(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)

आठविसकोट नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

आठविसकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आठविसकोट, रुकुम

६ नं. प्रदेश, नेपाल

फाल्गुन , २०७४

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)

आठविसकोट नगरपालिकाको

जानकारीमूलक पुस्तिका

आठविसकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आठविसकोट, रुकुम

६ नं. प्रदेश, नेपाल

फाल्गुन , २०७४

आठविसकोट नगरपालिकाको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशक : आठविसकोट नगरपालिका

वेबसाइट- www.aathbiskotmun.gov.np

ईमेल - aathbiskotmun073@gmail.com
rambdr.kc90@gmail.com
ito.aathbiskotmun@gmail.com

सम्पर्क नं. ९८५१२२१५०७, ९७४८५८३१२०,
९७४८५८३१३८, ९७४१३८९९६१, ९८४९२८१०९७,

प्रकाशन वर्ष : २०७४, फाल्गुन

हाम्रो भनाई

आठविसकोट नगरपालिका सम्बन्धी तथ्यांक, अभिलेख एवं विविध सुचनाहरू एकीकृत गरी सार्वजनिक जानकारी गराउने उद्देश्यले तयार गरिएको नगरपालिकाको परिचय पुस्तिका प्रकाशमा ल्याइएको छ । नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक संसदीय शासन प्रणालीको स्थापना भईसकेपछि नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२७ मा पारित गरेको गाउं, नगर, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको संख्या र सिमाना निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनुसार स्थापना भएको नगरपालिका भएकोले पहिलो पटक वडा स्तरदेखि संकलन गरिएका सुचना तथा तथ्यांक सार्वजनिक गरिएको छ । हालको सन्दर्भमा सुशासन तथा सुचनाको हक लगायतका विशेष ऐन नियमहरूबाट सबै सार्वजनिक निकायहरूले जनसरोकारका सुचनाहरू आम नागरिकहरूको पहुंचमा पुऱ्याउनु पर्ने गरी नेपाल सरकारले गरेको कानुनी व्यवस्था अनुरुप जनसरोकारका सबै सार्वजनिक सुचनाहरू पारदर्शी गराउने गहन जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । यसै जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने क्रममा नगरपालिकाले कार्यक्षेत्रमा रहेका तथ्यांक तथा सुचनाहरू बढी सान्दर्भिक, उपयोगी र व्यवस्थित तवरले सम्बन्धित सबैको जानकारीमा ल्याउने प्रयास यस पुस्तिकामा गरिएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमबाट जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने यस मन्त्रालयको दीर्घकालीन सोच हो । यसै मान्यता अनुरुप जनताको सहभागितामा विकास, स्वशासन, सशक्तिकरण लगायतका कार्यहरू कुशलतापूर्वक सम्पादन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । मन्त्रालयका यिनै विषयवस्तुको बारेमा सार्वजनिक जानकारी होस् भन्ने हेतुले यस पुस्तिकामा नगरपालिका गठनको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, नीति, योजनाको साथै नगरपालिकाको बजेट, कार्यक्रम तथा आयोजनागत विवरण, नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा सम्बन्धी जानकारीहरू संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ । नगरपालिकाको कार्यसम्पादनका लागि संगठित नगरपालिकाको सांगठनिक संरचनाका साथै मातहतका शाखा, समिति, उपशाखा, वडा कार्यालयहरुको नामावली सहितको विवरण, सम्पादन गरिएको कार्य, ती निकायका पदाधिकारीहरूको सम्पर्क नम्वर समेतका तथ्यांकहरू पुस्तिकामा संकलन गरिएको छ । परिचय पुस्तिकामा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रसंग सम्बद्ध ऐन, नियम विनियम, सञ्चालन कार्यविधि, नीति संग्रहित गरिएको छ । स्थानीय स्वशासन, विकास प्रतिफल प्राप्त गर्ने सबैको हक अधिकार रहेको छ । सरकारको सुशासन तथा सुचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मर्म पनि सोही हक अधिकारको प्रत्याभुति रहेकोले यस पुस्तिकामा प्रकाशित विषयवस्तुले नगरपालिका र शाखा/उपशाखा/इकाई/कार्यालय/वडा कार्यालयबाट भए गरेका काम कारबाहीबारे सुसूचित हुन सहयोग पुऱ्याउने विश्वास लिइएको छ ।

यस पुस्तिकामा रहेका जानकारीहरूले सार्वजनिक निकायको विवरण सार्वजनिक गरी पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायित्व वहन गर्ने दायित्व पुरा गर्ने पक्ष त छदैछ, साथै नगरपालिका र अन्तर्गतका पदाधिकीरहरूलाई सन्दर्भ सुचनाहरू उपलव्ध गराई कार्यसम्पादनमा सहजता ल्याउने उद्देश्य पनि राखिएको छ । साथै उपलव्ध सुचनाहरू स्थानीय निकाय सम्बद्ध आम नागरिक, जनप्रतिनिधि, सेवाग्राहीहरू, विकासका साझेदारहरू र स्थानीय विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र जानकारी राख्नेका लागि पनि उत्तिकै उपयोगी हुने अपेक्षा गरिएको छ । सहभागीतामूल योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाई सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनताको आवश्यकता र चाहनालाई दृष्टिगत गरी विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहमा आम सरोकारवाला जनसमुदायको सक्रिय, अर्थपूर्ण र स्वतन्त्र सहभागिताद्धारा दिगो र समतामुलक विकास गर्नु आवश्यक भएको छ । यसको लागि गाउं, नगर, वस्ती, टोल, समुदाय र क्षेत्र समेतको मौजुदा स्थितिको अद्यावधिक सूचना प्राप्त गर्नु अति आवश्यक छ । पुस्तिकामा रहेका अभिलेख, तथ्यांक, सुचना र जानकारीहरू यस नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि नगरपालिकाले संचालन गरेका विभिन्न क्रियाकलाप, प्रकाशन, प्रतिवेदन तथा स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाको गठन भएर संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायले उपलब्ध गराएका नमुना कानुन, मार्गदर्शन, परिपत्र, निर्देशन समेतको आधारमा हालसम्म यस नगरपालिकाले गरेका कार्यहरुको आधारमा संकलन गरिएको छ । यसको लागि सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू र विकास साझेदारहरू सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै संकलित सुचनाहरू अझ बढी व्यवस्थित, परिमार्जित, सान्दर्भिक र उपयोगी बनाउदै लैजान सबैबाट रचनात्मक सुझावहरू प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ । यसैगरी पुस्तिका प्रकाशन एवं व्यवस्थापनको लागि सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

विषयसूची

हाम्रो भनाई I

१. परिचय 1

२. दिर्घकालिन सोच : 1

३. ध्येय : 1

४.नगरपालिकाको कार्य क्षेत्र : 2

५. रणनीतिहरु : 3

६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरुप : 4

७. संगठनात्मक विवरण : 1

१. सामान्य प्रशासन शाखा 1

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा 2

३. शहरी पुर्वाधार विकास शाखा 2

४. आर्थिक विकास शाखा 2

५. सामाजिक विकास शाखा 2

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा 3

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा 3

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा 3

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा 3

८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरु 17

क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र: 17

ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र: 17

ग. पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र: 18

घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र: 18

ङ. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र: 18

च. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र: 18

९. नगरपालिकामा रहने वडा कार्यालयहरु र कार्यक्षेत्र 19
(क) वडास्तरीय तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने: 19
(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने: 19
(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने: 19
(घ) कानुन बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने: 21
(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने 21
१०. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची 23
ऐन : 23
नियम : 23
कार्यविधि : 24
११. आठविसकोट नगरपालिकाको चालु आ.व. २०७४।०७५ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम 26
११.१ बजेट वक्तव्य 26
११.२ नीति तथा कार्यक्रम 38
११.३ आर्थिक विधेयक 49
११.४ विनियोजन विधेयक ऐन, २०७४ 12
आय व्ययको विवरण 1
राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान 3
१२. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय) 62
१३. आ.व. २०७४।०७५ को श्रावण देखि माघ मसान्तसम्मको आम्दानी, खर्च र आर्थिक कारोवारको विवरण 106
अनुसूचीहरु 107

१. परिचय

आठविसकोट नगरपालिका नेपालको संविधान २०७२ को धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम गठीत गाउँपालिका, नगरपालिका, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको नाम, संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगको सिफारिसमा बनेको ७४४ वटा स्थानीय तह मध्येको छ नं. प्रदेश अन्तर्गतको रुकुम जिल्लामा पर्ने एक स्थानीय तह हो । साविकका स्यालाखदी, गोतामकोट, आठविसकोट, आठविसडाँडागाउँ, घेत्मा गा.वि.स. र साविकको मग्गा गा.वि.स.का वडा नं. ७ र ८ समायोजन भई यस नगरपालिकाको निर्माण भएको हो । यसको पूर्व, पश्चिम, उत्तर र दक्षिण अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

यस नगरपालिकाको कूल क्षेत्रफल ५६०.३४ वर्गकिलोमिटर रहेको छ । यहाँको कूल जनसंख्या ३३,६०१ (जनगणना २०६८ अनुसार) रहेको छ । यस नगरपालिकामा १४ वटा वडा रहेका छन् । यो रुकुम जिल्लाकै सबैभन्दा बढी जनसंख्या तथा क्षेत्रफल भएको नगरपालिका हो ।

आठविसकोट नगरपालिका वडा नं. ९ स्थित राडीज्यूलामा नगरपालिकाको केन्द्र अवस्थित रहेको छ । ठूलोभेरी नदीको किनारामा अवस्थित यस राडिज्यूला आठविसकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्रका व्यापारिक क्षेत्रमध्ये एक मुख्य क्षेत्र हो । छिमेकी जिल्ला डोल्पासँगसमेत सिमाना जोडिएको यस नगरपालिकाको केन्द्रमा अवस्थित राडीज्यूला डोल्पा जिल्लाको लागि समेत व्यापारिक स्थल हो । गिजागाडखोला तथा ठूलीभेरीको काखमा अवस्थित यो ज्यूलाको वरीपरी पहाडले घेरेर झण्डै उपत्यका बनाएको मनोरम दृश्यावलोकन गर्न सकिन्छ ।

'समृद्ध शहरको रहर, स्वच्छ, सफा र शान्त आठविसकोट नगर' भन्ने मूल नारालाई आत्मासात गर्दै यस नगरपालिका क्षेत्रको समृद्ध, समुन्नति र विकासको लागि सिंगो नगरपालिका परिवार एकतावद्ध ढङ्गले अगाडी बढिरहेको छ । नगरपालिका क्षेत्रभित्रका महिला, आदिवासी जनजाती, दलित, अपाङ्गजस्ता वर्ग र क्षेत्रको आर्थिक र सामाजिक उनन्यनको लागि नगरपालिका कटिवद्ध रहेको छ ।

२. दिर्घकालिन सोच :

लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमद्वारा जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।

३. ध्येय :

- स्थानीय सुशासनको संस्थागत विकास गर्ने,
- स्थानीय सेवा प्रवाहमा सुधार गर्ने,
- दिगो र गुणस्तरीय आर्थिक सामाजिक तथा स्थानीय पूर्वाधार विकास गर्ने ।

४.नगरपालिकाको कार्य क्षेत्र :

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए अनुसार यस नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र/कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

क्र.सं.	विषयहरू
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ.एम. सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर वहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन)
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक तथा अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
८.	आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
१२.	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

क्र.सं.	विषयहरू
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

५. रणनीतिहरु :

- संघीय संरचना, समावेशी लोकतन्त्र र निक्षेपणको अवधारणा अनुरुप संघीय सरकार तथा प्रादेशिक सरकारसँगको अन्तरसम्बन्ध एवं राजनीतिक, प्रशासनिक, न्यायिक तथा वित्तीय अधिकार र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने,
- नगरपालिकाको संगठनात्मक सुदृढीकरण, क्षमता अभिवृद्धि एवं मानव संसाधन विकास गरी जनताका माग र आवश्यकतालाई न्यायोचित प्राथमिकताका आधारमा सम्बोधन गर्न सक्षम स्थानीय सरकारको विकास गर्ने,
- वित्तीय स्वायत्तता र विनियोजन दक्षता अभिवृद्धिका लागि संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले प्रदान गरेको एवं. आन्तरिक वित्तीय श्रोतलाई विकेन्द्रीकरणको क्षेत्रगत अवधारणा (Decentralization SWAP) अनुरुप व्यवस्थित गर्दै खर्चको विनियोजन र व्यस्थापन कार्यमा वित्तीय अनुशासन, पारदर्शिता र प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने,

- लैङ्गिक, समतामुखी र समावेशी विकासको अवधारणा अवलम्बन गर्दै उपेक्षित र उत्पीडित वर्ग, क्षेत्र र समुदायको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक अधिकार र अवसर तथा सामाजिक सुरक्षामा न्यायोचित पहुँच सुनिश्चित गर्ने,
- भौगोलिक, सामाजिक एवं आर्थिकरुपमा पछाडि परेका विपन्न वर्ग, क्षेत्र, जात-जाति, लिंग र समुदायलाई समावेशीकरण र सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट सशक्तिकरण गरी उपलब्ध स्रोत, साधन र निर्णय प्रक्रियामा उनीहरूको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- स्थानीय सुशासन र सेवा प्रवाहमा स्थानीय समुदाय, नागरिक समाज, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रलाई जिम्मेवार बनाउने

६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरुप :

❖ नगरपालिकाको संगठन स्वरुप अनुसूची-१ मा दिईएको छ । स्थानीय तहको शासन संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश, २०७४ र स्थानीय तहमा प्रशासनिक संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश, २०७४ र नगर सभाबाट स्वीकृत दरबन्दी तालिकामा उल्लेख भएअनुसार नगरपालिकाको न्यूनतम दरवन्दी विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ :-

आठविसकोट नगरपालिकाको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	दरवन्दी	कैफियत
१.	कार्यकारी अधिकृत	रा.प. द्वितिय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	
२.	इन्जिनियर	रा.प. तृतिय	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	१	
३.	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प. तृतिय	विविध			१	
४.	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतिय	प्रशासन	लेखा		१	
५.	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	
६.	वडा सचिव (ना.सु.)	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१४	प्रत्येक वडा कार्यालयमा १/१ जना
७.	कम्प्युटर अप्रेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध			१	
८.	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	
९.	रजिष्टार(पञ्जिकाधिकारी)	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	नगरपालिका कार्यालयमा
१०.	प्रशिक्षक	रा.प.अनं. प्रथम	विविध			१	नगरपालिका कार्यालयमा

		वा सो सरह					
११.	राजश्व सहायक	रा.प.अनं. द्वितिय वा सो सरह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	नगरपालिका कार्यालयमा
१२.	प्रशासन सहायक (खरिदार)	रा.प.अनं. द्वितिय वा सो सरह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१८	नगरपालिका कार्यालयमा ४ जना र प्रत्येक वडा कार्यालयमा १/१ जना
१३.	सव इन्जिनियर	रा.प.अनं. प्रथम	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	२	नगरपालिका कार्यालयमा
१४.	अमिन	विविध				१	करार
१५.	प्राविधिक सहायक	रा.प. अनं. द्वितिय वा सो सरह	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	२	नगरपालिका कार्यालय
१६.	हल्का सवारी चालक	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	ज.मे.इ.	२	
१७.	कर संकलक/नगर प्रहरी	श्रेणीविहीन				१०	नगर कार्यपालिकाले पहिचान गरेका स्थानहरुमा

१८.	का.स.	श्रेणी विहिन				२०	नगर प्रमुख सचिवालय-१ जना नगर उपप्रमुख सचिवालय-१ जना कार्यकारी अधिकृत सचिवालय-१ जना नगरपालिका कार्यालय- २ जना वडा कार्यालय-१४ जना
१९.	फोहरमैला व्यवस्थापक(का.स.)	श्रेणीविहिन				२	
२०.	कार्यालय हेरालो	श्रेणीविहीन				२	नगरपालिका कार्यालयमा
जम्मा						८२	

❖ आठविसकोट नगर सभामा रहेका पदाधिकारीहरुको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ :-

क्र.स.	विवरण		पद	फोन नं.	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
१	गोर्ख बहादुर के.सी.	आठविसकोट-१०	नगर प्रमुख	9851221507	

क्र.स.	विवरण		पद	फोन नं.	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
२	गिता नेपाली	आठविसकोट-११	नगर उपप्रमुख	9741497493	
३	देवबहादुर घर्ती	आठविसकोट-१	वडा अध्यक्ष	9868953754	
४	पद्मी बुढा	आठविसकोट-१	महिला सदस्य		
५	पार्वती कामी	आठविसकोट-१	दलित महिला		
६	ससीराम बुढा	आठविसकोट-१	वडा सदस्य		
७	भरीलाल कामी	आठविसकोट-१	वडा सदस्य		
८	देवबहादुर यरी	आठविसकोट-२	वडा अध्यक्ष	9810914119	
९	प्रेडका यरी	आठविसकोट-२	महिला सदस्य		
१०	सुशिला वि.क.	आठविसकोट-२	दलित महिला		
११	लक्ष्मण कामी	आठविसकोट-२	वडा सदस्य		
१२	हर्के बुढा	आठविसकोट-२	वडा सदस्य		
१३	केशरमान वि.क.	आठविसकोट-३	वडा अध्यक्ष	9848280546	
१४	हिरा थापा	आठविसकोट-३	महिला सदस्य		
१५	रुपा कामी	आठविसकोट-३	दलित महिला		
१६	अमृत बोहरा	आठविसकोट-३	वडा सदस्य		
१७	जयबहादुर पुन	आठविसकोट-३	वडा सदस्य		
१८	बाबुराम विष्ट	आठविसकोट-४	वडा अध्यक्ष		
१९	प्रभा मल्ल वि.क.	आठविसकोट-४	महिला सदस्य		

