सिफारिस (संस्थागत) | १०० | | |
| ३५ | नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस | ५०० | | |
| ३६ | जिवितसंगको नाता प्रमाणित | २०० | | |
| ३७ | मृतकसंगको नाता प्रमाणित | १०० | | |
| ३८ | कोठा खोल्ने कार्य/रोवरमा वस्ने कार्य | रु १००० प्रतिकोठा | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ३९ | नि:शूल्क वा स:शूल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस | ० | | |
| ४० | अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य | १५० | | |
| ४१ | संस्था दर्ता सिफारिस(नाफामूखी) | १००० | | नवीकरण गर्दा रु ५०० मात्र |
| ४२ | संस्था दर्ता सिफारिस(गैर नाफामूखी) | १००० | | नवीकरण गर्दा रु ५०० मात्र |
| ४३ | घर बाटो प्रमाणित | ५०० | ग्रामिण क्षेत्रमा रु १०० | |
| ४४ | चार किल्ला प्रमाणित | १००० | ग्रामिण क्षेत्रमा रु ५०० | |
| ४५ | जन्म मिति प्रमाणित | ५० | | |
| ४६ | विवाह प्रमाणित | १००० | | |
| ४७ | कागज/मन्जुरिनामा प्रमाणित | ५०० | | |
| ४८ | हकवाला वा हकदार प्रमाणित | ५०० | | |
| ४९ | अविवाहित प्रमाणित | १००० | | |
| ५० | जग्गा रेखांकनको कार्य /सो कार्यको रोवर | ५०० | | |
| ५१ | जग्गाको फिल्ड रेखांकन | न्यूनतम रु ३००० प्रतिकित्ता र प्रतिकोष र प्रति रोपनी थप रु. ३०० | | |
| ५२ | ट्रेस नक्सा | प्रति कित्ता रु. १०० | | |
| ५३ | जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस | १५० | | |
| ५४ | पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस | ५०० | | |
| ५५ | अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित | १००० | | |
| ५६ | मिलापत्र कागज गराउने | मिलापत्रको प्रकृति हेरी ५०० देखि १५००० | | |
| ५७ | एकिकृत सम्पति कर/घर जग्गा कर सिफारिस | २०० | | |
| ५८ | बहाल कर सिफारिस | २०० | | |
| ५९ | विज्ञापन कर सिफारिस | २०० | | |
| ६० | मालपोत वा भूमी कर सिफारिस | २०० | | |
| ६१ | जन्म दर्ता | ३५ दिन भित्र नि:शूल्क, त्यसपछिको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि जतिसुकै दिन भएपनि रु. ५०, प्रतिलिपि रु. ५० | | |
| ६२ | मृत्यू दर्ता | ३५ दिन भित्र नि:शूल्क, त्यसपछिको ३५ दिनभित्र | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | रु ८ र त्यसपछि जतिसुकै दिन भएपनि रु. ५०, प्रतिलिपि रु. ५० | | |
| ६३ | बसाइसराई जाने आउने दर्ता | ३५ दिन भित्र निःशूल्क, त्यसपछिको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि जतिसुकै दिन भएपनि रु. ५०, प्रतिलिपि रु. ५० | | |
| ६४ | सम्बन्धविच्छेद दर्ता | ३५ दिन भित्र निःशूल्क, त्यसपछिको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि जतिसुकै दिन भएपनि रु. ५०, प्रतिलिपि रु. ५० | | |
| ६५ | विवाह दर्ता | ३५ दिन भित्र निःशूल्क, त्यसपछिको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि जतिसुकै दिन भएपनि रु. ५०, प्रतिलिपि रु. ५० | | |
| ६६ | नयां व्यवसाय दर्ता सिफारिस | ५०० | | |
| ६७ | व्यवसाय नविकरण सिफारिस | ५०० | | |
| ६८ | योजना संझौता सिफारिस/उपभोक्ता समिति दर्ता सिफारिस | २०० | | |
| ६९ | बैंक खाता खोल्ने सिफारिस | १५० | | |
| ७० | इन्जिनियरिङ्ग दर्ता/नविकरण(सुचिकृत) शूल्क | ७००० | | |
| ७१ | भवन निर्माण स्वीकृती आवासीय प्रयोजनको लागि प्रति वर्ग फुट | १० | | |
| ७२ | भवन निर्माण स्वीकृती व्यवसायीक प्रयोजनको लागि प्रति वर्ग फुट | १५ | | |
| ७३ | भवनको निर्माण स्वीकृती मापदण्ड भित्र रहेता पनि नक्शा स्वीकृति नलिई निर्माण भै सकेको भवनको र जरिवाना गरी नक्शा स्वीकृत गर्नु परेमा प्रति वर्ग फुट | २५ | | |
| ७४ | भवन नक्शा नामसारी दस्तुर प्रति वर्गफिट | ५(नियमित) र ७(तहगत) | | |
| ७५ | नगरपालिकाभित्र कार्यक्षेत्र भएका क्लब, संघसंस्था(गैर नाफामूलक), सहकारी संस्था सूचीकृत शुल्क | ५०० | | |
| ७६ | विभिन्न यातायात प्रा.लि., नाफामूलक संघसंस्था, व्यवसाय सूचीकृत शुल्क | १००० | | |
| ७७ | कार्य सम्पन्न सिफारिस | योजनाको कूल लागत एक लाख वा सो भन्दा कम भएमा रु ५००, एक लाख भन्दा माथि दश लाख भन्दा कम भएमा रु १०००, दश लाख देखि पचास लाख भएमा रु ५००० र सो भन्दा माथि भएमा रु १०००० | | |
| ७८ | जरिवाना न्यूनतम | १००० | | |
| ७९ | यसमा उल्लेख भए बाहेक अन्य भएमा | ५०० | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

अनुसूची १३

## पर्यटन शूल्क (प्रतिदिन)

| क्र.स. | विवरण | दर | | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | दृश्यावलोकण | स्वदेशी | रू. १० | | |
| २ | | बिदेशी | १ डलर | | |
| ३ | हिमाल आरोहण | विदेशी | रू. १० | | |
| ४ | | विदेशी | १०० डलर | | |
| ५ | अध्ययन भ्रमण | स्वदेशी | रू. १० | | |
| ६ | | विदेशी | १ डलर | | |
| ७ | तिर्थयात्रा | स्वदेशी | रू. १० | | |
| ८ | | विदेशी | १ डलर | | |

अनुसूची १४

## आर्यात/ निर्यात शूल्क

| क्र.स. | विवरण | दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | घिउ | प्रति किलो रु १ | | |
| २ | मह | प्रति किलो एक रु २ | | |
| ३ | फलफूल | प्रति किलो एक रु ५० पैसा | | |
| ४ | तरकारी | प्रति किलो एक रु ५० पैसा | | |
| ५ | दूध | प्रति लिटर ५० पैसा | | |
| ६ | खसी बोका | प्रति गोटा रु २० | | |
| ७ | ठूला पशू चौपाय (रांगा भैसी आदि) | प्रति गोटा रु १०० तर गाई गोरुको हकमा प्रति गोटा रु ५० लाग्ने | | |
| ८ | कुखुरा | प्रति गोटा १ | | |
| ९ | मदिरा बेयर | प्रति काटोन ३५ | | |
| १० | मदिरा अन्य | प्रति काटोन ७५ | | |
| ११ | चूरोट सूर्ति | प्रति पोका १० र प्रति बोरा ३०० | | |
| १२ | अण्डा | प्रति गोटा १० पैसा | | |

अनुसूची १५

## फोहोर मैला व्यवस्थापन शूल्क

आठविसकोट नगरपालिका

| क.स. | विवरण | शुल्क (रू.) | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सबै प्रकारका होटेल व्यवसाय | १२० | | नगरपालिकाले तोकेको स्थान बाहेक अन्यत्र जथाभावि फोहोर फाल्ने व्यक्ति वा निकायलाई रु ५०० देखि ५००० सम्म जरिवाना गरिने, पोल्टि फर्म, वधशाला नगरपालिकाले तोकेको स्थानमा मात्र सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । |
| २ | पोल्टी फर्म | १५० | | |
| ३ | वधशाला, फ्रेस हाउस | ७५ | | |
| ४ | माथि उल्लेखित बाहेक अन्य व्यवसाय पसलहरुको लागि | ७५ | | |
| ५ | घर भित्रबाट निष्कने फोहोर | १५ | | |

अनुसूची १६

**<u>दण्ड जरिवाना</u>**

| क.स. | विवरण | दर | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सडकको क्षेत्राधिकारभित्र एवम् सार्वजनिक स्थलमा जथाभावि पार्किङ गरेमा, निर्माण सामग्री राखेमा पशुचौपाया छाडा छोडेमा, जथाभावि होडिङ वोर्ड राखेमा, जथाभावी फोहोर फालेमा, दर्ता प्रमाणपत्रविना व्यापार व्यवसाय सञ्चालन गरेमा तथा अन्य नगर कार्यपालिकाले गर्न नहुने भनि तोकेका कार्यहरु गरेमा | रु ५०० देखि ५००० सम्म | | त्यस्ता मालसामान नियन्त्रणमा लिई जरिवाना गरेर फिर्ता दिईने एवम् जफत भएको ३५ दिनभित्र फिर्ता लिन नआएमा जफत गरिने |

अनुसूची १.क

<u>जग्गाको वर्गीकरण अनुसार मालपोत दर</u>

| वडा नं. | क्षेत्र | वर्गीकरण | स्थान | प्रति ५०० वर्गमिटरको मालपोत करको दर (रु) |
|---|---|---|---|---|
| १ | कृषि | क | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | २५ |
| | | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | १५ |
| | वन र वगर | ग | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | १० |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| २ | कृषि | क | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ३० |
| | | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | २० |
| | वन र वगर | ग | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | १० |
| ३ | कृषि | क | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ३५ |
| | | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | २५ |
| | वन र वगर | ग | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २० |
| ४ | आवाशीय | क | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३० |
| | वन र वगर | घ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| ५ | आवाशीय | क | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३० |
| | वन र वगर | घ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| ६ | आवाशीय | क | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु(दामाचौरदेखि त्रिवेणीसम्म वाहेक) | ४५ |
| | कृषि | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३० |
| | वन र वगर | घ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| ७ | आवाशीय | क | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ५० |
| | कृषि | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४५ |
| | | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | घ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| ८ | आवाशीय | क | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ख | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ३५ |
| | | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | २५ |
| | वन र वगर | घ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २० |
| ९ | व्यापारिक | क | राडीबजारस्थित नेत्रचोकदेखि क्याम्पसतिर जाने सडक र | २०० |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | नेत्रचोकदेखि इलाका प्रहरी कार्यालय हुदैं पुलतिर जाने सडकको दायाँवायाँ १०० मिटरभित्र | |
| | आवाशीय | ख | राडीबजारस्थित नेत्रचोकदेखि क्याम्पसतिर जाने सडक र नेत्रचोकदेखि इलाका प्रहरी कार्यालय हुदैं पुलतिर जाने सडकको दायाँवायाँ १०० मिटरभन्दा वाहिरको क्षेत्र | १७५ |
| | | ग | नेत्रचोकबाट घारीखोला हुँदे मुसिकोट जाने सडकको दायाँवायाँ १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | १०० |
| | | घ | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ५० |
| | कृषि | ङ | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४५ |
| | | च | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | छ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| १० | आवाशीय | क | नेत्रचोकबाट घारीखोला हुँदे मुसिकोट जाने सडकको दायाँवायाँ १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | १०० |
| | | ख | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ५० |
| | कृषि | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४५ |
| | | घ | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | ङ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| ११ | व्यापारिक | क | वडा नं. ११ स्थित सिमबजार क्षेत्र | २०० |
| | | ख | वडा नं. ११ स्थित चिसापानी र चौरको मुल सडकबाट १०० मिटरभित्रका जग्गा | १२० |
| | आवाशीय | ग | छेपारे चिसापानी हुँदै सिमबजार आउने सडकको १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | १०० |
| | | घ | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ङ | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | च | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | छ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| १२ | आवाशीय | क | नेत्रचोकबाट घारीखोला हुँदे मुसिकोट जाने सडकको दायाँवायाँ १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | १०० |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ख | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | घ | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | ङ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| १३ | आवाशीय | क | छेपारे चिसापानी हुँदै सिमबजार आउने सडकको १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | १०० |
| | | ख | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | घ | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | ङ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |
| १४ | आवाशीय | क | छेपारे चिसापानी हुँदै सिमबजार आउने सडकको १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | १०० |
| | | ख | कच्ची सडकले छोएका सडकदेखि १०० मिटरभित्रका जग्गाहरु | ४५ |
| | कृषि | ग | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका खेत | ४० |
| | | घ | वन र वगर क्षेत्रमा परेका बाहेकका पाखो जग्गाहरु | ३५ |
| | वन र वगर | ङ | खोलाभित्र परेका वा खोला किनाराले छोएका जग्गाहरु | २५ |

अनुसूची १.ख

<u>संरचनाको मूल्य निर्धारण</u>

| क्षेत्र | | संरचनाको मूल्य प्रति वर्गफिट | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर | | सिमेण्ट जोडाईमा आर.सि.सि. छाना | | माटोको जोडाईमा आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमा जस्ता वा टायलको छाना | | माटोको जोडाईमा जस्ता वा टायलको छाना | |
| | | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत | बसोवास |
| क | व्यापारिक क्षेत्र | ३३०० | २५०० | १९८० | १५०० | १३२० | १००० | ११०० | ८८० |
| ख | आवासीय क्षेत्र | ३००० | २००० | १८०० | १३०० | १२०० | ९०० | १००० | ८०० |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ग | कृषि क्षेत्र | २७०० | १८०० | १६२० | ११०० | १०८० | ८०० | ९०० | ७२० |
| घ | वन तथा बगर क्षेत्र | २४३० | १५०० | १४५८ | ९०० | ९७२ | ७०० | ८१० | ६४८ |

कच्ची घर एकमुष्ट

| वडा नं. | कच्ची घरको प्रकार र न्यूनतम मूल्य | | | | पुष्ट्याई | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | घ१ | घ२ | घ३ | घ४ | | |
| १ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| २ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | घ१ भन्नाले ढुंगा वा इट्टाको गारो, टिन वा स्लेटले छोएको छानो, भूँईतला र बाँकी दुई तला(बुँईकल) भएका एवम् वाहिर सिमेन्ट प्लाष्टर गरिएका घरहरु, घ२ भन्नाले ढुंगा वा इट्टाको गारो, टिन वा स्लेटले छोएको छानो, भुँईतला र बाँकी एक तला भएका घरहरु, घ३ भन्नाले ढुंगा वा इट्टाको गारो भई खर वा फुसले छाएको, भुईतला र थप एक तला भएका घरहरु र घ४ भन्नाले घ१, घ२ र घ३ वाहेकका घरहरुलाई बुझिन्छ । |
| ३ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ४ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ५ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ६ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ७ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ८ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ९ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | राडीबजार बाहेकका क्षेत्रमा | |
| | 600,000.00 | 400,000.00 | 300,000.00 | 100,000.00 | राडीबजार क्षेत्रमा व्यापारिक वा व्यवसायिक प्रयोजन बाहेक | |
| | 700,000.00 | 500,000.00 | 400,000.00 | 150,000.00 | राडीबजार क्षेत्रमा व्यापारिक वा व्यवसायिक प्रयोजनको लागि | |
| १० | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| ११ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | सिमबजार र चिसापानी बजार वाहेकमा | |
| | 600,000.00 | 400,000.00 | 300,000.00 | 100,000.00 | सिमबजार र चिसापानी बजार व्यापारिक र व्यवसायिक प्रयोजन वाहेक | |
| | 700,000.00 | 500,000.00 | 400,000.00 | 150,000.00 | सिमबजार र चिसापानी बजार व्यापारिक र व्यवसायिक प्रयोजन | |
| १२ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | | |
| १३ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | छेपारेदेखि चिसापानी हुँदै सिमबजार जोड्ने सडकको १०० मिटर बाहिरका सबै क्षेत्र | |
| | 550,000.00 | 350,000.00 | 250,000.00 | 55,000.00 | छेपारेदेखि चिसापानी हुँदै सिमबजार | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | जोड्ने सडकको १०० मिटर भित्रका व्यवसायिक र व्यापारिक प्रयोजन वाहेक | |
| | 600,000.00 | 400,000.00 | 300,000.00 | 60,000.00 | छेपारेदेखि चिसापानी हुँदै सिमबजार जोड्ने सडकको १०० मिटर भित्रका व्यवसायिक र व्यापारिक प्रयोजन | |
| १४ | 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 50,000.00 | छेपारेदेखि चिसापानी हुँदै सिमबजार जोड्ने सडकको १०० मिटर बाहिरका सबै क्षेत्र | |
| | 550,000.00 | 350,000.00 | 250,000.00 | 55,000.00 | छेपारेदेखि चिसापानी हुँदै सिमबजार जोड्ने सडकको १०० मिटर भित्रका व्यवसायिक र व्यापारिक प्रयोजन वाहेक | |
| | 600,000.00 | 400,000.00 | 300,000.00 | 60,000.00 | छेपारेदेखि चिसापानी हुँदै सिमबजार जोड्ने सडकको १०० मिटर भित्रका व्यवसायिक र व्यापारिक प्रयोजन | |

अनुसूची १.ग

**संरचनाको ह्रास कट्टी**

| संरचनाको किसिम | आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर | सिमेण्ट जोडाईमा आर.सि.सि. छाना | माटोको जोडाईमा आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमा जस्ता, टायलको छाना | माटोको जोडाईमा जस्ता, टायलको छाना | सेड वा कच्ची घर |
|---|---|---|---|---|---|
| १ - ३ वर्ष | ६ | ९ | १२ | १५ | २० |
| ३- ६ वर्ष | १२ | १८ | २४ | ३० | ४० |
| ६- ९ वर्ष | १८ | २७ | ३६ | ४५ | ६० |
| ९- १२ वर्ष | २४ | ३६ | ४८ | ६० | ८० |
| १२- १५ वर्ष | ३० | ४५ | ६० | ७५ | ९० |
| १५- १८ वर्ष | ३६ | ५४ | ७२ | ९० | ९० |
| १८- २१ | ४२ | ६३ | ८४ | ९० | ९० |



नेट नगरपालिका

| बर्ष | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|

अनुसूची ३.क

**वहाल कर प्रयोजनको लागि न्यूनतम भाडा**

१. कूल भाडाको १२ प्रतिशतका दरले मासिक रुपमा भाडा बापतको वहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।

२. वहाल करको लागि विभिन्न वर्गका घरहरु/ग्यारेज/घुम्ती/जग्गा/अन्य संरचनाको न्यूनतम भाडा दर देहाय बमोजिम रहेको छ । यसमा उल्लेखित वाहेक अन्य कार्यविधि आठविसकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

| सि.नं. | न्यूनतम घर भाडा दर (प्रतिकोठा) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | क वर्ग | | ख वर्ग | | ग वर्ग | | घ वर्ग | | ग्यारेज | घूम्ती |
| | आवास | पसल/ व्यवसाय | आवास | पसल/ व्यवसाय | आवास | पसल/ व्यवसाय | आवास | पसल/ व्यवसाय | | |
| १ | | | | | रु. २०००।०० | रु. ३०००।०० | रु. ५००।०० | रु. १५००।०० | प्रति १०० वर्गमिटरको रु. १०००।०० | प्रति घूम्ती रु. ५००।०० |

नोट : ग्रामिण बस्तीहरुमा माथि उल्लेखित न्यूनतम भाडा दरको ५० प्रतिशत मात्र भाडा कायम हुनेछ ।

आठविसकोट नगरपालिका

# आठविसकोट नगरपालिका

# विनियोजन ऐन, २०७५

नगरसभाबाट पारित मिति :-२०७४/०३/१६

आठविसकोट नगरपालिका

**आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७५/०७६ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५**

**प्रस्तावना:** आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७५।०७६ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम आठविसकोट नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस ऐनको नाम " आठविसकोट नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को लागि सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार** : (१) आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को लागि नगर कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु ६४,५८,११,५००।०० (अक्षेरुपी चौसठ्ठी करोड अन्ठाउन्न लाख एघार हजार पाँच सय रुपैयाँमात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

३. **विनियोजनः** (१) यस ऐनद्धारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को निमित्त आठविसकोट नगरपालिको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिने छ ।

(२)उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगर कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र बित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ बिनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिने छ ।



आठविसकोट नगरपालिका

(३)उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशतभन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

## अनुसूचि-१

(दफा २ संग सम्बन्धित)

नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम

संञ्चित कोषबाट विनियोजन हुने रकम

रु. हजारमा

| क्र.सं. | अनुदान संख्या | शीर्षकको नाम | चालु खर्च | पूँजिगत खर्च | वित्तिय व्यवस्था | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | | नगर कार्यपालिका | १८९००८।०० | ४०६९२४।३० | | ५९५९३२।३० |
| २ | | वडा समिति | ७००।०० | ४९१७९।२० | | ४९८७९।२० |
| ३ | | बिषयगत शाखा | | | | |
| ४ | | ऋणको सावा व्याज भुक्तानी | | | | |
| ५ | | लगानी (शेयर/ऋण) | | | | |
| जम्मा | | | १८९७०८।०० | ४५६१०३।५० | | ६४५८११।५० |



आठबिसकोट नगरपालिका

## बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत अनुसूचीहरु

# आय व्ययको विवरण

आ.व.२०७४/७५

| | | | अनुसूची–१ |
|---|---|---|---|
| | | | रु. हजारमा |
| **शीर्षक** | **आ.व. 2073/७4 को यथार्थ** | **आ.व. 2074/७5 को संशोधित अनुमान** | **आ.व. 2075/७6 को अनुमान** |
| **आयः** | **-** | **443,022.00** | **633,311.50** |
| **राजस्वः** | **-** | **10,270.00** | **126,150.00** |
| आन्तरिक राजस्व | - | 9,270.00 | 15,000.00 |
| राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम | - | 1,000.00 | 101,150.00 |
| अन्य आय | - | - | 10,000.00 |
| **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण** | **-** | **389,172.00** | **490,989.00** |
| नेपाल सरकारबाट प्राप्त | - | 389,172.00 | 415,689.00 |
| प्रदेश सरकारबाट प्राप्त | - | - | 75,300.00 |
| अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त | - | | - |
| **जनसहभागिताः** | **-** | **43,580.00** | **16,172.50** |
| नगद सहभागिता | - | 26,148.00 | 8,086.25 |
| श्रम तथा वस्तुगत सहायता | - | 17,432.00 | 8,086.25 |
| **व्ययः** | **-** | **443,022.00** | **645,811.50** |
| चालु खर्च | - | 141,224.00 | 189,708.00 |
| पूँजिगत खर्च | - | 301,798.00 | 456,103.50 |
| **बजेट बचत (+) /न्यून (-)** | | | **-12,500.00** |
| | | | |
| **वित्तीय व्यवस्था** | | | **12,500.00** |
| **खुद ऋण लगानी** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ऋण लगानी (–) | | | |
| | ऋण लगानीको सावाँ फिर्ता प्राप्ती (+) | | | |
| | | | | |
| | **खुद शेयर लगानी** | | | |
| | शेयर लगानी (–) | | | |
| | शेयर बिक्रीबाट लगानी फिर्ता प्राप्ती (+) | | | |
| | | | | |
| | **खुद ऋण प्राप्ती** | | | **12,500.00** |
| | ऋणको साँवा भुक्तानी (-) | | | - |
| | ऋण प्राप्ती (+) | | | **12,500.00** |
| **अन्तिम बजेट बचत (+)/न्यून (–)** | | | | **-12,500.00** |

## राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

आ.व.२०७5/७6

| | | | | अनुसूची–२ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | रु. हजारमा |
| **शीर्षक** | | **आ.व. 2073/७4 को यथार्थ** | **आ.व. 2074/७5 को संशोधित अनुमान** | **आ.व. 207४/७५ को लक्ष्य** |
| **राजस्वः** | | - | **443,022.00** | **633,311.50** |
| | **आन्तरिक राजस्वः** | - | **9,270.00** | **15,000.00** |
| | सम्पती कर | | 1,750.00 | 2,500.00 |
| | घरबहाल कर | | 1,000.00 | 850.00 |
| | सवारी साधन कर | | 2,000.00 | 1,200.00 |
| | सेवा शुल्क (स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवा उपयोगमा) | | 700.00 | 500.00 |
| | दस्तुर (स्थानीय तहबाट हुने सिफारिस लगायतमा) | | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर | | - | 1,000.00 |
| | पर्यटन शुल्क | | 50.00 | 50.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | विज्ञापन कर | | 100.00 | 100.00 |
| | व्यवसाय कर | | 465.00 | 1,700.00 |
| | भूमिकर (मालपोत) | | 1,000.00 | 2,000.00 |
| | दण्ड जरिवाना | | 50.00 | 100.00 |
| | मनोरञ्जन कर | | 150.00 | 200.00 |
| | बहाल विटौरी शुल्क | | 5.00 | 200.00 |
| | मृत वा मारिएका जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर | | 500.00 | 100.00 |
| | प्राकृतिक स्रोत साधन व्यवसायिक कर | | - | 500.00 |
| | शेयर लगानीबाट प्राप्त लाभांश तथा पूँजिगत लाभ आय | | - | - |
| | ऋण लगानीबाट प्राप्त व्याज आय | | - | - |
| | अन्य | | 500.00 | 3,000.00 |
| | | | - | - |
| | **राजस्व बाँडफाँडः** | **-** | **1,000.00** | **101,150.00** |
| | राजस्व बाँडफाँड प्राप्ति (+) | - | 1,000.00 | 101,150.00 |
| | राजस्व बाँडफाँड हस्तान्तरण (−) | - | - | - |
| | **अन्य आयः** | **-** | **-** | **10,000.00** |
| | साविक स्थानीय निकायबाट हस्तान्तरण भई प्राप्त रकम | | | - |
| | बेरुजु असुली | | | - |
| | गत वर्षको नगद मौज्दात | | | 10,000.00 |
| **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणः** | | | | |
| | **नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदानः** | **-** | **389,172.00** | **415,689.00** |
| | वित्तीय समानीकरण अनुदान | | 289,816.00 | 109,200.00 |
| | सशर्त अनुदान | | 99,356.00 | 126,489.00 |
| | समपूरक अनुदान | | - | 150,000.00 |
| | विशेष अनुदान | | - | 30,000.00 |
| | **प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदानः** | **-** | **-** | **75,300.00** |
| | वित्तीय समानीकरण अनुदान | | - | 5,300.00 |
| | सशर्त अनुदान | | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | समपूरक अनुदान | | - | 50,000.00 |
| | विशेष अनुदान | | - | 20,000.00 |
| | **अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त अनुदानः** | **-** | **-** | **-** |
| | सशर्त अनुदान | | - | - |
| | समपूरक अनुदान | | - | - |
| | विशेष अनुदान | | - | - |
| **जनसहभागिताः** | | **-** | **43,580.00** | **16,172.50** |
| | नगद सहभागिता | | 26,148.00 | 8,086.25 |
| | श्रम तथा वस्तुगत सहायता | | 17,432.00 | 8,086.25 |

| व्यय अनुमान | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| आ.व.२०७५/७६ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | अनुसूची-३ |
| | | | | | | | | | | | रु. हजारमा |
| **शीर्षक** | | **आ.व.2073/७4 को यथार्थ** | **आ.व.2074/७5 को संशोधित अनुमान** | **आ.व.2075/७6 को अनुमान** | **श्रोत** | | | | | | |
| | | | | | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण** | | | **ऋण** | **जनसहभागिता** | |
| | | | | | | **नेपाल सरकार** | **प्रदेश सरकार** | **स्थानीय तह** | | | |
| **चालु खर्च** | | - | 41,868.00 | 79,126.00 | 17,226.00 | 61,900.00 | - | - | - | - | |
| | पारिश्रमिक पदाधिकारी | - | 10,094.00 | 12,000.00 | - | 12,000.00 | - | - | - | - | |
| | पारिश्रमिक कर्मचारी | - | 5,000.00 | 4,000.00 | - | 4,000.00 | - | - | - | - | |
| | पोशाक | - | - | 400.00 | - | 400.00 | - | - | - | - | |
| | स्थानीय भत्ता | - | - | 1,200.00 | - | 1,200.00 | - | - | - | - | |
| | महंगी भत्ता | - | - | 400.00 | - | 400.00 | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरुस्कार | - | - | 100.00 | - | 100.00 | | | | |
| | कर्मचारीको बैठक भत्ता | - | - | 300.00 | - | 300.00 | | | | |
| | अन्य भत्ता | - | 2,300.00 | 100.00 | - | 100.00 | - | - | - | - |
| | पदाधिकारी बैठक भत्ता | - | - | 2,000.00 | - | 2,000.00 | | | | |
| | पदाधिकारीको अन्य सुविधा | - | - | 200.00 | - | 200.00 | | | | |
| | मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | - | 4,800.00 | 2,500.00 | - | 2,500.00 | - | - | - | - |
| | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | - | - | 100.00 | - | 100.00 | | | | |
| | सवारी साधन मर्मत खर्च | - | 1,000.00 | 800.00 | - | 800.00 | - | - | - | - |
| | मेसीनरी तथा औजार सञ्चालन तथा संभार खर्च | - | - | 50.00 | - | 50.00 | - | - | - | - |
| | कार्यक्रम खर्च | - | 4,000.00 | 2,000.00 | - | 2,000.00 | - | - | - | - |
| | अन्य सेवा शुल्क | - | 2,000.00 | 6,226.00 | 2,226.00 | 4,000.00 | - | - | - | - |
| | सेवा र परामर्श खर्च | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| | अनूगमन तथा मुल्यांकण खर्च | - | 3,174.00 | 1,000.00 | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| | भ्रमण खर्च | - | 100.00 | 100.00 | - | 100.00 | - | - | - | - |
| | सवारी साधन तथा मेशीनरी औजार भाडा | - | 300.00 | 500.00 | - | 500.00 | - | - | - | - |
| | पानी विजूली | - | 100.00 | 100.00 | - | 100.00 | - | - | - | - |
| | संचार महशूल | - | 200.00 | 100.00 | - | 100.00 | - | - | - | - |
| | कर्मचारी तालिम | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | 1,000.00 | - | - | - | - |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठीसम्बन्धी खर्च | - | 600.00 | 800.00 | - | 800.00 | - | - | - | - |
| | विविध कार्यक्रम खर्च | - | - | 50.00 | - | 50.00 | - | - | - | - |
| | विमा खर्च | - | - | 500.00 | - | 500.00 | - | - | - | - |
| | घर भाडा | - | 1,300.00 | 1,000.00 | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| | ईन्धन खर्च | - | 1,200.00 | 1,200.00 | - | 1,200.00 | - | - | - | - |
| | निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत संभार खर्च | - | 500.00 | 500.00 | - | 500.00 | | | | |
| | ईन्धन अन्य प्रयोजन | - | 200.00 | 100.00 | - | 100.00 | | | | |
| | ऋणमा ब्याज भुक्तानी | - | - | - | - | - | | | | |
| | जग्गाको भाडा | - | - | - | - | - | | | | |
| | अन्तर स्थानीय तह वित्तीय हस्तान्तरण/अनुदान | - | - | - | - | - | | | | |
| | विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र देखि कक्षा १० सम्मका स्वयमसेवक करार शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान | - | - | 30,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | - | | | |
| | सभा सञ्चालन खर्च | - | - | 500.00 | - | 500.00 | | | | |
| | उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना खर्च | - | - | 1,000.00 | - | 1,000.00 | | | | |
| | करार सेवा शुल्क(गाउँघर क्लिनिकमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरु र कृषि सेवा केन्द्रमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरुको पारिश्रमिक) | - | - | 4,000.00 | - | 4,000.00 | | | | |
| | औषधि खरिद खर्च | - | - | 800.00 | - | 800.00 | | | | |
| | विविध खर्च | - | 3,000.00 | 2,500.00 | - | 2,500.00 | | | | |
| **पूँजिगत खर्च** | | **०** | **24,100.00** | **8,000.00** | **-** | **2,274.00** | **5,726.00** | **-** | **-** | **-** |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | जग्गा खरिद | | 758.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| | भवन निर्माण/खरिद | | 10,000.00 | 2,500.00 | - | - | 2,500.00 | - | - | - |
| | फर्निचर तथा फिक्चर | | 1,633.00 | 500.00 | - | - | 500.00 | - | - | - |
| | सवारी साधन | | 3,459.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| | मेशिनरी औजार | | 1,500.00 | 500.00 | - | - | 500.00 | - | - | - |
| | पूंजीगत सूधार खर्च भवन | | 800.00 | 500.00 | - | - | 500.00 | - | - | - |
| | पूजीगत सूधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | | 5,450.00 | 1,500.00 | - | - | 1,500.00 | - | - | - |
| | पूँजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श | | 500.00 | 2,500.00 | - | 2,274.00 | 226.00 | - | - | - |