क.स.	विवरण		पद	फोन नं.	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
२०	विपना परियार	आठविसकोट-४	दलित महिला		
२१	जयरुपे कामी	आठविसकोट-४	वडा सदस्य		
२२	लोकेन्द्र बहादुर शाही	आठविसकोट-४	वडा सदस्य		
२३	प्रजिते कामी	आठविसकोट-५	वडा अध्यक्ष		
२४	रुपि भण्डारी	आठविसकोट-५	महिला सदस्य		
२५	सुनकुमारी सार्की	आठविसकोट-५	दलित महिला		
२६	विरेन्द्रबहादुर मल्ल ठकुरी	आठविसकोट-५	वडा सदस्य		
२७	भिमसेन थापा	आठविसकोट-५	वडा सदस्य		
२८	डिल बहादुर सार्की	आठविसकोट-६	वडा अध्यक्ष	9868154015	
२९	नैन कुमारी बोहरा	आठविसकोट-६	महिला सदस्य		
३०	शिलाकुमारी कामी	आठविसकोट-६	दलित महिला		
३१	हर्के खत्री	आठविसकोट-६	वडा सदस्य		
३२	मन जैसी	आठविसकोट-६	वडा सदस्य		
३३	नवराज बुढा	आठविसकोट-७	वडा अध्यक्ष	9868248467	
३४	धर्म कुमारी मल्ल	आठविसकोट-७	महिला सदस्य		
३५	अकली चदारा	आठविसकोट-७	दलित महिला सदस्य		
३६	भिम बहादुर रोकाय	आठविसकोट-७	सदस्य		
३७	शंकर कुमार खत्री	आठविसकोट-७	सदस्य		

क.स.	विवरण		पद	फोन नं.	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
३८	मनबहादुर चदारा	आठविसकोट-८	वडा अध्यक्ष	9741302825	
३९	रमिता घर्ती	आठविसकोट-८	महिला सदस्य		
४०	गोपी कामी	आठविसकोट-८	दलित महिला		
४१	मनवीर बुढा	आठविसकोट-८	वडा सदस्य		
४२	श्री चमारे घर्ती	आठविसकोट-८	वडा सदस्य		
४३	तारक बहादुर शाही	आठविसकोट-९	वडा अध्यक्ष	9748066348	
४४	मनकुमारी बटाला	आठविसकोट -९	महिला सदस्य		
४५	सीता शाह परियार	आठविसकोट-९	दलित महिला		
४६	लाल बहादुर मल्ल	आठविसकोट-९	सदस्य		
४७	जित बहादुर बटाला	आठविसकोट-९	सदस्य		
४८	गंगाराम चनारा	आठविसकोट-१०	वडा अध्यक्ष	9868603599	
४९	सिता शाह	आठविसकोट-१०	महिला सदस्य		
५०	विष्णु सुनार	आठविसकोट-१०	दलित महिला		
५१	धनबहादुर कुसारी	आठविसकोट-१०	वडा सदस्य		
५२	हिरालाल दमाई	आठविसकोट-१०	वडा सदस्य		
५३	हस्ते आग्री	आठविसकोट-११	वडा अध्यक्ष		
५४	देउरुपी कामी	आठविसकोट-११	महिला सदस्य		
५५	मनकली कामी	आठविसकोट-११	दलित महिला		

क्र.स.	विवरण		पद	फोन नं.	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
५६	भकलबहादुर गिरी	आठविसकोट-११	वडा सदस्य		
५७	तिलककुमार पुनमगर	आठविसकोट-११	वडा सदस्य		
५८	खुम्मे कुसारी	आठविसकोट-१२	वडा अध्यक्ष		
५९	डिलकुमारी पुनमगर	आठविसकोट-१२	महिला सदस्य		
६०	कमला नेपाली	आठविसकोट-१२	दलित महिला		
६१	खडकबहादुर कामी	आठविसकोट-१२	वडा सदस्य		
६२	विर्मा बुढा	आठविसकोट-१२	वडा सदस्य		
६३	विनोद पुन	आठविसकोट-१३	वडा अध्यक्ष	9748526830	
६४	खिर्मी पुनमगर	आठविसकोट-१३	महिला सदस्य		
६५	हरिसा दमाई	आठविसकोट-१३	दलित महिला		
६६	तेजबहादुर पुनमगर	आठविसकोट-१३	वडा सदस्य		
६७	चन्द्रबहादुर कुसारी	आठविसकोट-१३	वडा सदस्य		
६८	हुकुम बहादुर पुन	आठविसकोट-१४	वडा अध्यक्ष		
६९	कल्पना खड्का	आठविसकोट-१४	महिला सदस्य		
७०	कौशिला कामी	आठविसकोट-१४	दलित महिला		
७१	खड्के बुढाथोकी	आठविसकोट-१४	वडा सदस्य		
७२	भर्दु मल्ल	आठविसकोट-१४	वडा सदस्य		

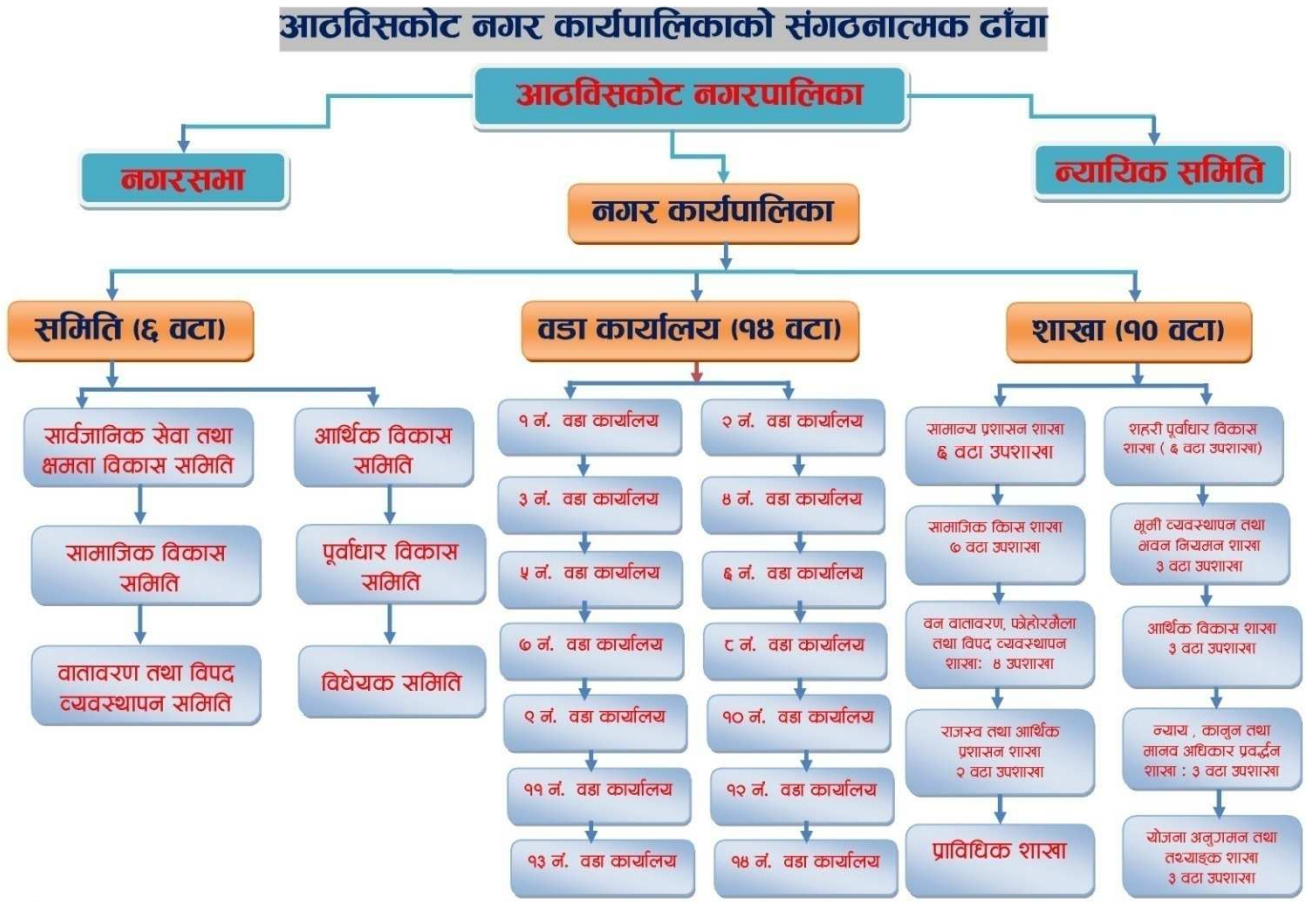
❖ आठविसकोट नगर कार्यपालिकामा रहने पदाधिकारीहरुको विवरण :

क्र.स.	पदाधिकारीहरुको विवरण		पद	मोवाईल नं	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
१	गोर्ख बहादुर के.सी.	आठविसकोट-१०	नगर प्रमुख		
२	गीता नेपाली	आठविसकोट-११	नगर उपप्रमुख		
३	देवबहादुर घर्ती	आठविसकोट-१	वडा अध्यक्ष	9868953754	
४	देवबहादुर यरी	आठविसकोट-२	वडा अध्यक्ष	9810914119	
५	केशरमान वि.क.	आठविसकोट-३	वडा अध्यक्ष	9848280546	
६	बाबुराम विष्ट	आठविसकोट-४	वडा अध्यक्ष		
७	प्रजिते कामी	आठविसकोट-५	वडा अध्यक्ष		
८	डिल बहादुर सार्की	आठविसकोट-६	वडा अध्यक्ष	9868154015	
९	नवराज बुढा	आठविसकोट-७	वडा अध्यक्ष		
१०	मनबहादुर चदारा	आठविसकोट-८	वडा अध्यक्ष	9741302825	
११	तारक बहादुर शाही	आठविसकोट-९	वडा अध्यक्ष	9748066348	
१२	गंगाराम चनारा	आठविसकोट-१०	वडा अध्यक्ष	9868603599	
१३	हस्ते आग्री	आठविसकोट-११	वडा अध्यक्ष		
१४	खुम्मे कुसारी	आठविसकोट-१२	वडा अध्यक्ष		

क्र.स.	पदाधिकारीहरुको विवरण		पद	मोवाईल नं	कैफियत
	नाम, थर	ठेगाना			
१५	विनोद पुन	आठविसकोट-१३	वडा अध्यक्ष	9748526830	
१६	हुकुम बहादुर पुन	आठविसकोट-१४	वडा अध्यक्ष		
१७	कल्पना खड्का	आठविसकोट-१४	कार्यपालिका सदस्य		
१८	सिता शाह	आठविसकोट-१०	कार्यपालिका सदस्य		
१९	प्रभा मल्ल वि.क.	आठविसकोट-४	कार्यपालिका सदस्य		
२०	प्रेङका यरी	आठविसकोट-२	कार्यपालिका सदस्य		
२१	आशिराम विश्वकर्मा	आठविसकोट-१३	कार्यपालिका सदस्य		
२२	गोरख बहादुर कामी	आठविसकोट-११	कार्यपालिका सदस्य		
२३	धन्नामे दमाई	आठविसकोट-३	कार्यपालिका सदस्य		
२४	मनकली कामी	आठविसकोट-११	कार्यपालिका सदस्य		

७. संगठनात्मक विवरण :

आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न कार्यालयमा देहाय बमोजिमका शाखा, उपशाखा, कार्यालय, र इकाईको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार कार्यालयका शाखा, उपशाखा, कार्यालय तथा इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवण देहाय अनुसार रहेको छ :-



१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पुर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- दलित इकाई
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- जनजाती इकाई

(ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू–संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्वुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय

- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण उपशाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ञ्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण

- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. शहरी पूर्बाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन

- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

<u>कृषि</u>

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन

- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

<u>लैंगिक समानता इकाई</u>

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

<u>वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई</u>

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

<u>अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई</u>

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्हालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू–संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण उपशाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन

- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता

- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन
  - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
    - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
    - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

- स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरु

आठविसकोट नगर कार्यपालिका(कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिका अन्तर्गत नगर कार्यपालिकामा रहने समितिहरुको विवरण र कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

(क) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
(ख) आर्थिक विकास समिति
(ग) सामाजिक विकास समिति
(घ) पूर्वाधार विकास समिति
(ङ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
(च) बिधेयक समिति
(छ) नगर विकास समिति

क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. संगठन संरचना, दरबन्दी र कार्यविवरण
२. सुशासन र सेवा प्रवाह
३. क्षमता विकास सम्बन्धी विषय

ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. शिक्षा तथा खेलकूद सम्बन्धी
२. विज्ञान तथा प्रविधी सम्बन्धी
३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या सम्बन्धी
४. लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी
५. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था सम्बन्धी

ग. पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी

२. उद्योग, वाणिज्य, श्रम, रोजगार तथा वजार व्यबस्थापन सम्बन्धी

३. कृषि, सिंचाई, सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी

४. पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धी

५. सूचना तथा संचार सम्बन्धी

६. खानेपानी तथा सरसफाई, सडक तथा भौतिक योजना र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी

७. विद्युत र उर्जा सम्बन्धी

८. बस्ती विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धी

घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र:

१. नगर सभामा पेश हुने विधेयकसम्बन्धी

२. नगर सभामा पेश हुने नियम, विनियम, कार्यविधीसम्बन्धी

३. कुनै कानूनी प्रश्न समावेश भएको नीति तथा कार्यक्रमसम्बन्धी

ङ. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र:

१. बजेट तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी

२. कृषि विकास सम्बन्धी

३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धी

४. नागरिकको आयआर्जन सम्बन्धी

५. स्रोतहरुको पहिचान सम्बन्धी

च. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र:

१. वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्वन्धी

२. फोहोर मैला ब्यवस्थापन सम्वन्धी

३ नगरको सौन्दर्यताको संरक्षण तथा विकास सम्वन्धी

४ वन संरक्षण सम्वन्धी

५. विपद पूर्व तयारी सम्बन्धी

६. विपदको समयमा गर्नुपर्ने कामहरु सम्वन्धी

७. विपद पछाडिको ब्यवस्थापन सम्वन्धी

८. वन, वाताबरण र भूमी व्यबस्थापन

९. नगरपालिकामा रहने वडा कार्यालयहरु र कार्यक्षेत्र

यस नगरपालिकामा १४ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । स्थानीय तहको शासन संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश, २०७४, स्थानीय तहमा प्रशासनिक संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश, २०७४, आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ र आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार वडा कार्यालयहरुको कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

(क) वडास्तरीय तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानुन बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महानगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।

- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्गेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

१०. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

ऐन :

क्र.स.	ऐनको नाम	पारित मिति	कैफियत
१	आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०३/२८	
२	आठविसकोट नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/०३/२८	
३	आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४	२०७४/०५/३०	
४	आठविसकोट नगरपालिकाको कृर्षि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७५/०१/०२	
५	आठविसकोट नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	२०७५/०१/०२	
६	आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४,	२०७५/०१/०२	
७	आठविसकोट नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७५/०१/०२	
८	आठविसकोट नगरपालिका न्यायीक समितिले उजुरीको कार्वाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७५/०१/०२	

नियमावली :

क्र.स.	नियमावलीको नाम	पारित मिति	कैफियत
१	आठविसकोट नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२७	
२	आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२७	

३	आठविसकोट नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२७	
४	आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४/१२/२९ र ३०	
५	आठविसकोट नगरपालिका नगर प्रहरी सम्बन्धी विनियमाली, २०७४	२०७४/१२/२९ र ३०	

कार्यविधि :

क्र.स.	कार्यविधिको नाम	पारित मिति	कैफियत
१	आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०८/१७	
२	आठविसकोट नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०३/२७	
३	आठविसकोट नगरसभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/३१	
४	आठविसकोट नगरपालिका एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४	२०७४/०८/१७	
५	आठविसकोट नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि, २०७४		
६	आठविसकोट नगरपालिका छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०८/१७	
७	आठविसकोट नगरपालिका नगर अनुशासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०८/१७	
८	आठविसकोट नगरपालिका आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०९/१८	
९	आठविसकोट नगर विकास कार्यविधि, २०७४	२०७४/१०/०५	
१०	आठविसकोट नगरपालिका स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१०/०५	
११	आठविसकोट नगरपालिका एकीकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/१०/०५	
१२	आठविसकोट नगरपालिका 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/१९	
१३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
१४	आठविसकोट नगरपालिका उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
१५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
१६	आठविसकोट नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
१७	नमुना विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	

मापदण्ड, निर्देशिका र कार्ययोजनाहरू

क्र.स.	मापदण्ड, निर्देशिका र कार्ययोजनाको नाम	पारित मिति	कैफियत
१	आठविसकोट नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/०३/२८	
२	आठविसकोट नगरपालिकाको संठगन संरचना तथा दरबन्दी विवरण, २०७४	२०७४/०५/३१	
३	आठविसकोट नगरपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४	२०७४/०५/३१	
४	आठविसकोट नगरपालिकामा विभिन्न पदहरुको लागि स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा पदपुर्तिका लागि सञ्चालन गरिने परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४	२०७४/०५/३१	
५	आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा क्षेत्रको सुधार सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७४	२०७४/०५/३१	
६	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४	२०७४/०५/३०	
७	आठविसकोट नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/०८/१७	
८	आठविसकोट नगरपालिका प्राकृतिक प्रकोप पिडीत तथा उद्धार तथा राहत सम्बनधी मापदण्ड,२०७४	२०७४/०८/१७	
९	आठविसकोट नगरपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
१०	करारमा स्वयंसेवक शिक्षक भर्ना सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
११	संस्थागत विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४	२०७४/१२/२९,३०	
१२	विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७४ (शिक्षा सुधारको लागि श्वेतपत्र)	२०७४/१२/२९,३०	

११. आठविसकोट नगरपालिकाको चालु आ.व. २०७४।०७५ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम

११.१ बजेट वक्तव्य

अध्यक्ष महोदय,

१. हामी एक स्वाधिन र सार्वभौमसत्ता सम्पन्न मुलुकका नागरिक हौं । हाम्रो वर्तमान जटिल एवं. चुनौतिपूर्ण भएतापनि विगत गौरवपूर्ण छ, र हाम्रो भविष्य उज्वल र सम्भावनायुक्त छ । विभिन्न कालखण्डहरुमा नेपाली जनताले गरेका बलिदानपूर्ण जनआन्दोलन, जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन लगायत अन्य सबै आन्दोलनबाट संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको संविधान घोषणा भई जनताले संवैधानिक रुपमा परिवर्तनको अनुभूति गरिरहेका छन् । यही निरन्तरको संघर्ष स्वरुप स्थानीय निकायको पुनर्संरचना भई संविधान बमोजिमका स्थानीय तहहरुको गठन भईसकेको छ । प्रदेश नं. २ बाहेकका सबै स्थानीय तहमा स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई यस आठविसको नगरपालिकामा पनि नगर कार्यपालिका र नगरसभाको गठन भएर नगरसभामा नगर कार्यपालिकाले आर्थिक २०७४/०७५ को लागि बनाएको बजेट प्रस्तुत गर्ने चरणसम्म आईपुगेका छौं जुन अविस्मरणीय छ ।

२. यस गरिमामय सभामा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को वार्षिक बजेट प्रस्तुत गर्न पाउँदा नगर कार्यपालिका हर्षले गद्गद् भएको छ । यस गौरवपूर्ण अवसरमा जनआन्दोलन, जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन लगायतका संघर्षहरुमा आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदहरुप्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अपर्न गर्न चाहन्छौं । साथै, घाइते र वेपत्ता नागरिकहरुप्रति सम्मान प्रकट गर्न चाहन्छौं । राजनीतिक-सामाजिक परिवर्तनमा नेतृत्वदायि भूमिका निर्वाह गर्ने सबै अग्रजहरुप्रति आदरभाव प्रकट गर्दछौं ।

३.राजनैतिक क्षेत्रमा हामीले ऐतिहासिक फड्को मारेका छौं । स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न हुँदा स्थानीय शासन र विकास निर्माणमा प्रत्येक नागरिक आफैं संलग्न हुने वातावरण बनेको छ । राजनीतिक प्रणलीप्रति नागरिकको भरोसा पुनर्स्थापित भएको छ । यो समयलाई आर्थिक-सामाजिक रुपान्तरणको अवसरको रुपमा उपयोग गरी जनचाहना पूरा गर्ने अबको हाम्रो बाटो भनेको तीब्र आर्थिक विकास नै हो । आत्मनिर्भर र स्वाधिन अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक अर्थ व्यवस्था हाम्रो प्रस्थान बिन्दु हो, समाजवाद उन्मुख अर्थतन्त्र हाम्रो गन्तव्य हो ।

४. मुलुकले उत्साहप्रद आर्थिक वृद्धिदर हासिल गरिरहेको अवस्थामा यस नगरपालिकाले पनि सोहीअनुरुप आर्थिक समृद्धि र विकासको पथ अनुसरण गर्नुपर्ने अवसर र चुनौति दुबै हाम्रो अगाडी आएको छ । नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेका मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र नीतिहरु, चौधौं योजनाले परिलक्षित गरेका उद्देश्यहरु तथा दिगो विकासका लक्ष्यहरु हासिल गरी सन् २०३० सम्म नेपाललाई मध्यमस्तरीय आय भएको मुलुकमा स्तरोन्नति गर्ने मुलुकको लक्ष्यलाई आधार मानि यस नगरपालिकामा पनि बजेट तथा योजना निर्माण गर्नुपर्ने अवस्थामा सोहीअनुरुप बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

५. विगतमा स्थानीय निकायको रुपमा काम गरीरहेका गाउँ विकास समितिहरुबाट सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको अवलम्बन गरी योजना तर्जुमा गरिएको भएता पनि परिणाम सोचेजस्तो छैन । स्थानीय निकायको कार्यसम्पादन मापण गर्न न्यूनतम शर्त र कार्य सम्पादन मापण सूचकहरु निर्माण गरी सो को आधारमा अनुदान प्राप्त गर्ने व्यवस्था गरिएको थियो । चौमासिक निकासा दिँदा प्रगति प्रतिवेदनको आधारमा न्यूनतम पुँजीगत अनुदानमा थप हुने व्यवस्था थियो । तर त्यसको व्यवहारिक कार्यान्वयन हुन नसक्दा साविकका स्थानीय निकायले अपेक्षाकृत नतिजा प्रात्प गर्न सकेका छैनन् । उचित प्रक्रिया र योजना नबनाई हचुवामा बजेट बाँडफाँड गर्न खोज्दा लक्षित समूह कार्यक्रम, प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुबाट अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न सकिएको छैन ।

६. विगत पन्ध्र वर्षदेखि स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिहरु नहुँदा कर्मचारीले नै स्थानीय निकाय धानेको अवस्था छ । राजनीतिक स्थिरता, व्यवसायिक कर्मचारीतन्त्र र सहयोगी समाज निर्माणको लागि आवश्यक पहल गर्नु जरुरी छ । प्राकृतिक स्रोत साधनको प्रचुरता, पर्यटन, कृषि, व्यापारको अधिक संभावना बोकेको यस नगरपालिकामा आर्थिक समृद्धि र विकासका थुप्रै संभावना रहेका छन् ।

अध्यक्ष महोदय,

७. यस नगरपालिकाको अर्थतन्त्रमा देखिएका मूलभूत चुनौतिहरु यस प्रकार रहेका छन् :-

(क) संघीयता कार्यान्वयन

शताब्दियौंदेखि एकात्मक राज्य प्रणलीको अभ्यास भईरहेको अवस्थामा संघीयता नौलो प्रयोग हो । भर्खरै गठन भएको नगरपालिकाको संस्थागत, प्राविधिक र स्रोत परिचनलन क्षमता वृद्धि गर्ने तथा पूर्वाधार निर्माणको लागि आवश्यक स्रोतको व्यवस्था गर्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ ।

(ख) कार्यान्वयन क्षमता वृद्धि

आयोजनाहरुको अपूरो तयारी, कमजोर व्यवस्थापकीय क्षमता, निर्माण व्यवसायीको कमजोर वित्तीय र प्राविधिक क्षमता, कानूनी, नीतिगत र प्रक्रियागत जटिलताका कारण आयोजनाहरु तोकिएको समय सिमाभित्र सम्पन्न हुन नसक्ने तथा आयोजना कार्यान्वयनमा संलग्न सरोकारवालाहरुको काम गर्ने उत्साहमा कमी, नतिजा प्राप्तिप्रतिको उदासिनतार समग्र मानवीय क्षमताको कमीका कारण कार्यान्वयन क्षमता कमजोर हुने देखिन्छ । तसर्थ, विनियोजनमा प्रभावकारिता ल्याई लक्ष्यबमोजिम कार्यसम्पादन गर्नु चुनौतिपूर्ण छ ।

(ग) आन्तरिक उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि

उत्पादनका साधनहरुमाथि उत्पादक शक्तिको पहुँच वृद्धि गरी सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको लगनी सहकार्यबाट उत्पादकत्व र उत्पादन वृद्धि गर्नुपर्ने चुनौति छ । उचित बजार व्यवस्थापनका माध्यामबाट उत्पादनको आन्तरिक तथा बाह्य बजार सुनिश्चित गर्नु पनि चुनौति नै रहेको छ ।

(घ) औपचारिक अर्थतन्त्रको विकास

बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको स्थापना हुन नसकेको अवस्थामा सबै आर्थिक कारोवारहरुलाई औपचारिक दायरामा ल्याई आर्थिक कारोवारहरु बैकिङ प्रणाली मार्फत् गर्ने सबै नगरवासीको बैंक खाता खोल्ने अभियानलाई सार्थक बनाउनु चुनौतिपूर्ण छ ।

(ङ) सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तरियता

निर्माण कार्यको सुक्ष्म सुपरिवेक्षण, निर्माण व्यवसायीहरुको कमजोर क्षमता र सघन अनुगमनको अभावमा निर्माण भएका संरचनाहरु छोटो समयमा नै जीर्ण र लथालिङ्ग हुने गरेका छन् । सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तर कमजोर रहेको अवस्थामा यसमा सुधार गरी सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तर वृद्धि गर्नुपर्ने दोहोरो तेहेरो खर्च रोक्नुपर्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ ।

(च) शासकीय क्षमता अभिवृद्धि

कानूनको परिपालना, सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, सुदृढ र सक्षम संस्थागत सुशासन कायम गरी सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउने तथा व्यवसायिक कर्मचारीतन्त्र र सहयोगी समाजको निर्माण गर्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ ।

(छ) भौगोलिक विकटता

भौगोलिक विकटताको कारण वडा नं. १, २, ३ तथा अन्य वडाहरुलाई सडक संजालमा जोड्ने तथा सूचना तथा संचार प्रविधिको भरपर्दो व्यवस्था गर्ने काम चुनौतिपूर्ण छ । स्रोत साधनको अत्याधिक सदुपयोग गर्न सक्ने अवस्थाको सिर्जन गर्नु पनि चुनौतिको रुपमा रहेको छ ।

८. विद्यमान अवसरहरुको सदुपयोग र चुनौतिहरुको सामना गर्ने गरी आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तयार गरिएको छ । यो बजेटका उद्देश्यहरु यसप्रकार छन् :-

- संविधान कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने,
- दिगो, समावेशी र उच्चदरको आर्थिक वृद्धि हासिल गर्ने,
- आर्थिक स्थायित्व कायम गर्ने तथा लगानीको वातावरण निर्माण गर्ने,
- नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवामा आम जनताको पहुँच स्थापित गर्ने,
- आर्थिक सामाजिक विकासका संभावनाहरुको खोजी गरी कार्यान्वयनको उपयुक्त व्यवस्था मिलाउने,

९. यी उद्देश्यहरु हासिल गर्नको लागि आगामी आर्थिक वर्षको बजेटका प्राथमिकताहरु देहाय बमोजिम निर्धारण गरिएको छ :-

- संघीयता कार्यान्वयन,
- रोजगारीका अवसरहरुमा वृद्धि,
- उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि,
- कृषिको आधूनिकीकरण, व्यावसायिकरण र यान्त्रिकरण,
- लघु तथा साना जलविद्युत उत्पादन, प्रसारण र वितरण,
- स्थानीय सडकको निर्माण र स्तरोन्नति,
- पर्यटन पूर्वाधारको विकास र प्रवर्द्धन,
- शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी र सरसफाई,
- सार्वजनिक प्रशासन र सेवा प्रवाहमा सुधार,
- सहकारी,
- वन तथा भू-संरक्षण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन ।
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण, जलउत्पन्न प्रकोप न्यूनिकरण,
- लैंगिक समावेशीकरण, लक्षित समूह विकास कार्यक्रम,
- संस्थागत विकास तथा शासकीय सुधार ।

अध्यक्ष महोदय,

१०. अब यिनै चुनौति, उद्देश्य र प्राथमिकताको सेरोफेरोमा रहेर तयार गरिएको आगामि आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रमहरु देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

संविधानको कार्यान्वयन

११. नेपाली जनताको बलिदानपूर्ण संघर्षबाट संविधानसभाले बनाएको संविधानले व्यवस्था गरेका मौलिक हकहरु कार्यान्वयनका स्थानीय तहबाट गर्नुपर्ने कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था गरिनेछ ।

संघीयता कार्यान्वयन

१२. गाउँ नगरमा सिंहदरवारको अनुभूति हुने गरी स्थानीय तहले सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्यहरु आफैं सञ्चालन गर्न सक्ने अवस्थाको सिर्जना गर्न नेपाल सरकारले अन्तर स्थानीय तह वित्तिय हस्तान्तरण अन्तर्गत सःशर्त अनुदान र वित्तीय समानीकरण अनुदान प्रदान गरेको छ । साविकका विषयगत मन्त्रालयहरुबाट सम्पादन भइरेहका तर नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा व्यवस्था भएका अधिकांश कार्यहरु स्थानीय तहबाटै संचालन हुने गरी स्रोत उपलब्ध गराईएकोमा सोही अनुसार बजेट विनियोजन भएको छ । खासगरी शिक्षा, स्वास्थ्य, पशु र कृषि क्षेत्रको चालु प्रकृतिको रू ९ करोड ६३ लाख ५९ हजार सःशर्त अनुदान प्राप्त भएको छ । सःशर्त अनुदान सहित प्राप्त कार्यक्रमलाई सोही अनुसार कार्यान्वयनमा ल्याउने व्यवस्था गरिएको छ ।

आधूनिक कृषि : आन्तरिक उत्पादन र आर्थिक वृद्धिको दिगो आधार

१३. मुलुकको कूल ग्राहस्थ उत्पादनमा करिब ३३ प्रतिशत योगदान गर्ने र करिब ७० प्रतिशत नेपालीको प्रमुख पेशाको रुपमा रहेको कृषिको व्यावसायिकरण र आधुनिकीकरण विना अर्थतन्त्रमा गुणत्मक सुधार हुन सक्दैन । कृषि प्रणलीलाई वैज्ञानिक, व्यावसायिक र वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन अनुकूलित बनाउँदै आर्थिक वृद्धिको दिगो आधार तयार गरिनेछ । कृषि पकेट क्षेत्रहरुको पहिचान गरी ती क्षेत्रमा पर्याप्त लगानी गरिनेछ । यसको लागि माटो परिक्षण केन्द्र र कृषि ल्यावको स्थापना गरिनेछ । नर्सरी उत्पादन, संकलन केन्द्र, शीतघरको प्रवन्ध गरिनेछ । स्याउ खेतीको संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ भने कृषि पकेट क्षेत्र तोक्दा सुन्तला, कागती, केरा, आलु, सिमी, लसुन, मौरीपालन, बाख्रापालन, भैसीपालन, मत्स्यपालन, कुखुरापालनलाई विशेष जोड दिई एक गाउँ एक उत्पादन कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ । सामूहिक खेती तथा करार खेतीको अवधारणालाई कार्यरुप दिन तत्काल यस सम्बन्धी नीति बनाईनेछ । कृषि तथा पशु विमाको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ । दूध डेरीको स्थापना, सहुलियतपूर्ण कृषि ऋणको व्यवस्था, एक

घर एक करेसावारी, नमुना कृषि फर्म सञ्चालन लगायतका कार्यक्रमहरु लागू गरिनेछ । कृषि क्षेत्रतर्फका कार्यक्रमहरुको लागि रू.३ करोड ४५ लाख ६० हजार विनियोजन गरिएको छ ।

उद्योग, वाणिज्य तथा व्यापार

१४. स्थानीय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित तत्काल रोजगारी सिर्जना गर्ने उद्योगलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । सार्वजनिक निजि साझेदारी (PPP) मोडेल अनुसार उद्योग क्षेत्रको विकास गरी पूर्वाधारको आधार निर्माण गर्न रू. ३२ लाख रकम बिनियोजन गरिएको छ । गरिबीको रेखामुनि रहेका नागरिकहरुको उद्यमशीलता विकासको लागि वडा कार्यालयहरुको सिफारिसमा अनुदान दिने गरी रू. २५ लाख रकम विनियोजन गरिएको छ ।

पर्यटन पूर्वाधार

१५. पर्यटकीय क्षेत्रहरुको पहिचान र प्रचारप्रसार गर्न रू. १० लाख रुपैयाँ विनियोजन गरिएको छ । आगामी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ लाई पर्यटकीय क्षेत्रहरुको खोज, अनुसन्धान र प्रचार प्रसार वर्षको रुपमा मनाईनेछ । प्रचारप्रसारका साथसाथै पर्यटकीय संरचनाको समेत निर्माण गर्ने कार्यलाई अगाडी बढाउन यस आर्थिक वर्षमा साइकुमारी काँडादह पदमार्ग निर्माणको लागि रू. ४७ लाख ६० हजार विनियोजन गरिएको छ ।

सहकारी

१६. सार्वजनिक-सहकारी साझेदारी अवधारणा अनुसार सहकारी संस्थाहरुको स्तरोन्नतिको लागि एक बचत तथा कृषि ऋण सहकारी संस्थाको छनोट गरी एक सहकारी मुख्य चिनारीको अवधारणालाई सार्थक तुल्याईनेछ जसको लागि रू. १५ लाख विनियोजन गरिएको छ । वित्तीय साक्षरता मार्फत सहकारी चेतनाको अभिवृद्धि गर्ने र सहकारी संस्थाहरुको संचालनको लागि ज्ञान र सीप विकास गर्दै बचत गर्ने बानीको विकास गर्न जानकारीमूलक एवं. सचेतनामूलक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछन् । यसको लागि रू. ७ लाख ६० हजार विनियोजन गरिएको छ । नगरपालिका केन्द्रमा छनोट भएको बचत तथा कृषि ऋण सहकारी संस्थामा प्रत्येक वडाबाट लक्षित समूहको अधिकतम प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तिमा पचास जनाको संस्थागत शेयर कायम गरिनेछ । यस कार्यको लागि रू. ३५ लाख विनियोजन गरिएको छ ।

मानवीय क्षमताको आधार : शिक्षा पूर्वाधार

१७. विद्यालय सुधार परियोजना (नमुना विद्यालय निर्माण) गर्ने कार्यलाई आगामी आर्थिक वर्षबाट सुरुवात गरिनेछ । यसको लागि प्रत्येक वडामा कम्तिमा एक वटा आधारभूत वा माध्यामिक विद्यालयलाई नमुना विद्यालय निर्माणको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण, मेशीनरी

औजार खरिद, सुविधायुक्त शौचालयको निर्माण, पुस्तकालय स्थापना, कम्प्युटर शिक्षा, प्रयोगशालाको व्यवस्था गर्न रू. ४ करोड ६० लाख ८० हजार विनियोजन गरिएको छ ।

स्वास्थ्य

१८. कुनै पनि नागरिकले आर्थिक अभावमा आधारभूत स्वास्थ्य उपचारबाट वञ्चित हुनुपर्ने अवस्थालाई अन्त्य गर्न आगामी तीन वर्षभित्र सबै नगरवासीले स्वास्थ्य विमा गर्ने लक्ष्य सहित स्वास्थ्य विमा योजना कार्यान्वयनमा ल्याउन रू. २८ लाख ६० हजार विनियोजन गरिएको छ । नगरपालिकाका सबै वडाहरुमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्न रू.१८ लाख विनियोजन गरिएको छ । गाउँघर क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि रू. ५२ लाख ६० हजार विनियोजन गरिएको छ । सुविधा सम्पन्न प्रसुति गृहको निर्माण र व्यवस्थापनको लागि रू. १६ लाख विनियोजन गरिएको छ ।