**वित्तीय व्यवस्था अनुमान**

आ.व.२०७५/७६

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | अनुसूची-४ |
| | | | | रु. हजारमा |
| **शीर्षक** | | **आ.व. 2073/७४ को यथार्थ** | **आ.व. 2074/७5 को संशोधित अनुमान** | **आ.व. 2075/७6 को अनुमान** |
| **वित्तीय व्यवस्थाः** | | **-** | **-** | **12,500.00** |
| | **खुद ऋण लगानी** | **-** | **-** | **-** |
| | ऋण लगानी (–) | - | | |
| | ऋण लगानीको सावाँ फिर्ता प्राप्ती (+) | - | | |
| | | - | | |
| | **खुद शेयर लगानी** | **-** | **-** | **-** |
| | शेयर लगानी (–) | - | | |
| | शेयर बिक्रीबाट लगानी फिर्ता प्राप्ती (+) | - | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - | | |
| | **खुद ऋण प्राप्ती** | - | - | 12,500.00 |
| | ऋणको साँवा भुक्तानी (–) | - | | - |
| | ऋण प्राप्ती (+) | - | | 12,500.00 |

कार्यक्षेत्रगत व्यय अनुमान (समपूरक कोष)

आ.व.२०७५/७६

अनुसूची–५

रु. हजारमा

| संकेत नं. | शीर्षक | आ.व.२०७3/७4 को यथार्थ | आ.व.२०७4/७5 को संशोधित अनुमान | आ.व.२०७5/७6 को अनुमान | श्रोत | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | ऋण | जन सहभागिता |
| | | | | | | नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | स्थानीय तह | | |
| | **आर्थिक विकास** | | | **40,000.00** | - | **25,000.00** | **15,000.00** | - | - | - |
| | कृषि | | | **10,000.00** | | **5,000.00** | 5,000.00 | | | |
| | उद्योग तथा वाणिज्य | | | **30,000.00** | | **20,000.00** | 10,000.00 | | | |
| | पर्यटन | | | - | | - | - | | | |
| | सहकारी | | | - | | - | - | | | |
| | वित्तीय क्षेत्र | | | - | | - | - | | | |
| | **सामाजिक विकास** | | | **50,000.00** | - | **35,000.00** | **15,000.00** | - | - | - |
| | शिक्षा | | | **20,000.00** | | **15,000.00** | 5,000.00 | | | |
| | स्वास्थ्य | | | **25,000.00** | | **20,000.00** | 5,000.00 | | | |
| | खानेपानी तथा सरसफाइ | | | - | | - | - | | | |
| | संस्कृति प्रवर्द्धन | | | - | | - | - | | | |
| | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | **5,000.00** | | - | 5,000.00 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | - | | | - | | | |
| | **पूर्वाधार विकास** | | | **160,000.00** | **-** | **120,000.00** | **40,000.00** | **-** | **-** | **-** |
| | स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल | | | **80,000.00** | | **60,000.00** | 20,000.00 | | | |
| | सिंचाई | | | - | | - | - | | | |
| | भवन तथा सहरी विकास | | | **40,000.00** | | **30,000.00** | 10,000.00 | | | |
| | उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत) | | | **40,000.00** | | **30,000.00** | 10,000.00 | | | |
| | सञ्चार | | | - | | - | - | | | |
| | **वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | वन तथा भु–संरक्षण | | | - | | - | - | | | |
| | जलाधार संरक्षण | | | - | | - | - | | | |
| | वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | | | - | | - | - | | | |
| | फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | | | - | | - | - | | | |
| | जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | | | - | | - | - | | | |
| | विपद व्यवस्थापन | | | - | | - | - | | | |
| | वारुण यन्त्र सञ्चालन | | | - | | - | - | | | |
| | **संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | सामान्य सेवा | | | - | | - | - | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | सुरक्षा व्यवस्थापन | | | - | | - | - | | | |
| | सूचना प्रविधि | | | - | | - | - | | | |
| | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | | | - | | - | - | | | |
| | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | | | - | | - | - | | | |
| | सुशासन प्रवर्द्धन | | | - | | - | - | | | |
| | अनुसन्धान तथा विकास | | | - | | - | - | | | |
| | अन्यत्र वर्गिकृत नभएको | | | - | | | | | | |
| कुल जम्मा | | | | 250,000.00 | - | 180,000.00 | 70,000.00 | - | - | - |

| कार्यक्षेत्रगत व्यय अनुमान (वडागत) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| आ.व.२०७४/७५ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | अनुसूची–५ |
| | | | | | | | | | | रु. हजारमा |
| **संकेत नं.** | **शीर्षक** | **आ.व.२०७3/७4 को यथार्थ** | **आ.व.२०७4/७5 को संशोधित अनुमान** | **आ.व.२०७5/७6 को अनुमान** | **श्रोत** | | | | | |
| | | | | | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण** | | | **ऋण** | **जन सहभागिता** |
| | | | | | | **नेपाल सरकार** | **प्रदेश सरकार** | **स्थानीय तह** | | |
| | **आर्थिक विकास** | | | **7,814.85** | **-** | **7,104.41** | **-** | **-** | **-** | **710.44** |
| | कृषि | | | **7,044.85** | | **6,404.41** | | | | 640.44 |
| | उद्योग तथा वाणिज्य | | | - | | - | | | | - |
| | पर्यटन | | | - | | - | | | | - |
| | सहकारी | | | **770.00** | | **700.00** | | | | 70.00 |
| | वित्तीय क्षेत्र | | | - | | - | | | | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **सामाजिक विकास** | | | **27,508.00** | - | **25,007.27** | - | - | - | **2,500.73** |
| | शिक्षा | | | **14,163.37** | | **12,875.79** | | | | 1,287.58 |
| | स्वास्थ्य | | | **2,891.27** | | **2,628.43** | | | | 262.84 |
| | खानेपानी तथा सरसफाइ | | | **5,665.00** | | **5,150.00** | | | | 515.00 |
| | संस्कृति प्रवर्द्धन | | | **495.00** | | **450.00** | | | | 45.00 |
| | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | **561.00** | | **510.00** | | | | 51.00 |
| | लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | **3,732.36** | | **3,393.05** | | | | 339.31 |
| | **पूर्वाधार विकास** | | | **10,288.30** | | **9,353.00** | - | - | - | **935.30** |
| | स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल | | | **6,807.90** | | **6,189.00** | | | | 618.90 |
| | सिंचाई | | | **1,540.00** | | **1,400.00** | | | | 140.00 |
| | भवन तथा सहरी विकास | | | **785.40** | | **714.00** | | | | 71.40 |
| | उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत) | | | **1,155.00** | | **1,050.00** | | | | 105.00 |
| | सञ्चार | | | - | | - | | | | - |
| | **वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन** | | | **2,398.73** | - | **2,180.66** | - | - | - | **218.07** |
| | वन तथा भु-संरक्षण | | | **330.00** | | **300.00** | | | | 30.00 |
| | जलाधार संरक्षण | | | **638.00** | | **580.00** | | | | 58.00 |
| | वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | | | **59.49** | | **54.08** | | | | 5.41 |
| | फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | | | **330.00** | | **300.00** | | | | 30.00 |
| | जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | | | **440.00** | | **400.00** | | | | 40.00 |
| | विपद व्यवस्थापन | | | **601.24** | | **546.58** | | | | 54.66 |
| | वारुण यन्त्र सञ्चालन | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | - | | - | | | | - |
| | **संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | | | **1,354.62** | **-** | **1,354.62** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | सामान्य सेवा | | | **32.39** | | **32.39** | | | | - |
| | सुरक्षा व्यवस्थापन | | | - | | - | | | | - |
| | सूचना प्रविधि | | | **289.93** | | **289.93** | | | | - |
| | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | | | - | | - | | | | - |
| | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | | | - | | - | | | | - |
| | सुशासन प्रवर्द्धन | | | **1,032.30** | | **1,032.30** | | | | - |
| | अनुसन्धान तथा विकास | | | - | | | | | | - |
| | अन्यत्र वर्गिकृत नभएको | | | - | | | | | | - |
| कुल जम्मा | | | | 49,364.49 | - | 44,999.96 | - | - | - | 4,364.53 |

**कार्यक्षेत्रगत व्यय अनुमान**(नगरस्तरिय)

आ.व.२०७४/७५

अनुसूची-५

रु. हजारमा

| संकेत नं. | शीर्षक | आ.व.२०७३/७४ को यथार्थ | आ.व.२०७४/७५ को संशोधित अनुमान | आ.व.२०७५/७६ को अनुमान | श्रोत | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | ऋण | जन सहभागिता |
| | | | | | | नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | स्थानीय तह | | |
| | **आर्थिक विकास** | - | 43,200.00 | 41,638.30 | - | 30,353.00 | - | - | 7,500.00 | 3,785.30 |
| | कृषि | - | 27,648.00 | **20,570.00** | | **16,200.00** | | | **2,500.00** | **1,870.00** |
| | उद्योग तथा वाणिज्य | - | 4,608.00 | **16,500.00** | | **10,000.00** | | | **5,000.00** | **1,500.00** |
| | पर्यटन | - | | **3,300.00** | | **3,000.00** | | | | **300.00** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5,184.00 | | | | | | | |
| | सहकारी | - | 5,760.00 | 1,268.30 | | 1,153.00 | | | | 115.30 |
| | वित्तीय क्षेत्र | - | - | - | | - | | | | - |
| | **सामाजिक विकास** | - | 94,892.00 | 45,623.60 | - | 36,476.00 | - | - | 5,000.00 | 4,147.60 |
| | शिक्षा | - | 46,297.00 | 23,100.00 | | 16,000.00 | | | 5,000.00 | 2,100.00 |
| | स्वास्थ्य | - | 20,275.00 | 9,777.90 | | 8,889.00 | | | | 888.90 |
| | खानेपानी तथा सरसफाइ | - | 11,520.00 | 1,650.00 | | 1,500.00 | | | | 150.00 |
| | संस्कृति प्रवर्द्धन | - | 2,400.00 | 770.00 | | 700.00 | | | | 70.00 |
| | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | - | 2,880.00 | 3,725.70 | | 3,387.00 | | | | 338.70 |
| | लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | - | 11,520.00 | 6,600.00 | | 6,000.00 | | | | 600.00 |
| | **पूर्वाधार विकास** | - | 114,228.00 | 38,251.40 | 5,000.00 | 29,774.00 | - | - | - | 3,477.40 |
| | स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल | - | 55,128.00 | 9,900.00 | | 9,000.00 | | | | 900.00 |
| | सिंचाई | - | 11,520.00 | 1,650.00 | | 1,500.00 | | | | 150.00 |
| | भवन तथा सहरी विकास | - | 11,520.00 | 13,501.40 | 5,000.00 | 7,274.00 | | | | 1,227.40 |
| | उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत) | - | 24,540.00 | 8,800.00 | | 8,000.00 | | | | 800.00 |
| | सञ्चार | - | 11,520.00 | 4,400.00 | | 4,000.00 | | | | 400.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन** | - | 20,040.00 | 4,730.00 | - | 4,300.00 | - | - | - | 430.00 |
| | वन तथा भु-संरक्षण | - | 2,280.00 | 880.00 | | 800.00 | | | | 80.00 |
| | जलाधार संरक्षण | - | 2,280.00 | 550.00 | | 500.00 | | | | 50.00 |
| | वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | - | 1,080.00 | 550.00 | | 500.00 | | | | 50.00 |
| | फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | - | 11,520.00 | 1,650.00 | | 1,500.00 | | | | 150.00 |
| | जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | - | 1,080.00 | 550.00 | | 500.00 | | | | 50.00 |
| | विपद व्यवस्थापन | - | 1,800.00 | 550.00 | | 500.00 | | | | 50.00 |
| | वारुण यन्त्र सञ्चालन | - | - | - | | - | | | | - |
| | **संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | - | 2,326.00 | 2,774.00 | 2,774.00 | - | - | - | - | - |
| | सामान्य सेवा | - | 400.00 | 100.00 | 100.00 | - | | | | - |
| | सुरक्षा व्यवस्थापन | - | 400.00 | 400.00 | 400.00 | - | | | | - |
| | सूचना प्रविधि | - | 400.00 | 400.00 | 400.00 | - | | | | - |
| | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | - | 26.00 | - | - | - | | | | - |
| | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | - | 600.00 | 1,374.00 | 1,374.00 | - | | | | - |
| | सुशासन प्रवर्द्धन | - | 500.00 | - | - | - | | | | - |
| | अनुसन्धान तथा विकास | - | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - | 500.00 | 500.00 | - | | | | - |
| | अन्यत्र वर्गिकृत नभएको | - | - | - | | | | | | - |
| कुल जम्मा | | | 274,686.00 | 133,017.30 | 7,774.00 | 100,903.00 | - | - | 12,500.00 | 11,840.30 |

| कार्यक्षेत्रगत व्यय अनुमान | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| आ.व.२०७४/७५ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | अनुसूची ५ | |
| | | | | | | | | | | | | रु हजारमा | |
| संकेत नं. | शीर्षक | आ.व.२०७4/ ७5 को संशोधित अनुमान | आ व २०७५।०७६ को कूल जम्मा | स्रोत | | | | | | | | | |
| | | | | संघीय सरकार | | | | | प्रदेश | आन्तरिक | श्रमदान | | |
| | | | | वितिय समानीकरण र राजश्व बाँडफाँट | | समपूरक अनुदान | जम्मा | ऋण | समपूरक अनुदान | | | | |
| | | | | नगर स्तरिय | वडागत | | | | | | नगरस्तरिय | वडा स्तरिय | जम्मा श्रम |
| | **आर्थिक विकास** | 43,200.00 | 88,903.15 | 30,353.00 | 7,104.41 | 25,000.00 | 62,457.41 | 7,000.00 | 15,000.00 | - | 3,735.30 | 710.44 | 4,445.74 |
| | कृषि | 27,648.00 | 37,064.85 | 16,200.00 | 6,404.41 | 5,000.00 | 27,604.41 | 2,000.00 | 5,000.00 | | 1,820.00 | 640.44 | 2,460.44 |
| | उद्योग तथा वाणिज्य | 4,608.00 | 46,500.00 | 10,000.00 | - | 20,000.00 | 30,000.00 | 5,000.00 | 10,000.00 | | 1,500.00 | - | 1,500.00 |
| | पर्यटन | 5,184.00 | 3,300.00 | 3,000.00 | - | - | 3,000.00 | | - | | 300.00 | - | 300.00 |
| | सहकारी | 5,760.00 | 2,038.30 | 1,153.00 | 700.00 | - | 1,853.00 | | - | | 115.30 | 70.00 | 185.30 |
| | वित्तीय क्षेत्र | - | - | - | - | - | - | | - | | - | - | - |
| | **सामाजिक विकास** | 94,892.00 | 123,681.60 | 36,476.00 | 25,007.27 | 35,000.00 | 96,483.27 | 5,500.00 | 15,000.00 | - | 4,197.60 | 2,500.73 | 6,698.33 |
| | शिक्षा | 46,297.00 | 57,813.37 | 16,000.00 | 12,875.79 | 15,000.00 | 43,875.79 | 5,500.00 | 5,000.00 | | 2,150.00 | 1,287.58 | 3,437.58 |
| | स्वास्थ्य | 20,275.00 | 37,669.17 | 8,889.00 | 2,628.43 | 20,000.00 | 31,517.43 | | 5,000.00 | | 888.90 | 262.84 | 1,151.74 |
| | खानेपानी तथा सरसफाइ | 11,520.00 | 7,315.00 | 1,500.00 | 5,150.00 | - | 6,650.00 | | - | | 150.00 | 515.00 | 665.00 |
| | संस्कृति प्रवर्द्धन | 2,400.00 | 1,265.00 | 700.00 | 450.00 | - | 1,150.00 | | - | | 70.00 | 45.00 | 115.00 |
| | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | 2,880.00 | 9,286.70 | 3,387.00 | 510.00 | - | 3,897.00 | | 5,000.00 | | 338.70 | 51.00 | 389.70 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | 11,520.00 | 10,332.36 | 6,000.00 | 3,393.05 | | 9,393.05 | | - | | 600.00 | 339.31 | 939.31 |
| | **पूर्वाधार विकास** | 114,228.00 | 208,039.70 | 29,774.00 | 9,353.00 | 120,000.00 | 159,127.00 | - | 40,000.00 | 5,000.00 | 2,977.40 | 935.30 | 3,912.70 |
| | स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल | 55,128.00 | 96,707.90 | 9,000.00 | 6,189.00 | 60,000.00 | 75,189.00 | | 20,000.00 | | 900.00 | 618.90 | 1,518.90 |
| | सिंचाई | 11,520.00 | 3,190.00 | 1,500.00 | 1,400.00 | - | 2,900.00 | | - | | 150.00 | 140.00 | 290.00 |
| | भवन तथा सहरी विकास | 11,520.00 | 53,786.80 | 7,274.00 | 714.00 | 30,000.00 | 37,988.00 | | 10,000.00 | 5,000.00 | 727.40 | 71.40 | 798.80 |
| | उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत) | 24,540.00 | 49,955.00 | 8,000.00 | 1,050.00 | 30,000.00 | 39,050.00 | | 10,000.00 | | 800.00 | 105.00 | 905.00 |
| | सञ्चार | 11,520.00 | 4,400.00 | 4,000.00 | - | - | 4,000.00 | | - | | 400.00 | - | 400.00 |
| | **वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन** | 20,040.00 | 7,128.73 | 4,300.00 | 2,180.66 | - | 6,480.66 | - | - | - | 430.00 | 218.07 | 648.07 |
| | वन तथा भु-संरक्षण | 2,280.00 | 1,210.00 | 800.00 | 300.00 | - | 1,100.00 | | - | | 80.00 | 30.00 | 110.00 |
| | जलाधार संरक्षण | 2,280.00 | 1,188.00 | 500.00 | 580.00 | - | 1,080.00 | | - | | 50.00 | 58.00 | 108.00 |
| | वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | 1,080.00 | 609.49 | 500.00 | 54.08 | - | 554.08 | | - | | 50.00 | 5.41 | 55.41 |
| | फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | 11,520.00 | 1,980.00 | 1,500.00 | 300.00 | - | 1,800.00 | | - | | 150.00 | 30.00 | 180.00 |
| | जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | 1,080.00 | 990.00 | 500.00 | 400.00 | - | 900.00 | | - | | 50.00 | 40.00 | 90.00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | विपद व्यवस्थापन | 1,800.00 | 1,151.24 | 500.00 | 546.58 | - | 1,046.58 | | - | | 50.00 | 54.66 | 104.66 |
| | वारुण यन्त्र सञ्चालन | - | - | - | - | - | - | | - | | - | - | - |
| | **संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | 2,326.00 | 4,128.62 | - | 1,354.62 | - | 1,354.62 | - | - | 2,774.00 | - | - | - |
| | सामान्य सेवा | 400.00 | 132.39 | - | 32.39 | - | 32.39 | | - | 100.00 | - | - | - |
| | सुरक्षा व्यवस्थापन | 400.00 | 400.00 | - | - | - | - | | - | 400.00 | - | - | - |
| | सूचना प्रविधि | 400.00 | 689.93 | - | 289.93 | - | 289.93 | | - | 400.00 | - | - | - |
| | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | 26.00 | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | 600.00 | 1,374.00 | - | - | - | - | | - | 1,374.00 | - | - | - |
| | सुशासन प्रवर्द्धन | 500.00 | 1,032.30 | - | 1,032.30 | - | 1,032.30 | | - | - | - | - | - |
| | अनुसन्धान तथा विकास | - | 500.00 | - | | - | - | | - | 500.00 | - | - | - |
| | अन्यत्र वर्गिकृत नभएको | - | - | | | | - | | | | - | - | - |
| कुल जम्मा | | 274,686.00 | 431,881.79 | 100,903.00 | 44,999.96 | 180,000.00 | 325,902.96 | 12,500.00 | 70,000.00 | 7,774.00 | 11,340.30 | 4,364.53 | 15,704.83 |

**कार्यक्षेत्रगत व्यय अनुमान**

आ.व.२०७५/७६

अनुसूची–५

रु. हजारमा

| संकेत नं. | शीर्षक | आ.व.२०७3/७4 को यथार्थ | आ.व.२०७4/७5 को संशोधित अनुमान | आ.व.२०७5/७6 को अनुमान | श्रोत | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | ऋण | जन सहभागिता |
| | | | | | | नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | स्थानीय तह | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **आर्थिक विकास** | - | 43,200.00 | 88,903.15 | - | 62,457.41 | 15,000.00 | - | 7,000.00 | 4,445.74 |
| | कृषि | | 27,648.00 | 37,064.85 | | 27,604.41 | 5,000.00 | - | 2,000.00 | 2,460.44 |
| | उद्योग तथा वाणिज्य | | 4,608.00 | 46,500.00 | | 30,000.00 | 10,000.00 | - | 5,000.00 | 1,500.00 |
| | पर्यटन | | 5,184.00 | 3,300.00 | | 3,000.00 | - | - | - | 300.00 |
| | सहकारी | | 5,760.00 | 2,038.30 | | 1,853.00 | - | - | - | 185.30 |
| | वितीय क्षेत्र | | - | - | | - | - | - | - | - |
| | **सामाजिक विकास** | - | 94,892.00 | 123,681.60 | - | 96,483.27 | 15,000.00 | - | 5,500.00 | 6,698.33 |
| | शिक्षा | | 46,297.00 | 57,813.37 | | 43,875.79 | 5,000.00 | - | 5,500.00 | 3,437.58 |
| | स्वास्थ्य | | 20,275.00 | 37,669.17 | | 31,517.43 | 5,000.00 | - | - | 1,151.74 |
| | खानेपानी तथा सरसफाइ | | 11,520.00 | 7,315.00 | | 6,650.00 | - | - | - | 665.00 |
| | संस्कृति प्रवर्द्धन | | 2,400.00 | 1,265.00 | | 1,150.00 | - | - | - | 115.00 |
| | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | 2,880.00 | 9,286.70 | | 3,897.00 | 5,000.00 | - | - | 389.70 |
| | लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | 11,520.00 | 10,332.36 | | 9,393.05 | - | - | - | 939.31 |
| | **पूर्वाधार विकास** | - | 114,228.00 | 208,039.70 | 5,000.00 | 159,127.00 | 40,000.00 | - | - | 3,912.70 |
| | स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल | | 55,128.00 | 96,707.90 | | 75,189.00 | 20,000.00 | | | 1,518.90 |
| | सिंचाई | | 11,520.00 | 3,190.00 | | 2,900.00 | - | | | 290.00 |
| | भवन तथा सहरी विकास | | 11,520.00 | 53,786.80 | 5,000.00 | 37,988.00 | 10,000.00 | | | 798.80 |
| | उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत) | | 24,540.00 | 49,955.00 | | 39,050.00 | 10,000.00 | | | 905.00 |
| | सञ्चार | | 11,520.00 | 4,400.00 | | 4,000.00 | - | | | 400.00 |
| | **वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन** | - | 20,040.00 | 7,128.73 | - | 6,480.66 | - | - | - | 648.07 |
| | वन तथा भु-संरक्षण | | 2,280.00 | 1,210.00 | | 1,100.00 | - | - | - | 110.00 |
| | जलाधार संरक्षण | | 2,280.00 | 1,188.00 | | 1,080.00 | - | - | - | 108.00 |
| | वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | | 1,080.00 | 609.49 | | 554.08 | - | - | - | 55.41 |
| | फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | | 11,520.00 | 1,980.00 | | 1,800.00 | - | - | - | 180.00 |
| | जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | | | | | | - | | - | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1,080.00 | 990.00 | | 900.00 | | - | | 90.00 |
| | विपद व्यवस्थापन | | 1,800.00 | 1,151.24 | | 1,046.58 | - | - | - | 104.66 |
| | वारुण यन्त्र सञ्चालन | | - | - | | - | - | - | - | - |
| | **संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | - | **2,326.00** | **4,128.62** | **2,774.00** | **1,354.62** | - | - | - | - |
| | सामान्य सेवा | | 400.00 | 132.39 | 100.00 | 32.39 | - | - | - | - |
| | सुरक्षा व्यवस्थापन | | 400.00 | 400.00 | 400.00 | - | - | - | - | - |
| | सूचना प्रविधि | | 400.00 | 689.93 | 400.00 | 289.93 | - | - | - | - |
| | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | | 26.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | | 600.00 | 1,374.00 | 1,374.00 | - | - | - | - | - |
| | सुशासन प्रवर्द्धन | | 500.00 | 1,032.30 | - | 1,032.30 | - | - | - | - |
| | अनुसन्धान तथा विकास | | - | 500.00 | 500.00 | - | - | - | - | - |
| | अन्यत्र वर्गिकृत नभएको | | - | - | | - | | - | - | - |
| कुल जम्मा | | | 274,686.00 | 431,881.79 | 7,774.00 | 325,902.96 | 70,000.00 | - | 12,500.00 | 15,704.83 |