खानेपानी र सरसफाई

१९. स्वच्छ खानेपानीमा सबैको पहुँच स्थापना गर्न एक घर एक धारा अभियानलाई प्रभावकारी ढङ्गले अगाडी बढाइनेछ । खानेपानीको लागि आवश्यक पाइपको व्यवस्था गर्न, विपन्न दलित समुदायको लागि शौचालय निर्माणमा सहयोग गर्न वडा कार्यालयहरु मार्फत शौचालय निर्माणको लागि आवश्यक सामग्रीको निःशुल्क उपलब्ध गराईनेछ । पूर्ण सरसफाईयुक्त वडा घोषणा गर्ने अभियान प्रभावकारी ढङ्गले अगाडी बढाईनेछ । यस कार्यको लागि जनसंख्या, भौगोलिक अवस्थितिको आधारमा प्रत्येक वडामा बजेट विनियोजन गरिएको छ । खानेपानी तथा सरसफाईमा रू. १ करोड १५ लाख २० हजार विनियोजन गरिएको छ ।

संस्कृति प्रवर्द्धन

२०. नगरपालिकाभित्र मौलिक संस्कृतिको रुपमा रहेका विभिन्न नाच, बाजागाजा, मठमन्दिर, चर्च, कला, साहित्यजस्ता क्षेत्रको विकास गर्न रू. २४ लाख विनियोजन गरिएको छ ।

युवा, खेलकूद तथा मनोञ्जन

२१. युवाको विकासको लागि गुणस्तरिय र व्यवसायिक शिक्षा, रोजगारी, उद्यमशीलता र सीप विकास, युवा स्वास्थ्य र सामाजिक सुरक्षा, परिचालन, सहभागिगात र नेतृत्व विकासका साथसाथै खेलकूद र मनोरञ्जन क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । खेलकूद क्षेत्रको प्रवर्द्धन गर्न वडा स्तरिय खेलकूद आयोजना, नगर स्तरिय खेलकूद टिम परिचालन र सीप विकास, नगर फिल्ड निर्माण, खेलकूद सामग्रीको व्यवस्था गर्न रू. २८ लाख ८० हजार विनियोजन गरिएको छ ।

लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण

२२. महिला, बालबालिका, अपांग, आदिवासी जनजाती, दलित, ज्येष्ठ नागरिक र विपन्न वर्ग क्षेत्र, समुदायको उत्थानको लागि व्यवस्थित योजना र कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ । यसको लागि रू. १ करोड १५ लाख २० हजार विनियोजन गरिएको छ । यस रकमबाट सशक्तीकरण, क्षमता विकास, पूर्वाधार निर्माण लगायतका लक्षित वर्गसँग सम्बन्धित योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि महिला, बालबालिका, अपांग, जनजाती, दलित, ज्येष्ठ नागरिक, विपन्न वर्गको लागि क्रमशः ४०%, २५%, ७%, ७%, ७%, ७%, ७% रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

स्थानीय सडक

२३. राडीज्यूउला-दाजे सडक, राडीज्यूउला-ठरचौर सडक, घट्टाखेत-सुन्दरपानी-मैडाँडा सडकको स्तरोन्नतिको लागि वजेटको व्यवस्था गरिनेछ भने मूलतार-होली-घर्तिकाँडा सडक, गिजा-भिन्चौर-तलिभयाउने-घारीखोला-फलाटे सडक, कालाखोला-ठूलीवार्खु सडक, सिमबजार-जिलिङ्गा-स्यानीवार्खु सडक, सिमबजार-गोइरी-लटा हम्पा सडक,चिसापानी-डाँडाफारुला सडक, भल्मा-घेत्मा सडक, बाँकेजिउला-ज्यामिरकोट सडकको ट्र्याक खोल्ने कामको सुरुवात गरिनेछ ।

आगामी आर्थिक वर्षमा चिप्लि खेल्ने देखि लता, दाजे देखि बन्चडे, धुर्सेनी देखि गोइरी, टुना रुखदेखि घारीचौर रुजिगाउँ, खदी-स्याला-ओखले सडक र सिमबजार-रगालगाउँ हुदै गैरीपातल सडकको अध्ययन तथा सर्भेको काम सम्पन्न गरिनेछ । नगर क्षेत्रभित्रका मुख्य सडकहरुको स्तरोन्नतिको लागि विशेष पहल गरिनेछ । स्थानीय सडकको लागि रू. ४ करोड ६० लाख ८० हजार छुट्याईएको छ ।

झोलुङ्गे पुल तथा सडक पुल

नरखोला, घेत्माखोला, सालागाडखोला, ढुङ्गेखोला, राडी बगर, माथि सालागाड, खारखारा, तल्लो बगर, रिजागाडखोला, उसुमखोला, घट्टेखोला, मनकाखोला, जङ्गारखोला,, खदिगाड, साजेवगर, मुनाखोला, कुसुमखोला, ओखलेखोला, घट्टेखोला खदि-२, चोभाखोला, झिम्रीखोला, माथिल्लो खारखारा, झ्यारङ्गखोला, दोमाइखोलामा सडक पुल तथा चोभाखोला-खदी, ज्यामिरे-सन, घारीखोला विद्युत लाईनदेखि दमारजाने, टारखोला , डाबरखोला, ढुङ्गिला गारखेत, मुसेछहरा, पातुकुनाखोला, दुलाखोला, धकतरा, आकलेखोला, खहरे-धैऱ्याना, फारुलाखोला, हम्पा-ज्यामिरकोट, टारखोला, लाम्लेछरा, पेदीखोला, भउरीत-ठोरचौर, अर्धेरीखोला, अँधेरीखोला-सेरीखारा, देउताखोला, साईकुमारीखोला, भलखोला र सनिचौरखोलामा झोलुङ्गे पुल निर्माणको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।

सिंचाई

२४. कृषिको प्रमुख आधार सिंचाई भएकोले सिंचाई आयोजना संचालनको लागि जनसंख्या र भौगोलिक अवस्था तथा आवश्यकताको आधारमा प्रत्येक वडालाई बजेट विनियोजन गरिएको छ। यसको लागि रू. १ करोड १५ लाख २० हजार छुट्याइएको छ।

भवन तथा शहरी विकास

२५. व्यवस्थित शहरी विकासको लागि भवन तथा शहरी विकास गुरुयोजना तयार गरी लागू गरिनेछ। "समृद्ध शहरको रहर, स्वच्छ, सफा र शान्त आठविसकोट नगर" अवधारणालाई सार्थक बनाउन आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिनेछ। भवन तथा शहरी विकासको लागि रू. १ करोड १५ लाख २० हजार छुट्याइएको छ।

ऊर्जा विकासको आधार : उज्यालो नगर अभियान

२६. ऊर्जा क्षेत्रको विकासको लागि आर्थिक समस्याको कारण अपूरा अवस्थामा रहेका लघु जलविद्युत आयोजनाहरुलाई पूर्णता दिई सञ्चालन गर्न प्रति किलोवाट रू. ५० हजारको दरले रकम उपलब्ध गराइनेछ। वडा नं. १, २, ३, ५ र १४ मा लघु जलविद्युतको लागि संभाव्यता अध्ययन गरी छनोट भएका योजनामा प्रति किलोवाट ५० हजारका दरले अनुदान प्रदान गरिनेछ।

यसको लागि कालाखोला लघु जलिविद्युत आयोजना - ६२ किलोवाट, सालागार लघु जलविद्युत आयोजना - १४ किलोवाट, खारखारा लघु जलविद्युत आयोजना - ४० किलोवाट, घेत्माखोला लघु जलविद्युत आयोजनन - २८ किलोवाटलाई क्रमशः रू. ३१ लाख, रू. ७ लाख, रू. २० लाख र रू. १४ लाख उपलब्ध गराईनेछ। गिजागाड लघु जलविद्युत आयोजना र गुणपानी लघु जलविद्युत आयोजनाको विस्तृत अध्ययन पश्चात् प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा प्रतिकिलोवाट उत्पादन क्षमताको आधारमा आवश्यक रकम उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिएको छ। समग्र ऊर्जा क्षेत्रमा कूल २ करोड, ३० लाख ४० हजार रकम विनियोजन गरिएको छ।

सञ्चार

२७. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको क्षेत्रमा पछाडी परेको यस नगर क्षेत्रलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग आवद्ध गर्न विशेष पहल गरिनेछ। यसको विकास र विस्तारको लागि सम्बन्धित सबै निकायसँग समन्वय गरी साझेदारीको माध्यामबाट काम गर्न पर्याप्त रकम विनियोजन गरिएको छ। आम सञ्चार माध्याममा महिला, दलित, आदिवासी जनजाती, अपाङ्ग, सीमान्तकृत समुदाय र पछाडी परेका वर्ग, क्षेत्र र समुदायको प्रतिनिधित्व बढाउन लक्षित कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ। नगरपालिका क्षेत्रभित्र भईरहेका विभिन्न गतिविधिहरु आम जनतालाई जानकारी गराउन कुनै

संचार माध्यामसँग सम्झौता गरी नगरपालिका गतिविधि कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ । आफ्नै सह-लगानी वा अनुदानमा एफ.एम. रेडियो र छापा माध्याम संचालनको लागि समेत पहल गरिनेछ ।

संचार क्षेत्रको समग्र विकासको लागि रू. १ करोड १५ लाख २० हजार रकम विनियोजन गरिएको छ ।

वन तथा भू-संरक्षण

२८. वातावरणलाई दिगो विकासको आधारको रुपमा विकास गरिनेछ । वन क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ । सामुदायिक वन विकास कार्यक्रम, नाङ्गा डाडाँहरुमा वृक्षारोपण, एक व्यक्ति एक रुख अभियान, डालेघाँस रोप्ने कार्यलाई अभियानको रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । यस कार्यको लागि रू. २२ लाख ८० हजार रकम विनियोजन भएको छ ।

जलाधार संरक्षण

२९. यस नगरपालिकाभित्र रहेका मुहानहरुको संरक्षणको लागि प्रत्येक वडामा मुहान संरक्षणको अभियान संचालन गरिनेछ । मुहान वरीपरी रुख रोप्ने कार्यलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ । महत्वपूर्ण नदी, खोला, ताल, सिमसार क्षेत्रको पहिचान र संरक्षणमा विशेष जोड दिईनेछ । यसको लागि रू. २२ लाख ८० हजार विनियोजन गरिएको छ ।

वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन

३०. वातावरण संरक्षणमा जोड दिई जलवायु परिवर्तनका असर र प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न जलवायु परिवर्तनका कारक तत्वहरुको पहिचान गरी ती तत्वहरुको न्यूनिकरणको लागि आवश्यक कार्यक्रा तर्जुमा गरी संचालनमा ल्याईनेछ । जलवायु परिवर्तन सम्बन्धमा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन इकाइ गठन गरी कार्य प्रारम्भ गरिनेछ । यस क्षेत्रमा रू. १० लाख ८० हजार रकम विनियोजन गरिएको छ ।

फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन

३१. फोहरलाई मोहरमा रुपान्तरण गर्न आवश्यक नीति निर्माण गरिनेछ । राडीवजारमा व्यवस्थित ढल व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ । फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि आवश्यक उपकरण र सवारी साधन(टिप्पर, ब्याक ओ लोडर) को व्यवस्था गरिनेछ । अन्य सघन बस्तीहरु

र बजार क्षेत्रमा समेत फोहरमैला व्यवस्थापनको कार्यक्रम बनाई लागू गरिनेछ । यसको लागि रू. १ करोड १५ लाख २० हजार रकम विनियोजन गरिएको छ ।

जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

३२. जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणको लागि जोखिमयुक्त स्थानहरुको पहिचान गरी तटबन्धनको व्यवस्था गरिनेछ । यसको लागि रू. १० लाख ८० हजार रकम विनियोजन गरिएको छ ।

विपद् व्यवस्थापन

३३. विपद् पूर्व तयारी, विपद् जोखिम न्यूनिकरणको लागि विपद्पूर्व गर्नुपर्ने कार्यहरु, विपद्को अवस्थामा र विपद्पछिको अवस्थामा गर्नुपर्ने पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापनाका कार्यहरुको बारेमा जानकारी गराउन प्रत्येक वडामा चेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ । प्रत्येक वडामा विपद् जोखिम न्यूनिकरण समितिको गठन गरिनेछ । नगरपालिकामा एक कार्य संचालन कोषको स्थापना गरी निश्चित रकम उक्त कोषमा संचित हुने व्यवस्था गरिनेछ । विपद् व्यवस्थापनमा रू. १८ लाख रकम विनियोजन गरिएको छ ।

संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन

३४. सुरक्षा व्यवस्थापन, विद्युतीय, डिजिटल नागरिक वडापत्र, स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन र स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, सुशासन प्रवर्द्धन, खोज, अनुसन्धान तथा विकास लगायतका संस्थागत विकास र सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित कार्य गर्न रू. ३४ लाख २६ हजार रकम विनियोजन गरिएको छ ।

अध्यक्ष महोदय,

३५. बजेटको विनियोजन र स्रोतको व्यवस्था सम्बन्धी योजना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

३६. आगामी आर्थिक वर्षको लागि रू. ४४ करोड २५ हजार विनियोजन गरिएको छ । कुल विनियोजनमध्ये चालुतर्फ रू. १६ करोड ६८ लाख १२ हजार अर्थात ३७.९ प्रतिशत र पुँजीगततर्फ रू. २७ करोड ३२ लाख १३ हजार अर्थात् ६२.१ प्रतिशत रहेको छ ।

३७. आगामी आर्थिक वर्षका लागि अनुमान गरिएको खर्च व्यहोर्ने स्रोतहरुमध्ये आन्तरिक राजश्वबाट रू. १ करोड २ लाख ७० हजार अर्थात २.३३ प्रतिशत, वित्तीय समानीकरण आुदानबाट रू. २८ करोड ९८ लाख १६ हजार अर्थात् ६५.८१ प्रतिशत, सःशर्त अनुदानबाट रू. ९ करोड ६३ लाख ५९ हजार अर्थात् २१.८९ प्रतिशत र स्थानीय जनसहभागिताबाट रू. ४ करोड ३५ लाख ८० हजार अर्थात् ९.९७ प्रतिशत व्यहोर्ने प्रक्षेपण गरिएको छ ।

अध्यक्ष महोदय,

३०. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि आन्तरिक राजश्व परिचालन नीतिका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् :-

- वडा र नगरपालिका केन्द्रविचमा सहयोग, सहकार्य र समन्वयको वातावरण निर्माण गर्दै सबै प्रकारका आर्थिक क्रियाकलापहरुलाई करको दायरामा समेटी अधिकतम राजश्व परिचालनमा जोड दिने र राजश्व चुहावट नियन्त्रण गर्ने ।
- आन्तरिक राजश्व परिचालनमा दिगो वृद्धिदर हासिल गरी स्थानीय वित्त प्रणलीलाई सुदृढ तुल्याउने गरी राजश्व प्रणालीमा सुधार गर्ने ।
- कृषि लगायत अन्य क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाई निर्यात प्रवर्द्धन गर्दै बढ्दो व्यापार घाटा न्यूनिकरण गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।
- आन्तरिक राजश्वका थप स्रोतहरु पहिचान गरी मौजुदा आन्तरिक करका दरहरुलाई लागत प्रभावी बनाउने ।
- स्वच्छ एवं. पारदर्शी कर प्रणाली अवलम्बन गर्दै राजश्व प्रणालीलाई समन्यायिक एवं. लगानीमैत्री बनाउने ।
- कर तिर्ने प्रवृत्तिको विकास गर्ने ।

३१. माथि उल्लेखित उद्देश्य हासिल गर्नको लागि देहाय बमोजिमका नीति तथा कार्यक्रमहरु अवलम्बन गरिनेछन् :-

- करदातालाई बैंक मार्फत कर दाखिला गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- कर प्रणालीका प्रक्रियागत सरलीकरणका लागि प्रशासनिक, कानुनी तथा प्राविधिक विषयहरुमा एकरुपता र स्पष्टता हुने गरी सुधारको प्रस्ताव तयार पारी लागू गरिनेछ ।
- सार्वजनिक सेवा र राजश्वविचमा तादाम्यता कायम गर्दै कर नतिर्ने व्यक्ति वा नागरिकलाई कर नतिरेसम्म सार्वजनिक सेवाबाट वञ्चित गराउने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।
- करदाताले तिरेको करको जानकारी दिने गरी एकीकृत कार्ड बनाई निजलाई उपलब्ध गराईनेछ र सोही कार्डको आधारमा सेवाप्रवाह र विकास निर्माणका कार्यमा संलग्न हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- करको दरभन्दा करको दायरा विस्तारलाई प्राथमिकता दिई कराधारलाई थप फराकिलो बनाउँदै लगिनेछ ।

- करदाता तथा आम नागरिकका लागि सूचनामूलक एवं. सचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी करदाता शिक्षा कार्यक्रमहरुलाई निरन्तर रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । यस्तो शिक्षा, सूचना र सचेतना सम्बन्धी कार्यहरु आवश्यकता अनुसार निजी, गैरसरकारी, उपभोक्ता हितकारी एवं. पेशागत संघसंस्थाहरु समेतको सहभागिता र समन्वयमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- विद्यालयहरुमा विभिन्न तहका पाठ्यक्रममा आवश्यकताअनुसार नेपालको कर प्रणाली तथा स्थानीय कर सम्बन्धी विषय समावेश गर्न आवश्यक समन्वय गरिनेछ ।
- न्यून बिजकीकरण, चोरी निकासी/पैठारी र अवैध व्यापारमा रोकथामका लागि विशेष रणनीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- राजश्व संकलनको लागि आवश्यक जनशक्ती परिचालन गरिनेछ ।

अध्यक्ष महोदय,

३२. बजेट छलफलको क्रममा आ-आफ्नो तर्फबाट सुझाव दिनु हुने सम्पूर्ण पदाधिकारी, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, बुद्धिजीवि, स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघ, नागरिक समाज तथा सामुदायिक संस्था सबैमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

३३. अन्त्यमा, नगरको विकास र समृद्धिमा निरन्तर सद्भाव र सहयोग पुऱ्याउने आम नागरिक, करदाता, सरकारी, गैरसरकारी तथा सामुदायिक संस्थाहरुप्रति हार्दिक आभार व्यक्त बजेटको सफल कार्यान्वयनमा सबैको खुला सहयोगको अपेक्षा गर्दछौं ।

३४. समस्याहरु धेरै छन्, सबै एकैपटक समाधान सम्भव छैन र हुन पनि सक्दैन । वर्तमान वस्तुगत यथार्थ धरातलमा उभिएर चुनौतिहरुको सामना गर्न हामी सबै कटिवद्ध, प्रतिवद्ध र एकतावद्ध बनौं । उज्वल भविष्य निर्माणको लागि आशावादी बनौं ।

धन्यवाद !