**वार्षिक विकास कार्यक्रम**

**आ.व.२०७५/७६**

अनुसूची–६

रु. हजारमा

| क्र.स. | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु. | श्रोत | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | ऋण | जनसहभागिता |
| | | | | | | नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | स्थानीय तह | | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षकः कृषि | | | | 20,020.00 | - | 16,200.00 | - | - | 2,000.00 | 1,820.00 |
| १ | प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा वडा नं ९ स्थित राडिबजारमा अर्गानिक होटेल स्थापनाको लागि इच्छुक कृषि समूह/युवा समूह/सहकारी/क्लबलाई नगरपालिकाको तर्फबाट अनुदान | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | १ वटा | **440.00** | | 400.00 | - | | | 40.00 |
| २ | माहुरीपालक, माछापालक, कुखुरापालक, | छनौट भएका | १४ वटा | **2,640.00** | | 2,400.00 | | | | 240.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | भैसीपालक, बाख्रापालक किसान/समूहहरुलाई प्रति समूह रु २ लाखको दरले अनुदान | वडाहरुमा | | | | | | | | |
| ३ | स्याउ, केरा, आँप, किवि, सुन्तला, तरकारी पकेट क्षेत्रहरुमा प्रति समूह रु २ लाखको दरले अनुदान | छनौट भएका वडाहरुमा | १४ वटा | **2,640.00** | | 2,400.00 | | | | 240.00 |
| ४ | प्रदेश तथा संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा गरा सुधार एवम् कृषिको यान्त्रिकरणको लागि कृषि समूह वा सहकारीलाई कृषिजन्य उपकरण खरिदमा अनुदान सहयोग | संभावित सबै वडाका किसानहरु | | **880.00** | | 800.00 | | | | 80.00 |
| ५ | संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा किसानहरुले उत्पादन गरेका उपजहरु संकलन गरी विक्रि गर्न विक्रि सहकारी संस्थालाई संकलन भण्डारण एवम् विक्रि वितरणको लागि एकमुष्ट अनुदान | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | १ वटा | **440.00** | | 400.00 | | | | 40.00 |
| ६ | नर्सरी उत्पादन केन्द्रलाई प्रोत्साहन अनुदान | सञ्चालनरत नर्सरी केन्द्रहरुमा | नगरपालिकाभित्रका व्यक्तिगत वा समूहमा सञ्चालित सबै नर्सरी | **220.00** | | 200.00 | | | | 20.00 |
| ७ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा कृषिमा आधारित उद्योग(दूग्धजन्य, जुस, पानी मिल, खाद्यान्न, फलफूल लगायत) लाई एकमुष्ट अनुदान | छनौटमा परेका स्थानहरुमा | | **4,840.00** | | 2,400.00 | | | 2,000.00 | 440.00 |
| ८ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा विरुवा खरिद (स्याउ, ओखर, किवी, सुन्तला, केरा, आँप, कागती लगायत पकेट क्षेत्र स्थापना गर्न) तथा ५० प्रतिशत अनुदानमा किसानहरुलाई वितरण तथा सो क्षेत्रमा कृषि प्राविधिकको व्यवस्थापन गर्न) | छनौटमा परेका गत आ.व.मा पकेट क्षेत्र घोषणा भएका स्थानहरु तथा थप स्थानहरुमा | स्याउ २५ हजार, ओखर १० हजार, किवि १० हजार, सुन्तला २० हजार, केरा २० हजार, आँप १५ हजार, कागती १० हजार | **1,320.00** | | 1,200.00 | | | | 120.00 |
| ९ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा वाख्रा स्रोत केन्द्र स्थापना | | | **1,100.00** | | 1,000.00 | | | | 100.00 |
| १० | प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा आधूनिक वधशाला एवम् वधस्थल निर्माण | | २ वटा | **550.00** | | 500.00 | | | | 50.00 |
| १२ | क्वारेन्टाईन चेक पोष्ट(कृषि, पशु) | | | **110.00** | | 100.00 | | | | 10.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३ | उत्कृष्ट कृषि फर्म वा किसानहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान | | | **220.00** | | 200.00 | | | | 20.00 |
| १४ | हाटबजार तथा कृषि प्रदर्शनी व्यवस्थापन खर्च | वडा नं. ९ स्थित राडीबजार | | **330.00** | | 300.00 | | | | 30.00 |
| १५ | कृषि रेडीयो कार्यक्रम संचालन (कृषिसंग सम्वन्धित ) | एफ. एम. रेडियोमा | | **330.00** | | 300.00 | | | | 30.00 |
| १६ | कृषि डकुमेन्टरी प्रदर्शन | | | **110.00** | | 100.00 | | | | 10.00 |
| १७ | शित भण्डारण निर्माण | वडा नं.५ र २ | | **770.00** | | 700.00 | | | | 70.00 |
| १८ | कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रहरुमा किटनाशक औषधि तथा उपकरण खरिद | सबै सेवा केन्द्रहरुमा | | **1,650.00** | | 1,500.00 | | | | 150.00 |
| १९ | परम्परागत रैथाने जातका अन्नवालि लगाउने किसानहरुलाई विउ तथा वेर्नामा अनुदान | छनौट भएका किसानहरु | | **220.00** | | 200.00 | | | | 20.00 |
| २० | अन्तर जिल्ला कृषक अवलोकन भ्रमण | | १ पटक | **770.00** | | 700.00 | | | | 70.00 |
| २१ | आव २०७४।०७५ मा वितरण भएका विरुवाहरुको स्याहारको लागि किसानहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान | विरुवा वितरण भएका सबै वडाहरुमा | | **440.00** | | 400.00 | | | | 40.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक :उद्योग र वाणिज्य | | | | **16,500.00** | **-** | **10,000.00** | **-** | **-** | **5,000.00** | **1,500.00** |
| १ | क्रसर उद्योगलाई अनुदान | प्रस्तावको आधारमा संभावित १४ वटै वडाहरुभित्र | १ वटा | **3,740.00** | | 3,400.00 | | | - | 340.00 |
| २ | संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा वनमा आधारित उद्योग स्थापना र सञ्चालन खर्च | छनौटमा परेको स्थान | १ वटा | **8,250.00** | | 5,000.00 | | | 2,500.00 | 750.00 |
| ३ | प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको समन्वय र साझेदारीमा फलफूलमा आधारित उद्योगलाई अनुदान | छनौटमा परेको स्थान | | **3,850.00** | | 1,000.00 | | | 2,500.00 | 350.00 |
| ४ | औद्योगिक शिक्षा सम्बन्धि तालिम, अध्ययन भ्रमण तथा औद्योगिक क्षेत्रमा मेकानिकल इन्जिनियर खटाउन सेवा परामर्श खर्च | प्रस्तावको आधारमा संभावित क्षेत्रमा | | **660.00** | | 600.00 | | | | 60.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : पर्यटन | | | | 3,300.00 | - | 3,000.00 | - | - | - | 300.00 |
| १ | पर्यटकीय स्थल तथा क्षेत्रहरुको पहिचान र प्रचारप्रसार खर्च र तालिम खर्च | नगरपालिका कार्यालयले संचालन गर्ने | आगामी आ.व.भित्र | 550.00 | | 500.00 | | | | 50.00 |
| २ | साईकूमारी कांडादह पदमार्ग निर्माण खर्च (प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको | वडा नं. १ र २ | आगामी आ.व.भित्र | 2,750.00 | | 2,500.00 | | | | 250.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | साझेदारीमा) | | | | | | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : सहकारी | | | | 1268.30 | 0.00 | 1153.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 115.30 |
| १ | सहकारी संस्था प्रोत्साहन खर्च | १४ वटै वडाका सहकारी संस्थाहरु | छनौटमा परेका सहकारीहरुलाई | 440.00 | | 400.00 | | | | 40.00 |
| २ | लक्षित वर्ग क्षेत्र, समूदायको सशक्तीकरण तथा क्षमता विकासको लागि सहकारी शिक्षा कार्यक्रम | आवश्यकताअनुसार १४ वटै वडामा | ३ पटक | 828.30 | | 753.00 | | | | 75.30 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षकः शिक्षा | | | | 23,650.00 | - | 16,000.00 | - | - | 5,500.00 | 2,150.00 |
| १ | संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा विद्यालयहरुको भवन, शौचालय, घेरावार लगायतको भौतिक संरचना निर्माण तथा सुधार खर्च | नगर शिक्षा समितिले छनौट गरेका विद्यालयहरुमा | | 4,950.00 | | 4,500.00 | | | | 450.00 |
| २ | नगर स्तरिय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन खर्च | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | | 880.00 | | 800.00 | | | | 80.00 |
| ३ | आधारभूत तहको वार्षिक परिक्षा सञ्चालन खर्च | नगरपालिका | | 715.00 | | 650.00 | | | | 65.00 |
| ४ | विद्यालय अनुगमन मूल्यांकन प्रतिवेदन | नगरपालिका | | 385.00 | | 350.00 | | | | 35.00 |
| ५ | संघ तथा प्रदेशसँगको साझदारीमा प्राविधिक शिक्षालय स्थापना र सञ्चालन | नगरपालिका | | 825.00 | | 750.00 | | | | 75.00 |
| ६ | अभिभावक तथा प्रधानाध्यापक तथा सरोकारवाला अन्य सम्मिलित अन्तरक्रिया छलफल तथा योजना तर्जुमा | नगरपालिका | | 330.00 | | 300.00 | | | | 30.00 |
| ७ | संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा नमूना विद्यालय संचालन खर्च | नगरपालिका | | 880.00 | | 800.00 | | | | 80.00 |
| ८ | परामर्श कक्षा सञ्चालन | नगरपालिका | | 275.00 | | 250.00 | | | | 25.00 |
| ९ | वाल विकास केन्द्र सामग्री खरिद | नगरपालिका | | 385.00 | | 350.00 | | | | 35.00 |
| १० | सफ्टवेयर निर्माण | नगरपालिका | | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| ११ | अध्ययन भ्रमण | नगरपालिका | | 330.00 | | 300.00 | | | | 30.00 |
| १२ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा माध्यामिक तथा आधारभूत (कक्षा १ देखि कक्षा ८ सम्म सञ्चालित) तहका विद्यालयहरुमा इन्टरनेट जडान विद्युतीय हाजिरी जडान कम्प्युटर प्रिन्टर सोलार सिस्टम, प्रोजेक्टर, डिजिटल वोर्ड लगायतका उपकरण खरिद खर्च | नगर शिक्षा समितिले छनौट गरेका विद्यालयहरु | | 880.00 | | 800.00 | | | | 80.00 |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३ | विपन्न वर्गका जेहेन्दार एवम् मेधावि विद्यार्थीहरुको लागि प्राविधिक विषयमा उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न छात्रवृत्ति तथा शैक्षिक ऋण | स्विकृत मापदण्ड अनुसार | | 6,600.00 | | 3,500.00 | | | 2,500.00 | 600.00 |
| १४ | बालबालिकाहरुको पोषणको स्थिति थाहा पाउन प्रत्येक विद्यालयमा हाइट, फिट एण्ड फाइन मापन गर्ने मेसीन खरिद तथा वितरण | सबै विद्यालयहरु | | 275.00 | | 250.00 | | | | 25.00 |
| १५ | उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने शिक्षक विद्यार्थी र विद्यालयहरुलाई वार्षिक रुपमा प्रोत्साहन स्वरुप पुरुस्कार वितरण | | | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| १६ | प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकार समेतको सहयोगमा सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम केन्द्रको निर्माण | | | 5,500.00 | | 2,000.00 | | | 3,000.00 | 500.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | 9,777.90 | - | 8,889.00 | - | - | - | 888.90 |
| १ | नि:शूल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन खर्च | नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसारका स्थानहरु | १ पटक | 1,100.00 | | 1000.00 | | | | 100.0 |
| २ | अस्पतालमा साझा औषधि पसल स्थापना | | | 1,100.00 | | 1000.00 | | | | 100.0 |
| ३ | २५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण, उपकरण खरिद, औषधि खरिद, जनशक्ति व्यवस्थापन खर्च | | लागत इस्टिमेटको आधारमा | 3,850.00 | | 3,500.00 | | | | 350.0 |
| ४ | गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन खर्च (उपकरण तथा औषधि खरिद, घरभाडा लगायत) | सञ्चालनरत गाउँघर क्लिनिकहरुमा | लागत अनुमान र मागको आधारमा | 880.00 | | 800.00 | | | | 80.0 |
| ५ | बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई पोषिलो झोला वितरण कार्यक्रम | सबै वडाहरु | ७०० वटा | 1,540.00 | | 1,400.00 | | | | 140.0 |
| ६ | अशक्त असहाय बालबालिकाहरुको पोषण सुरक्षाको लागि करेसावारी निर्माणमा अनुदान | | | 110.00 | | 100.00 | | | | 10.0 |
| ७ | सञ्चार माध्यामबाट पोषण कार्यक्रम | | | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.0 |
| ८ | परिवार स्वास्थ्य तथा वाल स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित अभियान सञ्चालन खर्च (पूर्ण खोप नगरपालिका घोषणा, परिवार नियोजन सम्बन्धी सूक्ष्म योजना निर्माण, सुरक्षित मातृत्व, पोषण | १४ वटै वडाहरुमा | | 207.90 | | 189.00 | | | | 18.9 |

आठबिस्कोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | अभियान लगायत) | | | | | | | | | |
| ९ | स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित योजना निर्माण विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन निर्माण | | | 330.00 | | 300.00 | | | | 30.0 |
| १० | संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वय र साझेदारीमा सञ्चालनरत वर्थिङ सेन्टरहरुको स्तरोन्नति, संरचना सुधार, उपकरण खरिद लगायत | सञ्चालनरत वर्थिङ सेन्टरहरुमा | आगामि आर्थिक वर्षभित्र | 440.00 | | 400.00 | | | | 40.0 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | 1,650.00 | - | 1,500.00 | - | - | - | 150.00 |
| १ | संघ तथा प्रदेशसँगको साझेदारीमा सिमबजार / /डबिजारमा शुद्ध खानेपानीको प्रवन्ध गर्न मिटर जडान पानीको शुद्धिकरण परियोजना | वडा नं. ९ र ११ | १ वटा | 1,650.00 | | 1500.00 | | | | 150.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक नं. : सिंचाई | | | | 1,650.00 | - | 1,500.00 | - | - | - | 150.00 |
| १ | सिंचाई योजना | वडा नं. ११ | डिजाईन इष्टिमेटको आधारमा | 770.00 | | 700.00 | | | | 70.00 |
| २ | सिंचाई योजना | वडा नं. १३ | डिजाईन इष्टिमेटको आधारमा | 440.00 | | 400.00 | | | | 40.00 |
| ३ | सिँचाई पाइपको खरिद तथा वितरण | वडा नं. १४ | डिजाईन इष्टिमेटको आधारमा | 440.00 | | 400.00 | | | | 40.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : संस्कृति प्रवर्द्धन | | | | 770.00 | 0.00 | 700.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 70.00 |
| १ | नगरस्तरिय साँस्कृतिक कार्क्रम | | विभिन्न नाचहरु साहित्यिक श्रष्टाहरुको सम्मान तथा प्रोत्साहन सञ्चार माध्यामबाट साहित्यिक कार्यक्रम प्रसारण | 330.00 | | 300.00 | | | | 30.00 |
| २ | नगर साँस्कृतिक केन्द्रको निर्माण(बाजागाजा ड्रेस लगायतका सामग्रीहरुको खरिद तथा व्यवस्थापन) | | १ वटा | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| ३ | साहित्यिक कार्यक्रम सञ्चालन | | आगामि आर्थिक वर्षभित्र | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकूद तथा मनोरञ्जन | | | | 3725.70 | 0.00 | 3387.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 338.70 |
| १ | नगर :तरिय खेलकूद आयोजना | नगरपालिका | १ पटक | 1100.00 | | 1000.00 | | | | 100.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा नगर स्तरिय खेलमैदानको स्तरोन्नति | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | १ वटा | 1085.70 | | 987.00 | | | | 98.70 |
| ३ | खेल मैदनाको निर्माण | प्रत्येक वडाहरुमा | १४ वटा | 1540.00 | | 1400.00 | | | | 140.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | 6,558.00 | - | 6,000.00 | - | - | - | 558.00 |
| | **महिला** | | | **2,640.00** | - | **2,400.00** | | | | **240.00** |
| १ | क्षमता विकास तालिम | नगरपालिका | मागको आधारमा | 1,540.00 | | 1,400.00 | - | - | - | 140.00 |
| २ | लैंगिकतामा आधारित हिंसा, विभेदयुक्त प्रचलन र महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा उन्मुलन सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम( बालविवाह, बहुविवाह, अनमेल विवाह लगायत) | १४ वटै वडाहरुमा | बालविवाह मुक्त नगरपालिकाको निर्माणको लागि अभियानात्मक रुपमा | 1,100.00 | | 1,000.00 | | | | 100.00 |
| | **बालबालिका** | ` | | **1,650.00** | - | **1,500.00** | - | - | - | **150.00** |
| १ | आपतकालिन बाल उद्धार कोष संचालन | | | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| २ | बाल गृह निर्माण | नगरपालिका | १ वटा | 1,100.00 | | **1,000.00** | | | | 100.00 |
| ३ | विशेष शिक्षा | | | 110.00 | | **100.00** | | | | 10.00 |
| ४ | बालबालिकाको क्षेत्रमा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुलाई प्रोत्साहन, बाल क्लब बाल, सञ्जालको गठन | छनौटको आधारमा | | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| | **आदिवासी जनजाती** | | | **420.00** | - | **420.00** | - | - | - | - |
| १ | क्षमता विकास तालिम | | मागको आधारमा | 300.00 | | 300.00 | | | | - |
| २ | जनजातिहरुको पहिचान झल्कने पोसाक तथा बाजागाजा खरिद | नगरपालिका | | 120.00 | | 120.00 | | | | - |
| | **अपांग** | | | **462.00** | - | **420.00** | - | - | - | **42.00** |
| १ | क्षमता विकास तालिम | | मागको आधारमा | 462.00 | | 420.00 | | | | 42.00 |
| | **दलित** | | | **462.00** | - | **420.00** | - | - | - | **42.00** |
| १ | क्षमता विकास तालिम | | मागको आधारमा | 462.00 | | 420.00 | | | | 42.00 |
| | **ज्येष्ठ नागरिक** | | | **462.00** | - | **420.00** | - | - | - | 42.00 |
| १ | विपन्न वर्गका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई टर्च तथा फलफूल वितरण | तथ्यांकको आधारमा | सामाजकि सूरक्षा भत्ता वितरण गर्दा | 462.00 | | 420.00 | | | | 42.00 |
| | **विपन्न वर्ग** | | | **462.00** | - | **420.00** | - | - | - | **42.00** |
| २ | विपन्न समुदायका नागरिकहरुलाई लक्षित गरी | नगरपालिका | आ.व. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | आयआर्जन, घर, शौचालय निर्माण लगायतमा अनुदान | कार्यालय मार्फत | २०७४/०७५ भित्र | 462.00 | | 420.00 | | | | 42.00 |
| संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः ::थानीय सडक, पूल तथा झोलूंगे पूल | | | | 9,900.00 | - | 9,000.00 | - | - | - | 900.00 |
| १ | राडीज्यूउला दाजे वारङ्गे सडक निर्माण | संघ प्रदेश सरकारसँगको साझेदारी र सहयोगमा सडकहरुको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनतयार गरी लागत डिजाइनको आधारमा रकम विनियोजन हुने | | 9,900.00 | | 9,000.00 | | | | 900.00 |
| २ | राडिज्युउला दाजे सडक स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ३ | राडीज्यूउला बटलागाउं ठरचौर सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ४ | घट्टाखेत सून्दरपानी मैडांडा सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ५ | गिजा झिन्चौर तलिभयाउने घारीखोला फलाटे सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ६ | कालाखोला ठूलीवार्खू सडक निर्माण निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ७ | सिमबजार जिलिंगा स्यानीवार्खू सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ८ | चिसापानी डांडाफारुला गोइरी सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| ९ | भल्मा घेत्मा सडक निर्माण | " " | | - | | | | | | - |
| १० | बांके ज्यूउला ज्यामिरकोट सडक निर्माण | " " | | - | | | | | | - |
| ११ | मूलतार होली घर्तिकांडा सडक खण्ड निर्माण तथा स्तरोन्नति | " " | | - | | | | | | - |
| १२ | खदी स्याला ओखले सडक खण्ड सर्भे तथा कार्य आरम्भ | " " | | - | | | | | | - |
| १३ | सिमबजार रगालगाउं हूदै गैरीपातल जाने सडक सर्भे तथा कार्य आरम्भ | " " | | - | | | | | | - |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास | | | | 13,501.40 | 5,000.00 | 7,274.00 | - | - | - | 1,227.40 |
| १ | संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | | - | | | | | | - |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | गोतामकोटमा वस्ति विकास | | | | | | | | | |
| २ | निर्माणाधिन वसपार्कको स्तरोन्नति | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| ३ | राडी बजार तथा सिमबजारमा ढल व्यवस्थापन लगायत शहरी पूर्वाधारको विकास | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| ४ | नेत्रचोकदेखि क्याम्पसतिर जाने रोड र नेत्रचोकदेखि इलाका प्रहरी कार्यालय हुँदै पुलतिर जाने सडक ग्राभेल | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| ५ | कान्जि हाउसको निर्माण | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| ६ | टिकट काउन्टरहरुको निर्माण | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| ७ | सार्वजनिक शौचालयको निर्माण | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| ८ | शहरी विकास सम्बन्धी गूरुयोजना निर्माण तथा परामर्श सेवा | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | - |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : उर्जा, लघू तथा साना जलविद्यूत | | | | 8,800.00 | - | 8,000.00 | - | - | - | 800.00 |
| १ | उद्योगहरुलाई प्रवर्द्धन गर्न विद्युत उत्पादन तथा वितरण(नगरपालिका निजि क्षेत्र र आयोजना प्रभावित जनताहरुको लगानीमा) | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | करिव ५० किलोवाट | 4,400.00 | | 4,000.00 | | | | 400.00 |
| २ | वडा नं. १, २, ३ र १४ मा विद्युतिकरणको लागि संभाव्यता अध्ययन डिजाइन सर्वे तथा कार्य आरम्भ | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | | 4,400.00 | | 4,000.00 | | | | 400.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : सञ्चार | | | | 4,400.00 | - | 4,000.00 | - | - | - | 400.00 |
| १ | रेडियो नयाँ नेपालको प्रसार क्षमता तथा प्रसारण क्षेत्र विस्तार | डिजाइन इस्टिमेटको आधारमा | १ वटा | 2,200.00 | | 2,000.00 | | | | 200.00 |
| २ | वडा कार्यालयहरु तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरुमा इन्टरनेट सेवा जडान तथा विस्तार कम्प्युटर प्रिन्टर सोलारजस्ता उपकरण खरिद | डिजाइन इस्टिमेटको आधारमा | छनौट भएका विद्यालयहरु तथा कार्यालयहरुमा | 2,200.00 | | 2,000.00 | | | | 200.00 |
| संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः वन तथा भु-संरक्षण | | | | 880.00 | 0.00 | 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 80.00 |
| २ | वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यक्रम सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरुको सशक्तिकरण | छनौट भएका वनहरुमा | अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा तोकिएका वनहरुमा | 880.00 | | 800.00 | | | | 80.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : जलाधार संरक्षण | | | | 550.00 | - | 500.00 | - | - | - | 50.00 |
| १ | जलाधार संरक्षण | वडा नं= १४ | लागत अनुमानको आधारमा | 275.00 | | 250.00 | | | | 25.00 |
| २ | जलाधार संरक्षण | वडा नं= १३ | लागत अनुमानको आधारमा | 275.00 | | 250.00 | | | | 25.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : वातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन | | | | 550.00 | - | 500.00 | - | - | - | 50.00 |
| १ | वातावरण संरक्षण सम्बन्धि आयोजना तथा कार्यक्रमहरु गर्ने | वडा नं= १० | प्रस्तावको आधारमा | 275.00 | | 250.00 | | | | 25.00 |
| २ | वातावरण संरक्षण सम्बन्धि आयोजना तथा कार्यक्रमहरु गर्ने | वडा नं= ११ | प्रस्तावको आधारमा | 275.00 | | 250.00 | | | | 25.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : फोहरमैला व्यवस्थापन तथा ढल व्यवस्थापन | | | | 1,650.00 | - | 1,500.00 | - | - | - | 150.00 |
| १ | ल्यान्डफिल्ड साइटको निर्माण र सञ्चालन | वडा नं= ९ वा ११ | १ वटा | 1,650.00 | | 1,500.00 | | | | 150.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | | | | 550.00 | - | 500.00 | - | - | - | 50.00 |
| १ | तारजाली खरिद तथा वितरण | वडा नं. ४ | मागको आधारमा | 220.00 | | 200.00 | | | | 20.00 |
| २ | तारजाली खरिद तथा वितरण | वडा नं. ६ | मागको आधारमा | 330.00 | | 300.00 | | | | 30.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन | | | | 550.00 | - | 500.00 | - | - | - | 50.00 |
| १ | प्राकृतिक प्रकोप पीडित परिवार, विद्यालय, सस्थाहरुलाई राहत तथा उद्धार खर्च, प्राकृतिक प्रकोपबाट पूर्ण रुपमा विस्थापितहरुको पुर्नस्थापनाको लागि जस्तापाता, लत्ता कपडा, त्रिपाल लगायतको बन्दोवस्तीका सामग्रीहरुको खरिद तथा वितरण खर्च | विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा संभाव्य सबै स्थानहरुमा | प्राकृतिक प्रकोप उद्धार कोषमा जम्मा गरी खर्च गर्ने | 550.00 | | 500.00 | | | | 50.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सूशासन | | | | 2,774.00 | 2,774.00 | - | - | - | - | - |
| १ | सामान्य सेवा | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 200.00 | 200.00 | | | | | |
| १ | आन्तरिक लेखा परिक्षण तथा अन्तिम लेखा परिक्षण खर्च | | | 200.00 | 200.00 | | | | | |
| २ | गुनासो व्यवस्थापन | | | - | | | | | | |
| ३ | नागरिक वडापत्रको निर्माण | | | - | | | | | | |
| २ | सुरक्षा व्यवस्थापन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | 400.00 | | | | | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | नगर प्रहरी एवम् सुरक्षा निकायसँग सम्बन्धित कार्यहरु | | | 400.00 | 400.00 | | | | | |
| ३ | सूचना प्रविधि | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | 400.00 | | | | | - |
| ४ | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | - | - | | | | | - |
| ५ | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,374.00 | 1,374.00 | - | - | - | - | - |
| | डिजिटिल नगर प्रोफाइल निर्माण | नगरपालिका | | 1,374.00 | 1,374.00 | | | | | |
| ६ | सुशासन प्रवर्द्धन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | - | | | | | | - |
| | सार्वजनिक सुनुवाई सामाजिक परिक्षण | | | - | | | | | | |
| ७ | अनुसन्धान तथा विकास | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | 400.00 | | | | | - |