११.२ नीति तथा कार्यक्रम

.संविधानसभाले बनाएको नेपालको संविधान जारी भएपछि संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्क राज्य व्यवस्थाले संविधानमा नै व्यवस्था गरेअनुसारको स्थानीय सरकारको तर्फबाट आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को आठविसकोट नगर कार्यपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउँदा सिंगो नगर कार्यपालिकाले गर्वको अनुभूति गरिरहेको छ । यस अवसरमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका

लागि नेपाली जनताले पटक-पटक गर्दै आएको ऐतिहासिक जनआन्दोलन, सशस्त्र आन्दोलन, मधेश लगायतका आन्दोलनको स्मरण गर्न चाहन्छौं । गणतन्त्रको स्थापनार्थ शहीदहरुको त्याग र वलिदानलाई उच्च सम्मान गर्दछौं ।

सात दशक लामो संघर्षपछि संविधान सभाबाट नेपालको संविधान जारी भएसँगै लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था, बहुलवाद, सामाजिक न्यायसहितको समानुपातिक, समावेशी प्रतिनिधिमूलक व्यवस्था, मौलिक अधिकार, नागरिक स्वतन्त्रता, धर्म निरपेक्षताजस्ता महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु संस्थागत भएका छन् । संविधानले अंगिकार गरेको विविधताबीचको एकता, सामाजिक सांस्कृतिक ऐक्यवद्धताले नेपालीको स्वाभिमानलाई अझ उँचो बनाएको छ । सबै प्रकारका भेदभावको अन्त्य गरी आर्थिक सम्वृद्धि, समानता र सामाजिक न्याय सुनिश्चित गर्ने आधारशीला खडा भएको छ ।

विगत पन्ध्र वर्षदेखि जनप्रतिनिधिविहिन रहेका स्थानीय निकायलाई संविधान अनुरुप पुनर्संरचना गरी प्रदेश नं. २ बाहेकका स्थानीय तहहरुमा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको पहिलो र दोस्रो चरणको निर्वाचन भईसकेको छ । यस नगरपालिकामा पनि पहिलो चरणको निर्वाचन सम्पन्न भई नगरसभा र नगर कार्यपालिकाको गठन भईसकेको छ । यस निर्वाचनले लोकतन्त्रको आधारशिलाको रुपमा रहेको स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न बनाई सिंहदरवारको अधिकार गाउँ नगरमा हस्तान्तरण हुने अवस्था सिर्जना गरेको छ ।

संविधान कार्यान्वयनको महत्वपूर्ण कडीको रुपमा रहेको स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भईसकेपछिको आठविसकोट नगर कार्यपालिकाले पहिलो आफ्नो नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्दा स्थानीय तहको शासन सञ्चालन, स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन सम्बन्धमा व्यवस्थित कानूनको अभावले केही जटिलता उत्पन्न भएता पनि संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालयलगायतले सहजीकरणको लागि उपलब्ध गराएका नमुना कानून, निर्देशन, दिग्दर्शनले बजेट तर्जुमा, नीति निर्माण, शासन संचालन लगायतमा सहजता ल्याएको छ ।

अहिलेको स्थानीय तह सरकारको हैसियतमा अस्तित्वमा आएको छ जसले व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायिक समितिको नाममा न्यायपालिकाको समेत भूमिका निर्वाह गर्दैछ । संविधानमा व्यवस्था भएका एकल अधिकार तथा साझा अधिकार सूचीभित्रका विषय कार्यान्वयनको दिशातिर

उन्मुख हुँदै समृद्ध र समुन्नत आठविसकोट नगरपालिकाको निर्माणको लागि **"समृद्ध शहरको रहर, स्वच्छ, सफा र शान्त आठविसकोट नगर"** भन्ने नारालाई व्यवहारिक रुपमै कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

दिगो आर्थिक वृद्धि हासिल गरी आर्थिक विकास र समृद्धिको चाहनालाई सार्थक तुल्याउन वडा टोल वस्तीबाट प्राथमिताका साथ छनोट भएका तथा नगरपालिकाले समेत उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्न खोजेका कृषि, शिक्षा, स्वास्थ्य, ग्रामिण सडक, ऊर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत, सूचना तथा संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित आयोजनाहरुको कार्यान्वयन क्षमता बढाउनुका साथै प्रभावकारी र जवाफदेही अनुगमनको व्यवस्था गरिनेछ ।

समृद्ध नगर निर्माणको लागि सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको भूमिकालाई प्रभावकारी बनाईनेछ । राजश्व र कर प्रशासन सम्बन्धि नीतिको निर्माण गरी पहिचान भएका राजश्वका श्रोत, दायरा र दर अनुसार राजश्व प्राप्त गर्न प्रभावकारी व्यवस्था गरिनेछ । **"समृद्ध शहरको रहर, पूरा हुन्छ तिरे कर"** भन्ने नारालाई सार्थक तुल्याउन कर र मृत्यु शाश्वत सत्य हुन भन्ने यथार्थतालाई कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । वडाहरुमा बजेट विनियोजन गर्दा जनसंख्या र पूर्वाधारको अनुपातमा राजश्व संकलन गर्न सक्ने क्षमतालाई मुख्य आधार बनाईनेछ । नगरपालिकाको राजश्व नीतिलाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गरी लक्ष्य अनुसार वा सोभन्दा बढी राजश्व संकलन गर्न सफल वडालाई प्रोत्साहन स्वरुप कूल राजश्वको ५ प्रतिशत रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

बजेट विनियोजन गर्दा संविधानले निर्दिष्ट गरेको लक्ष्य हासिल गर्ने गरी कार्यक्रम तय गरिनेछ । बजेट विनियोजनको दक्षता र खर्च गर्ने क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ । साविकामा व्यवस्थित योजना, मापदण्ड, अध्ययन र तथ्यविना बजेट विनियोजन गर्ने, बजेट छर्ने प्रवृत्तिलाई पूर्ण रुपमा निर्मूल गरिनेछ । मूल्य वृद्धिलाई वाञ्छित सीमाभित्र राखी मूल्यमा स्थायित्व कायम गरिनेछ जसको लागि नियमति बजार अनुगमनको व्यवस्था गरिनेछ र सोको लागि पर्याप्त बजेट व्यवस्था हुनेछ । सार्वजनिक खरिद प्रणालीलाई प्रतिस्पर्धी, पारदर्शी र गुणस्तरिय बनाउँदै लगिनेछ ।

वडा तथा नगरपालिकाको बित्तीय व्यवस्थापन क्षमता र जवाफदेहिता बढाइनेछ । राजनीतिक नेतृत्व र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ । राजनीतिक स्थिरता, व्यवसायिक कर्मचारी तन्त्र र सहयोगी समाजको निर्माणको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ । **"सिर्जनशिलतालाई प्रोत्साहन, उत्कृष्टतालाई पुरुस्कार"** अवधारणा अनुसार एक जना कर्मचारी र एक जना पदाधिकारीलाई ६/६

महिनामा रू ५०००/- को दरले पुरुस्कार प्रदान गरिनेछ । साथै कर्मचारीको व्यवसायिकता अभिवृद्धिको लागि प्रत्येक कर्मचारीले एक वर्षमा कम्तिमा एक पटक सार्वजनिक सेवा प्रवाह र आयोजना संचालन सम्बन्धि तालिम लिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

उपरोक्त ब्यवस्था बाहेक केहि मूल विषयहरुमा निम्नानुसार नीतिको तर्जुमा गरिएको छ :

१.उद्योग सम्बन्धि नीति

- ❖ औधोगिक क्षेत्रमा बाह्य लगानी बढाउन आवश्यक नीतिगत, कानूनी, प्रशासनिक तथा आर्थिक सुधारको लागि प्रयास गरिनेछ ।
- ❖ १० जना भन्दा बढिलाई रोजगारि श्रृजना गर्ने सक्ने उद्योगलाई अनुदान सहयोग दिने तथा PPP मोडेलमा साझेदारी गर्ने ब्यवस्था गरिने छ ।
- ❖ लक्षित वर्ग तथा समुदायमा रहेका परंम्परागत कुटिर उद्योगहरुलाई समुहगत संचालनमा गई आधुनिकिकरण गर्ने प्रस्ताव गरेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा अनुदान दिने ब्यवस्था गरिने छ ।

२. कृषि सम्बन्धि नीति

- ❖ कृषिको विविधीकरण, व्यवसायिकीकरण, आधूनिकीकरण गरिनेछ । प्रमुख बालीहरुको उत्पादनमा आत्मनिर्भर हुने नीतिलाई अवलम्वन गरिनेछ ।
- ❖ कृषि क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सिंचाई, मलखाद, बीउ बिजनको उपलब्धतामा सुधार गरिनेछ ।
- ❖ नमुनाको रुपमा संभावित क्षेत्रहरुमा वाखा फर्म, कुखुरा फर्म, तरकारी खेती, फलफूल खेती संचालन गरी केही रोजगारीका अवसरहरु सिर्जना गरिनेछ र युवाहरुलाई कृषि क्षेत्र तर्फ आकर्षित गरिदै लगिनेछ ।
- ❖ पशु तथा वाली बीमा कार्यक्रमलाई कृषकको विचमा पुऱ्याईनेछ । आर्थिक तथा सामाजिक रुपले पछि परेका कृषक केन्द्रित कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी बनाउन सहकारी खेतीको सुरुवात गरिनेछ ।

- **"एक गाउँ एक प्राविधिक"** को व्यवस्थालाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- माटो परिक्षण पश्चात माटो सुहाउँदो बाली लगाउने कार्यलाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ ।
- उकृष्ट कृषक छनोट गरी वार्षिक रुपमा पुरुस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- संभव भएसम्म प्रत्येक वडामा र अनिवार्य रुपमा राडीबजारमा हप्तामा कम्तिमा एक पटक हाट बजारको प्रवन्ध गरिनेछ ।
- पशुपालन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न मुख्य बजार क्षेत्रमा व्यवस्थित वधशाला र दूध डेरीको व्यवस्था गरिनेछ । **"एक घर एक करेसावारी"** को अवधारणालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- किसानहरुको लागि सहुलियत दरमा बढीमा पचास हजारसम्मको कृषि ऋणको व्यवस्था गरिनेछ जसको लागि नगर स्तरिय सहकारी संस्थाको स्थापना र संचालन गरिनेछ ।
- किसानहरुको उत्पादनलाई सहज रुपमा बजार ब्यवस्था गर्ने बजारको मागहरु विश्लेषण गरी सूचनाहरु किसानहरुमा सम्प्रेशन गर्ने तथा किसानहरुका आवश्यकताहरुको परिपूर्ति गर्ने कार्यको लागि एक **सोसियाल ईन्टरप्राईजेज** संचालनमा ल्याईने छ । जस्ले नगर क्षेत्र तथा बाहिरका बजारहरुमा संभाब्यताको अध्ययन गरी गुणस्तरीय कृषि उपजहरुको आउटलेटहरु संचालनमा ल्याउने छ ।
- वडा नं. १, २, ३, ४, ५ र ६ मा स्याउ, ओखर, जडिबुटी, आलु तथा अन्य फलफूल खेतीको प्रवर्द्धनको लागि उपयुक्त स्थानमा कृषि उपकेन्द्र, वागवानी केन्द्रको स्थापना गरिनेछ ।
- क्षेत्रभित्रका जडिबुटिहरुको पहिचान गरी जडीबुटीमा आधारित उद्योग स्थापनाको लागि आगामी आर्थिक वर्षभित्र कार्य आरम्भ गरिनेछ

३.उर्जा सम्बन्धि नीति

- नेपाल सरकारले संचालन गरेको उज्यालो नेपाल अभियानलाई सहयोग पुग्ने गरी **"उज्यालो नगर अभियान"**लाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- संचालनमा आएका तथा संचालनरत लघु जलविद्युत आयोजनाहरुलाई व्यवस्थित गरिनेछ र क्षमता सुधारको लागि संभाव्यता अध्ययन गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ ।

- संभाव्यता अध्ययन, सर्वेक्षण, डिजाइन, ड्रइङ्ग, अन्वेषण, उत्खनन र अनुसन्धान, प्राविधिक परामर्शको लागि पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- वडा नं. १, २, ३, ५ र १४ मा नयाँ लघु जलविद्युत आयोजनाको संभाब्यता अध्ययन गरी कम्तिमा तीन वटा साना जलविद्युत आयोजनाहरु आगामी दुई वर्षभित्र सम्पन्न हुने गरी योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- जलिगार खोलामा PPP मोडेलमा मेघा प्रोजेक्टको रुपमा एक जलविद्युत आयोजनाको संभाब्यता अध्ययनको प्रक्रिया तत्काल अगाडि बढाईने छ । यस आयोजनालाई "नेपालको पानी जनताको लगानी" को नारा अर्न्तगत हाम्रो नगरको गौरवको आयोजनाको रुपमा विकास गरिनेछ ।

४. सडक सम्बन्धि नीति

- वडा कार्यालयको केन्द्रमा न्यूनतम एक लेनको सडक पुऱ्याउने गरी सडक संजालको विकास गरिनेछ ।
- साविकको स्यालाखदी गा.वि.स. हालको वडा नं. १, २ र ३ मा सडक संजाल पुऱ्याउन विशेष पहल गरिनेछ ।
- नयाँ ट्र्याक खोल्ने कार्य भन्दा संचालनरत सडकहरुमा बाह्रै महिना सवारी साधन गुड्न सक्ने गरी सडकहरुको स्तरोन्नती गरिनेछ ।
- आगामी दुई वर्षभित्र रिम्नादेखि राडी बजार र राडी बजारदेखि घारीखोलासम्मको बाटो ग्राभेल तथा आगामी तीन वर्षभित्र पीच गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- अनुमति र इजाजत विना नगरमा कुनै पनि ट्र्याक खोल्न दिईने छैन ।
- सार्वजनिक यातायातमा सुधारको लागि PPP मोडेलमा संभव भएमा आगामी आ.व.२०७४/०७५ र नभएमा आ.व. २०७५/०७६ मा संचालनमा ल्याइनेछ ।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ भित्र कम्तिमा तीन वटा बस **"आठविसकोट नगर परिवहन सेवा"**को नाममा संचालनको लागि निजि क्षेत्रहरुसँग साझेदारी गर्न पहल गरिनेछ ।

५. भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धि नीति

- प्राकृतिक स्रोत, ऐतिहासिक, सामाजिक, सांस्कृतिक पहिचान र आर्थिक सामर्थ्यको आधारमा गतिशील शहर निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ । यसको लागि शहरी विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्डको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- आर्थिक रुपमा विपन्न , लोपोन्मुख समुदाय र दलित जनताको लागि नेपाल सरकारले संचालन गरेको **"जनता आवास कार्यक्रम"**लाई व्यवस्थित र फलदायि तुल्याउन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।
- एकीकृत, व्यवस्थित, वैज्ञानिक, सुरक्षित र हरित गाउँ शहर निर्माणको लागि गुरु योजना बनाईनेछ ।
- खानेपानी, सरसफाई र फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापनमा विशेष ध्यान दिईनेछ ।

६. खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि नीति

- पूर्ण सरसफाई वडा घोषणा, एक घर एक धारा, एक घर एक शौचालय, एक व्यक्ति एक रुख जस्ता कार्यक्रमलाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ ।
- मुहानहरुको संरक्षणको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ । वडाहरुमा महिनामा कम्तिमा एक पटक वृक्षारोपण गर्ने, महिनामा कम्तिमा दुई पटक सरसफाई अभियान संचालन गर्ने कार्यलाई अभियानकै रुपमा संचालन गरिनेछ ।
- सूचक निर्धारण गरी नमूना वडा घोषणा गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- विपन्न दलित घरपरिवारको अवस्थालाई आत्मासात गर्दै शौचालय निर्माणको लागि आवश्यक सामग्रीहरुको निःशुल्क व्यवस्था गरिनेछ ।

७. गरिबी न्यूनिकरण सम्बन्धि नीति

- गरिबीको रेखामुनीको जनसंख्या यकिन गरी सो को आधारमा गरिव र विपन्न दलित परिवारका सदस्यहरुको निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

- ❖ गरिबीको रेखामूनि रहेको जनसंख्या, गरिबीको गहनता, विषमता, Gini-Coefficient को अध्ययन र विश्लेषण गरी आवश्यक कदम चाल्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ र सम्बन्धित विषयगत निकायसँगको परामर्शमा आवश्यक कार्ययोजना बनाई लागू गरिनेछ ।
- ❖ दलित समुदायले परम्परादेखि अवलम्बन गर्दै आएका पेशाहरुलाई व्यवसायिकरण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- ❖ दलित समुदायको सशक्तिकरण र क्षमता विकासको लागि विशेष कार्यक्रम बनाई लागू गरिनेछ ।
- ❖ विपन्न दलित समुदायका कुनै व्यक्ति वा परिवारले उत्पादनमूलक व्यवसाय गर्न चाहेमा र नगरपालिकालाई उक्त व्यवसाय उपयुक्त लागेमा पचास हजारसम्म सहुलियत दरमा ऋणको व्यवस्था गरिनेछ ।