**वार्षिक विकास कार्यक्रम (समपूरक अनुदानको लागि)**

**आ.व.२०७५/७६**

अनुसूची-६

रु. हजारमा

| क्र.स. | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु. | श्रोत: आन्तरिक श्रोत | श्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार | श्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार | श्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह | श्रोत: ऋण | श्रोत: जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| संकेत नं./विषयगत शिर्षकः कृषि | | | | **10,000.00** | - | **5,000.00** | **5,000.00** | - | - | - |
| १ | प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा वडा नं ९ स्थित राडिबजारमा अर्गानिक होटेल स्थापनाको लागि इच्छुक कृषि समूह/युवा समूह/सहकारी/क्लबलाई नगरपालिकाको तर्फबाट अनुदान | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | १ वटा | **2,500.00** | | - | 2,500.00 | | | |
| २ | संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | १ वटा | **2,500.00** | | - | 2,500.00 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | किसानहरुले उत्पादन गरेका उपजहरु संकलन गरी विक्रि गर्न विक्रि सहकारी संस्थालाई संकलन भण्डारण एवम् विक्रि वितरणको लागि एकमुष्ट अनुदान | | | | | | | | | |
| ३ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा कृषिमा आधारित उद्योग(दूग्धजन्य, जुस, पानी मिल, खाद्यान्न, फलफूल लगायत) लाई एकमुष्ट अनुदान | छनौटमा परेका स्थानहरुमा | | **3,000.00** | | 3,000.00 | | | - | |
| ४ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा वाख्रा स्रोत केन्द्र स्थापना आधूनिक वधशाला एवम् वधस्थल निर्माण | | | **2,000.00** | | 2,000.00 | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक :उद्योग र वाणिज्य | | | | **30,000.00** | **-** | **20,000.00** | **10,000.00** | **-** | **-** | **-** |
| १ | बालुवा गिट्टी ढुङ्गाजस्ता प्राकृतिक स्रोतसाधनसँग सम्बन्धित उद्योग स्थापना र सञ्चालन | | २ वटा | **10,000.00** | | 10,000.00 | | | - | |
| २ | संघीय सरकार एवम् प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा वनमा आधारित उद्योग स्थापना र सञ्चालन खर्च | छनौटमा परेको स्थान | १ वटा | **12,500.00** | | 10,000.00 | 2,500.00 | | - | |
| ३ | प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको समन्वय र साझेदारीमा फलफूलमा आधारित उद्योगलाई अनुदान | छनौटमा परेको स्थान | | **5,000.00** | | - | 5,000.00 | | - | |
| ४ | औद्योगिक शिक्षा सम्बन्धि तालिम, अध्ययन भ्रमण तथा औद्योगिक क्षेत्रमा मेकानिकल इन्जिनियर खटाउन सेवा परामर्श खर्च | प्रस्तावको आधारमा संभावित क्षेत्रमा | | **2,500.00** | | - | 2,500.00 | | | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : पर्यटन | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| १ | साईकूमारी कांडादह पदमार्ग निर्माण खर्च (प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा) | वडा नं. १ र २ | आगामी आ.व.भित्र | 0.00 | | 0.00 | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षकः शिक्षा | | | | 20,000.00 | - | 15,000.00 | 5,000.00 | - | - | - |
| १ | संघीय सरकार एवम् प्रदेश | नगर शिक्षा | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | सरकारसँगको साझेदारीमा विद्यालयहरुको भवन, शौचालय, घेरावार लगायतको भौतिक संरचना निर्माण तथा सुधार खर्च (विद्यालय सुधार परियोजना) | समितिले छनौट गरेका विद्यालयहरुमा | | 7,500.00 | | 7,500.00 | | | | |
| ५ | संघ तथा प्रदेशसँगको साझदारीमा प्राविधिक शिक्षालय स्थापना र सञ्चालन | | | 2,500.00 | | 2,500.00 | - | | | |
| ७ | संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा नमूना विद्यालय संचालन खर्च | वडा नं. ९ | | - | | - | - | | | |
| १२ | संघीय सरकारसँगको साझेदारीमा माध्यामिक तथा आधारभूत (कक्षा १ देखि कक्षा ८ सम्म सञ्चालित) तहका विद्यालयहरुमा इन्टरनेट जडान विद्युतीय हाजिरी जडान कम्प्युटर प्रिन्टर सोलार सिस्टम, प्रोजेक्टर, डिजिटल वोर्ड लगायतका उपकरण खरिद खर्च (प्रविधिमैत्री शिक्षा परियोजना) | नगर शिक्षा समितिले छनौट गरेका विद्यालयहरु | | - | | - | - | | | |
| १६ | प्रदेश सरकार एवम् संघीय सरकार समेतको सहयोगमा सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम केन्द्रको निर्माण | | | 10,000.00 | | 5,000.00 | 5,000.00 | | - | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | 25,000.00 | - | 20,000.00 | 5,000.00 | - | - | - |
| १ | २५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण, उपकरण खरिद, औषधि खरिद, जनशक्ति व्यवस्थापन खर्च | | १ वटा | 12,500.00 | | 10,000.00 | 2,500.00 | | | |
| २ | प्रत्येक वडामा कम्तिमा एउटा स्वास्थ्य संस्था स्थापना तथा सञ्चालन | | कम्तिमा ६ वटा वडाहरुमा | 10,000.00 | | 10,000.00 | | | | |
| ३ | संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वय र साझेदारीमा सञ्चालनरत वर्थिङ सेन्टरहरुको स्तरोन्नति, संरचना सुधार, उपकरण खरिद लगायत | | कम्तिमा ५ वटा | 2,500.00 | | - | 2,500.00 | | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | - | | | | | | |
| १ | संघ तथा प्रदेशसँगको साझेदारीमा सिमबजार / /डबिजारमा शुद्ध खानेपानीको प्रवन्ध गर्न मिटर जडान पानीको शुद्धिकरण परियोजना | वडा नं= ९ र ११ | १ वटा | - | | 0.00 | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक नं. : सिंचाई | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| १ | वर्षाको पानी संकलनको लागि सिँचाईको अभाव भएका ठाउँहरुमा पोखरी निर्माण, लिफ्ट सिँचाई | | ३ वटा | 0.00 | | | | | | |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकूद तथा मनोरञ्जन | | | | 5000.00 | 0.00 | 0.00 | 5000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| २ | संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा नगर स्तरिय खेलमैदानको निर्माण | वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा | १ वटा | 5000.00 | | 0.00 | 5000.00 | | | |
| ३ | खेल मैदनाको निर्माण | प्रत्येक वडाहरुमा | १४ वटा | 0.00 | | 0.00 | | | | |
| संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः ::थानीय सडक, पूल तथा झोलूंगे पूल | | | | 80,000.00 | - | 60,000.00 | 20,000.00 | - | - | - |
| १ | राडीज्यूउला दाजे वारङ्गे सडक निर्माण | | संघ प्रदेश सरकारसँगको साझेदारी र सहयोगमा सडकहरुको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरी लागत डिजाइनको आधारमा रकम विनियोजन हुने | | | | | | | |
| २ | राडिज्युउला दाजे सडक स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| ३ | राडीज्यूउला बटलागाउं ठरचौर सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| ४ | घट्टाखेत सून्दरपानी मैडांडा सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| ५ | गिजा झिन्चौर तलिभयाउने घारीखोला फलाटे सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| ६ | कालाखोला ठूलीवार्खू सडक निर्माण निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| ७ | सिमबजार जिलिंगा स्यानीवार्खू सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८ | चिसापानी डांडाफारुला गोइरी सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| ९ | भल्मा घेत्मा सडक निर्माण | | " " | - | | | | | | |
| १० | बांके ज्यूउला ज्यामिरकोट सडक निर्माण | | " " | - | | | | | | |
| ११ | मूलतार होली घर्तिकांडा सडक खण्ड निर्माण तथा स्तरोन्नति | | " " | - | | | | | | |
| १२ | खदी स्याला ओखले सडक खण्ड सर्भे तथा कार्य आरम्भ | | " " | - | | | | | | |
| १३ | रग्दा खदि पाटागाउँ सडक निर्माण | | " " | | | | | | | |
| १४ | सिमबजार रगालगाउं हूदै गैरीपातल जाने सडक सर्भे तथा कार्य आरम्भ | | " " | - | | | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास | | | | 40,000.00 | - | 30,000.00 | 10,000.00 | - | - | - |
| १ | संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको साझेदारीमा गोतामकोटमा वस्ति विकास | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | 5,000.00 | | 5,000.00 | | | | |
| २ | निर्माणाधिन वसपार्कको स्तरोन्नति | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | 7,500.00 | | 2,500.00 | 5,000.00 | | | |
| ३ | राडी बजार तथा सिमबजारमा ढल व्यवस्थापन लगायत शहरी पूर्वाधारको विकास | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | 5,000.00 | | 5,000.00 | | | | |
| ४ | नेत्रचोकदेखि क्याम्पसतिर जाने रोड र नेत्रचोकदेखि इलाका प्रहरी कार्यालय हुँदै पुलतिर जाने सडक ग्राभेल | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | 15,000.00 | | 10,000.00 | 5,000.00 | | | |
| ७ | सुविधा सम्पन्न सार्वजनिक शौचालयको निर्माण | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | 7,500.00 | | 7,500.00 | | | | |
| ८ | शहरी विकास सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण तथा परामर्श सेवा | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | सघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा | - | | | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : उर्जा, लघू तथा साना जलविद्यूत | | | | 40,000.00 | - | 30,000.00 | 10,000.00 | - | - | - |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | उद्योगहरुलाई प्रवर्द्धन गर्न विद्युत उत्पादन तथा वितरण | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | करिव ५० किलोवाट | 20,000.00 | | 10,000.00 | 10,000.00 | | | |
| २ | वडा नं.१ २ ३ र १४ मा विद्युतिकरणको लागि संभाव्यता अध्ययन डिजाइन सर्वे तथा कार्य आरम्भ | विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन अनुसार | | 20,000.00 | | 20,000.00 | | | | |
| संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः वन तथा भु-संरक्षण | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| २ | वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यक्रम सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरुको सशक्तिकरण | छनौट भएका वनहरुमा | अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा तोकिएका वनहरुमा | - | | - | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : फोहरमैला व्यवस्थापन तथा ढल व्यवस्थापन | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| १ | ल्यान्डफिल्ड साइटको निर्माण र सञ्चालन | वडा नं= ९ वा ११ | १ वटा | - | | - | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| १ | तटवन्धन निर्माण | | | - | | - | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| १ | प्राकृतिक प्रकोप पीडित परिवार, विद्यालय, सस्थाहरुलाई राहत तथा उद्धार खर्च, प्राकृतिक प्रकोपबाट पूर्ण रुपमा विस्थापितहरुको पुर्नस्थापनाको लागि जस्तापाता, लत्ता कपडा, त्रिपाल लगायतको बन्दोवस्तीका सामग्रीहरुको खरिद तथा वितरण खर्च | | | - | | - | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सूशासन | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| १ | सूचना प्रविधि | | | - | - | | | | | - |
| २ | डिजिटिल नगर प्रोफाइल निर्माण | | | - | - | | | | | - |
| ३ | अनुसन्धान तथा विकास | | | - | - | | | | | - |
| **वार्षिक विकास कार्यक्रम** | | | | | | | | | | |
| आ.व.२०७५/७६ | | | | | | | | | | |
| अनुसूची ६ | | | | | | | | | | |

| वडा नं १ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | श्रोत | | |
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण<br>नेपाल सरकार | जनसहभागिता |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : कृषि | | | | **880.00** | - | **800.00** | **80.00** |
| १ | आलूचिप्स तथा गुन्द्रुक उद्योग स्थापना | वडा नं. १ खेत ओख्ले | आ.व.२०७५।०७६ | 880.00 | | 800.00 | **80.00** |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **1,100.00** | - | **1,000.00** | **100.00** |
| १ | **साईकूमारी आ.वि.भवन मर्मत तथा सौचालय निर्माण** | वडा नं १ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **495.00** | | **450.00** | **45.00** |
| २ | माहादेव आ.वि. रोकाजा जग्गा खरिद तथा विद्यालय निर्माण तथा मर्मत | वडा नं. १ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **440.00** | | 400.00 | **40.00** |
| ३ | श्री शाईकूमारी आ.वि. कम्प्यूटर खरिद | वडा नं. १ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **165.00** | | 150.00 | **15.00** |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **374.00** | - | **340.00** | **34.00** |
| १ | गाउघर स्वास्थ्य क्लिनिक भवन निर्माण | वडा नं. १ खेत | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 374.00 | | 340.00 | **34.00** |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | **440.00** | - | **400.00** | **40.00** |
| १ | खानेपानी लागि पाईप खरिद तथा ढुवानी | वडा नं. १ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 440.00 | | 400.00 | **40.00** |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | **374.00** | - | **340.00** | **34.00** |
| १ | लक्षित वर्गका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम | वडा नं. १ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 374.00 | | 340.00 | **34.00** |
| *संकेत नं./विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास* | | | | ***264.00*** | - | ***240.00*** | ***24.00*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | वडा कार्यालयमा शौचालय, प्रतिक्षालय निर्माण तथा आवश्यक सामान खरिद | वडा नं.१ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 264.00 | | 240.00 | **24.00** |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : स्थानिय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **396.00** | **-** | **360.00** | **36.00** |
| १ | रोकाजा, लामाधारा, राम्का घोरेटो बाटो निर्माण | वडा नं. १ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 396.00 | | 360.00 | **36.00** |
| कुल जम्मा | | | | 3,828.00 | - | 3,480.00 | 348.00 |

| **वडा नं २** | | | | | | | **रु= हजारमा** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **श्रोत** | | |
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण नेपाल सरकार** | **जनसहभागिता** |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : सहकारी | | | | **770.00** | **-** | **700.00** | **70.00** |
| १ | सहकारी संस्था तथा स्थानिय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन , परिचालन र विकास गर्नका लागि गाडी खरिद अनुदान | वडा नं २ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 770.00 | | 700.00 | **70.00** |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **1,430.00** | **-** | **1,300.00** | **130.00** |
| १ | सरस्वती आ.वि. स्यालामा डेस्कटप कम्प्युटर प्रयोगशाला सामाग्री तथा तार जाली घेरावार तथा जग्गा खरीद | वडा नं २ स्याला | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 660.00 | | 600.00 | **60.00** |
| २ | नवीन आ.वि. पहाडामा सोलार, डेस्कटप कम्प्युटर विज्ञान प्रयोगशाला घेरावार तथा ट्वाईलेट निर्माण र जग्गा खरीद | वडा नं २पहाडामा | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 770.00 | - | 700.00 | **70.00** |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **660.00** | **-** | **600.00** | **60.00** |
| १ | गाउंघर स्वास्थ्य क्लिनिक भवन निर्माण | वडा नं. २ पहाडामा | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 660.00 | | 600.00 | **60.00** |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | **789.81** | **-** | **718.01** | **71.80** |
| १ | लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सचेतनता तालिम, गोष्ठि, | वडा नं. २ स्यालामा | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 789.81 | | 718.01 | **71.80** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | जनचेतना, भवन निर्माण | | | | | | |
| कूल जम्मा | | | | 3,649.81 | - | 3,318.01 | 331.80 |

| वडा नं ३ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | श्रोत | | |
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | जनसहभागिता |
| | | | | | | नेपाल सरकार | |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **1,430.00** | **-** | **1,300.00** | **130.00** |
| १ | श्री हिमालय मा.वि. खदी फिल्ड निर्माण | वडा नं ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 1,100.00 | | 1,000.00 | 100.00 |
| | श्री गोरखनाथ आ.वि. व्यवस्थापन तथा भवन मर्मत | वडा नं ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | **385.00** | **-** | **350.00** | **35.00** |
| १ | खानेपानी पाईप खरिद, मूल संरक्षण तथा मर्मत | वडा नं. ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 385.00 | | 350.00 | 35.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : संस्कृति प्रवर्द्धन | | | | **495.00** | **-** | **450.00** | **45.00** |
| १ | चर्च व्यवस्थापन | वडा नं.३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| २ | बूरालमष्ट मन्दिर निर्माण | वडा नं. ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 275.00 | | 250.00 | 25.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | | **55.00** | **0.00** | **50.00** | **5.00** |
| १ | वडा स्तरीय खेलकुद | वडा नं. ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 55.00 | | 50.00 | 5.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | **550.00** | **-** | **500.00** | **50.00** |
| १ | महिला, दलित, जनजाति, अपांग, बालबालिका, जेष्ट नागरिक, विपन्न | वडा नं. ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 495.00 | | 450.00 | 45.00 |
| | चेतनामूलक कार्यक्रम | वडा नं. ३ | आ.व. | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | २०७५/०७६ भित्र | 55.00 | | 50.00 | 5.00 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **550.00** | **-** | **500.00** | **50.00** |
| १ | वडामा यातायात साधन खरिद | वडा नं. ३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **550.00** | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन | | | | **145.63** | **-** | **132.39** | **13.24** |
| १ | वडामा ल्याप्टप | वडा नं.३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| २ | विविध र भैपरी खर्च | वडा नं.३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 35.63 | | 32.39 | 3.24 |
| कूल जम्मा | | | | 3,610.63 | - | 3,282.39 | 328.24 |

| वडा नं ४ | | | | | | | **रु= हजारमा** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **श्रोत** | | |
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण नेपाल सरकार** | **जनसहभागिता** |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : कृषि | | | | **935.00** | **-** | **850.00** | **85.00** |
| १ | कालापानी डाबा सिचाइ योजना | वडा नं ४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 935.00 | | 850.00 | 85.00 |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **853.34** | **-** | **775.76** | **77.58** |
| १ | ज्ञानोदय मा.वि. घेराबार निर्माण चौतारा | वडा नं. ४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 853.34 | | 775.76 | 77.58 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **462.00** | **-** | **420.00** | **42.00** |
| १ | स्वास्थ्य चौकि व्यवस्थापन चौतारा | वडा नं. ४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 462.00 | | 420.00 | 42.00 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **1,320.00** | **-** | **1,200.00** | **120.00** |
| १ | हमालधारा नाखिरा कृषि सडक | वडा नं. ४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **660.00** | | 600.00 | 60.00 |
| २ | बगेना देखि चन्द्र बहादुर के.सी.को घर सम्म कृषि सडक | वडा नं. ४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **660.00** | | 600.00 | 60.00 |
| **कूल जम्मा** | | | | **3,570.34** | **-** | **3,245.76** | **324.58** |

| वडा नं ५ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | श्रोत | | |
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण<br>नेपाल सरकार | जनसहभागिता |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** कृषि | | | आ.व. २०७५/०५६ भित्र | **770.00** | **-** | **700.00** | **70.00** |
| १ | कृषि | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 770.00 | | 700.00 | 70.00 |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **880.00** | **-** | **800.00** | **80.00** |
| १ | शिक्षा तर्फ | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 880.00 | | 800.00 | 80.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **165.00** | **-** | **150.00** | **15.00** |
| १ | स्वास्थ्य | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | **220.00** | **-** | **200.00** | **20.00** |
| १ | लक्षित वर्ग तर्फ | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : फोहोर मैला व्यवस्थापन ढल व्यवस्थापन | | | | **165.00** | **-** | **150.00** | **15.00** |
| २ | फोहर मैला व्यवस्थापन | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन | | | | **715.00** | **-** | **650.00** | **65.00** |
| १ | भु संरक्षण | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| ३ | जलाधार तर्फ | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन | | | | **338.66** | **-** | **307.87** | **30.79** |
| १ | क्षमता विकास तर्फ | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 338.66 | | 307.87 | 30.79 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास | | | | **385.00** | **-** | **350.00** | **35.00** |
| १ | आर्यघाट निर्माण | वडा नं ५ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 385.00 | | 350.00 | 35.00 |
| कूल जम्मा | | | | 3,638.66 | - | 3,307.87 | 330.79 |

| वडा नं ६ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | श्रोत: आन्तरिक श्रोत | श्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण नेपाल सरकार | श्रोत: जनसहभागिता |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** कृषि | | | | **660.00** | **-** | **600.00** | **60.00** |
| १ | कृषि | वडा नं ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 660.00 | | 600.00 | 60.00 |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **880.00** | **-** | **800.00** | **80.00** |
| १ | सुर्योदय मावि कम्प्युटर खरीद | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| | कालिका आवि मन्का सोलार खरीद | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| | प्रावि छीमी फर्निचर व्यवस्थापन | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **105.88** | **-** | **96.25** | **9.63** |
| १ | स्वास्थ्य तर्फ | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 105.88 | | 96.25 | 9.63 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत | | | | **1,155.00** | **-** | **1,050.00** | **105.00** |
| १ | रीजागढ लघु जलविद्युत आयोजना मर्मत तथा व्यवस्थापन | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| २ | मन्का बगर लाईन विस्तार पोल खरीद | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| ३ | त्रिवेणी लाईन विस्तार तथा पोल खरीद | वडा नं. ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 385.00 | | 350.00 | 35.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन | | | | **385.00** | **-** | **350.00** | **35.00** |
| १ | मन्का बगर नदी नियन्त्रण | वडा नं ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 385.00 | | 350.00 | 35.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन | | | | **330.00** | **-** | **300.00** | **30.00** |
| १ | सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास तर्फ | वडा नं ६ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| कुल जम्मा | | | | 3,515.88 | - | 3,196.25 | 319.63 |

| वडा नं ७ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | श्रोत | | |
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण<br>नेपाल सरकार | जनसहभागिता |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः** शिक्षा | | | | **1,123.97** | **-** | **1,021.79** | **102.18** |
| १ | श्री जनज्योति आ.वि. भवन मर्मत | वडा नं. ७ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| २ | श्री भानुभक्त आवि बालमैत्री धारा तथा शौचालय | वडा नं. ७ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 573.97 | | 521.79 | 52.18 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | **1,650.00** | **-** | **1,500.00** | **150.00** |
| १ | चाल्ने बैलिगाउ खानेपानी | वडा नं. ७ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| २ | तातोपानी माथिल्लो ढुङ्गीला खानेपानी | वडा नं. ७ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| ३ | तल्लो शिर्पा खाने पानी | वडा नं. ७ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : सिचाई | | | | **550.00** | **-** | **500.00** | **50.00** |
| १ | सिम्तारा नेराबारी सिचाई माग | वडा नं. ७ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| | कुल जम्मा | | | 3,323.97 | - | 3,021.79 | 302.18 |

| वडा नं ८ | | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | श्रोत | | | |
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण<br>नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | जनसहभागिता |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : कृषि | | | | **220.00** | **-** | **200.00** | **-** | **20.00** |
| १ | जनचेतना नर्सरी केन्द्र विउ विजन खरिद | वडा नं ८ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | **200.00** | | 20.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | **220.00** | **-** | **200.00** | **-** | **20.00** |
| १ | काडाचौर, डारा , झाल्कोटी टोलमा टंकी | वडा नं. ८ | आ.व. | | | 200.00 | | 20.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | निर्माण | | २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | | | |
| **संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन** | | | | **110.00** | **0.00** | **100.00** | **0.00** | **10.00** |
| १ | वडा स्तरीय खेलकुद | वडा नं ८ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | | 10.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण** | | | | **352.04** | **-** | **320.04** | **-** | **32.00** |
| १ | लक्षित वर्ग(महिला,बालबालिका दलित , जनजाति) | वडा नं. ८ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 352.04 | | 320.04 | | 32.00 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **1,760.00** | **-** | **1,600.00** | **-** | **160.00** |
| १ | दाजे चुर्तीपाखा बन्चरे तथा गाक्षरी देखि वडा कार्यालय सम्म मोटर बाटो | वडा नं. ८ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **880.00** | | 800.00 | | 80.00 |
| २ | गाडक्षेरी देखि वडा कार्यालय जाने सडक | वडा नं. ८ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **880.00** | | 800.00 | | 80.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन** | | | | **110.00** | **0.00** | **100.00** | **0.00** | **10.00** |
| १ | चुर्तिपाखा वृक्षारोपण | | | 110.00 | | 100.00 | | 10.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : शिक्षा तर्फ** | | | | **581.06** | **0.00** | **528.24** | **0.00** | **52.82** |
| १ | श्री हिमालय मा.वि. दाजे भवन निर्माण | वडा नं. ८ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 581.06 | | 528.24 | | 52.82 |
| कूल जम्मा | | | | 3353.11 | 0.00 | 3048.28 | 0.00 | 304.83 |

| वडा नं ९ | | | | | | | **रु= हजारमा** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **श्रोत** | | |
| | | | | | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण नेपाल सरकार** | **जनसहभागिता** |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **924.00** | **-** | **840.00** | **84.00** |
| १ | सिचाइ पोखरि जिमालबारा | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| २ | सिचाइ पोखरि सार्किबारा | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 55.00 | | 50.00 | 5.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | आँप केरा कफी पकेट क्षेत्र | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 88.00 | | 80.00 | 8.00 |
| ४ | सुन्तला कागति पकेट क्षेत्र | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 33.00 | | 30.00 | 3.00 |
| ५ | बेमौसमि तरकारी | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 33.00 | | 30.00 | 3.00 |
| ८ | मौरी पालन | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 22.00 | | 20.00 | 2.00 |
| ९ | पोखरी सिचाइ स्तरोन्ती | वडा नं ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| १० | सिचाइ पोखरी सना र पर्सेना | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| ११ | सेराखोला सिचाई हर्दिगाउ | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| १२ | भैसीपालन | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 88.00 | | 80.00 | 8.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य** | | | | **82.50** | **-** | **75.00** | **7.50** |
| १ | स्वास्थ्य तथा सरसफाई | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 82.50 | | 75.00 | 7.50 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई** | | | | **330.00** | **-** | **300.00** | **30.00** |
| १ | खानेपानी मर्मत छनौटको आधारमा | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| २ | खानेपानी ट्याङकी निर्माण औलिगाउ | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शिर्षक : शिक्षा तर्फ** | | | | **572.00** | **-** | **520.00** | **52.00** |
| १ | शिक्षा (आवश्यकता अनूसार) | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 572.00 | | 520.00 | 52.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण** | | | | **326.70** | **-** | **297.00** | **29.70** |
| १ | शसक्तिकरण वालविवह न्यूनिकरण आमा समूह प्रशिक्षण मातृशिसू सहयोग | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| २ | **बालवालिका तर्फ** | **वडा नं. ९** | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 57.20 | | **52.00** | 5.20 |
| ३ | अशक्त अपांग सहयोग कार्यक्रम | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 33.00 | | 30.00 | 3.00 |
| ४ | विपन्न दलित रछ्यान निर्माण | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 27.50 | | 25.00 | 2.50 |
| ५ | पन्चेबाजा संरक्षण तथा सम्वर्द्धन | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 33.00 | | 30.00 | 3.00 |
| ६ | ज्येष्ठ नागरिक सहायता केन्द्र स्थापना | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 66.00 | | 60.00 | 6.00 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **605.00** | **-** | **550.00** | **55.00** |
| १ | काठेपुल सनाखोला देखि औल | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **55.00** | | 50.00 | 5.00 |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | कृषि सडक धपसे किमिचौर तथा सुन्दरपानी बटालागाउ बुग्यारी ठरचौर सम्म | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **550.00** | | 500.00 | 50.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन** | | | | **169.49** | **-** | **284.08** | **15.41** |
| १ | विपद व्यवस्थापन | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 55.00 | | 50.00 | 5.00 |
| २ | जलबायू परिवर्तन | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 59.49 | | 54.08 | 5.41 |
| ३ | जल उत्पन्न प्रकोप | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 55.00 | | 50.00 | 5.00 |
| ४ | वन तथा भूसंरक्षण | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 55.00 | | 50.00 | 5.00 |
| ५ | जलाधर संरक्षण | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 88.00 | | 80.00 | 8.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : फोहोरमैला व्यस्थापन तथा ढल व्यवस्थापन** | | | | **165.00** | **-** | **150.00** | **15.00** |
| ६ | ढल निकास राडी ज्यूला | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **165.00** | | 150.00 | 15.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | | | | **220.00** | **-** | **200.00** | **20.00** |
| १ | सूशासन तथा संस्थागत विकास | वडा नं. ९ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| कुल जम्मा | | | | 3,312.19 | - | 3,216.08 | 301.11 |

| वडा नं १० | | | | | | | **रु= हजारमा** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **श्रोत** | | |
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण**<br>**नेपाल सरकार** | **जनसहभागिता** |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : शिक्षा तर्फ | | | | **1,100.00** | **-** | **1,000.00** | **100.00** |
| १ | फलफुल तथा नगदे वाली तर्फ | वडा नं १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 1,100.00 | | 1,000.00 | 100.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : शिक्षा तर्फ | | | | **990.00** | **-** | **900.00** | **90.00** |
| १ | जनता मा.वि. भिनचौर शौचालय निर्माण | वडा नं. १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| | जनविकास मा.वि. घारीखोला घेरावार | वडा नं. १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| | सरस्वती आ.वि. मैडाडा घेरावार | वडा नं. १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन | | | | **110.00** | **-** | **100.00** | **10.00** |
| १ | **वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन तर्फ** | वडा नं. १० | आ.व. २०७५/०७६ | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भित्र | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | 330.00 | - | 300.00 | 30.00 |
| १ | लक्षित वर्ग तर्फ | वडा नं १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन | | | | 263.92 | - | 239.93 | 23.99 |
| १ | सुशासन तथा संस्थागत विकास | वडा नं १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 165.00 | | 150.00 | 15.00 |
| २ | ल्यापटप तथा क्यामरा | वडा नं १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 98.92 | | 89.93 | 8.99 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तर्फ | | | | 550.00 | - | 500.00 | 50.00 |
| २ | मुल संरक्षण र पाईप खरिद | वडा नं १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : सडक तथा पूल तर्फ | | | | 110.00 | - | 100.00 | 10.00 |
| १ | काठे पुल निर्माण | वडा नं १० | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| कुल जम्मा | | | | 3,453.92 | - | 3,139.93 | 313.99 |

| वडा नं. ११ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | श्रोत | | |
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण<br>नेपाल सरकार | जनसहभागिता |
| संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः कृषि | | | | 550.00 | - | 500.00 | 50.00 |
| १ | कृषि कार्यक्रम | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः शिक्षा | | | | 880.00 | - | 800.00 | 80.00 |
| १ | फर्निचर निर्माण फिल्ड निर्माण र कार्पेट खरीद | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 880.00 | | 800.00 | 80.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | 550.00 | - | 500.00 | 50.00 |
| १ | खानेपानी | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | | 110.00 | 0.00 | 100.00 | 10.00 |
| १ | खेलकुद | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल | | | | | | | 80.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 880.00 | - | 800.00 | |
| १ | गाडी खरीद | वडा नं. ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 880.00 | | 800.00 | 80.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन | | | | 220.00 | 0.00 | 200.00 | 20.00 |
| १ | विपद व्यवस्थापन | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन | | | | 81.87 | - | 74.43 | 7.44 |
| १ | सुशासन तथा सस्थागत विकास | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 81.87 | | 74.43 | 7.44 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : स्वास्थ्य तर्फ | | | | 330.00 | - | 300.00 | 30.00 |
| १ | स्वास्थ्य कार्यक्रम | वडा नं ११ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| कुल जम्मा | | | | 3,601.87 | - | 3,274.43 | 327.44 |

| वडा नं. १२ | | | | | | | रु= हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | श्रोत | | |
| | | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | जनसहभागिता |
| | | | | | | नेपाल सरकार | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : कृषि | | | | 330.00 | - | 300.00 | 30.00 |
| १ | कृषि तर्फ एकमुष्ट | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : शिक्षा तर्फ | | | | 935.00 | - | 850.00 | 85.00 |
| | जनविकास भवन मर्मत | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| | त्रिवेणी आ.वि. सोलार कम्प्युटर | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 275.00 | | 250.00 | 25.00 |
| | बालचेतना आ.वि. अरवारे | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| | लालिकिरण भवन मर्मत | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | 220.00 | - | 200.00 | 20.00 |
| १ | स्वास्थ्य भवन निर्माण | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | 440.00 | - | 400.00 | 40.00 |
| १ | खानेपानी पाईप खरिद | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ | | | 400.00 | 40.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भित्र | 440.00 | | | |
| **संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन** | | | | **66.00** | **0.00** | **60.00** | **6.00** |
| १ | खेलकुद तर्फ | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 66.00 | | 60.00 | 6.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण** | | | | **275.00** | - | **250.00** | **25.00** |
| १ | सबै लक्षित वर्ग तर्फ | वडा नं १२ | आ .व. २०७५/०७६ भित्र | 275.00 | | 250.00 | 25.00 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **880.00** | - | **800.00** | **80.00** |
| १ | गाडी खरीद | वडा नं. १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **880.00** | | 800.00 | 80.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन** | | | | **216.24** | - | **196.58** | **19.66** |
| १ | वातावरण विपद व्यवस्थापन | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 216.24 | | 196.58 | 19.66 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | | | | **110.00** | - | **100.00** | **10.00** |
| १ | कार्यालय व्यवस्थापन ल्याप्टप खरिद | वडा नं १२ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| कुल जम्मा | | | | 3,472.24 | - | 3,156.58 | 315.66 |

| वडा नं. १३ | | | | | | | **रु= हजारमा** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **श्रोत** | | |
| | | | | | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण** | **जनसहभागिता** |
| | | | | | | **नेपाल सरकार** | |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः कृषि** | | | | **456.63** | - | **415.12** | **41.51** |
| १ | उन्नत जातका फलफुल तथा बिरुवा खरिद | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| २ | अर्न्तर जिल्ला कृषकका लागी भ्रमण | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 236.63 | | 215.12 | 21.51 |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः शिक्षा** | | | | **880.00** | - | **800.00** | **80.00** |
| १ | बाल कल्याण आ.वि. भवन निर्माण | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| २ | बालमैत्री कक्षा व्यवस्थापन | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| ३ | आ.वि.गाउंवारी भवन निर्माण | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 330.00 | | 300.00 | 30.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शिर्षक : सिचाई** | | | | | | **500.00** | **50.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **550.00** | - | | |
| १ | भलमा सिंचाइ योजना | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **136.40** | - | **124.00** | **12.40** |
| १ | गाउंघर क्लिनिक कार्यालय व्यवस्थापन | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 136.40 | | 124.00 | 12.40 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई | | | | **550.00** | - | **500.00** | **50.00** |
| १ | खानेपानी पाइप खरिद | वडा नं.१३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 550.00 | | 500.00 | 50.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | | **110.00** | **0.00** | **100.00** | **10.00** |
| १ | खेलकूद | वडा नं.१३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | **272.80** | - | **248.00** | **24.80** |
| १ | लक्षित वर्गका लागी क्षमता विकास कार्यक्रम | वडा नं. १३ | आ .व. २०७५/०७६ भित्र | 272.80 | | 248.00 | 24.80 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | **306.90** | - | **279.00** | **27.90** |
| १ | सवारी साधन खरिद | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | **306.90** | | 279.00 | 27.90 |
| *संकेत नं./विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास* | | | | ***136.40*** | - | ***124.00*** | ***12.40*** |
| १ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन | वडा नं. १३ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 136.40 | | 124.00 | 12.40 |
| कुल जम्मा | | | | 3,399.13 | - | 3,090.12 | 309.01 |

| **वडा नं. १४** | | | | | | | **रु= हजारमा** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **श्रोत** | | |
| | | | | | **आन्तरिक श्रोत** | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण** | **जनसहभागिता** |
| | | | | | | **नेपाल सरकार** | |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : कृषि | | | | **220.00** | - | **200.00** | **20.00** |
| १ | कृषि तथा भेटनरीः बेर्ना र औषधी खरीद | वडा नं १४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 220.00 | | 200.00 | 20.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य | | | | **355.50** | - | **323.18** | **32.32** |
| १ | भौतिक सुधार तथा जमिन खरिद | वडा नं. १४ | आ.व. २०७५/०७६ | 355.50 | | 323.18 | 32.3 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भित्र | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : सिचाई | | | | **990.00** | **-** | **900.00** | **90.00** |
| १ | सिचाई | वडा नं १४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 990.00 | | 900.00 | 90.00 |
| संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | | **110.00** | **-** | **100.00** | **10.00** |
| १ | शिक्षा तथा खेलकुद तर्फ | १४ नं वडा | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 110.00 | | 100.00 | 10.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | | | | **242.00** | **-** | **220.00** | **22.00** |
| १ | लक्षित वर्ग तर्फ | वडा नं. १४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 242.00 | | 220.00 | 22.00 |
| शिक्षा | | | | **1,628.00** | **-** | **1,480.00** | **148.00** |
| १ | सवै विद्यालय समेट्ने गरि घेरावार खानेपानी बाल शिक्षा भवन कम्प्युटर खरीद | वडा नं १४ | आ.व. २०७५/०७६ भित्र | 1,628.00 | | 1,480.00 | 148.00 |
| कुल जम्मा | | | | 3,545.50 | - | 3,223.18 | 322.32 |

आठबिसकोट नगरपालिका

## १६. आठविसकोट नगरपालिकाको आ.व. २०७४।०७५ असार मसान्तसम्मको आय व्ययको विवरण

### १६.१ आ.व. २०७४।०७५ को वार्षिक विकास कार्यक्रम

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **वार्षिक विकास कार्यक्रम** | | | | | | | | | | |
| आ.व.२०७४/७५ (संशेधन) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | अनुसूची ६ |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः कृषि** | | | | | | | | | | **रु= हजारमा** |
| | | | | | **श्रोत** | | | | | |
| | | | | | | **अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण** | | | | |
| **क्र=स=** | **कार्यक्रम/आयोजनाको नाम** | **कार्यान्वयन हुने स्थान** | **लक्ष्य** | **विनियोजन रु** | **आन्तरिक श्रोत** | **नेपाल सरकार** | **प्रदेश सरकार** | **स्थानीय तह** | **ऋण** | **जनसहभागिता** |
| १ | कृषि | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **27,648.00** | **1,152.00** | **21,888.00** | | | | **4,608.00** |
| १ | बिरुवा बितरण | संभावित १४ वटै वडाहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,764.00 | - | 1,470.00 | | | | 294.00 |
| २ | प्लास्टिक टनेल | संभावित १४ वटै वडाहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 630.00 | - | 525.00 | | | | 105.00 |
| ३ | नर्सरी | संभावित १४ वटै वडाहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,200.00 | - | 1,000.00 | | | | 200.00 |
| ४ | कोल्डस्टोर (सेलर स्टोर) निर्माण | संभाव्यता अध्ययन गरी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 852.00 | - | 710.00 | | | | 142.00 |
| ५ | लिफ्ट सिंचाई | संभावित १४ वटै वडाहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 420.00 | - | 350.00 | | | | 70.00 |
| ६ | भकारो सुधार | संभावित १४ वटै वडाहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,344.00 | - | 1,120.00 | | | | 224.00 |
| ७ | कृषि सडक | प्रस्तावको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 390.00 | - | 325.00 | | | | 65.00 |
| ८ | बालि विकास कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 808.20 | - | **673.50** | | | | 134.70 |
| ९ | सुन्तला पकेट खदी | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 448.50 | - | 373.75 | | | | 74.75 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १० | कफि पकेट आठविसकोट | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 381.00 | - | 317.50 | | | | 63.50 |
| ११ | सुन्तला पकेट १० हे. | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 72.00 | - | 60.00 | | | | 12.00 |
| १२ | कागती पकेट १० हे. | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 72.00 | - | 60.00 | | | | 12.00 |
| १३ | केरा पकेट १० हे. | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 581.40 | - | 484.50 | | | | 96.90 |
| १४ | आलु तरकारी | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 249.60 | - | 208.00 | | | | 41.60 |
| १५ | माटो परिक्षण सिविर संचालन ३ दिने रसायन खरिद सहित | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 84.00 | - | 70.00 | | | | 14.00 |
| १६ | कृषि प्रसार | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,938.00 | - | 1,615.00 | | | | 323.00 |
| १७ | मत्स्य | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 168.00 | - | 140.00 | | | | 28.00 |
| १८ | मासुमा आत्मार्निभर कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 792.00 | - | 660.00 | | | | 132.00 |
| १९ | दुधमा आत्मर्निभर कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 171.60 | - | 143.00 | | | | 28.60 |
| २० | अण्डामा आत्मर्निभर कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 811.20 | - | 676.00 | | | | 135.20 |
| २१ | पशु उत्पादन कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 660.00 | - | 550.00 | | | | 110.00 |
| २२ | पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 462.00 | - | 385.00 | | | | 77.00 |
| २३ | रोग नियन्त्रण सेवा -खोप कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 96.00 | - | 80.00 | | | | 16.00 |
| २४ | पशु पंक्षि बजार सम्बन्धि कार्यक्रम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.00 | - | 35.00 | | | | 7.00 |
| २५ | वडा समितिको निर्णयानूसारको कृषि क्षेत्रको कार्यक्रम कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समितिबाट कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने गरी प्रत्येक वडामा जनश्रमदान सहित ७ लाख को दरले हून आउने रकम | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 9,408.00 | 700.00 | 7,140.00 | | | | 1,568.00 |
| | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |

गाविसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 672.00 | 50.00 | 510.00 | | | | 112.00 |
| २६ | कृषि उत्पादन संकलन केन्द्रको निर्माण, हाट बजार व्यवस्थापन खर्च | वडा नं. ९ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,282.50 | 452.00 | 616.75 | | | | 213.75 |
| २७ | कृषि उपज संकलनको लागि लागत अनुमानको आधारमा ट्र्याक्टर खरिद खर्च | नगरपालिका कार्यालयमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,520.00 | - | 2,100.00 | | | | 420.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : उद्योग र वाणिज्य | | | | | | | | | | |
| १ | स्थानीय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग संचालनको लागि ऋण तथा अनुदान | प्रस्तावको आधारमा संभावित १४ वटै वडाहरुभित्र कूल लगानीको ५० प्रतिशत सम्म अनुदान | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 4,608.00 | 192.00 | 3,648.00 | | | | 768.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : पर्यटन | | | | **5,184.00** | **216.00** | **4,104.00** | - | - | - | **864.00** |
| १ | पर्यटकीय स्थल तथा क्षेत्रहरुको पहिचान र प्रचारप्रसार खर्च | नगरपालिका कार्यालयले संचालन गर्ने | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 900.00 | 37.50 | 712.50 | | | | 150.00 |
| २ | साईकुमारी कांडादह पदमार्ग निर्माण खर्च | वडा नं. १ र २ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 4,284.00 | 178.50 | 3,391.50 | | | | 714.00 |
| संकेत नं./विषयगत शिर्षक : सहकारी | | | | **5,760.00** | **240.00** | **4,560.00** | - | - | - | **960.00** |
| १ | लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायको सशक्तीकरण तथा क्षमता विकासको लागि सहकारी शिक्षा कार्यक्रम | आवश्यकताअनुसरा १४ वटै वडामा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 760.00 | 31.67 | 601.67 | | | | 126.67 |
| २ | लक्षित वर्ग क्षेत्रको लागि बचत तथा ऋण सहकारी संस्थामा संस्थागत शेयर निर्माण | गरिब तथा विपन्नको सुचीमा परेका वर्ग र समुदायको प्रतिनिधित्व हुने गरी प्रत्येक वडाबाट ५० जनालाई | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 5,000.00 | 208.33 | 3,958.33 | | | | 833.33 |
| **संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः शिक्षा** | | | | | | | | | | |
| १ | **शिक्षा सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण खर्च** | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **36,864.00** | **1,075.20** | **29,644.80** | | | | **6,144.00** |
| १ | बालविकास केन्द्र तथा कक्षा १, २ र ३ का बालबालिकाको लागि भर्ना अभियानको क्रममा एक जोर पोसाक खरिद खर्च | १४ वटै वडाका विद्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 3,600.00 | 500.00 | 2,500.00 | | | | 600.00 |
| २ | आधारभुत तहको परिक्षा संचालन खर्च | शिक्षा शाखा मार्फत | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 480.00 | - | 400.00 | | | | 80.00 |
| ३ | उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यालय, शिक्षक र विद्यार्थीलाई पुरुस्कार | शिक्षा शाखा मार्फत | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 390.00 | - | 325.00 | | | | 65.00 |
| ४ | **भवन, शौचालय, घेरावार, पुस्तकालय लगायत भौतिक संरचना निर्माण, कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार, फर्निचर लगायतका सामग्रीहरुको खरिदको लागि विद्यालयहरुलाई एकमुष्ट** | **वडा शिक्षा समिति र वडा समितिको निर्णयानुसार छनौट भएका आयोजना/कार्यक्रमहरु** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **31,920.00** | **575.20** | **26,024.80** | | | | **5,320.00** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **अनुदान** | | | | | | | | | |
| | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,880.00 | 80.55 | 2,319.45 | | | | 480.00 |
| | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,880.00 | 80.55 | 2,319.45 | | | | 480.00 |
| | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,880.00 | 80.55 | 2,319.45 | | | | 480.00 |
| | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,040.00 | 25.00 | 1,675.00 | | | | 340.00 |
| | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,880.00 | 80.55 | 2,319.45 | | | | 480.00 |
| ५ | नगरपालिका कार्यालयमा पुस्तकालय स्थापना खर्च | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 300.00 | - | 250.00 | | | | 50.00 |
| ६ | उच्च शिक्षा अध्ययन गरीरहेका गरीब तथा जेहेन्दार छात्रछात्राहरुलाई नगर कार्यपालिकाको निर्णय एवं. प्रचलित मापदण्डको आधारमा छात्रवृत्ति तथा आर्थिक सहयोग प्रदान | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 174.00 | - | 145.00 | | | | 29.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य** | | | | **11,520.04** | **336.00** | **9,264.00** | **-** | **-** | **-** | **1,920.03** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | नि:शुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन खर्च तथा उपकरण खरिद खर्च | आवश्यकताअनुसार तोकिएका क्षेत्रहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,800.00 | 52.50 | 1,447.50 | | | | 300.0 |
| २ | औषधी उपचार खर्च | विपन्नको सुचीमा परेका लक्षित वर्ग, समुह र क्षेत्रका दिर्घरोगी, मृगौला, मुटु, फोक्साजस्ता अंगका रोगी लगायतलाई उपचार खर्च | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 360.00 | 10.50 | 289.50 | | | | 60.0 |
| ३ | एम्बूलेन्स खरिद खर्च | नगरपालिका कार्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,760.00 | 51.33 | 1,415.33 | | | | 293.3 |
| ४ | औषधी खरिद खर्च | सबै स्वास्थ्य चौकी, उपस्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य केन्द्र | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,000.00 | 29.17 | 804.17 | | | | 166.7 |
| ५ | स्वाथ्य चौकीमा सुत्केरी हूने महिलालाई नेपाल सरकारको मापदण्ड अनूसार यातायात खर्च | १४ वटै वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,000.00 | 29.17 | 804.17 | | | | 166.7 |
| ६ | गाउंघर क्लिनिक संचालन खर्च (कर्मचारीको पारिश्रमिक, औषधि खरिद, भवनको व्यवस्था, आवश्यक उपकरण खरिद लगायतका व्यवस्थापन खर्च) | प्रत्येक वडाका संचालनरत गाउंघर क्लिनिकहरु सबै | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 4,000.00 | 116.67 | 3,216.67 | | | | 666.7 |
| ७ | प्रसुति गृह निर्माण | वडा नं. ११ स्थित सालघारीमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,300.04 | 46.67 | 1,036.67 | | | | 216.7 |
| ८ | वडा नं. ९ स्थित स्वास्थ्य चौकी मर्मत संभार खर्च | वडा नं= ९ स्थित स्वास्थ्य चौकी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 300.00 | - | 250.00 | | | | 50.0 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई** | | | | | | | | | | |
| वडा समितिले छनोट गरी संचालन गर्न खोजेका सम्बन्धित वडाका खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि आयोजनाहरु आगामी आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिकमा सम्पन्न हुने गरी | | | | 11,520.00 | 336.00 | 9,264.00 | - | - | - | 1,920.00 |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,070.00 | 31.21 | 860.46 | | | | 178.33 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | 20.42 | 562.92 | | | | 116.67 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 750.00 | 21.88 | 603.13 | | | | 125.00 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | 20.42 | 562.92 | | | | 116.67 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 23.33 | 643.33 | | | | 133.33 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | 17.50 | 482.50 | | | | 100.00 |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 14.58 | 402.08 | | | | 83.33 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | 17.50 | 482.50 | | | | 100.00 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 23.33 | 643.33 | | | | 133.33 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,800.00 | 52.50 | 1,447.50 | | | | 300.00 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,000.00 | 29.17 | 804.17 | | | | 166.67 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 23.33 | 643.33 | | | | 133.33 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | 17.50 | 482.50 | | | | 100.00 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 23.33 | 643.33 | | | | 133.33 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक नं. : सिंचाई** | | | | | | | | | | |
| वडा समितिले छनोट गरी संचालन गर्न खोजेका सम्बन्धित वडाका सिंचाई सम्बन्धि आयोजनाहरु आगामी आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिकमा सम्पन्न हुने गरी | | | | 11,520.00 | 288.00 | 9,312.00 | - | - | - | 1,920.00 |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,070.00 | 26.75 | 864.92 | | | | 178.33 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | 17.50 | 565.83 | | | | 116.67 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 750.00 | 18.75 | 606.25 | | | | 125.00 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | 17.50 | 565.83 | | | | 116.67 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 20.00 | 646.67 | | | | 133.33 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | 15.00 | 485.00 | | | | 100.00 |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 12.50 | 404.17 | | | | 83.33 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | 15.00 | 485.00 | | | | 100.00 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 20.00 | 646.67 | | | | 133.33 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,800.00 | 45.00 | 1,455.00 | | | | 300.00 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,000.00 | 25.00 | 808.33 | | | | 166.67 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 20.00 | 646.67 | | | | 133.33 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | 15.00 | 485.00 | | | | 100.00 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 20.00 | 646.67 | | | | 133.33 |
| **संकेत नं./विषयगत शिर्षक : संस्कृति प्रवर्द्धन** | | | | **2,400.00** | **70.00** | **1,930.00** | **-** | **-** | **-** | **400.00** |
| १ | मयुर नाच संरक्षण तथा प्रवर्द्धन खर्च | प्राथमिकतामा परेका वडा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 100.00 | 2.92 | 80.42 | | | | 16.67 |
| २ | पञ्चेवाजा खरिद खर्च | नगरपालिका कार्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 150.00 | 4.38 | 120.63 | | | | 25.00 |
| ३ | मठ मन्दिरको संरक्षण र संवर्द्धन खर्च | प्रस्ताव पेश भए अनुसारका वडाका पुराना धार्मिक स्थल तथा मन्दिर | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,050.00 | 30.63 | 844.38 | | | | 175.00 |
| ४ | चर्च निर्माण तथा संरक्षण खर्च | पहिचान भएका चर्चहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 750.00 | 21.88 | 603.13 | | | | 125.00 |
| ५ | मेलाजात्रा व्यवस्थापन खर्च | मुख्य मेलाजात्राको लागि | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 350.00 | 10.21 | 281.46 | | | | 58.33 |
| **संकेत नं./क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन** | | | | **2,880.00** | **84.00** | **2,316.00** | **-** | **-** | **-** | **480.00** |
| **१** | **वडा स्तरिय खेलकुद आयोजना** | **प्रत्येक वडाहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी वडाहरुमा** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **600.00** | **17.50** | **482.50** | | | | **100.00** |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 42.86 | 1.25 | 34.46 | | | | 7.14 |
| २ | नगर स्तरिय खेलकुद टिम परिचालन तथा सिप विकास खर्च | नगरपालिका कार्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 14.58 | 402.08 | | | | 83.33 |
| ३ | खेलकुद फिल्ड निर्माण | नगरपालिका कार्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,380.00 | 40.25 | 1109.75 | | | | 230.00 |
| ४ | **खेलकुद सामग्री खरिद खर्च** | **छनोट भएका विद्यालय तथा खेलकुद टिमहरु** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **400.00** | **11.67** | **321.67** | | | | **66.67** |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 28.57 | 0.83 | 22.98 | | | | 4.76 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण** | | | | | | | | | | |
| १ | कार्यक्रम र प्रस्तावको आधारमा महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाती, अपांग, दलित, ज्येष्ठ नागरिक, विपन्न वर्गलाई कुल छुट्याईएको बजेटको क्रमशः ४०, २५ र ७/७ प्रतिशतका दरले हुन आउने खर्च | कार्यक्रम, प्रस्ताव र आवश्यकताको आधारमा छनोट भएका वडाहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 11,520.00 | 336.00 | 9,264.00 | | | | 1,920.00 |
| | **महिला** | | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **4,608.00** | **134.40** | **3,705.60** | | | | **768.00** |
| १ | प्रसुति गृह निर्माण तथा मर्मत सुधार | वडा नं. २ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,608.00 | 46.90 | 1,293.10 | - | - | - | 268.00 |
| २ | प्रजनन स्वास्थ्य तथा पाठेघर सम्बन्धी नि:शुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन खर्च | आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालयसंगको समन्वयमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,500.00 | 43.75 | 1,206.25 | | | | 250.00 |
| ३ | स्वच्छता परियोजनासंग म्याचिङ गरी अस्पताल एवं स्वास्थ्य चौकीमा भौतिक संरचना, खानेपानी, उपकरण | छनौट भएका स्वास्थ्य चौकीहरुमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | 20.42 | 562.92 | | | | 116.67 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | खरिद इत्यादीमा सहयोग | | | | | | | | | |
| ४ | लैंगिकतामा आधारित हिंसा, विभेदयुक्त प्रचलन र महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा उन्मुलन सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम( बालविवाह, बहुविवाह, अनमेल विवाह लगायत) | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 14.58 | 402.08 | | | | 83.33 |
| | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 34.30 | 1.58 | 27.00 | | | | 5.72 |
| | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.20 | 1.00 | 30.00 | | | | 6.20 |
| | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 43.20 | 1.00 | 35.00 | | | | 7.20 |
| | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 43.20 | 1.00 | 35.00 | | | | 7.20 |
| | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 36.00 | 1.00 | 29.00 | | | | 6.00 |
| | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.60 | 1.00 | 27.00 | | | | 5.60 |
| | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.20 | 1.00 | 30.00 | | | | 6.20 |
| ५ | लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन खर्च | प्रत्येक वडाबाट ४ जनाको दरले ५६ जनालाई खरिदार तहको | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 300.00 | 8.75 | 241.25 | | | | 50.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | लोकसेवा तयारी कक्षा नगरपालिका स्वयम्ले नै गर्ने । | | | | | | | | |
| | **बालबालिका** | ` | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **2,880.00** | **84.00** | **2,316.00** | **-** | **-** | **-** | **480.00** |
| १ | बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सुनौला हजार दिनका आमाहरुको लागि पोषिलो झोला कार्यक्रममा सहयोग | स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 14.58 | 402.08 | | | | 83.33 |
| २ | **स्वच्छता परियोजनासंग म्याचिङ गरी अस्पताल एवं. स्वास्थ्य चौकीमा भौतिक संरचना, खानेपानी, उपकरण खरिद इत्यादीमा सहयोग** | **छनौट भएका स्वास्थ्य चौकीहरुमा** | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **580.00** | **16.92** | **466.42** | | | | **96.67** |
| ३ | आर्थिक अवस्था कमजोर, जेहेन्दार र असक्त अपांगता भएका आधारभुत तथा माध्यामिक तहका छात्रछात्राहरुको लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम | शिक्षा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 800.00 | 23.33 | 643.33 | | | | 133.33 |
| | **बाल दिवश, शिक्षा दिवश, वसन्त पञ्चमी लगायतका बालबालिकासंग सम्बन्धित दिवश मनाउन तथा अन्तर विद्यालय खुला प्रतिस्पर्धात्मक अतिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना गर्न विद्यालयहरुलाई एकमुष्ट अनुदान** | **वडा शिक्षा समिति र वडा समितिको निर्णयानुसार वडाका सबै विद्यालयहरु** | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **1,000.00** | **29.17** | **804.17** | | | | **166.67** |
| ४ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 60.00 | 2.00 | 48.00 | | | | 10.00 |
| ५ | नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार शिक्षासंग सम्बन्धित विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरु संचालन गर्न | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 160.01 | 1.17 | 132.17 | | | | 26.67 |
| | **आदिवासी जनजाती** | | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **806.40** | **23.52** | **648.48** | **-** | **-** | **-** | **134.40** |
| १ | लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन खर्च | प्रत्येक वडाबाट ४ जनाको दरले ५६ जनालाई खरिदार तहको लोकसेवा तयारी कक्षा नगरपालिका स्वयमले नै गर्ने । | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 100.00 | 2.92 | 80.42 | | | | 16.67 |
| २ | आदिवासी जनजाति समुदायका युवायुवतीलाई लक्षित गरी प्रत्येक वडाबाट १/१ जनालाई ड्राईभिंग तालिम | वडा कार्यालयको सिफारिस अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | 11.67 | 321.67 | | | | 66.67 |
| ३ | अधिकारमा आधारित विकास अवधारणा, विभेदयुक्त प्रचलन, मानवअधिकार नीति, कानुन आदिवारे चेतनामुलक | नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 306.40 | 8.94 | 246.40 | | | | 51.07 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | कार्यक्रम (कम्तिमा ७० जनालाई अभिमूखिकरण गर्ने) | | | | | | | | | |
| | **अपांग** | | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **806.40** | **23.52** | **648.48** | **-** | **-** | **-** | **134.40** |
| १ | विपन्न समुदायका अपांगहरुको लागि अपांगमैत्री शौचालय निर्माण, मर्मत संभारको लागि अनुदान | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 14.58 | 402.08 | | | | 83.33 |
| | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.20 | 1.00 | 20.00 | | | | 4.20 |
| | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 25.90 | 1.58 | 20.00 | | | | 4.32 |
| २ | अपांग क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्था वा अपांगता भएका व्यक्तिहरुको मागको आधारमा अपांगको लागि | प्रस्तावको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 146.50 | - | 122.08 | | | | 24.42 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | आवश्यक आधारभुत सामग्री खरिद | | | | | | | | | |
| ३ | अपांगता भएका व्यक्तिहरुको सशक्तिकरण सम्बन्धी अभिमूखिकरण कार्यक्रम | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा मार्फत | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 306.40 | 8.94 | 246.40 | | | | 51.07 |
| | **दलित** | | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **806.40** | **23.52** | **648.48** | **-** | **-** | **-** | **134.40** |
| १ | विपन्न वर्गका दलित घरपरिवारको लागि शौचालय निर्माणमा अनुदान | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | 14.58 | 402.08 | | | | 83.33 |
| | वडा नं. १ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 31.20 | 1.00 | 25.00 | | | | 5.20 |
| | वडा नं. २ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 31.20 | 1.00 | 25.00 | | | | 5.20 |
| | वडा नं. ३ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 31.20 | 1.00 | 25.00 | | | | 5.20 |
| | वडा नं. ४ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 31.20 | 1.00 | 25.00 | | | | 5.20 |
| | वडा नं. ५ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.20 | 1.00 | 30.00 | | | | 6.20 |
| | वडा नं. ६ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.20 | 1.00 | 30.00 | | | | 6.20 |
| | वडा नं. ७ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 31.20 | 1.00 | 25.00 | | | | 5.20 |
| | वडा नं. ८ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 33.70 | 1.00 | 27.08 | | | | 5.62 |
| | वडा नं. ९ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.90 | 1.58 | 30.00 | | | | 6.32 |
| | वडा नं. १० | वडा समितिले छनौट गरेका | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 43.20 | 1.00 | 35.00 | | | | 7.20 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | दलित घरपरिवार | | | | | | | | |
| | वडा नं. ११ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 49.20 | 1.00 | 40.00 | | | | 8.20 |
| | वडा नं. १२ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.20 | 1.00 | 30.00 | | | | 6.20 |
| | वडा नं. १३ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 31.20 | 1.00 | 25.00 | | | | 5.20 |
| | वडा नं. १४ | वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 37.20 | 1.00 | 30.00 | | | | 6.20 |
| २ | छुवाछुत तथा विभेद उन्मूलन, दलित समुदायलाई राज्य संयन्त्रका विभिन्न तहमा पुऱ्याउन राज्यले अवलम्बन गर्नुपर्ने नीति र दलित समुदायको भूमिका सम्बन्धि दुई दिने गोष्ठी | नगरपालिका स्तरिय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 306.40 | 8.94 | 246.40 | | | | 51.07 |
| | **ज्येष्ठ नागरिक** | | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **806.40** | **23.52** | **648.48** | **-** | **-** | **-** | **134.40** |
| १ | ७० वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई न्यानो लुगा वितरण | तथ्यांकको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 472.00 | - | 472.00 | | | | - |
| २ | वडा नं. ११ र ९ मा संचालित वृद्धाश्रमलाई १/१ लाखको दरले सहयोग | प्रस्तावको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 334.40 | 23.52 | 176.48 | | | | 134.40 |
| | **विपन्न वर्ग** | | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **806.40** | **23.52** | **648.48** | **-** | **-** | **-** | **134.40** |
| १ | विपन्न वर्गका ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि न्यानो लुगा वितरण | प्राप्त तथ्यांकको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 322.18 | - | 268.48 | | | | 53.70 |
| २ | वडा नं. ९ स्थित एकीकृत वादी वस्तीको लागि आयआर्जन, शौचालय निर्माण लगायतमा अनुदान | नगरपालिका कार्यालय मार्फत | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 484.22 | 23.52 | 380.00 | | | | 80.70 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | | | | | | | | | |
| १ | **स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल** | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **36,864.00** | **921.60** | **29,798.40** | | | | **6,144.00** |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सडक मर्मत संभार खर्च | नगरपालिका | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,500.00** | - | **2,500.00** | | | | - |
| २ | राडीज्युउला दाजे सडक स्तरोन्नति | वडा नं. ८ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.39** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ३ | राडीज्युउला बटलागाउं ठरचौर सडक निर्माण | वडा नं. ९ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ४ | सिमबजार गोइरी लटाहम्पा सडक | वडा नं. ११ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ५ | घट्टाखेत सुन्दरपानी मैडांडा सडक निर्माण | वडा नं. ९ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ६ | गिजा भिन्चौर तलिभयाउने घारीखोला फलाटे सडक निर्माण | वडा नं. १० | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ७ | कालाखोला ठुलीवार्खु सडक निर्माण | वडा नं. १२ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ८ | सिमबजार जिलिंगा स्यानीवार्खु सडक निर्माण | वडा नं. ११ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ९ | चिसापानी डांडाफारुला गोइरी सडक निर्माण | वडा नं. ११ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| १० | भल्मा घेत्मा सडक निर्माण | वडा नं. १३ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| ११ | पीपलचौर कोटडांडा च्यापच्यापे बांकेडांडा घर्तीपाखा उ.मा.वि. हुदै वडा कार्यालय जाने सडक बाटो निर्माण | वडा नं. १४ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,593.38** | 70.89 | 2,049.88 | | | | 472.62 |
| १२ | बांके ज्युउला खलचिउरी जनज्योती आ.वि. हुदैं घर्तिपाखा जाने सडक सर्भे | वडा नं. १४ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **50.00** | - | 50.00 | - | - | - | - |
| १३ | मुलतार होलीकांडा सडक खण्ड निर्माण | वडा नं. ५ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| १४ | खदी स्याला ओखले सडक खण्ड सर्भे तथा कार्य आरम्भ | वडा नं. ३ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **50.00** | - | 50.00 | - | - | - | - |
| १५ | बसेरा खदी सडक | वडा नं. ३ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,593.38** | 70.89 | 2,049.88 | | | | 472.62 |
| १६ | सिमबजार रगालगाउं हुदै गैरीपातल जाने सडक सर्भे तथा कार्य आरम्भ | वडा नं. ६ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,643.38** | 70.89 | 2,099.88 | - | - | - | 472.62 |
| *संकेत नं./विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास* | | | | | | | | | | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | शहरी विकास सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण गरी नगर कार्यपालिकाले आवश्यकताअनुसारको योजना अनुसारको क्षेत्रमा खर्च गर्ने | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 11,705.60 | 288.00 | 9,312.00 | | | | 2,105.60 |
| १ | वसपार्क निर्माण | वडा नं. ९ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,500.00 | - | 1,200.00 | | | | 300.00 |
| २ | सुविधा सम्पन्न सार्वजनिक शौचालयको निर्माण | वडा नं. ९ र ११ स्थित बसपार्क, राडिबजार र सिमबजा र प्रत्येकमा १।१ वटा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,357.00 | - | 1,085.60 | | | | 271.40 |
| ३ | सिमबजारदेखि क्याम्पस र नेत्रचोकदेखि इलाका प्रहरी कार्यालयको जग्गासम्मको सडक चौडा तथा माटो फिलिङ | वडा नं= ९ र ११ स्थित सिमबजार र राडीबजार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,243.80 | - | 1,795.00 | | | | 448.80 |
| ४ | सिमबजार खानेपानी ट्याङ्की निर्माण | वडा नं. ११ स्थित सिमबजार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 150.00 | - | 120.00 | | | | 30.00 |
| ५ | सिमबजार भित्रि बाटो स्तरोन्नति | वडा नं. ११ स्थित सिमबजार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 376.60 | - | 300.00 | | | | 76.60 |
| ६ | ढल व्यवस्थापन खर्च | वडा नं. ९ र ११ स्थित राडीबजार र सिमबजार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 4,308.00 | 18.00 | 3,611.40 | | | | 678.60 |
| ७ | पसाने भैरवीघाट प्रतिक्षालय निर्माण | वडा नं. ९ स्थित राडीबजार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,500.20 | - | 1,200.00 | | | | 300.20 |
| ८ | नगर विकास समितिको कार्यालय व्यवस्थापनको लागि आवश्यक मेशीनरी औजार तथा फर्निचर लगायतका सामग्रीहरु खरिद | नगर विकास समितिको कार्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 150.00 | 150.00 | - | | | | - |
| ९ | प्रशासनिक खर्च | नगर विकास समितिको | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 120.00 | 120.00 | - | | | | - |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | कार्यालय | | | | | | | | |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत | | | | **23,040.00** | **576.00** | **18,624.00** | **-** | **-** | **-** | **3,840.00** |
| १ | कालाखेत लघु जलविद्युत आयोजना, ६२ किलोवाट | वडा नं. ११ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 3,100.00 | 77.50 | 2,505.83 | | | | 516.67 |
| २ | सालागार लघुजलविद्युत आयोजना, १४ किलोवाट | वडा नं. १० | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | 17.50 | 565.83 | | | | 116.67 |
| ३ | खारखारा लघुजलविद्युत आयोजना, ४४ किलोवाट | वडा नं. ७ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,200.00 | 55.00 | 1,778.33 | | | | 366.67 |
| ४ | गिजागाड लघुजलविद्युत आयोजना | वडा नं. ९ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 9,430.88 | 235.77 | 7,623.29 | | | | 1,571.81 |
| ५ | घेत्माखोला लघुजलविद्युत आयोजना, २८ किलोवाट | वडा नं. १३ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,400.00 | 35.00 | 1,131.67 | | | | 233.33 |
| ६ | बुद्बुदेखोला लघुजलविद्युत आयोजना | वडा नं. ८ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 5,516.21 | 137.91 | 4,458.93 | | | | 919.37 |
| ७ | रिजागाड खोला लघु जलविद्युत आयोजनाको ट्रान्सफरमर खरिद | वडा नं. ४ र ६ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 692.91 | 17.32 | 560.10 | | | | 115.49 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : सञ्चार | | | | | | | | | | |
| १ | सञ्चार क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि विस्तृत अध्ययन भई सिफारिस भएका क्षेत्रहरुका नगर कार्यपालिकाले बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्ने | | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 11,520.00 | 288.00 | 9,312.00 | | | | 1,920.00 |
| १ | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा इन्टरनेट तथा संचार सेवा विस्तार र सेवा जडानको लागि इच्छुक सेवा प्रदायक निकायलाई टावर निर्माण, सामग्री ढुवानीमा सहयोग | इच्छुक सेवा प्रदायक निकायको प्रस्तावको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,800.00 | - | 1,500.00 | | | | 300.00 |
| २ | नगरपालिका, विषयगत कार्यालय, वडा कार्यालय, विद्यालयहरुमा इन्टरनेट सेवा जडान खर्च | लागत अनुमानको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,800.00 | - | 1,500.00 | | | | 300.00 |
| ३ | नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय, विद्यालयहरुमा विद्युतीय हाजिरी (कम्तीमा ३० वटा), सि.सी. क्यामेरा | लागत अनुमानको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,400.00 | - | 2,000.00 | | | | 400.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (कम्तिमा १० वटा), कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार खरिद खर्च | | | | | | | | | |
| ४ | नगरपालिकासंग सम्बन्धित क्रियाकलापहरु संचार माध्यामबाट प्रसारण गर्न एवं. रेडियो कार्यक्रम संचालन गर्न एफ.एम. रेडियो तथा अन्य सञ्चार माध्यामसंग साझेदारी | सेवा प्रदायक निकायको प्रस्तावको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,200.00 | - | 1,000.00 | | | | 200.00 |
| ५ | सुचना तथा संचार प्रविधिको विकासको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण लगायत अत्यावश्यक कार्यमा खर्च गर्ने | आवश्यकताको आधारमा भैपरी आउने संचार सम्बन्धी कार्यहरु | | 1,320.00 | 288.00 | 812.00 | | | | 220.00 |
| ६ | नगरपालिका क्षेत्रमा एफ.एम. रेडियो संचालन गर्न ठुलीभेरी संचार केन्द्रलाई एकमुष्ट अनुदान | नगरपालिका | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 3,000.00 | - | 2,500.00 | | | | 500.00 |
| **संकेत नं+=/विषयगत शिर्षकः** वन तथा भूसंरक्षण | | | | | | | | | | |
| **१** | **सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।** | **प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,280.00** | **47.50** | **1,852.50** | | | | **380.00** |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको | आ.व. २०७४/०७५ | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्णयानुसार | भित्र | | | | | | | |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | - | - | - | 27.14 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : जलाधार संरक्षण | | | | | | | | | | |
| **१** | **सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।** | **प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,280.00** | **47.50** | **1,852.50** | | | | **380.00** |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको | आ.व. २०७४/०७५ | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्णयानुसार | भित्र | | | | | | | |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 162.86 | 3.39 | 132.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.14 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | | | | | | | | | | |
| **१** | **सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।** | **प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **1,080.00** | **22.50** | **877.50** | | | | **180.00** |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको | आ.व. २०७४/०७५ | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्णयानुसार | भित्र | | | | | | | |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : फोहरमैला व्यवस्थापन तथा ढल व्यवस्थापन | | | | | | | | | | |
| १ | फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि टिप्पर र ब्याक ओ लोडर खरिद गर्ने तथा राडीबजारमा ढल व्यवस्थापन गर्ने | प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 11,520.00 | 240.00 | 9,360.00 | | | | 1,920.00 |
| १ | ब्याक ओ लोडर खरिद | लागत अनुमानको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 4,200.00 | - | 4,200.00 | | | | 840.00 |
| २ | फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि टिप्पर खरिद | लागत अनुमानको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 4,200.00 | - | 4,200.00 | | | | 840.00 |
| ३ | राडी बजार र सिमबजारमा ढल व्यवस्थापन | लागत अनुमानको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,440.00 | 240.00 | 960.00 | | | | 240.00 |
| संकेत नं./विषयगत शीर्षक : जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | | | | | | | | | | |
| | **सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।** | **प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **1,080.00** | **22.50** | **877.50** | | | | **180.00** |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| २ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ३ | वडा नं. ३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ४ | वडा नं. ४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ५ | वडा नं. ५ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ६ | वडा नं. ६ | वडा समितिको | आ.व. २०७४/०७५ | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्णयानुसार | भित्र | | | | | | | |
| ७ | वडा नं. ७ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ८ | वडा नं. ८ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ९ | वडा नं. ९ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १० | वडा नं. १० | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| ११ | वडा नं. ११ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १२ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १३ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| १४ | वडा नं. १४ | वडा समितिको निर्णयानुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 77.14 | 1.61 | 62.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.86 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : विपद् व्यवस्थापन** | | | | | | | | | | |
| १ | रेडक्रस लगायतका संस्थाहरु साझेदारी गरी विपद् पुर्व तयारी, विपद् जोखिम न्युनिकरण, विपद् जोखिम न्युनिकरणको लागि नीति निर्माण तथा सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन | प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,800.00 | 37.50 | 1,462.50 | | | | 300.00 |
| १ | प्राकृतिक प्रकोप पीडित परिवार, विद्यालय, सस्थाहरुलाई राहत तथा उद्धार खर्च, प्राकृतिक प्रकोपबाट पूर्ण रुपमा विस्थापितहरुको पुर्नस्थापनाको लागि जस्तापाता, लत्ता कपडा, त्रिपाल लगायतको बन्दोवस्तीका सामग्रीहरुको खरिद तथा वितरण खर्च | विस्तृत अध्ययन गरेरमात्र रकम विनियोजन हुने | प्राकृतिक प्रकोप उद्धार कोषमा जम्मा गरी खर्च गर्ने | 700.00 | 14.58 | 568.75 | | | | 116.67 |
| २ | विपद् पुर्व तयारी, विपद् जोखिम न्युनिकरण, विपद् जोखिम न्युनिकरणको लागि सचेतनामुलक कार्यक्रम | नगरपालिका तथा १४ वटा वडा कार्यालयमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 250.00 | 5.21 | 203.13 | | | | 41.67 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणको लागि तारजालीको खरिद तथा निर्माण खर्च | नगरपालिकाको निर्णयानुसार | | 400.00 | 8.33 | 325.00 | | | | 66.67 |
| ४ | विपद् व्यवस्थापनको लागि सुरक्षा निकाय, रेडक्रस, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायतकासंग समन्वय गरी आधारभुत उपकरणहरुको खरिद गर्ने | प्रस्तावको आधारमा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 450.00 | 9.38 | 365.63 | | | | 75.00 |
| **संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन** | | | | **2,326.00** | **26.00** | **2,300.00** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| १ | सामान्य सेवा, सुरक्षा व्यवस्थापन, सुचना प्रविधि, पञ्जिकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्यांक संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, अनुसन्धान र विकास लगायतका शीर्षकमा अनुसुची ५ बमोजिम खर्च गर्ने । | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 2,326.00 | 26.00 | 2,300.00 | | | | - |
| १ | सामान्य सेवा | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | | 400.00 | | | | - |
| २ | सुरक्षा व्यवस्थापन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | | 400.00 | | | | - |
| ३ | सूचना प्रविधि | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 400.00 | | 400.00 | | | | - |
| ४ | पञ्जिकरण व्यवस्थापन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 26.00 | 26.00 | - | | | | - |
| ५ | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 600.00 | | 600.00 | | | | - |
| ६ | सुशासन प्रवर्द्धन | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 500.00 | | 500.00 | | | | - |
| ७ | अनुसन्धान तथा विकास | नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | - | | - | | | | - |

आठबिसकोट नगरपालिका

| वार्षिक विकास कार्यक्रम | | | | | | | अनुसुची ६ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| संकेत नं=/विषयगत शिर्षकः शिक्षा | | | | | | | रु= हजारमा |
| | | | | | श्रोत | | |
| क्र=स= | कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | कार्यान्वयन हुने स्थान | लक्ष्य | विनियोजन रु | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण<br>नेपाल सरकार | जनसहभागिता |
| **१** | **वडा नं. ७** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | **340.00** |
| १ | फिल्ड निर्माण | श्री भानुभक्त आ.वि.औलीगाउँ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **600.00** | | 500.00 | 100.00 |
| २ | फिल्ड निमार्ण | श्री जनज्योती आ.वि. डाँफे | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **720.00** | | 600.00 | 120.00 |
| ३ | मर्मत | श्री हिमालय मा.वि. दाजे | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **720.00** | 25.00 | 575.00 | 120.00 |
| **१** | **वडा नं. ९** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,880.00** | **80.55** | **2,319.45** | 480.00 |
| १ | कम्प्युटर खरिद | श्री बालकल्याण मा.वि.राडि | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **444.00** | 70.00 | 300.00 | 74.00 |
| २ | भवन निर्माण र कम्प्युटर खरिद | श्री कालिका मा.वि.सुन्दरपानी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **756.12** | 10.55 | 619.55 | 126.02 |
| ३ | खेल मैदान निर्माण र कक्षा कोठा व्यवस्थापन | श्री लोक कल्याण आ.वि. सना | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **600.00** | | 500.00 | 100.00 |
| ४ | घेरबार | श्री जोलीपिपल आ.वि.कटेली | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **240.00** | | 200.00 | 40.00 |
| ५ | फिल्ड निर्माण र फर्निचर | श्री दिपज्योती आ.वि.राडिज्युला | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **240.00** | | 200.00 | 40.00 |
| ६ | शौचालय निर्माण | श्री कमल आ.वि.हर्दिगाँउ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **300.00** | | 250.00 | 50.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७ | फिल्ड निमार्ण र शौचालय मर्मत | श्री जनचेतना आ.वि.गैरीसालबारी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **300.00** | | 250.00 | 50.00 |
| **१** | **वडा नं. ३** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | 340.00 |
| १ | फिल्ड निर्माण र कक्षाकोठा व्यवस्थापन | श्री हिमालय मा.वि. खदि | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **1,320.00** | 25.00 | 1,075.00 | 220.00 |
| २ | पर्खाल निमार्ण | श्री गोरखनाथ आ.वि.खदि | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **720.00** | | 600.00 | 120.00 |
| **१** | **वडा नं. ८** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | 340.00 |
| १ | RCC भवन निर्माण | श्री हिमालय मा.वि.दाजे | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **960.00** | 25.00 | 775.00 | 160.00 |
| २ | कम्प्युटर खरिद | श्री सृजना आ.वि. घर्तिगाउँ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **480.00** | | 400.00 | 80.00 |
| ३ | पर्खाल र फिल्ड निमार्ण | श्री मनकामना आ.वि.चुर्तिपाखा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **600.00** | | 500.00 | 100.00 |
| **१** | **वडा नं. १४** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,880.00** | **80.55** | **2,319.45** | 480.00 |
| १ | घेराबार | श्री आर्दश मा.वि. घेत्मा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **480.00** | | 400.00 | 80.00 |
| २ | फिल्ड निर्माण | श्री जनविकास मा.वि.ज्यामिरकोट टाकुरा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **480.00** | 30.55 | 369.45 | 80.00 |
| ३ | भवन मर्मत | श्री बालहित आ.वि.गाउँबारी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **420.00** | | 350.00 | 70.00 |
| ४ | भवन मर्मत | श्री सृजना आ.वि. पिपलचौर | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **420.00** | 50.00 | 300.00 | 70.00 |
| ५ | भवन मर्मत | श्री जनज्योती आ.वि.बाँके | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **360.00** | | 300.00 | 60.00 |
| ६ | फिल्ड निर्माण | श्री सरस्वती आ.वि.फर्साचौर | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **360.00** | | 300.00 | 60.00 |
| ७ | भवन मर्मत | श्री लालीगुराँस आ.वि.सवारी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **360.00** | | 300.00 | 60.00 |

आधिकारिक नगरपालिका

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | वडा नं. १२ | वडा समितिको निर्णयानूसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | 340.00 |
| १ | कम्प्युटर खरिद र फिल्ड निर्माण | श्री ने.रा.मा.वि.ठुलीबार्खु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **720.00** | | 600.00 | 120.00 |
| २ | भवन मर्मत | श्री त्रिवेणी आ.वि.सानीबार्खु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **600.00** | 25.00 | 475.00 | 100.00 |
| ३ | शौचालय निर्माण | श्री जनविकास आ.वि.ठुलीबार्खु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **180.00** | | 150.00 | 30.00 |
| ४ | फिल्ड निर्माण | श्री लालीकिरण आ.वि.ठुलीबार्खु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **180.00** | | 150.00 | 30.00 |
| ५ | फिल्ड निर्माण | श्री जनकल्याण आ.वि. सानीबार्खु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **180.00** | | 150.00 | 30.00 |
| ६ | भवन निर्माण | श्री जनविकास आ.वि.सानीबार्खु | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **180.00** | | 150.00 | 30.00 |
| १ | वडा नं. २ | वडा समितिको निर्णयानूसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | 340.00 |
| १ | भवन मर्मत, घेराबार र शौचालय निमार्ण | श्री सरस्वती आ.वि. स्याला | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **960.00** | | 800.00 | 160.00 |
| २ | घेराबार, मर्मत, खानेपानी | श्री नविन आ.वि.पहाडा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **1,080.00** | 25.00 | 875.00 | 180.00 |
| १ | वडा नं. १३ | वडा समितिको निर्णयानूसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | 340.00 |
| १ | भवन मर्मत, फिल्ड निर्माण र जग्गा खरिद | श्री आ.वि घेत्मा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **840.00** | 25.00 | 675.00 | 140.00 |
| २ | भवन निर्माण | श्री बालकल्याण आ.वि. हस्पा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **360.00** | | 300.00 | 60.00 |
| ३ | भवन मर्मत | श्री बाल सेवा आ.वि.पिपलडाडाँ | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **420.00** | | 350.00 | 70.00 |
| ४ | भवन मर्मत | श्री जनयुवा आ.वि.ज्युला सोता | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **420.00** | | 350.00 | 70.00 |
| १ | वडा नं. १ | वडा समितिको निर्णयानूसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | 340.00 |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | पर्खाल र घेराबार | श्री साईकुमारी आ.वि.रोकाजा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **1,680.00** | 25.00 | 1,375.00 | 280.00 |
| २ | मर्मत संभार | श्री महादेव आ.वि. रोकाजा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **360.00** | | 300.00 | 60.00 |
| १ | **वडा नं. १०** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,880.00** | **80.55** | **2,319.45** | 480.00 |
| १ | जग्गा खरिद फिल्ड निर्माण | श्री जनता मा.वि. फिन्चौर | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **720.00** | - | 600.00 | 120.00 |
| २ | भवन निर्माण | श्री जनविकास मा.वि. घारीखोला | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **840.00** | **80.55** | 619.45 | 140.00 |
| ३ | घेरावार | श्री लालिगुराँस आधारभुत विद्याल | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **420.00** | - | 350.00 | 70.00 |
| ४ | फिल्ड निर्माणको लागि जग्गा खरिद | श्री गैरीचौर हिमाली आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **240.00** | - | 200.00 | 40.00 |
| ५ | जग्गा खरिद र फिल्ड निर्माण | श्री जन्तीधारा बाल शिक्षा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **150.00** | - | 125.00 | 25.00 |
| ६ | जग्गा खरिद फिल्ड निर्माण | श्री बालहित बालशिक्षा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **150.00** | - | 125.00 | 25.00 |
| ७ | फिल्ड निर्माण | श्री भगवति आधारभुत विद्यालय कोट | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **156.00** | - | 130.00 | 26.00 |
| ८ | भवन मर्मत | श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **90.00** | - | 75.00 | 15.00 |
| ९ | भवन मर्मत | शाहिराम आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **114.00** | - | 95.00 | 19.00 |
| १ | **वडा नं. ११** | **वडा समितिको निर्णयानूसार** | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,880.00** | **80.55** | 2,319.45 | 480.00 |
| १ | फिल्ड निर्माण घेरावार | श्री जनकल्याण मा.वि. गोईरी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **840.00** | 80.55 | 619.45 | 140.00 |
| २ | घेरावार | श्री ने.रा.मा.वि. गत्तसैना | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **780.00** | - | 650.00 | 130.00 |
| ३ | भवन निर्माण | श्री दलित जनविकास आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **258.00** | - | 215.00 | 43.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | भवन निर्माण | श्री सितल आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **144.00** | - | 120.00 | 24.00 |
| ५ | भवन निर्माण | श्री जनभावना आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **258.00** | - | 215.00 | 43.00 |
| ६ | भवन मर्मत | श्री नवज्योति आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **108.00** | - | 90.00 | 18.00 |
| ७ | फिल्ड निर्माण | श्री जुम्लेधारा आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **180.00** | - | 150.00 | 30.00 |
| ८ | भान्सेघर | श्री पिपलचौतरा आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **132.00** | - | 110.00 | 22.00 |
| ९ | भवन निर्माण | श्री घाँटीघौडा आधारभुत विद्यालय | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **120.00** | - | 100.00 | 20.00 |
| १० | व्यवस्थापन खर्च | श्री विशेष शिक्षा गत्तसैना | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **60.00** | - | 50.00 | 10.00 |
| **१** | **वडा नं ४** | **वडा समितिको निर्णय अनुसार** | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **1,986.40** | **25.00** | **1,607.00** | **326.40** |
| १ | घेरावार तथा शैक्षिक समाग्री र फर्निचर खरिद | श्री ज्ञानोदय मा.वि चौतारा | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 902.40 | 25.00 | 727.00 | 150.40 |
| २ | जग्गा खरिद तथा भवन निर्माण | श्री चित्रिपाटन आ.वि. | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 700.00 | - | 560.00 | 112.00 |
| ३ | घेराबार | श्री इन्द्रज्योति आ.वि चूल्ठी | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 384.00 | - | 320.00 | 64.00 |
| **२** | **वडा नं ५** | **वडा समितिको निर्णय अनुसार** | **आ.व. २०७४/०७५ भित्र** | **1,966.40** | **25.00** | **1,607.00** | **326.40** |
| १ | पर्खाल निर्माण | श्री ब्रह्मादेब आ.वि. | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 288.00 | - | 240.00 | 48.00 |
| २ | विद्यालय गेट र शौचालय निर्माण | श्री जलदेवी आ.वि. | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 200.00 | - | 160.00 | 32.00 |
| ३ | घेराबार र खाजाघर निर्माण | श्री मष्ठकैलाश आ.वि. | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 288.00 | - | 240.00 | 48.00 |
| ४ | भवन ममत र पर्खाल निर्माण | श्री सरस्वती आ.वि. मिग्री | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,190.40 | 25.00 | **967.00** | 198.40 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | वडा नं ६ | वडा समितिको निर्णय अनुसार | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | **2,040.00** | **25.00** | **1,675.00** | **340.00** |
| १ | घेराबार | श्री सूर्योदय मा.वि. होली | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 1,560.00 | 25.00 | 1,275.00 | 260.00 |
| २ | घेराबार | श्री कालिका आ.वि. मन्कावगर | आ.व. २०७४/०७५ भित्र | 480.00 | - | 400.00 | 80.00 |