८. पर्यटन सम्बन्धि नीति

- ➢ पर्यटन क्षेत्रलाई राष्ट्रिय अर्थतन्त्र एवं. यस नगरपालिकाको अर्थतन्त्रको प्रमुख आधारको रुपमा विकास गर्न प्राकृतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि सुक्ष्म ढंगले अध्ययन गर्ने तथा सोको लागि आवश्यक पूर्वाधार विकासमा जोड दिईनेछ ।
- ➢ पर्यटकीय स्थलहरुको अध्ययन, पहिचान र प्रचारप्रसारको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ । आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ मा कुनै एक संभावित पर्यटकीय स्थलको पहिचान गरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माणको कार्यप्रारम्भ गरिनेछ । सो कार्य अन्य क्षेत्रमा पनि क्रमिक रुपमा लागू गरिदै लगिनेछ ।

९. वन तथा वातावरण सम्बन्धी नीति

- ➢ वन क्षेत्रको वैज्ञानिक एवं. दिगो व्यवस्थापन गरी वनजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गरिनेछ । सामुदायिक वन विकास कार्यक्रम, निजी वन विकास कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गले संचालन गरिनेछ । सडक लगायतका पूर्वाधार विकास गर्दा अनिवार्य रुपमा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

- वनस्पति, पशुपंक्षी तथा अन्य प्राकृतिक स्रोतको उपलब्धताको आधारमा संरक्षण क्षेत्र वा सिकार आरक्ष स्थापनाको लागि सम्बन्धित विषयगत निकायसँग समन्वय गरी प्रक्रिया अगाडी बढाईनेछ ।
- जैविक विविधताको संरक्षण, संवर्द्धन तथा जलवायु अनुकूलनको लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१०. युवा तथा खेलकूद सम्बन्धि नीति

- युवा शक्तिलाई उद्यमशिलता, स्वरोजगार र आय आर्जनमा केन्द्रित गर्न तत्काल छोटो अवधीको तालिम दिइनेछ । खेलकूद क्षेत्रको विकासको लागि व्यवस्थित नीति बनाईनेछ ।

११. शिक्षा नीति

- ग्रामिण क्षेत्रको वर्तमान शैक्षिक परिवेशलाई ब्यापक सुधार गर्ने नीति लिईने छ । जसको लागि पाँच वर्षिय विद्यालय शिक्षा सुधार परियोजना निर्माण गरी लागू गरिने छ । शिक्षालाई अपांगमैत्री एवं. वालमैत्री बनाईनेछ ।
- विद्यालय शिक्षा सुधार परियोजना विद्यालय सेवा क्षेत्रका अभिभावकहरु, नगर कार्यपालिका र दातृ निकायको समेत सहकार्यमा संचालन हुने छ । यस परियोजनालाई नगर शिक्षा कार्यालय अन्तर्गत छुटै परियोजना इकाइ मार्फत कार्यन्वयनमा ल्यईने छ ।
- शिक्षा सुधार परियोजना अर्न्तगत नगरमा नमूना स्कूलहरु मार्फत आधारभूत शिक्षाको व्यवस्था गरिने छ । यस प्रकारका विद्यालयहरुमा आगामी वर्ष कम्तिमा २००० वालबालिकालाई पठन पाठनको ब्यवस्था गरिने छ ।
- माध्यामिक शिक्षा गुणस्तरिय बनाईने छ । विभिन्न प्राविधिक विषयहरुको पठन पाठनको ब्यवस्था गरिने छ । यस नगरपालिकामा एक मात्र क्याम्पस रहेकोमा उक्त क्याम्पसलाई सहयोग गर्ने नीति लिईने छ ।
- गुणस्तरहिन तर च्याउ जस्तै उम्रेका र कक्षा बृद्धि गरेका विद्यालयहरुमध्ये कतिपय एक आपसमा समायोजन गर्ने तथा कतिपयको कक्षा घटाउने नीति लिईने छ । समग्र अध्यान पश्चात जुन विद्यालयलाई जुन तह सम्म संचालन गर्ने योजना बन्छ सोहि तह सम्म मात्र नगरको तर्फ बाट अनुदानको ब्यवस्थ गर्ने नीति लिईने छ ।
- विद्यालय सुधारको लागि सूचना प्रविधिको ब्यापक प्रयोग गरिने छ र विद्यालयको प्रशासनिक सुधार तथा नियमनको लागि ई-गर्भनेन्सको अवधारणा कार्यन्वयनमा ल्याईने छ ।
- गरिबिको रेखामुनि रहेका बालबालिकाहरु नमूना विद्यालयको आधारभूत तहमा सबैलाई र उच्च तहमा उत्कृष्ट छनोट गरि छात्रबृद्धि दिने ब्यवस्था गरिने छ ।

१२. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति

- लैंगिक समानता, महिला सशक्तीकरण, लैंगिक मुलप्रवाहीकरण र महिला सहभागिता वृद्धि गर्ने नीतिलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । संचालित आयोजना तथा कार्यक्रममा कम्तिमा ४० प्रतिशत महिला र कम्तिमा १० प्रतिशत अपांग वा अल्पसंख्याक वा दलित समुदायको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ । लघु उद्यम तथा सिप विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरुमा लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायको सहभागितालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- संविधानले मौलिक हकको रुपमा सुनिश्चित गरेका महिला, दलित, जनजाती, अपांग, बालबालिका, विपन्न वर्गसम्बन्धि अधिकारको अक्षरस कार्यान्वयन गर्न विशेष जोड दिईनेछ ।

१३. विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धि नीति

- नगरको समृद्धिको लागि विज्ञान र प्रविधिको क्षेत्रबाट प्राप्त हुन सक्ने लाभ, अवसर र संभावनालाई खोजी गरी यस क्षेत्रमा संख्यात्मक र गुणात्मक विकास गरिनेछ ।
- विद्युतीय शासनको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- सबै विद्यालयहरुमा अनिवार्य रुपमा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना गर्न आवश्यक नीतिगत, प्रक्रियागत तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

१४. संस्थागत विकास, सुशाासन तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धि नीति

- सार्वजनिक प्रशासनलाई स्वच्छ, सक्षम, निष्पक्ष, पेशागत अनुशासनप्रति प्रतिवद्ध, पारदर्शी, भ्रष्टाचारमुक्त, प्रविधियुक्त, जनउत्तरदायी र सहभागितामूलक बनाउँदै लगिनेछ । भ्रष्टाचारजन्य क्रियाकलापप्रति शून्य सहनशीलतामार्फत सुशासनमा टेवा पुऱ्याईनेछ ।
- नगरपालिका तथा प्रत्येक वडामा सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापनको लागि सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्रको निर्माण गरिनेछ । वडा कार्यालयबाट हुने गरेका सार्वजनिक सेवाप्रवाह तथा विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यको मासिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, व्यवस्थापन परिक्षण, गुनासो व्यवस्थापनमा उपयुक्त विधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

१५. सञ्चार सम्बन्धि नीति

- सूचना तथा संचार प्रविधिबाट अहिले पनि नगर क्षेत्र विकट छ । सूचना तथा संचार प्रविधिको विकास गरी सर्वसुलभ इन्टरनेट सेवा विस्तारको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।
- आगामी आ.व. २०७४/०७५ को असोज मसान्तसम्म बैकिङ्ग कारोवार गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्थाको स्थापना हुने अवस्थाको सिर्जना गरिनेछ ।

१६. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ-संस्था सञ्चालन सम्बन्धि नीति

- कुनै पनि सरकारी, गैर सरकारी संघसंस्था, निकाय, क्षेत्र, विषयगत कार्यालयले नगरपालिकाभित्र आयोजना, कार्यक्रम संचालन गर्नुपूर्व नगरपालिकाको स्वीकृति लिने, नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- आगामी आर्थिक वर्षदेखि ती निकायका बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रममा आवद्ध हुने गरी सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

संघ, प्रदेश र स्थानीय तहविचमा समन्वय, सहकार्य र सहअस्तित्वको भावना विकास गर्न सकेमा मात्र राष्ट्रिय एकता अभिवृद्धि गर्न बल पुग्ने, विभिन्न वर्ग, क्षेत्र, समुदायविचको भावनात्मक सम्बन्ध प्रगाढ हुने र आर्थिक सामाजिक रुपान्तरणको काम सहज हुनेछ । जनताको आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक रुपान्तरणमा नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेको लक्ष्य हासिल गर्न नगर कार्यपालिका प्रतिवद्ध छ ।

अन्त्यमा, नेपालको संविधान कार्यान्वयनमा कोसे ढुङ्गा सावित भएको स्थानीय तहको निर्वाचन भव्य, सव्य र भयरहित वातावरणमा सम्पन्न गर्न योगदान पुऱ्याई यस नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउने सुअवसर प्रदान गर्ने सबै राजनीतिक दल, राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु, सुरक्षाकर्मी, निजी क्षेत्र, नागरिक समाज, संचार जगत तथा सम्पूर्ण नगरवासीहरुलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

नेपाल र नेपालीको जय होस ।

धन्यवाद

११.३ आर्थिक विधेयक

प्रस्तावना : आठविसकोट cfcfcfcनगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम cfcfcfcनगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस ऐनको नाम "आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४" रहेको छ ।

(२) यो ऐन २०७४ साल श्रावण १ गतेदेखि आठविसकोट नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. **सम्पति करः** नगरपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (१) बमोजिम एकिकृत सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

३. **भूमि कर (मालपोत)** : नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (२) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

४. **घर वहाल करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूचि (३) बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचि (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (५) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. **सवारी साधन करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

८. **विज्ञापन करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (७) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

९. **मनोरन्जन करः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (८) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१०. **बहाल बिटौरी शुल्कः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (९) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

११. **पार्किङ शुल्कः** नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूचि (१०) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

१२. **ट्रेकिङ्ग, कोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टीङ्ग शुल्कः** नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेवारत अनुसूचि (११) बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१३. **सेवा शुल्क, दस्तुरः** नगरपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनूसूचि १२ मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१४. **पर्यटनशुल्कः** नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची १३ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१५. नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको फोहरमैला व्यवस्थापन गरे वफोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क अनुसुची १५ मा उल्लिखित दरमा लगाईनेछ र असूल उपर गरिनेछ ।

१६. **कर छुटः** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

१७. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधिः** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुने छ ।

अनुसूची १

<u>सम्पत्ती कर</u>

सि नं.	विवरण	दर
१	एकिकृत सम्पत्ती कर/घरजग्गा कर	कूल मूल्यांकण भएको सम्पत्तिको ०.००१ का दरले लाग्ने

अनुसूची २

भूमी कर (मालपोत)

सि.नं.	विवरण	दर (प्रति वर्गमिटरको)
१	सिम बजार र राडी बजार क्षेत्र (क वर्ग)	रू. ०.५० प्रति वर्गमिटर
२	छेपारेदेखि सिम बजारसम्म (सिमबजार क्षेत्रभन्दा ५०० मिटर वाहिर) र राडीबजार (राडी बजार क्षेत्रभन्दा ५०० मिटर वाहिर) देखि घारीखोलासम्म मूल सडकदेखि ५० मिटर दायांवाया (ख वर्ग)	खेत रू. ०.२५ प्रतिवर्गमिटर पाखो रू. ०.१५ प्रतिवर्गमिटर
३	राडी (राडी वजार क्षेत्र वाहेक) देखि त्रिवेणीसम्म मूल सडकको ५० मिटर दायांवायां दामाचौर देखि त्रिवेणीसम्मको क्षेत्र वाहेक (ग वर्ग)	खेत रू. ०.२० प्रतिवर्गमिटर पाखो रू. ०.१० प्रतिवर्गमिटर
४	वडाहरुका मुख्य वस्ती, दामाचौर देखि त्रिवेणीसम्मको मूल सडकको दायांवायां ५० मिटरभित्रको क्षेत्र (घ वर्ग)	खेत रू. ०.१५ प्रतिवर्गमिटर पाखो रू. ०.०७ प्रतिवर्गमिटर
५	माथि उल्लेखित वाहेकको क्षेत्र (ङ वर्ग)	खेत रू. ०.०७ प्रतिवर्गमिटर पाखो रू. ०.०५ प्रतिवर्गमिटर

अनुसूची ३

घर वहाल कर

कूल भाडाको १० प्रतिशतका दरले मासिक रुपमा घर भाडा बापपतको घर वहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।

घर वहाल करको लागि विभिन्न वर्गका घरहरु/ग्यारेज/घुम्तीको न्यूनतम भाडा दर देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	न्यूनतम घर भाडा दर (प्रतिकोठा)									
	क वर्ग		ख वर्ग		ग वर्ग		घ वर्ग		ग्यारेज	घूम्ती
	आवास	पसल/व्यवसाय	आवास	पसल/व्यवसाय	आवास	पसल/व्यवसाय	आवास	पसल/व्यवसाय		
१					रु. २०००।००	रु. ३०००।००	रु. ५००।००	रु. १५००।००	प्रति १०० वर्गमिटरको रु. १०००।००	प्रति घूम्ती रु. ५००।००

नोट : ग्रामिण बस्तीहरुमा माथि उल्लेखित न्यूनतम भाडा दरको ५० प्रतिशत मात्र भाडा कायम हुनेछ ।

अनुसूची ४

व्यवसायी कर

१. व्यवसाय दर्ता शूल्क

सि.नं.	विवरण		दर
१	किराना पसल	गल्ला /होलसेल	२०००
२		खूद्रा	५००
		अन्य थोरै पूंजी भएका किराना पसल (ग्रामिण भेगका)	३००
३	लत्ता कपडा	फेन्सी (होलसेल/गल्ला)	१०००
४		काचो कपडा (होलसेल/गल्ला)	१०००
		फेन्सी (काचो कपडा खूद्रा)	५००
५	नाई व्यवसाय		३००
६	सुन चांदी व्यवसाय		१०००
७	सिलाईकटाई	साधारण	३००
		टेलरिङ सेन्टर	५००
८	होटेल व्यवसाय	रेष्ट्रेरेन्ट (लजिङ, फूडिङ दुवै भएको)	१५००
९		होटेल लजिङ एन्ड फूडिङ भएको	१५००
१०		सामान्य (खानाको व्यवस्था भएको चिया नास्ता बेच्ने)	३००
११	बैंक तथा वित्तिय कारोवार	IME, Money Transfer, ऋण तथा बचत सहकारी संस्था, लघुवित्त	१०००
१२	शैक्षिक संस्था (निजि)	बोर्डिङ प्रति कक्षा /सेक्सन	१०००

१३	औषधि पसल	साधारण कम पुंजी/लगानी ५ लाख भन्दा कम (ग्रामीण भेगमा संचालित)	१५००
		बढि पुंजी/लगानीमा संचालित मुख्य बस्ती /वजारमा संचालित	२५००
१४	उद्योग	काष्ठ /फर्निचर (साधारण)	१५००
१५		काष्ठ /फर्निचर(बढि पुंजी भएका)	२५००
१६		ग्रिल	२५००
१७		क्रसर	५०००
१८		कागज उद्योग	१५००
१९	बधशाला /मासु व्यवसाय (फ्रेस हाउस)		५००
२०	भाडा पसल		१०००
२१	पानी मिल		१५००
२२	घट्ट	३ महिना चल्ने	१००
२३		६ महिना चल्ने	२००
२४		९ महिना वा सो भन्दा बढि चल्ने	३००
२५	हार्डवेयर		५०००
२६	फोटो स्टुडियो		१०००
२७	स्टेशनरी पसल		१०००
२८	अफसेट प्रेस तथा छापाखाना		२०००
२९	इलेक्ट्रोनिक्स पसल		१५००
३०	तरकारी तथा फलफूल पसल		५००
३१	कस्मेटिक पसलहरु		१०००

३२	मदिरा पसल	१००००
३३	झोला कुम्लामा व्यापार गर्ने व्यापारी	पटके शूल्क मासिक ५०० लाग्ने
३४	अन्य नतोकिएका व्यवसाय	व्यवसाय हेरी न्युनतम ५००
१. व्यवसाय दर्ता नविकरण दस्तुर (प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गर्नुपर्ने) व्यवसाय दर्ता गर्न लागेको मूल्यको ५० प्रतिशत लाग्ने ।		

अनुसूची ५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

सि.नं.	विवरण	दर
१	यार्सागुम्वा	प्रतिकिलो रु ५०००
२	यार्सागुम्वा बाहेकका अन्य जडिबुटी	प्रचलित वजार मूल्यको ५ प्रतिशत
३	कवाडी माल सिसा	प्रतिकिलो रु १
४	खोटो	प्रतिकिलो/लिटर रु ७
५	काठ प्रति घनफिट	५
६	कानूनले निशेष गरेका बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड सिंङ छाला प्वांख	कूल मूल्यको २ प्रतिशत

अनुसूची ६

सवारी साधन कर

सडक निर्माण तथा मर्मत संभार दस्तूर			
क्र.सं.	विवरण		दर (प्रति टिप) रु.
१	दुई प्राङ्ग्रे सवारी साधन	मोटर साइकल	०
२		रिक्सा	०
३	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन	बस	१००
४		ट्रक	२००
५		ट्याक्टर	१००
६		जिप, माइक्रो बस, भ्यान	५०
७		टिप्पर	१००
८		मिनि ट्रक	१००
९		डोजर, एक्साभेटर लोडर	५००
१०	प्राइभेट सवारी साधन (जिप कार भ्यान)		५०

अनुसूची ७

विज्ञापन कर		
क्र.सं.	विवरण	दर
१	होडिङ बोर्ड प्रति वर्गफिट	रु ५
२	रंगिन विज्ञापन	छपाई शूल्कको १० प्रतिशत
३	सादा पोष्टर, पम्पलेट	प्रति पोष्टर १० पैसा

अनुसूची ८

मनोरञ्जन कर		
क्र.सं.	विवरण	दर
१	मेला महोत्सव लगायत अन्य मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम	कूल आयको १० प्रतिशत