## १६.२ आ.व. २०७४।०७५ को आम्दानी र खर्चको विवरण

| बजेट उपशीर्षक नं. | कार्यक्रम | | वार्षिक बजेट | निकासा | खर्च | बाँकी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ८०६५९४०१ | वित्तिय समानीकरण अनुदान | चालु | 38,440,300.00 | 38,440,300.00 | 38,440,300.00 | - |
| | | पुंजीगत | 251,375,700.00 | 251,375,700.00 | 251,375,700.00 | - |
| ८०६५९४०१ | सशर्त अनुदान | पुंजीगत | - | - | - | - |
| | | चालु | 99,356,000.00 | 99,356,000.00 | 95,608,351.07 | 3,747,648.93 |
| ३६५०१५३ | जेष्ठ नागरिक दिर्घ सेवा सम्मान तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम | चालु | 32,548,000.00 | 32,548,000.00 | 31,860,500.00 | 687,500.00 |
| ३६५८१६४ | दुर्गम क्षेत्र विकास कार्यक्रम | पुँजीगत | 6,033,000.00 | 6,033,000.00 | 4,153,808.00 | 1,879,192.00 |
| ३८५८०७४ | ग्रामिण सामुदायिक विकास कार्यक्रम | पुँजीगत | 6,400,000.00 | 6,400,000.00 | 6,394,764.00 | 5,236.00 |
| ३६५८४७३ | बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम | चालू | 1,644,000.00 | 1,644,000.00 | 1,369,608.00 | 274,392.00 |
| ३३७१६५३ | सडक वोर्ड | पुँजीगत | 2,361,044.00 | 2,361,044.00 | 2,361,044.00 | - |
| ३६५८१९३ | स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम | चालू | 959,000.00 | 959,000.00 | 867,045.00 | 91,955.00 |
| ३६५८१९४ | | पुँजीगत | 600,000.00 | 600,000.00 | 594,588.00 | 5,412.00 |
| | राजश्व बांडफांड तथा आन्तरिक आय | चालु | 3,815,138.00 | 3,815,138.00 | 3,405,442.70 | 409,695.30 |
| | | पुंजीगत | 6,842,300.00 | 6,842,300.00 | 3,549,234.91 | 3,293,065.09 |
| जम्मा | | | 450,374,482.00 | 450,374,482.00 | 439,980,385.68 | 10,394,096.32 |

आठबिसकोट नगरपालिका

## १६.२.१ आन्तरिक राजश्व संकलनको अवस्था (शिर्षकगत)

| राजस्व तथा अन्य स्रोत संकलन विवरण | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| राजस्व/स्रोत शिर्षक | लक्ष्य (रु हजारमा) | संकलन | लक्ष्य भन्दा घटी/ बढी | कैफियत |
| मालपोत कर | 1,000,000.00 | 2,032,149.85 | 1,032,149.85 | |
| एकिकृत सम्पत्ति कर | 1,750,000.00 | 1,323,339.41 | (426,660.59) | |
| प्रशासनिक सेवा | 1,700,000.00 | 1,161,072.00 | (538,928.00) | |
| व्यवसाय कर | 465,000.00 | 251,350.00 | (213,650.00) | |
| प्रशासनिक दण्ड जरिवाना | 50,000.00 | 92,041.00 | 42,041.00 | |
| जडीबुटी, जीवजन्तु कवाडी कर | 500,000.00 | 115,412.00 | (384,588.00) | |
| मनोरञ्जन कर | 150,000.00 | - | (150,000.00) | |
| पर्यटन शुल्क | 50,000.00 | - | (50,000.00) | |
| न्यायिक दस्तुर | - | 5,074.00 | 5,074.00 | |
| सवारी साधन कर | 2,000,000.00 | 1,022,793.00 | (977,207.00) | |
| दस्तुर(परिक्षा दस्तुर समेत) | 1,000,000.00 | 1,672,550.00 | 672,550.00 | |
| व्यक्तिगत घटना | - | 373,540.00 | 373,540.00 | |
| वहाल विटौरी कर | 5,000.00 | 117.00 | (4,883.00) | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| विज्ञापन कर | 100,000.00 | 1,000.00 | (99,000.00) | |
| वहाल कर | 1,000,000.00 | 2,607,000.00 | 1,607,000.00 | |
| अन्य | 500,000.00 | | (500,000.00) | |
| जम्मा राजस्व (क) | 10,270,000.00 | 10,657,438.26 | 387,438.26 | |
| ऋण प्राप्तिका शिर्षकहरु | | | | |
| जम्मा ऋण प्राप्ति (ख) | - | - | - | |
| जम्मा स्रोत (क+ख) | 10,270,000.00 | 10,657,438.26 | 387,438.26 | |

## १६.२.२ आन्तरिक राजश्व संकलनको अवस्था (निकायगत)

| १४ वटै वडाहरुको कार्यालय, कर संकलन केन्द्र तथा नगरपालिकाको कार्यालयमा /हेका विभिन्न शाखा/फाँटहरुबाट आ.व. २०७४।०७५ को राजस्व संकलन सम्बन्धी वार्षिक प्रगति विवरण :- आ.व.२०७४/०७५ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क्र.सं. | वडा कार्यालयहरुबाट प्राप्त | | कर संकलन केन्द्रहरुबाट संकलित | | नगरपालिकाको कार्यालयबाट संकलित | | कूल जम्मा |
| | विवरण | रकम | कर संकलन केन्द्र | रकम | फाँट र शाखा | रकम | |
| १ | मालपोत कर | 2,032,149.85 | झारमारे | 115,470.00 | प्राविधिक शाखा (नक्सा पास दस्तुर) | 268,067.00 | |
| २ | बहालकर | - | घारीखोला | 140,815.00 | न्यायिक समिती (उजुरी दर्ता शुल्क लगायतबाट) | 22,310.00 | |
| ३ | एकिकृत सम्पत्ति कर | 1,323,339.41 | सिमबजार | 141,393.00 | विड डकूमेन्ट (दर्ता शुल्क) | 95,000.00 | |
| ४ | सेवा शुल्क | 670,025.00 | त्रिवेणी | 249,980.00 | प्रशासनिक दण्ड | 53,000.00 | |
| ५ | पर्यटन शुल्क | - | छेपारे | 375,135.00 | सेवा शुल्क | 58,670.00 | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | विज्ञापन कर | - | | - | व्यवसाय दर्ता शुल्क | 30,800.00 | |
| ७ | व्यवसाय दर्ता शुल्क | 220,550.00 | | - | यातायात शाखा (भाडा दस्तुर) | 2,600,000.00 | |
| ८ | दण्ड, जरीवाना | 39,041.00 | | - | परिक्षा शुल्क (आ.प्र.स. तथा कर संकलक) | 161,000.00 | |
| ९ | मनोरञ्जन शुल्क | 1,000.00 | | - | संस्था दर्ता शुल्क | 29,000.00 | |
| १० | बहाल विटौरी कर | 117.00 | | - | हलभाडा | 7,000.00 | |
| ११ | जडीबुटी, कवाडी जीवजन्तूकर | 115,412.00 | | - | पन्जिकरण दस्तुर | 2,450.00 | |
| १२ | आयात निर्यात शुल्क | - | | - | शिक्षा शाखा (परिक्षा शुल्क) | 1,511,550.00 | |
| १३ | मिलापत्र दस्तूर | 5,074.00 | | - | भुमी व्यवस्थापन शाखा ( जग्गा रेखांकन दस्तुर) | 18,000.00 | |
| १४ | कोर्ट फि | - | | - | | - | |
| १५ | फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क | - | | - | | - | |
| १६ | पन्जीकरण | 371,090.00 | | - | | - | |
| १७ | अन्य | - | | - | | - | |
| जम्मा | | 4,777,798.26 | | 1,022,793.00 | | 4,856,847.00 | 10,657,438.26 |

## १६.२.३ भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण

| आ.ब.२०७४।०७५ को असार मसान्तसम्मको लक्ष्य प्रगति बिबरण | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| बजेट उपशीर्षक नं. (वित्तिय समानीकरण र सशर्त अनुदान) | | | | | | | रकम रु. हजारमा |
| क्र.स. | कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु | एकाई | बार्षिक लक्ष्य | यस अबधि सम्मको लक्ष्य | यस अबधि सम्मको भौतिक प्रगति | यस अबधि सम्मको खर्च | कैफियत |

| | | | सूचक | भार | बजेट | सूचक | भार | बजेट | सूचक | भार | प्रगती प्रतिशत | रकम रु. | प्रतिशत | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ |
| १ | कृषि | गोटा | 27 | 8.71 | 21,888.00 | 27 | 8.71 | 21,888.00 | 27 | 8.71 | 100 | 21,888.00 | 100 | |
| २ | उद्योग तथा वाणिज्य | गोटा | 3 | 1.45 | 3,648.00 | 3 | 1.45 | 3,648.00 | 3 | 1.45 | 100 | 3,648.00 | 100 | |
| ३ | पर्यटन | गोटा | 2 | 1.63 | 4,104.00 | 2 | 1.63 | 4,104.00 | 2 | 1.63 | 100 | 4,104.00 | 100 | |
| ४ | सहकारी | गोटा | 3 | 1.81 | 4,560.00 | 3 | 1.81 | 4,560.00 | 3 | 1.81 | 100 | 4,560.00 | 100 | |
| ५ | शिक्षा | गोटा | 64 | 15.55 | 39,077.80 | 64 | 15.55 | 39,077.80 | 64 | 15.55 | 100 | 39,077.80 | 100 | |
| ६ | स्वास्थ्य | गोटा | 8 | 7.17 | 18,019.00 | 8 | 7.17 | 18,019.00 | 8 | 7.17 | 100 | 18,019.00 | 100 | |
| ७ | खानेपानी तथा सरसफाइ | गोटा | 14 | 3.69 | 9,264.00 | 14 | 3.69 | 9,264.00 | 14 | 3.69 | 100 | 9,264.00 | 100 | |
| ८ | संस्कृति प्रवर्द्धन | गोटा | 5 | 0.77 | 1,930.00 | 5 | 0.77 | 1,930.00 | 5 | 0.77 | 100 | 1,930.00 | 100 | |
| ९ | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | गोटा | 4 | 0.92 | 2,316.00 | 4 | 0.92 | 2,316.00 | 4 | 0.92 | 100 | 2,316.00 | 100 | |
| १० | लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | गोटा | 22 | 3.69 | 9,264.00 | 22 | 3.69 | 9,264.00 | 22 | 3.69 | 100 | 9,264.00 | 100 | |
| ११ | स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल | गोटा | 16 | 19.12 | 48,062.40 | 16 | 19.12 | 48,062.40 | 16 | 19.12 | 100 | 48,062.40 | 100 | |
| १२ | सिंचाई | गोटा | 14 | 3.70 | 9,312.00 | 14 | 3.70 | 9,312.00 | 14 | 3.70 | 100 | 9,312.00 | 100 | |
| १३ | भवन तथा सहरी विकास | गोटा | 8 | 3.70 | 9,312.00 | 8 | 3.70 | 9,312.00 | 8 | 3.70 | 100 | 9,312.00 | 100 | |
| १४ | उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत) | गोटा | 7 | 7.41 | 18,624.00 | 7 | 7.41 | 18,624.00 | 7 | 7.41 | 100 | 18,624.00 | 100 | |
| १५ | सञ्चार | गोटा | 6 | 3.70 | 9,312.00 | 6 | 3.70 | 9,312.00 | 6 | 3.70 | 100 | 9,312.00 | 100 | |
| १६ | वन तथा भु-संरक्षण | गोटा | 14 | 0.74 | 1,852.50 | 14 | 0.74 | 1,852.50 | 14 | 0.74 | 100 | 1,852.50 | 100 | |
| १७ | जलाधार संरक्षण | गोटा | 14 | 0.74 | 1,852.50 | 14 | 0.74 | 1,852.50 | 14 | 0.74 | 100 | 1,852.50 | 100 | |

आठबिसकोट नगरपालिका

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८ | वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन | गोटा | 14 | 0.35 | 877.50 | 14 | 0.35 | 877.50 | 14 | 0.35 | 100 | 877.50 | 100 | |
| १९ | फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | गोटा | 3 | 3.72 | 9,360.00 | 3 | 3.72 | 9,360.00 | 3 | 3.72 | 100 | 9,360.00 | 100 | |
| २० | जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | गोटा | 14 | 0.35 | 877.50 | 14 | 0.35 | 877.50 | 14 | 0.35 | 100 | 877.50 | 100 | |
| २१ | विपद व्यवस्थापन | गोटा | 4 | 0.58 | 1,462.50 | 4 | 0.58 | 1,462.50 | 4 | 0.58 | 100 | 1,462.50 | 100 | |
| २२ | सामान्य सेवा | गोटा | 1 | 0.16 | 400.00 | 1 | 0.16 | 400.00 | 1 | 0.16 | 100 | 400.00 | 100 | |
| २३ | सुरक्षा व्यवस्थापन | गोटा | 1 | 0.16 | 400.00 | 1 | 0.16 | 400.00 | 1 | 0.16 | 100 | 400.00 | 100 | |
| २४ | सूचना प्रविधि | गोटा | 1 | 0.16 | 400.00 | 1 | 0.16 | 400.00 | 1 | 0.16 | 100 | 400.00 | 100 | |
| २६ | स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन | गोटा | 1 | 0.24 | 600.00 | 1 | 0.24 | 600.00 | 1 | 0.24 | 100 | 600.00 | 100 | |
| २७ | सुशासन प्रवर्द्धन | गोटा | 1 | 0.20 | 500.00 | 1 | 0.20 | 500.00 | 1 | 0.20 | 100 | 500.00 | 100 | |
| २८ | जग्गा खरिद | रोपनी | 13 | 0.30 | 758.00 | 13 | 0.30 | 758.00 | 13 | 0.30 | 100 | 758.00 | 100 | |
| २९ | भवन निर्माण/खरिद | गोटा | 3 | 3.98 | 10,000.00 | 3 | 3.98 | 10,000.00 | 3 | 3.98 | 100 | 10,000.00 | 100 | |
| ३० | फर्निचर तथा फिक्चर | गोटा | 300 | 0.65 | 1,633.00 | 300 | 0.65 | 1,633.00 | 300 | 0.65 | 100 | 1,633.00 | 100 | |
| ३१ | सवारी साधन | गोटा | 1 | 1.38 | 3,459.00 | 1 | 1.38 | 3,459.00 | 1 | 1.38 | 100 | 3,459.00 | 100 | |
| ३२ | मेशिनरी औजार | गोटा | 50 | 0.60 | 1,500.00 | 50 | 0.60 | 1,500.00 | 50 | 0.60 | 100 | 1,500.00 | 100 | |
| ३३ | पूंजीगत सूधार खर्च भवन | गोटा | 2 | 0.32 | 800.00 | 2 | 0.32 | 800.00 | 2 | 0.32 | 100 | 800.00 | 100 | |
| ३४ | पूजीगत सूधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | गोटा | 2 | 2.17 | 5,450.00 | 2 | 2.17 | 5,450.00 | 2 | 2.17 | 100 | 5,450.00 | 100 | |
| ३५ | पूँजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श | गोटा | 3 | 0.20 | 500.00 | 3 | 0.20 | 500.00 | 3 | 0.20 | 100 | 500.00 | 100 | |
| क | जम्मा | | 645 | 100.00 | 251,375.70 | 645.00 | 100.00 | 251,375.70 | 645.00 | 100.00 | 100.00 | 251,375.70 | 100 | समानीकरण |
| ख | प्रशासनिक खर्च | | | 100 | 137,796.30 | | | 137,796.30 | | | 100 | 137,796.30 | 100 | दुवै चालू |
| ग | कुल जम्मा | | | | 389,172.00 | | | 389,172.00 | | | | 389,172.00 | | |

➢ **समग्रमा भौतिक तथा वित्तीय प्रगती ९७.६९ प्रतिशत रहेको ।**

## १६.३ आ.व. २०७४।०७५ मा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु (संक्षिप्तमा)

### १६.३.१ आर्थिक विकास क्षेत्र

कृषीको व्यवसायीकरण, आधूनिकीकरण, यान्त्रिकरण, विविधिकरण, उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न, उद्धोग तथा वाणिज्य, सहकारी क्षेत्रको विकास, आन्तरिक तथा वाह्य पर्यटन प्रवर्द्धको लागि देहायका प्रयासहरु भएका छन् :

- कृषि पकेट क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि हावापानी र माटो सुहाउँदो स्थानहरुमा स्याउ, सुन्तला, ओखर, कागती, केरा जस्ता फलफूल खेतीको लागि आवश्यक विरुवा खरिद, मौसम अनुसारको विउ खरिद लागि रु ७५ लाख विनियोजन गरी विउ तथा विरुवा खरिद गरी १४ वटै वडाका किसानहरुलाई वितरण गरिएको,
- कृषि क्षेत्रको समग्र विकासको लागि कृषि गुरुयोजना निर्माणको लागि आवश्यक परामर्श थालिएको,
- व्यवसायिक तरकारी खेती, बाख्रा पालन, महुरी पालन, कुखुरा पालन, च्याउ खेती, कृषि नर्सरी लगायतको कार्यको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भईरहेको,
- १४ वटै वडाका अगुवा किसानहरुलाई आधूनिक कृषि व्यवसाय सम्बन्धमा आवश्यक ज्ञान एवम् अनुभव हासिल गराउन एक हप्ता लामो अध्ययन भ्रमण सम्पन्न भएको,
- नगरपालिका केन्द्रमा कृषि उपज संकलन एवम् हाटबजारको लागि आवश्यक संरचनाहरु निर्माण भएका एवम् भइरहेका,
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४ नगरसभाबाट पारित भई कार्यान्वयनमा रहेको एवम् नगरपालिका केन्द्र र प्रत्येक वडा कार्यालयहरुमा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समिति, नगरपालिका केन्द्रमा कृषि समूह महासंघ गठन भई कार्य गरिरहेको,
- कृषि र बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमलाई एकआपसमा आवद्ध गरी संचालन गर्न खोजिएको,
- व्यवसायिक कृषकहरुलाई एवम् कृषि तथा स्थानीय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित घरेलु तथा लघु उद्धमी र व्यवसायिहरुलाई लगानीको आधारमा ऋण तथा अनुदान प्रदान गर्न उद्धोग तथा उद्धमशीलता प्रवर्द्धन कोष सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको,

आठबिसकोट नगरपालिका

- **स्थानीय स्रोत, साधन, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित** उद्योगहरुको प्रवर्द्धनको उद्यमीहरुलाई मागको आधारमा ऋण तथा अनुदान प्रदान गर्न रु . ३८ लाख ४० हजार आठविसकोट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मार्फत परिचालन गरिएको,
- १४ वटै वडाबाट प्रति १ हजार जनसंख्या बराबर २० जना शेयर सदस्य कायम हुने गरीब तथा विपन्न घरपरिवारका गरी कूल ६७३ जना नगरवासीलाई रु ५ हजारका दरले जम्मा रु ३३ लाख ६५ हजार आठविसकोट बचत तथा ऋण सहकारी संस्थामा संस्थागत शेयर कायम गरिएको र ती घरपरिवारलाई विपन्नताको सूचीबाट उकास्ने लक्ष्य राखिएको
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र पर्यटकीय स्थल एवम् क्षेत्रहरुको पहिचान गरी पर्यटन प्रवर्द्धन मार्फत रोजगारी सिर्जना, गरीबी न्यूनिकरण, आयआर्जनमा वृद्धि गर्न डकुमेन्ट्री निर्माण, प्राकृतिक, सामाजिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवम् ऐतिहासिक स्थलहरुको पहिचान, प्रचारप्रसार र संरक्षणको लागि आठविसकोट नगरपालिकाको एकीकृत पर्यटन रणनीतिक योजना निर्माण गरिएको,
- धार्मिक पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि वडा नं. १ स्थित शाहीकुमारी मन्दिर संरक्षण, शाहीकुमारी काँडादह पदमार्ग निर्माण लगायतको कार्यको लागि विस्तृत कार्ययोजना निर्माण भइरहेको एवम् सो कार्यको लागि करिव रु ४३ लाख बजेट विनियोजन भई कार्य आरम्भ भएको,
- सहकारी क्षेत्रको व्यवस्थापनको लागि एवम् संविधानत: प्राप्त सहकारी सम्बन्धी अधिकारको कार्यान्वयनको लागि नगर सहकारी ऐन, २०७४ पारित भई कार्यान्वयनमा रहेको,
- नगरस्तरमा कार्य क्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरुको दर्ता, नवीकरण, सूचीकरण लगायतका कार्यहरु सुरु गरिएको,
- गरीवी निवारण कोषमा आवद्ध सहकारी संघसंस्था एवम् समूहहरुको अभिलेख व्यवस्थापन र नियमनको लागि लगत संकलन, स्थलगत अनुगमन लगायतको कार्यहरु सुरु गरिएको, सो सम्बन्धमा एक प्रतिवेदन समितिको गठन भई प्रतिवेदन समेत पेश भईसकेको,
- कृषिमा आधारित उद्योग स्थापना र सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्य थालनी गरिएको, कृषिको विविधिकरण व्यावसायिकीकरण आधूनिकीकरण गर्न कृषि उपकरण खरिद आधूनिक प्रविधिहरुको स्थापना सञ्चालनमा जोड दिई सोही अनुसार बजेट विनियोजन गरिएको,

### १६.३.२ सामाजिक क्षेत्र

शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, संस्कृति प्रवर्द्ध, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण जस्ता सामाजिक क्षेत्रहरुमा देहायका कार्यहरु भएका छन् :

आठविसकोट नगरपालिका

- शिक्षा क्षेत्रमा विद्यमान वेथितिको अन्त्य गरी गुणस्तरिय विद्यालय शिक्षाको माध्यामबाट योग्य र सक्षम नागरिकहरुको निर्माण गर्ने मूल ध्येयकासाथ विभिन्न समयमा भएका सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरक्रिया, करिव एक महिना लगाएर गरिएको विद्यालय अनुगमन र सोको आधारमा तयार पारिएको विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ शिक्षा क्षेत्रको सुधारको लागि आधारशिला बनेको छ ।
- विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा विद्यालय मर्ज, कक्षा वा तह घटाउने वा बढाउने, शिक्षक दरवन्दी मिलान, सामुदायिक विद्यालयहरुमा विषयगत शिक्षकहरुको व्यवस्था, करारमा शिक्षक व्यवस्थापन एवम् निजहरुको सेवा सुविधा, वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा नमूना विद्यालयको स्थापनाजस्ता महत्वपूर्ण कार्यहरु सम्पन्न भएका,
- स्थानीय तहलाई संविधानत: प्राप्त आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा सम्बन्धि अधिकारहरुको कार्यान्वयनको लागि नगर शिक्षा ऐन २०७४, नगर शिक्षा नियमावली २०७४, शिक्षा क्षेत्रको सुधार सम्बन्धी कार्ययोजना २०७४, संस्थागत विद्यालय संचालन सम्बन्धि मापदण्ड २०७४ जस्ता कानूनहरुको निर्माण भई ती कानूनहरुको कार्यान्वयन भईरहेको,
- आधारभूत तह कक्षा १ देखि ८ सम्मको वार्षिक परिक्षा नगरपालिकाले नै संचालन गरी व्यवस्थित गरेको,
- शिक्षा क्षेत्रमा सुधार गर्न आवश्यक विस्तृत कार्ययोजना सहितको गुरु योजना निर्माण, तालिम संचालन लगायतको कार्य गर्न रुपान्तर नेपाल नामक संस्थासँग सम्झौता गरी कार्य आरम्भ गरिएको । साथै यस आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ मा मिदास नामक शैक्षिक परामर्शदाता संस्थासँगको साझेदारीमा प्रविधिमैत्री गुणस्तरिय विद्यालय शिक्षा, प्रविधिमा आधारित शैक्षिक सामग्री, पाठ्य सामग्रीहरुको निर्माण र प्रयोग प्रभावकारी अनुगमन मूल्यांकनको सुनिश्चितताको लागि आवश्यक कार्य अगाडी बढाईएको ।
- समयमै विद्यार्थीको हातहातमा पाठ्यपुस्तक पुग्ने अवस्थाको सुनिश्चितता गरिएको, प्रारम्भिक वालविकास र कक्षा १ देखि ३ सम्मका करीब ६ हजार बालबालिकाहरुलाई नि:शुल्क ड्रेसको व्यवस्था गर्न रु ४० लाख रकम विनियोजन गरी नि:शुल्क ड्रेस वितरण गरिएको,
- विद्यालयमा पूरा समय नपढाउने कामचोर ३७ वटा विद्यालयका शिक्षकहरुको विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन पहिलो र दोस्रो अनुसार तलब कट्टा गरिएको । विद्यालयहरुमा न्यूनतम भौतिक पूर्वाधारहरुको सुनिश्चितताको लागि तेस्रो चरणको विद्यालय अनुगमन यही २०७५ भाद्र १ गतेदेखि सुरु गरिएको । उक्त प्रतिवेदनमा उल्लेख भएअनुसार विद्यालयहरुमा भौतिक पूर्वाधारको विकास गरिने भएका पूर्वाधारहरुमा सुधार गरिनेछ ।

आठबिसकोट नगरपालिका

- वडा नं १० स्थित मैडाडाँमा सीपमूलक एवम् व्यावसायिक तालिम केन्द्र निर्माणको लागि भौतिक संरचनाको निर्माण, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार भईरहेको, सीपमूलक एवम् व्यावसायिक तालिम केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ निर्माण गरी सोही अनुसार Short duration का तालिमहरु सञ्चालनको लागि CTEVT बाट सम्बन्धन लिने प्रक्रिया अगाडी बढाईएको,
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई सबैको घरदैलोमा पुर्याउन स्वास्थ्य चौकीको व्यवस्था नभएका १४ वटै वडाहरुमा १५ वटा गाउँघर क्लिनिक स्थापना गरी स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराईएको,
- २५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि २५ शैयाको अस्पताल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५, अस्पताल फार्मेसी सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशीका २०७५ तर्जुमा गरी अस्पताल सञ्चालनको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण, ल्याव सामग्री, Digital X-ray, Ultrasound, ECG Machine, औषधी उपकरण खरिद, जनशक्ति व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सम्पन्न गरी अस्पताल सञ्चालनको कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको र भाद्र महिनाभित्र सञ्चालनमा ल्याउने तयारी गरिएको,
- औषधि, स्वास्थ्य उपकरणको अभाव हुन नदिन पर्याप्त मात्रामा बजेट व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न स्वास्थ्य सम्बन्धी समस्याबाट ग्रसित व्यक्तिहरुलाई उपचार एवम् आवश्यक परामर्शको लागि विभिन्न मितिमा ४ वटा नि:शुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन गरिएको, पछिल्लो पाठेघर सम्बन्धी समस्या भएका महिलाहरुको लागि आयोजना गरिएको नि:शुल्क स्वास्थ्य शिविरबाट पहिचान भएका १९ जना महिलाहरुको मिशन अस्पताल, चौरजहारीमा पाठेघरको नि:शुल्क अपरेशन गरिएको,
- नगरपालिकाले एम्बुलेन्स खरिद गरिसकेको एवम् अस्पताल, नगरपालिका र स्थानीय जनताको विद्युत आवश्यकता पूर्तिको लागि 100 KVA Diesel Generator Set खरिदको कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको,
- खानेपानी र सिंचाइ सम्बन्धी समस्या समाधान गर्न करिब ९५ लाख लागत अनुमानको पाइप खरिद गरी सम्बन्धित उपभोक्ताहरुलाई हस्तान्तरण गरिएको,
- खेलकूद क्षेत्रको प्रवर्द्धनको लागि नगरपालिका स्थित राडीज्यूउलामा खेलकूद मैदान निर्माणको कार्यलाई तीव्रता दिईएको, रंगशाला निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्न परामर्शदाता छनौट गरी कार्य आरम्भ गरिएको
- लक्षित वर्ग अन्तर्गत महिला, आदिवासी जनजाति, दलित, अपांग, विपन्न वर्गका व्यक्तिहरुलाई केन्द्रविन्दुमा राखि विभिन्न सीपमूलक व्यावसायिक तालिमको व्यवस्था गरिएको, महिला लक्षित वर्गको रकम मध्येबाट वडा नं. २ मा १२ लाख ४९ हजारको लागतमा प्रसुति गृह निर्माण गरिएको, ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि न्यानो लुगा वितरण गरिएको, निजामति सेवामा युवाजनशक्तिलाई आकर्षण गर्न ६४ दिने

आठबिसकोट नगरपालिका

राजपत्र अनंकित द्धितीय श्रेणी, खरिदार पदको लागि लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन गरिएको, ३ महिने आधारभूत ड्राइभिङ जना १४ जना, ३ महिने आधारभूत सिलाईकटाई तालिम २८ जना र ३ महिने आधारभूत कम्प्युटर तालिम २८ जना गरी कूल ७० जनालाई आधारभूत तालिम दिईएको, एक हप्ते करेसावारी सम्बन्धी तालिम प्रत्येक वडाबाट ४।४ जनालाई, नगरपालिका भित्रका विभिन्न सहकारी संस्थामा आवद्ध व्यक्तिहरुमध्ये प्रत्येक सहकारी संस्थाबाट २।२ जनालाई ४ दिने सहकारी अनुशिक्षण तालिम प्रदान गरिएको, नगरपालिकाभित्रका सहकारी संस्थाहरुलाई व्यवस्थित एवम् उद्देश्य अनुरुप सञ्चालन गर्न सहकारी संस्था शुद्धिकरण अभियानको थालनी गरिएको,

- विपन्न समुदायका जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको, आर्थिक रुपले कमजोर मुटु, कलेजो, मृगौलाजस्ता अंगका रोगी व्यक्तिहरुलाई आवश्यक आर्थिक सहयोग प्रदान गर्न आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको, नगरपालिकाको आवश्यकता एवम् नगरपालिकामा प्राविधिक धारका पाइलट, इन्जिनियर, डाक्टरजस्ता जनशक्ति निर्माण गर्न गरीव तथा जेहेन्दार एवम् मेधावी छात्रछात्राहरुलाई शैक्षिक ऋण प्रदान गर्न शैक्षिक ऋण प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको,
- सुनौला हजार दिनका आमाहरुको पोषणमा सुधार गर्न स्थानीय चामल, दाल, तेल लगायतका पोषणयुक्त खाद्य पदार्थ राखिएको पोषिलो झोला कार्यक्रमको सुरुवात गरिएको,
- मदिरा तथा सूर्तिजन्य पदार्थको नियन्त्रण गरी व्यक्तिलाई स्वस्थ तुल्याउनऽ मदिराको कारण घट्ने संभावित घरेलु अपराध एवम् अन्य अपराधहरुको नियन्त्रण गर्न र नगरपालिकालाई क्रमिक रुपमा मदिरा निषेधित क्षेत्र घोषणा गर्न मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना २०७५ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको,

### १६.३.३ पूर्वाधार विकास क्षेत्र

- यस आर्थिक वर्षमा ७१.६८ किलोमिटर कच्ची सडक निर्माण गरिएको, रिम्ना छेपारे सिमबजार सडक खण्डलाई बाह्रै महिना सञ्चालन हुने गरी मर्मतसंभार गरिएको एवम् वडाका अन्य सडकहरुलाई समेत तत्काल सुचारु गर्न प्रयत्न गरिएको,
- नगरपालिकाभरीका करिब १४ वटा सडकहरुको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन निर्माणको लागि परामर्शदाता छनौट गरी कार्य आरम्भ गरिएको, यस वर्ष करिव १०० किलोमिटर बराबरको सडकको DPR गरिने लक्ष्य रहेको,

आठबिसकोट नगरपालिका

- शहरी विकासलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट अगाडी बढाउन नगर विकास कार्ययोजना, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- नगरपालिकाभित्रका सडकहरुको सडक क्षेत्राधिकार र सेटव्याक तोकिएको, सोही अनुसार वडा नं ९ स्थित राडीबजारमा सडकको क्षेत्राधिकारभित्र पर्ने सबै सरचना हटाई नेत्रचोकदेखि प्रहरी चौकी हुँदै पुलतिर जाने बाटो र नेत्रचोकदेखि क्याम्पसतिर जाने बाटोको क्षेत्राधिकारमा पर्ने सबै संरचना हटाईएको ढल निर्माण र व्यवस्थापनको कार्य अगाडी बढाईएको
- वसपार्कको निर्माण, काउन्टर निर्माण लगायतका कार्यहरु अगाडी बढाईएको, ल्यान्डफिल साईट, वसपार्क निर्माण अस्पतालको भवन निर्माण, सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम केन्द्र निर्माण लगायतको कार्यको लागि DPR निर्माण गर्न परामर्शदाता छनौट गरी कार्य आरम्भ गरिएको,
- नगर विकास कार्ययोजना २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सोही अनुरुप नगर विकास समितिको गठन भई त्यसलाई क्रियाशिल तुल्याईएको,
- यस आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ मा १६ वटा सडक योजनाहरु सम्पन्न भएका,
- प्रत्येक वडा कार्यालयसम्म सडक पुर्याउने नीति अनुसार वडा नं १ बाहेकका अन्य वडाहरु सडक सञ्जालमा जोडिएका,
- नगरपालिकाको करिव ९४ लाखको लगानीमा ४६ किलोवाट क्षमताको गिजागाड लघुजलविद्युत आयोजना सम्पन्न भएको, बुद्धबुद्धेखोला, खारखारा लगायतका नगरपालिकाको लगानी रहेका लघुजलविद्युत आयोजनाहरु समेत सम्पन्न हुने क्रममा रहेका,
- एभरेष्ट वाएरलेस नेटवर्क प्रा.लि.सँगको सहकार्यमा नगरपालिका केन्द्र र अधिकांश वडा कार्यालयहरुमा इन्टरनेट सेवा सञ्चालन गर्न सफलता मिलेको, भरपर्दो सञ्चार सुविधाको लागि पहल भईरहेको नेपाल टेलीकमको नमस्ते सेवामा सुधार आएको
- नगरपालिकाको कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक भवन, शौचालय लगायतका संरचनाहरु गरिएको,
- कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक उपकरणहरु खरिद गरिएको, कार्यालयलाई व्यवस्थित सेवाग्राहीमैत्री र सुविधा सम्पन्न तुल्याउन आवश्यक कार्यहरु गरिएको,

### १६.३.४ वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन क्षेत्र

- डम्पिङ साइड, ल्यान्डफिल साईट निर्माणको लागि आवश्यक पहल भईरहेको,

आठबिसकोट नगरपालिका

- विपद्बाट प्रभावितहरुलाई आवश्यक राहत उपलब्ध गराउन आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न प्राकृतिक प्रकोप पिडित राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको, नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५ नगरसभाबाट पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको,
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा प्रतिकार्य योजना निर्माणको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाईएको,
- वन तथा भू-संरक्षण, जलाधार संरक्षण, वातावरणा संरक्षण एवम् जलवायु परिवर्तन न्यूनिकरण, जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण लगायतको कार्यहरु वडा स्तरमा प्रभावकारी ढङ्गबाट सम्पादन गर्न वडाहरुलाई कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्न बजेट विनियोजन गरिएको,
- फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि टिपर खरिद गरी प्रत्येक हप्तामा फोहर उठाउने प्रवन्ध गरिएको,
- पूर्ण सरसफाईयुक्त नगरपालिका निर्माणको लागि पूर्ण सरसफाईयुक्त नगरपालिका निर्माण सम्बन्धी मार्गदर्शन २०७५ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको, WASH Plan निर्माणको लागि परामर्शदाता छनौट गरी कार्य आरम्भ गरिएको ।

### १६.३.५ संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन

- स्थानीय तहको चुनाव सम्पन्न भए लगतै संयुक्त रुपमा संचालित वडाहरुलाई एकल रुपमा संचालन गर्न आवश्यक मेशीनरी औजार, फर्निचर, सोलार, जनशक्ति लगायतको व्यवस्था गरिएको,
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी एवम् चुस्तदुरुस्त तुल्याउन सम्बन्धित निकायबाट कर्मचारी अभावका वापजुत मौजुदा जनशक्तिलाई अधिकतम् रुपमा परिचालन गरी सेवा प्रवाहको काम भईरहेको,
- पटक पटकको आग्रह तथा ताकेताबाट सम्बन्धित निकायले कुनै पनि किसीमका कर्मचारी नखटाउँदा कर्मचारीहरुको अभावले सेवा प्रवाहमा प्रत्यक्ष असर पुग्ने देखिन आएकोमा कर संकलक तथा आर्थिक प्रशासन सहायक पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट कर्मचारी छनौट गरी वडा तथा नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यहरुलाई प्रभावकारी ढङ्गले निरन्तरता दिईएको,
- MIS Entry *को कार्यलाई व्यवस्थित बनाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन योग्य एवम् इच्छुक सबैलाई वडा कार्यालयहरुबाट नै समयमै भत्ता पाउन* सक्ने व्यवस्था मिलाईएको,
- सूशासनलाई प्रवर्द्धन गर्दै नगरपालिकाको सम्पूर्ण गतिविधीहरुमा सरोकारवाला सबैको पहुँच स्थापित गर्न खुलापन कायम गर्न विद्युतीय हाजिरी, सी.सी. टि.भि., नागरिक वडापत्र, डिजिटल नागरिक वडापत्र लगायतको व्यवस्था गरिएको,

- नगरपालिका फ्रोफाइल निर्माणको लागि वडागत तथ्यांक संकलनको कार्य गरिएको तर हालसम्म पनि Data Analysis को कार्यलाई पूर्णता दिन नसक्दा उक्त कार्य अधूरो नै रहेको, हाल डिजीटल नगर प्रोफाइल निर्माणको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाईएको,
- सेवा प्रवाह सम्बन्धमा नयाँ नियुक्त भएका कर्मचारीहरुलाई पटक पटक तालिमको व्यवस्था गरिएको,
- सूचना प्रविधि अधिकृतको नियुक्तिसँगै नगरपालिकाको आधिकारिक वेभसाइट प्रयोगमा आइ नगरपालिकाका सम्पूर्ण गतिविधिहरु अपडेट भएका,

## १७. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय)

### नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनू पर्ने कार्यविधि

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | घरजग्गा नामसारी सिफारिस | • घर जग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खूलेको निवेदन<br>• निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि<br>• सर्जमिन मूचूल्का गरी बूझ्नू पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकताको | ✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने<br>✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने<br>✓ निवेदन दर्ता गर्ने<br>✓ तोकिएको | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | मनासिव कारणविना सेवाग्राहीले कूनै पदाधिकारी वा कर्मचारीको कारण समयमै सेवा प्राप्त हून नसकी हानी नोक्सानी भएमा हानी नोक्सानी भए वापतको क्षतिपुर्ति सूशासन ऐन, २०६४ तथा सूशासन नियमावली, २०६५ |

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.ब. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | कर्मचारीले आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने<br>✓ निवेदकले तोकिएको शूल्क बूझाउने<br>✓ चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने<br>✓ कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय लिईनेछ । | | | | | अनूसार सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीबाट प्राप्त गर्नेछन् । |
| २ | मोही लगत कट्टा सिफारिस | • मोही लगत कट्टा हूनूपर्ने पुर्ण विवरणको निवेदन<br>• निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा<br>• चालू आ.व.सम्मको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबूकको प्रमाणित प्रतिलिपि | | | | | | |
| ३ | घर कायम सिफारिस | • घर कायम सिफारिस पाउं भन्ने सम्बन्धि निवेदन<br>• नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थलगत प्रतिवेदन<br>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | रु. १५० | " " |
| ४ | छात्रवृत्ति सिफारिस | • निवेदनपत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | रसिद<br>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | | | | |
| ५ | विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस | • निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | नि:शूल्क | " " |
| ६ | अपांग सिफारिस | • निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि<br>• कून प्रकारको शारिरीक अपांगता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सूपरीटेन्डेन्टको सिफारिस<br>• व्यक्ति स्वंय उपस्थित हूनूपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | नि:शूल्क | " " |
| ७ | अस्थाई बसोबास सिफारिस | • निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा बसोबास गर्ने घर नम्वर, टोल, मार्ग वा | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | बाटोको नाम<br>• बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मूचूल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र<br>• घरबहाल कर तिरेको रसिद<br>• घरबहालको सम्झौता पत्र | | ३ दिनभित्र | | फांटका कर्मचारी | | |
| ८ | स्थायी बसोबास सिफारिस | • निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• बसाईसराईको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• जग्गाधनी प्रमाणपत्रको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रतिलिपि | | | | | | |
| ९ | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस | • निवेदनपत्र र आमा/बूवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बूवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा)<br>• विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि( विवाहिताको हकमा)<br>• बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• दूवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फाटो २ प्रति<br>• चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस<br>• प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पूरानो नागरिकताको प्रतिलिपि | | | | | | |
| १० | अंगिकृत नागरिकता सिफारिस | • निवेदन पत्र र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार<br>• साविक मूलूकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पूष्टि गर्ने कागजातहरु<br>• नेपालमा १५ वर्षदेखि कूनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• बैबाहिक अंगिकृतका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्र<br>• नेपाली भाषा लेख्न र | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु<br>• पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति<br>• चालु आ.व. सम्मको मालपोत | | | | | | |
| ११ | आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित | • निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा<br>• आयश्रोत भए आयश्रोत खूल्ने कागजात<br>• अन्य आवश्यक कागजात<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तथा घर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| १२ | आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पूष्टि | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | हूने कागजात | | ३ दिनभित्र | | फांटका कर्मचारी | | |
| १३ | विद्युत जडान सिफारिस | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• हक भोगको श्रोत खूल्ने कागजात<br>• नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि<br>• अन्य आवश्यक कागजातहरु<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| १४ | धारा जडान सिफारिस | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात | | | | | | |
| १५ | जिवित रहेको सिफारिस | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• स्वंय व्यक्ति उपस्थित हूनूपर्ने<br>• दूई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो<br>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| १६ | दूवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• नाम फरक परेको पूष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु<br>• चालू आ.व. सम्मको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | रु. १०० | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, कर निर्धारण भएको कागजात<br>• सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नूपर्ने<br>• आवश्यकता अनूसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मूचूल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सकिने | | | | | | |
| १७ | जग्गा मुल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि<br>• जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण<br>• हालसालै आसपासको खरिद बिक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मूचूल्का<br>• चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | भएको कागजात | | | | | | |
| १८ | व्यवसाय बन्द सिफारिस | • आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल<br>• घरबहाल सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थलगत प्रतिवेदन<br>• विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र<br>• आफ्नै घर भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| १९ | व्यवसाय संचालन | • व्यवसाय सञ्चालन | " " | सोही | वडा | वडा | आर्थिक ऐन | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | नभएको सिफारिस | नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र<br>• आफ्नै घर भएमा चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• स्थलगत प्रतिवेदन<br>• घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि<br>• सर्जमिन मूचूल्का आवश्यक परेमा सो समेत | | दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | कार्यालय | अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | अनुसार | |
| २० | व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस | • कारण सहितको निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र<br>• चालू आ.व. सम्मको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• सर्जमिन मूचूल्का आवश्यक परेमा सो समेत | | | | | | |
| २१ | कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस | • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• आफ्नै घर भएमा चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• अदालतमा मूद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु<br>• कोर्ट फि मिनाहा हूनू पर्ने स्पष्ट कारण र लिखित रुपमा दिनूपर्ने<br>• स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | निःशूल्क | " " |
| २२ | नाबालक परिचयपत्र सिफारिस | • बाबू आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | " " | सोही दिन, सर्जमिन | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | वा निवेदन पत्र<br>• जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• नाबालक खूल्ने थप कूनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने<br>• नाबालक अनिवार्य रुपमा उपस्थित हूनूपर्ने<br>• दूवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो | | भए बढिमा ३ दिनभित्र | | सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | | |
| २३ | चौपाय सम्बन्धी सिफारिस | • कारण सहितको निवेदन<br>• चौपाय लाने ठाउंको स्वीकृत पत्र<br>• लिने दिने दूवैले सनाखत गर्नूपर्ने<br>• चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरण प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २४ | व्यवसाय दर्ता सिफारिस | • निवेदन पत्र<br>• व्यबसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• आफ्नै घर भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि<br>• दूई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| २५ | उद्योग ठाउंसारी सिफारिस | • उद्योग ठाउंसारीको लागि निवेदन<br>• उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थानीय तहको नामको नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र<br>• आफ्नै घर भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• बहालमा भए | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद<br>• नगरपालिका क्षेत्रभित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनूमतिको सिफारिस पत्र | | | | | | |
| २६ | विद्यालय ठाउंसारी सिफारिस | • विद्यालयको ठाउंसारीको लागि निवेदन<br>• विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थनीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र<br>• चालू आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउं र हालको ठाउं दूवैको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद<br>• स्थायी लेखा नम्बर | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• निरीक्षण प्रतिवेदन<br>• सरी जाने ठाउंको वडा कार्यालयको अनूमतिपत्र | | | | | | |
| २७ | आन्तरिक बसाईसराई सिफारिस | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र<br>• सरी जाने व्यक्तिहरु नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खूलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खूल्ने प्रमाण कागजात<br>• घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | भएको कागजात<br>• घर नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्झौता | | | | | | |
| २८ | विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस | • विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि सिफारिस<br>• विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• स्थानीय तहको नाममा चालू आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र<br>• सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद<br>• निरीक्षण प्रतिवेदन | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| २९ | व्यक्तिगत विवरण सिफारिस | • निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको | " " | सोही दिन, | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रतिलिपि<br>• चालू आ.ब. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु | | सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | | सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | | |
| ३० | जग्गा दर्ता सिफारिस | • निवेदन<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.ब. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• फिल्डबूक उतार<br>• स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन<br>• जग्गा नापी नक्सा<br>• जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु<br>• स्थानीय सर्जमिन | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मूचूल्का | | | | | | |
| ३१ | संरक्षक सिफारिस( व्यक्तिगत) | • निवेदन<br>• संरक्षण दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• आवश्यकताअनूसार स्थलगत सर्जमिन मूचूल्का<br>• स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ३२ | संरक्षक सिफारिस( संस्थागत) | • निवेदन<br>• संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं. विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मकोृ मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | बहाल कर तिरेको रसिद<br>• आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का | | | | | | |
| ३३ | नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस | • निवेदन<br>• जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• नापी नक्सा<br>• चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नूपर्ने<br>• जग्गाधनीले सनाखत गरेको कागजात | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ३४ | जिवितसंगको नाता प्रमाणित | • निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• नाता खूल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• सर्जमिन गरी बूझ्नू पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो | | | | | | |
| ३५ | मृतसंगको नाता प्रमाणित | • निवेदन तथा नाता खूल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि<br>• हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति<br>• स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • आवश्यकता अनूसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मूचूल्का | | | | | | |
| ३६ | कोठा खोल्न कार्य/रोहबरमा बस्ने कार्य | • कारण प्रस्ट खूलेको निवेदन<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत, एकीकृत सम्पत्ति कर र बहाल कर तिरेको रसिद<br>• बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र<br>• स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का<br>• आवश्यकताअनूसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ३७ | नि:शूल्क वा स:शूल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस | • निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विपन्नता खूल्ने प्रमाण कागजात<br>• सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ३८ | अन्य कार्यालयको माग अनूसार | • निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको | " " | सोही दिन, | वडा | वडा अध्यक्ष/वडा | आर्थिक ऐन | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | विवरण खूलाई पठाउने कार्य | प्रतिलिपि<br>• कार्यालयको पत्र<br>• विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु | | सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | कार्यालय | सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | अनुसार | |
| ३९ | संस्था दर्ता सिफारिस | • विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद<br>• संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ४० | घर बाटो प्रमाणित | • निवेदन ( बाटोको नाम, टोल समेत खूलाउने), नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |



आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकता प्रमाणपत्रको पमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हूनू पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन | | बढिमा ३ दिनभित्र | | सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | | |
| ४१ | चार किल्ला प्रमाणित | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि<br>• जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, नापी नक्सा | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• निवेदक स्वंय वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि | | दिनभित्र | | कर्मचारी | | |
| ४२ | जन्ममिति प्रमाणित | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• बसाईसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र<br>• चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ४३ | विवाह प्रमाणित | • दूलहा दूलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | दर्ता प्रमाणपत्र<br>• दूलहा दूलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नूपर्ने<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात<br>• वि.स. २०४६ पछिको हकमा बिबाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | ३ दिनभित्र | | फांटका कर्मचारी | | |
| ४४ | घर पाताल प्रमाणित | • निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाणपत्र<br>• स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन<br>• चालू आ.व. सम्मको घर मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४५ | कागज/मन्जूरीनामा प्रमाणित | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• प्रमाणित गर्नूपर्ने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरुको प्रतिलिपि<br>• मन्जूरीनामा लिने र दिने दूबै व्यक्ति | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ४६ | हकवाला वा हकदार प्रमाणित | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन<br>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन<br>• हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७ | अविवाहित प्रमाणित | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र<br>• स्थानीय सर्जमिन मूचूल्काको पत्र<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• बिदेशमा रहेको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ४८ | जग्गा रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रोहबर | • निवेदन पत्र<br>• सम्बन्धित कार्यालयको पत्र<br>• प्राविधिक प्रतिवेदन<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ४९ | जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको | " " | सोही दिन, सर्जमिन | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि<br>• निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडा नभएमा स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का | | भए बढिमा ३ दिनभित्र | | सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | | |
| ५० | पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ५१ | अङ्ग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित | • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | | दिनभित्र | | कर्मचारी | | |
| ५२ | मिलापत्र कागज/उजूरी दर्ता | • मिलापत्र गर्ने दूवै पक्षको संयूक्त निवेदन<br>• सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ५३ | एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर | • निवेदन<br>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि<br>• भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि<br>• भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि<br>• आठबिसकोट नगरपालिका घोषणा हूनू पुर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रतिवेदन<br>• मालपोत तिरेको रसिद<br>• आ.व. २०५७/०५८ पुर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि | | | | | | |
| ५४ | बहाल कर | • निवेदन पत्र<br>• बहाल सम्झौता<br>• नेपाल सरकारमा बहालसंग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ५५ | विज्ञापन कर | • निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात<br>• सम्बन्धित स्थानीय | " " | सोही दिन, सर्जमिन | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | तहमा तिर्न बूझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि | | भए बढिमा ३ दिनभित्र | | सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | | |
| ५६ | मालपोत वा भुमिकर | • निवेदन पत्र<br>• प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा नवीकरणका लागि अघिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बूक<br>• एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ५७ | जन्म दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• बालकको बाबू/आमाको नागरिकता<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले | ✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मूख्य व्यक्तिले<br>✓ निजको अनूपस्थितिमा उमेर पूगेको पूरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि | | | | | | |
| ५८ | मृत्यू दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता<br>• मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र<br>• अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का पत्र<br>• मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का<br>• सुचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जमिन मूचूल्का | ✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मूख्य व्यक्तिले<br>✓ निजको अनूपस्थितिमा उमेर पूगेको पूरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने<br>✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्धारा सर्जमिन मूचूल्का तयार गर्ने | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ५९ | बसाईसराई आउने/जाने दर्ता | • निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• बसाई सराई गरी जानेको हकमा | ✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मूख्य व्यक्तिले<br>✓ निजको | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाईसराई कागज<br>• जहां जाने हो त्यस ठाउंको लालपूर्जा र जून ठाउंमा आउने हो त्यहां पनि पेश गर्ने<br>• बसाईसराई गरी आउनेको हकमा बसाईसराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र<br>• जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्म मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | अनूपस्थितिमा उमेर पूगेको पूरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने | ३ दिनभित्र | | फांटका कर्मचारी | | |
| ६० | सम्बन्ध विच्छेद दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति<br>• केटाको स्थायी ठेगाना | ✓ सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले सुचना फाराम भरी सूचना दिने । | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | सम्बन्धित वडाको हूनुपर्ने । | | | | | | |
| ६१ | विवाह दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• दूलाहा दूलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• दूलहीको नागरिकता नभएमा बाबू वा दाजूभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | ✓ दूलहा दूलही दूवै उपस्थित भई सूचना दिने | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ६२ | नयां व्यवसाय दर्ता सिफारिस | • निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दूदातवासको निजको परिचय खूल्ने सिफारिस<br>• २ प्रति फोटो<br>• घर बहाल सम्झौता<br>• आफ्नै घर टहरा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत | ✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने<br>✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने<br>✓ निवेदन दर्ता गर्ने | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय, व्यवसाय दर्ता नगरपालिका कार्यालयमा | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | सम्पत्ति कर तिरेको रसिद<br>• स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि | ✓ तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने<br>✓ निवेदकले तोकिएको शूल्क बूझाउने<br>✓ चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने<br>✓ कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय लिईनेछ । | | | | | |
| ६३ | व्यवसाय नवीकरण सिफारिस | • निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | सिफारिसको लागि वडा कार्यालय र नवीकरणको लागि नगरपालिका कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • आफ्नै घर टहरा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | | | | | | |
| ६४ | उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनूसारका सिफारिस/प्रमाणितहरु | • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन<br>• विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरु<br>• चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | वडा कार्यालय | वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |
| ६५ | योजना/कार्यक्रम सम्झौता | • तोकिएको ढांचामा निवेदन<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति (७ देखि ११ सदस्यीय) तथा अनूगमन तथा सहजीकरण समिति (५ सदस्यीय) गठन गरेको आमभेलाको बैठकको | ✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने<br>✓ नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र सम्झौताको लागि नगरपालिका कार्यालय( योजना शाखा, लेखा शाखा) | नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्णय<br>• सम्झौता गर्ने भनि उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि<br>• उपभोक्ता समितिमा रहने पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• उपभोक्ता समिति तथा अनूगमन तथा सहजीकरण समितिमा रहने पदाधिकारीले चालू आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकीकृत सम्पत्ति कर र अन्य कर तिरेको रसिद वा एकीकृत कार्ड | ✓ निवेदन दर्ता गर्ने<br>✓ तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने<br>✓ निवेदकले तोकिएको शूल्क बूझाउने<br>✓ चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने<br>✓ कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय लिईनेछ । | | | | | |
| ६६ | बैंक खाता खोल्ने सिफारिस | • तोकिएको ढांचामा निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• उपभोक्ता समितिले खाता संचालनको लागि गरेको निर्णयको | ” ” | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ | सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र बैंकमा सिफारिसको लागि नगरपालिका | नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित | आर्थिक ऐन अनुसार | ” ” |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सूविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सूविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तूर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | प्रतिलिपि<br>• खाता संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र तीन पूस्ते विवरण<br>• नगरपालिका र उपभोक्ता समितिविचमा भएको सम्झौताको प्रतिलिपि | | दिनभित्र | कार्यालय( लेखा शाखा) | फांटका कर्मचारी | | |
| ६७ | आयोजनाको भूक्तानी | • तोकिएको ढांचामा निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• उपभोक्ता समितिले रकम माग गर्न निर्णय गरेको बैठकको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि<br>• कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, लागत अनूमान तथा मुल्यांकण, योजना सम्झौता, नापी किताब, योजना खाता, समितिको नाममा खाता खोलेको विवरण, सार्वजनिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, सार्वजनिक सूनूवाई, अनूगमन | " " | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र भूक्तानीको लागि नगरपालिका कार्यालय( योजना शाखा, लेखा शाखा) | नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/लेखा अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस, योजनाको शूरुदेखि अन्त्य सम्मका फोटोहरु,<br>• आवश्यकताअनूसार अन्य कागजातहरु | | | | | | |
| ६८ | प्राकृतिक प्रकोप पीडित राहत | • निवेदन<br>• नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी<br>• प्रहरी सर्जमिन मूचूल्का<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र<br>• आवश्यकता अनूसार अन्य कागजातहरु | ✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने<br>✓ कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई राहत रकम सहित तोक आदेश गर्ने<br>✓ निवेदन दर्ता गर्ने<br>✓ निवेदकले तोकिएको शूल्क बूझाउने<br>✓ पीडितलाई राहत उपलब्ध गराउने<br>✓ कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय | सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र | सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र राहतको लागि नगरपालिका कार्यालय ( लेखा शाखा) | नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठविसकोट नगरपालिका

| क.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | लिईनेछ । | | | | | |
| ६९ | आफु वा आफ्नो सरोकारको वा सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने | • सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम तोकिएको ढांचामा निवेदन<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि | ✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने<br>✓ नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सुचना अधिकारीलाई तोक आदेश गर्ने<br>✓ निवेदन दर्ता गर्ने<br>✓ निवेदकले तोकिएको शूल्क बूझाउने<br>✓ सुचना अधिकारीले प्रयोजन हेरी सुचना उपलब्ध गराउने<br>✓ कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय लिईनेछ । | सोही दिन, सुचनाको प्रकृति अनूसार बढिमा १५ दिनभित्र | वडा कार्यालय र नगरपालिका कार्यालय | नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सुचना अधिकारी, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | " " |

आठबिसकोट नगरपालिका

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | लाग्ने समय | शाखा/फांट | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | क्षतिपुर्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७० | नक्सा पास | • निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी<br>• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा<br>• कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा<br>• डिजाइनरको सहीछाप<br>• इजाजतपत्र<br>• घरको नक्सा<br>• पासपोर्ट साईजको फोटा<br>• हक भोगको निस्सा वा मञ्जूरीको लिखत | ✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने<br>✓ कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित फांटको कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने<br>✓ निवेदन दर्ता गर्ने<br>✓ निवेदकले तोकिएको शूल्क बूझाउने<br>✓ आवश्यकता अनूसार सर्जमिन मूचूल्का तयार गरी सिफारिस गर्ने<br>✓ कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय लिईनेछ । | निवेदन पेश भएको ३० दिनभित्र, सर्जमिन मूचूल्का तयार पार्नु पर्ने अवस्थामा निवेदन पेश भएको ४५ दिनभित्र | सिफारिसको लागि वडा कार्यालय र अनूमतिको लागि नगरपालिका कार्यालय | नगर प्रमूख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सुचना अधिकारी, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी | आर्थिक ऐन अनुसार | ” ” |

आठबिसकोट नगरपालिका