अनुसूची ९

वहाल विरौटी कर		
क्र.सं.	विवरण	दर
१	निर्माण रेखदेख मर्मत संभार खर्च	कूल आयको १० प्रतिशत

अनुसूची १०

पार्किङ शूल्क		
क्र.सं.	विवरण	दर
१	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन	तीन घण्टा सम्म रु ५ र सो भन्दा बढि प्रति तीन घण्टा रु १०
२	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन	प्रत्येक घण्टा रू. १०

अनुसूची ११

ट्रेकिङ शूल्क		
क्र.सं.	विवरण	दर
१	स्वदेशी	रु २० प्रति दिन
२	विदेशी	डलर १ प्रतिदिन

अनुसूची १२

सेवा शूल्क तथा दस्तुर		
क्र.सं.	सेवाको विवरण	शूल्क/दस्तुर रु
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१५०
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	१५०
३	नक्सामा घर कायम सिफारिस	१५०
४	छात्रवृति सिफारिस	२५
५	विपन्न विद्याथी छात्रवृति सिफारिस	०
६	अपाङ्ग सिफारिस	०
७	स्थायी बसोबास सिफारिस	१५०
८	स्थानीय बसोबास सिफारिस	५०
९	नागरिकता सिफारिस	१००
१०	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१५०
११	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१००
१२	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१५०
१३	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	०
१४	विद्युत जडान सिफारिस	५०

१५	धारा जडान सिफारिस	५०
१६	जिवित रहेको सिफारिस	५०
१७	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस /फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस	१००
१८	जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१५०
१९	व्यवसाय बन्द सिफारिस	१००
२०	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	५०
२१	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	५०
२२	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	०
२३	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	५०
२४	चौपाय सम्बन्धि सिफारिस	१५०
२५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१५०
२६	उद्योग ठाउंसारी सिफारिस	१५०
२७	आन्तरिक बसाइसराई सिफारिस	१५०
२८	विद्यालय संचालन स्वीकृती/कक्षा वृद्धि सिफारिस	१५०
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१५०
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	१५०

३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१५०
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	०
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	२००
३४	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	१५०
३५	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	५०
३६	कोठा खोल्ने कार्य/रोवरमा वस्ने कार्य	५००
३७	निःशूल्क वा शसेवा शूल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	०
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	१५०
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	१५०
४०	घर बाटो प्रमाणित	१००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	५००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	५०
४३	विवाह प्रमाणित	१०००
४५	कागज/मन्जुरिनामा प्रमाणित	१००
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१०० सर्जमिन मुचुल्का भए ५००
४७	अविवाहित प्रमाणित	१००

४८	जग्गा रेखांकनको कार्य /सो कार्यको रोवर	५००
४९	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस	१५०
५०	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	५०
५२	मिलापत्र कागज उजूरी दर्ता	५०० देखि १५०००
५३	एकिकृत सम्पति कर/घर जग्गा कर	१५०
५४	बहाल कर	१५०
५५	विज्ञापन कर	१५०
५६	मालपोत वा भूमी कर	१५०
५७	जन्म दर्ता	३५ दिन भित्र नि:शूल्क र ३५ दिन पछि १०० प्रतिलिपि १५०
५८	मृत्यू दर्ता	३५ दिन भित्र नि:शूल्क र ३५ दिन पछि १०० प्रतिलिपि १५०
५९	बसाइसराई जाने आउने दर्ता	३५ दिन भित्र नि:शूल्क र ३५ दिन पछि १०० प्रतिलिपि १५०
६०	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	३५ दिन भित्र नि:शूल्क र ३५ दिन पछि १०० प्रतिलिपि १५०
६१	विवाह दर्ता	३५ दिन भित्र नि:शूल्क र ३५ दिन पछि १०० प्रतिलिपि १५०
६२	नयां व्यवसाय दर्ता	५०० अन्य संस्थामा सिफारिको लागि
६३	व्यवसाय नविकरण	५०० अन्य संस्थामा सिफारिको लागि

६४	योजना संझौता सिफारिस/उपभोक्ता समिति दर्ता सिफारिस	१५०
६५	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	१००
६६	कार्य सम्पन्न सिफारिस	योजनाको कूल लागत एक लाख वा सो भन्दा कम भएमा रु ५००, एक लाख भन्दा माथि दश लाख भन्दा कम भएमा रु १०००, दश लाख देखि पचास लाख भएमा रु ५००० र सो भन्दा माथि भएमा रु १००००

अनुसूची १३

पर्यटन शूल्क (प्रतिदिन)			
क.स.	विवरण	शूल्क	
१	दृश्यावलोकण	स्वदेशी	रू. १०
२		बिदेशी	१ डलर
३	हिमाल आरोहण	विदेशी	रू. १०
४		विदेशी	१०० डलर
५	अध्ययन भ्रमण	स्वदेशी	रू. १०
६		विदेशी	१ डलर
७	तिर्थयात्रा	स्वदेशी	रू. १०
८		विदेशी	१ डलर

अनुसूची १४

आर्यात/ निर्यात शूल्क

१	घिउ	प्रति किलो रु १
२	मह	प्रति किलो एक रु २
३	फलफूल	प्रति किलो एक रु ५० पैसा
४	तरकारी	प्रति किलो एक रु ५० पैसा
५	दूध	प्रति लिटर ५० पैसा
६	खसी बोका	प्रति गोटा रु २०
७	ठूला पशू चौपाय (रांगा भैसी आदि)	प्रति गोटा रु १०० तर गाई गोरुको हकमा प्रति गोटा रु ५० लाग्ने
८	कुखुरा	प्रति गोटा १
९	मदिरा बेयर	प्रति काटोन २५
१०	मदिरा अन्य	प्रति काटोन ५०
११	चूरोट सूर्ति	प्रति पोका ५ र प्रति बोरा २५०
१२	अण्डा	प्रति गोटा १० पैसा

अनुसूची १५

फोहोर मैला व्यवस्थापन शूल्क		
क्र.स.	विवरण	शूल्क (रू.)
१	होटल व्यवसाय	१००
२	घर भित्रबाट निष्कने फोहोर	१०

११.४ विनियोजन विधेयक ऐन, २०७४

प्रस्तावना:

आठविसकोट नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४।०७५ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम आठविसकोट नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१.**संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१)यस ऐनको नाम " आठविसकोट नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४" रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.**आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार**: (१)आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त नगरकार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु ४४,००,२५,०००।०० (अक्षेरुपी चवालिस करोड पच्चीस हजार रुपैयामात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

३. **विनियोजन:** (१) यस ऐनद्धारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त आठविसकोट नगरपालिको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिने छ ।

(२)उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगरकार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र बित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ बिनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिने छ ।

(३)उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशतभन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

अनुसूचि-१

(दफा २ संग सम्बन्धित)

नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम

क.सं.	अनुदान संख्या	शीर्षकको नाम	चालु खर्च	पूँजिगत खर्च	वित्तिय व्यवस्था	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७
१		नगरकार्यपालिका	१६६८१२	२७३२१३	०	४४००२५
२		वडा समिति	०	०	०	०
३		बिषयगत शाखा	०	०	०	०
४		ऋणको सावा व्याज भुक्तानी	०	०	०	०
५		लगानी (शेयर/ऋण)	०	०	०	०

आय व्ययको विवरण

आ.व.२०७४/७५

अनुसूची-१

रु. हजारमा

आयः				**440,025.00**
	राजस्वः			**10,270.00**
	आन्तरिक राजस्व			9,270.00
	राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम			1,000.00
	अन्य आय			-
	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			**386,175.00**
	नेपाल सरकारबाट प्राप्त			386,175.00
	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त			-
	अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त			-
	जनसहभागिताः			**43,580.00**
	नगद सहभागिता			26,148.00
	श्रम तथा वस्तुगत सहायता			17,432.00
व्ययः				**440,025.00**
	चालु खर्च			166,812.00
	पूँजिगत खर्च			273,213.00
बजेट बचत (+)/न्यून (-)				**-**

वित्तीय व्यवस्था				
	खुद ऋण लगानी			
	ऋण लगानी (-)			
	ऋण लगानीको सावाँ फिर्ता प्राप्ती (+)			
	खुद शेयर लगानी			
	शेयर लगानी (-)			
	शेयर बिक्रीबाट लगानी फिर्ता प्राप्ती (+)			
	खुद ऋण प्राप्ती			
	ऋणको साँवा भुक्तानी (-)			
	ऋण प्राप्ती (+)			
अन्तिम बजेट बचत (+)/न्यून (-)				-

आ.व.२०७४/७५

अनुसूची-२

रु. हजारमा

शीर्षक		आ.व. 2072/७३ को यथार्थ	आ.व. 2073/७४ को संशोधित अनुमान	आ.व. 2074/७५ को लक्ष्य
राजस्वः				**10,270.00**
	आन्तरिक राजस्वः			9,270.00
	सम्पत्ती कर			1,750.00
	घरबहाल कर			1,000.00
	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क			-
	सवारी साधन कर			2,000.00
	सेवा शुल्क (स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवा उपयोगमा)			700.00
	दस्तुर (स्थानीय तहबाट हुने सिफारिस लगायतमा)			1,000.00
	पर्यटन शुल्क			50.00
	विज्ञापन कर			100.00
	व्यवसाय कर			465.00
	भूमिकर (मालपोत)			1,000.00
	दण्ड जरिवाना			50.00
	मनोरञ्जन कर			150.00

	मालपोत संकलन			-
	बहाल विटौरी घर जग्गा कर			5.00
	मृत वा मारिएका जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर			500.00
	प्राकृतिक स्रोत साधन व्यवसायिक कर			-
	शेयर लगानीबाट प्राप्त लाभांश तथा पूँजिगत लाभ आय			-
	ऋण लगानीबाट प्राप्त व्याज आय			-
	अन्य			500.00
				-
	राजस्व बाँडफाँडः			1,000.00
	राजस्व बाँडफाँड प्राप्ति (+)			1,000.00
	राजस्व बाँडफाँड हस्तान्तरण (-)			-
	अन्य आयः			
	साविक स्थानीय निकायबाट हस्तान्तरण भई प्राप्त रकम			
	बेरुजु असुली			
	गत वर्षको नगद मौज्दात			
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणः				
	नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदानः			386,175.00
	वित्तीय समानीकरण अनुदान			289,816.00
	सशर्त अनुदान			96,359.00
	समपूरक अनुदान			-

	विशेष अनुदान			-
	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदानः			-
	वित्तीय समानीकरण अनुदान			-
	सशर्त अनुदान			-
	समपूरक अनुदान			-
	विशेष अनुदान			-
	अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त अनुदानः			
	सशर्त अनुदान			-
	समपूरक अनुदान			-
	विशेष अनुदान			-
जनसहभागिताः				**43,580.00**
	नगद सहभागिता			26,148.00
	श्रम तथा वस्तुगत सहायता			17,432.00

आ.व.२०७४/७५

अनुसूची-३

रु. हजारमा

शीर्षक		आ.व.2074/७५ को अनुमान	श्रोत (सुरुमा)			श्रोत (सशेधन)			
			आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	जनसहभागिता	आ.व.2074/७५ को अनुमान	आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	जनसहभागिता
				नेपाल सरकार				नेपाल सरकार	
चालु खर्च		**70,453.00**	**2,567.50**	**67,885.50**	**-**	**70,453.00**	**2,567.50**	**67,885.50**	**-**
	पदाधिकारीहरुको पारिश्रमिक तथा सुविधा	12,294.00	2,567.50	9,726.50	-	12,294.00	2,567.50	9,726.50	
	कर्मचारी पारिश्रमिक तथा सुविधा (तलब, भत्ता समेतको)	20,000.00	-	20,000.00	-	20,000.00	-	20,000.00	
	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी खर्च	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	
	मर्मत सम्भार खर्च	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	
	कार्यक्रम खर्च	3,500.00	-	3,500.00	-	4,000.00	-	4,000.00	
	अन्य सेवा शुल्क	1,500.00	-	1,500.00	-	2,000.00	-	2,000.00	
	सेवा र परामर्श खर्च	3,909.00		3,909.00		1,500.00		1,500.00	
	अनुगमन तथा मूल्यांकण खर्च	3,500.00	-	3,500.00	-	3,500.00	-	3,500.00	
	भ्रमण खर्च	2,500.00	-	2,500.00	-	2,500.00	-	2,500.00	
	अन्य भाडा	1,000.00	-	1,000.00	-	100.00	-	100.00	
	पानी विजुली	600.00	-	600.00	-	600.00	-	600.00	
	संचार महशुल	800.00	-	800.00	-	800.00	-	800.00	
	कर्मचारी तालिम	600.00	-	600.00	-	1,000.00	-	1,000.00	

	अन्य भत्ता	1,000.00	-	1,000.00	-	2,300.00	-	2,300.00	
	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठीसम्बन्धी खर्च	800.00	-	800.00	-	1,000.00	-	1,000.00	
	विविध कार्यक्रम खर्च	200.00	-	200.00	-	200.00	-	200.00	
	विमा खर्च	50.00	-	50.00	-	159.00	-	159.00	
	,घर भाडा	1,000.00	-	1,000.00	-	1,300.00	-	1,300.00	
	ईन्धन खर्च	1,200.00	-	1,200.00	-	1,200.00	-	1,200.00	
	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत संभार खर्च	-	-	-	-	500.00	-	500.00	
	ईन्धन अन्य प्रयोजन	300.00	-	300.00	-	300.00	-	300.00	
	ऋणमा ब्याज भुक्तानी	-	-	-	-	-	-	-	
	जग्गाको भाडा	700.00	-	700.00	-	200.00	-	200.00	
	अन्तर स्थानीय तह वित्तीय हस्तान्तरण/अनुदान	-	-	-	-	-	-	-	
	विविध खर्च	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00	
पूँजिगत खर्च		**8,707.00**	**-**	**8,707.00**	**-**	**35,779.00**	**-**	**31,267.00**	**4,512.00**
	जग्गा खरिद	-	-	-	-	1,272.00	-	1,060.00	212.00
	भवन निर्माण/खरिद	1,000.00	-	1,000.00	-	24,520.00	-	20,600.00	3,920.00
	फर्निचर तथा फिक्चर	1,233.00	-	1,233.00	-	1,713.00	-	1,633.00	80.00
	सवारी साधन	2,500.00	-	2,500.00	-	2,500.00	-	2,500.00	-
	मेशिनरी औजार	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-
	पुंजीगत सुधार खर्च भवन	500.00	-	500.00	-	860.00	-	800.00	60.00
	पुजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	-	-	-	-	1,440.00	-	1,200.00	240.00
	पूँजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श	1,974.00	-	1,974.00	-	1,974.00	-	1,974.00	-

व्यय अनुमान (Contingency)

आ.व.२०७४/७५

रु. हजारमा

शीर्षक		आ.व.2074/७५ को अनुमान	व्यय		
			चालु (30%)	पुँजीगत (65%)	प्राकृतिक प्रकोप स्थानीय सहायता कोष (5%)
खर्च		**11,330.35**	**3,399.11**	**7,364.73**	**566.52**
	कर संकलकको सेवा सुविधा	1,500.00	1,500.00	-	-
	कार्यक्रम खर्च (आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु)	1,000.00	1,000.00	-	-
	अभिलेख व्यवस्थापन खर्च	300.00	300.00	-	-
	विविध खर्च	599.11	599.11	-	-
	सवारी साधन खर्च	5,000.00	-	5,000.00	-
	प्राविधिक उपकरण खरिद खर्च	1,000.00	-	1,000.00	-
	अन्य आवश्यकता अनुसार भैपरी आउने आयोजना सम्वन्धी खर्च	1,364.73	-	1,364.73	-
	प्राकृतिक प्रकोप पीडितलाई राहत	566.52	-	-	566.52

कार्यक्षेत्रगत व्यय अनुमान

आ.व.२०७४/७५

अनुसूची-५

रु. हजारमा

संकेत नं.	शीर्षक	श्रोत(सुरुमा)				श्रोत (संशोधन)			
		आ.व.२०७४/७५ को अनुमान	आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	जन सहभागिता	आ.व.२०७४/७५ को अनुमान	आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	जन सहभागिता
				नेपाल सरकार				नेपाल सरकार	
10	**आर्थिक विकास**	**51,840.00**	**2,160.00**	**41,040.00**	**8,640.00**	**43,200.00**	**1,800.00**	**34,200.00**	**7,200.00**
1010	कृषि	34,560.00	1,440.00	27,360.00	5,760.00	27,648.00	1,152.00	21,888.00	4,608.00
1020	उद्योग तथा वाणिज्य	5,760.00	240.00	4,560.00	960.00	4,608.00	192.00	3,648.00	768.00
1030	पर्यटन	5,760.00	240.00	4,560.00	960.00	5,184.00	216.00	4,104.00	864.00
1040	सहकारी	5,760.00	240.00	4,560.00	960.00	5,760.00	240.00	4,560.00	960.00
1050	वित्तीय क्षेत्र	-	-	-	-	-	-	-	-
20	**सामाजिक विकास**	**85,920.00**	**2,506.00**	**69,094.00**	**14,320.00**	**76,704.00**	**2,237.20**	**61,682.80**	**12,784.00**
2010	शिक्षा	46,080.00	1,344.00	37,056.00	7,680.00	36,864.00	1,075.20	29,644.80	6,144.00
2020	स्वास्थ्य	11,520.00	336.00	9,264.00	1,920.00	11,520.00	336.00	9,264.00	1,920.00
2030	खानेपानी तथा	11,520.00	336.00	9,264.00	1,920.00	11,520.00	336.00	9,264.00	1,920.00

	सरसफाइ								
2040	संस्कृति प्रवर्द्धन	2,400.00	70.00	1,930.00	400.00	2,400.00	70.00	1,930.00	400.00
2050	खेलकुद तथा मनोरञ्जन	2,880.00	84.00	2,316.00	480.00	2,880.00	84.00	2,316.00	480.00
2060	लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	11,520.00	336.00	9,264.00	1,920.00	11,520.00	336.00	9,264.00	1,920.00
		-	-	-	-	-	-	-	-
30	**पूर्वाधार विकास**	**103,680.00**	**2,592.00**	**83,808.00**	**17,280.00**	**94,464.00**	**2,361.60**	**76,358.40**	**15,744.00**
3010	स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गेपुल	46,080.00	1,152.00	37,248.00	7,680.00	36,864.00	921.60	29,798.40	6,144.00
3020	सिंचाई	11,520.00	288.00	9,312.00	1,920.00	11,520.00	288.00	9,312.00	1,920.00
3030	भवन तथा सहरी विकास	11,520.00	288.00	9,312.00	1,920.00	11,520.00	288.00	9,312.00	1,920.00
3040	उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा समेत)	23,040.00	576.00	18,624.00	3,840.00	23,040.00	576.00	18,624.00	3,840.00

3050	सञ्चार	11,520.00	288.00	9,312.00	1,920.00	11,520.00	288.00	9,312.00	1,920.00
		-	-	-	-	-	-	-	-
40	**वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन**	**20,040.00**	**417.50**	**16,282.50**	**3,340.00**	**20,040.00**	**417.50**	**16,282.50**	**3,340.00**
4010	वन तथा भु-संरक्षण	2,280.00	47.50	1,852.50	380.00	2,280.00	47.50	1,852.50	380.00
4020	जलाधार संरक्षण	2,280.00	47.50	1,852.50	380.00	2,280.00	47.50	1,852.50	380.00
4030	वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन	1,080.00	22.50	877.50	180.00	1,080.00	22.50	877.50	180.00
4040	फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापन	11,520.00	240.00	9,360.00	1,920.00	11,520.00	240.00	9,360.00	1,920.00
4050	जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण	1,080.00	22.50	877.50	180.00	1,080.00	22.50	877.50	180.00
4060	विपद व्यवस्थापन	1,800.00	37.50	1,462.50	300.00	1,800.00	37.50	1,462.50	300.00
4070	वारुण यन्त्र सञ्चालन	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-

50	**संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन**	**3,026.00**	**26.00**	**3,000.00**	**-**	**3,026.00**	**26.00**	**3,000.00**	**-**
5010	सामान्य सेवा	400.00	-	400.00	-	400.00	-	400.00	-
5020	सुरक्षा व्यवस्थापन	400.00	-	400.00	-	400.00	-	400.00	-
5030	सूचना प्रविधि	400.00	-	400.00	-	400.00	-	400.00	-
5040	पञ्जिकरण व्यवस्थापन	526.00	26.00	500.00	-	526.00	26.00	500.00	-
5050	स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन	600.00	-	600.00	-	600.00	-	600.00	-
५०६०	सुशासन प्रवर्द्धन	५००।००	(	५००।००	(	५००।००	(	५००।००	(
५०७०	अनुसन्धान तथा विकास	२००।००	(	२००।००	(	२००।००	(	२००।००	(
५०८०	अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	(	(	(	(	(	(	(	(
कूल जम्मा		२६४,५०६।००	७,७०१।५०	२१३,२२४।५०	४३,५८०।००	२३७,४३४।००	६,८४२।३०	१९१,५२३।७०	३९,०६८।००

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व.२०७४/७५ (संशोधन)

अनुसूची ६

संकेत नं=÷विषयगत शिर्षकः कृषि										रु= हजारमा
क्र=स=	कार्यक्रम÷आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत					
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
१	**कृषि**		**आ.व. २०७४/०७५ भित्र**	**27,648.00**	**1,152.00**	**21,888.00**				**4,608.00**
१	बिरुवा बितरण	संभावित १४ वटै वडाहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,764.00	-	1,470.00				294.00
२	प्लास्टिक टनेल	संभावित १४ वटै वडाहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	630.00	-	525.00				105.00
३	नर्सरी	संभावित १४ वटै वडाहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,200.00	-	1,000.00				200.00
४	कोल्डस्टोर (सेलर स्टोर) निर्माण	संभाव्यता अध्ययन गरी	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	852.00	-	710.00				142.00

५	लिफ्ट सिंचाई	संभावित १४ वटै वडाहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	420.00	-	350.00				70.00
६	झकारो सुधार	संभावित १४ वटै वडाहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,344.00	-	1,120.00				224.00
७	कृषि सडक	प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	390.00	-	325.00				65.00
८	बालि विकास कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	808.20	-	**673.50**				134.70
९	सुन्तला पकेट खदी	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	448.50	-	373.75				74.75
१०	कफि पकेट आठविसकोट	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	381.00	-	317.50				63.50
११	सुन्तला पकेट १० हे.	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	72.00	-	60.00				12.00
१२	कागती पकेट १० हे.	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	72.00	-	60.00				12.00
१३	केरा पकेट १० हे.	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	581.40	-	484.50				96.90
१४	आलु तरकारी	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	249.60	-	208.00				41.60

१५	माटो परिक्षण सिविर संचालन ३ दिने रसायन खरिद सहित	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	84.00	-	70.00				14.00
१६	कृषि प्रसार	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,938.00	-	1,615.00				323.00
१७	मत्स्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	168.00	-	140.00				28.00
१८	मासूमा आत्मार्निभर कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	792.00	-	660.00				132.00
१९	दूधमा आत्मर्निभर कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	171.60	-	143.00				28.60
२०	अ०८ामा आत्मर्निभर कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	811.20	-	676.00				135.20
२१	पशू उत्पादन कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	660.00	-	550.00				110.00
२२	पशू स्वास्थ्य कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	462.00	-	385.00				77.00
२३	रोग नियन्त्र०ा सेवा – खोप कार्यक्रम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	96.00	-	80.00				16.00
२४	पशू पंक्षि बजार	स्वीकृत कार्यक्रम	आ.व. २०७४/०७५	42.00	-	35.00				7.00

	सम्बन्धि कार्यक्रम	अनुसार	भित्र							
२५	वडा समितिको निर्णयानुसारको कृषि क्षेत्रको कार्यक्रम कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समितिबाट कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने गरी प्रत्येक वडामा जनश्रमदान सहित ७ लाख को दरले हुन आउने रकम	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	9,408.00	700.00	7,140.00				1,568.00
	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ६	वडा समितिको	आ.व. २०७४/०७५	672.00	50.00	510.00				112.00

		निर्णयानुसार	भित्र							
	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	672.00	50.00	510.00				112.00
२६	कृषि उत्पादन संकलन केन्द्रको निर्माण, हाट बजार व्यवस्थापन खर्च	वडा नं. ९	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,282.50	452.00	616.75				213.75

२७	कृषि उपज संकलनको लागि लागत अनूमानको आधारमा ट«याक्टर खरिद खर्च	नगरपालिका कार्यालयमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,520.00	-	2,100.00				420.00
संकेत नं.÷विषयगत शिर्षक : उद्योग र वाणिज्य										
१	स्थानीय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग संचालनको लागि अनुदान	प्रस्तावको आधारमा संभावित १४ वटै वडाहरुभित्र कूल लगानीको ५० प्रतिशत सम्म अनुदान	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	460.00	19.17	364.17				76.67
२	नगरपालिकामा क्रसर उद्योग संचालनको लागि संभाव्यता अध्ययन, आवश्यक उपकरण खरिद, जग्गा खरिद तथा अन्य व्यवस्थापकीय खर्च	नगर कार्यपालिकाले प्रस्ताव गरेको स्थानमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	3,800.00	158.33	3,008.33				633.33
३	लक्षित वर्ग केन्द्रित समुहगत÷एकल घरेलु तथा लघु उद्योग संचालन तथा प्रोत्साहन खर्च	प्रस्तावको आधारमा संभावित १४ वटै वडाभित्र कूल लगानीको ५० प्रतिशतसम्म सहयोग	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	348.00	14.50	275.50				58.00
संकेत नं.÷विषयगत शिर्षक : पर्यटन										

१	पर्यटकीय स्थल तथा क्षेत्रहरुको पहिचान र प्रचारप्रसार खर्च	नगरपालिका कार्यालयले संचालन गर्ने	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	900.00	37.50	712.50				150.00
२	साईकुमारी कांडादह पदमार्ग निर्माण खर्च	वडा नं. १ र २	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	4,284.00	178.50	3,391.50				714.00
संकेत नं.÷विषयगत शिर्षक : सहकारी										
१	बचत तथा कृषि ऋण सहकारी संस्था संचालनको लागि एएए मोडेलमा काम गर्ने÷सहकारी संस्था प्रोत्साहन खर्च÷अनुदान	नगरपालिका कार्यालय	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,500.00	62.50	1,187.50				250.00
२	लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायको सशक्तीकरण तथा क्षमता विकासको लागि सहकारी शिक्षा कार्यक्रम	आवश्यकताअनुसरा १४ वटै वडामा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	760.00	31.67	601.67				126.67
३	लक्षित वर्ग क्षेत्रको लागि बचत तथा ऋण सहकारी संस्थामा संस्थागत शेयर निर्माण	गरिब तथा विपन्नको सुचीमा परेका वर्ग र समुदायको प्रतिनिधित्व हुने गरी प्रत्येक वडाबाट ५०	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	3,500.00	145.83	2,770.83				583.33

		जनालाई								
संकेत नं=÷विषयगत शिर्षकः शिक्षा										
१	**शिक्षा सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण खर्च**		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**36,864.00**	**1,075.20**	**29,644.80**				**6,144.00**
१	बालविकास केन्द्र तथा कक्षा १, २ र ३ का बालबालिकाको लागि भर्ना अभियानको क्रममा एक जोर पोसाक खरिद खर्च	१४ वटै वडाका विद्यालयहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	3,600.00	500.00	2,500.00				600.00
२	आधारभुत तहको परिक्षा संचालन खर्च	शिक्षा शाखा मार्फत	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	480.00	-	400.00				80.00
३	उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यालय, शिक्षक र विद्यार्थीलाई पुरुस्कार	शिक्षा शाखा मार्फत	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	390.00	-	325.00				65.00

४	**भवन, शौचालय, घेरावार, पुस्तकालय लगायत भौतिक संरचना निर्माण, कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार, फर्निचर लगायतका सामग्रीहरुको खरिदको लागि विद्यालयहरुलाई एकमुष्ट अनुदान**	**वडा शिक्षा समिति र वडा समितिको निर्णयानुसार छनौट भएका आयोजना÷कार्यक्रमहरु**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**31,920.00**	**575.20**	**26,024.80**				**5,320.00**
	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00

			भित्र							
	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,880.00	80.55	2,319.45				480.00
	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,880.00	80.55	2,319.45				480.00
	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,880.00	80.55	2,319.45				480.00
	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00

	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,040.00	25.00	1,675.00				340.00
	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,880.00	80.55	2,319.45				480.00
५	नगरपालिका कार्यालयमा पुस्तकालय स्थापना खर्च	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	300.00	-	250.00				50.00
६	उच्च शिक्षा अध्ययन गरीरहेका गरीब तथा जेहेन्दार छात्रछात्राहरुलाई नगर कार्यपालिकाको निर्णय एवं. प्रचलित मापदण्डको आधारमा छात्रवृत्ति तथा आर्थिक सहयोग प्रदान	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	174.00	-	145.00				29.00
संकेत नं.÷विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य										
१	नि:शुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन खर्च तथा उपकरण खरिद खर्च	आवश्यकताअनुसार तोकिएका क्षेत्रहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,800.00	52.50	1,447.50				300.0

२	औषधी उपचार खर्च	विपन्नको सुचीमा परेका लक्षित वर्ग, समुह र क्षेत्रका दिर्घरोगी, मृगौला, मुटु, फोक्साजस्ता अंगका रोगी लगायतलाई उपचार खर्च	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	360.00	10.50	289.50				60.0
३	एम्बूलेन्स खरिद खर्च	नगरपालिका कार्यालय	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,760.00	51.33	1,415.33				293.3
४	औषधी खरिद खर्च	सबै स्वास्थ्य चौकी, उपस्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य केन्द्र	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,000.00	29.17	804.17				166.7
५	स्वाथ्य चौकीमा सुत्केरी हूने महिलालाई नेपाल सरकारको मापदण्ड अनूसार यातायात खर्च	१४ वटै वडा कार्यालयहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,000.00	29.17	804.17				166.7
६	गाउंघर क्लिनिक संचालन खर्च (कर्मचारीको पारिश्रमिक, औषधि खरिद, भवनको व्यवस्था, आवश्यक उपकरण खरिद	प्रत्येक वडाका संचालनरत गाउंघर क्लिनिकहरु सबै	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	4,000.00	116.67	3,216.67				666.7

	लगायतका व्यवस्थापन खर्च)									
७	प्रसुति गृह निर्माण	वडा नं. ११ स्थित सालवारीमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,300.04	46.67	1,036.67				216.7
८	वडा नं. ९ स्थित स्वास्थ्य चौकी मर्मत संभार खर्च	वडा नं= ९ स्थित स्वास्थ्य चौकी	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	300.00	-	250.00				50.0
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : खानेपानी तथा सरसफाई										
वडा समितिले छनोट गरी संचालन गर्न खोजेका सम्बन्धित वडाका खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि आयोजनाहरु आगामी आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिकमा सम्पन्न हुने गरी										
१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,070.00	31.21	860.46				178.33
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	700.00	20.42	562.92				116.67
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	750.00	21.88	603.13				125.00
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	700.00	20.42	562.92				116.67
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	23.33	643.33				133.33

६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	600.00	17.50	482.50				100.00
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	14.58	402.08				83.33
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	600.00	17.50	482.50				100.00
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	23.33	643.33				133.33
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,800.00	52.50	1,447.50				300.00
११	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,000.00	29.17	804.17				166.67
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	23.33	643.33				133.33
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	600.00	17.50	482.50				100.00
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	23.33	643.33				133.33
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक नं. : सिंचाई										
वडा समितिले छनोट गरी संचालन गर्न खोजेका सम्बन्धित वडाका सिंचाई सम्बन्धि आयोजनाहरु आगामी आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिकमा सम्पन्न हुने गरी										

१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,070.00	26.75	864.92				178.33
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	700.00	17.50	565.83				116.67
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	750.00	18.75	606.25				125.00
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	700.00	17.50	565.83				116.67
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	20.00	646.67				133.33
६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४÷०७५ भित्र	600.00	15.00	485.00				100.00
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	12.50	404.17				83.33
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	600.00	15.00	485.00				100.00
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	20.00	646.67				133.33
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,800.00	45.00	1,455.00				300.00

११	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,000.00	25.00	808.33				166.67
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	20.00	646.67				133.33
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	600.00	15.00	485.00				100.00
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	20.00	646.67				133.33
संकेत नं.÷विषयगत शिर्षक : संस्कृति प्रवर्द्धन										
१	मयुर नाच संरक्षण तथा प्रवर्द्धन खर्च	प्राथमिकतामा परेका वडा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	100.00	2.92	80.42				16.67
२	पञ्चेवाजा खरिद खर्च	नगरपालिका कार्यालय	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	150.00	4.38	120.63				25.00
३	मठ मन्दिरको संरक्षण र संवर्द्धन खर्च	प्रस्ताव पेश भए अनुसारका वडाका पुराना धार्मिक स्थल तथा मन्दिर	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,050.00	30.63	844.38				175.00
४	चर्च निर्माण तथा संरक्षण खर्च	पहिचान भएका चर्चहरु	आ.व. २०७४÷०७५ भित्र	750.00	21.88	603.13				125.00
५	मेलाजात्रा व्यवस्थापन	मुख्य मेलाजात्राको	आ.व. २०७४/०७५	350.00	10.21	281.46				58.33

	खर्च	लागि	भित्र							
संकेत नं.÷क्षेत्रगत शिर्षक : खेलकुद तथा मनोरञ्जन										
१	**वडा स्तरिय खेलकुद आयोजना**	**प्रत्येक वडाहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी वडाहरुमा**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**600.00**	**17.50**	**482.50**				**100.00**
१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14

८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
११	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	42.86	1.25	34.46				7.14
२	नगर स्तरिय खेलकुद टिम परिचालन तथा सिप विकास खर्च	नगरपालिका कार्यालय	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	14.58	402.08				83.33
३	खेलकुद फिल्ड निर्माण	नगरपालिका कार्यालय	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,380.00	40.25	1109.75				230.00
४	**खेलकुद सामग्री खरिद खर्च**	**छनोट भएका विद्यालय तथा खेलकुद टिमहरु**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**400.00**	**11.67**	**321.67**				**66.67**

१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
११	वडा नं. ११	वडा समितिको	आ.व. २०७४/०७५	28.57	0.83	22.98				4.76

		निर्णयानुसार	भित्र							
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	28.57	0.83	22.98				4.76
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण										
१	कार्यक्रम र प्रस्तावको आधारमा महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाती, अपांग, दलित, ज्येष्ठ नागरिक, विपन्न वर्गलाई कुल छुट्याईएको बजेटको क्रमश: ४०, २५ र ७÷७ प्रतिशतका दरले हुन आउने खर्च	कार्यक्रम, प्रस्ताव र आवश्यकताको आधारमा छनोट भएका वडाहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	11,520.00	336.00	9,264.00				1,920.00
	महिला		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**4,608.00**	**134.40**	**3,705.60**				**768.00**
१	प्रसुति गृह निर्माण तथा मर्मत सुधार	वडा नं. २	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,608.00	46.90	1,293.10	-	-	-	268.00

२	प्रजनन स्वास्थ्य तथा पाठेघर सम्बन्धी नि:शुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन खर्च	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालयसंगको समन्वयमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,500.00	43.75	1,206.25				250.00
३	स्वच्छता परियोजनासंग म्याचिª गरी अस्पताल एवं. स्वास्थ्य चौकीमा भौतिक संरचना, खानेपानी, उपकरण खरिद इत्यादीमा सहयोग	छनौट भएका स्वास्थ्य चौकीहरुमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	700.00	20.42	562.92				116.67
४	लैंगिकतामा आधारित हिंसा, विभेदयुक्त प्रचलन र महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा उन्मुलन सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम(बालविवाह, बहुविवाह, अनमेल विवाह लगायत)	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	14.58	402.08				83.33
	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	34.30	1.58	27.00				5.72
	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60

	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.20	1.00	30.00				6.20
	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	43.20	1.00	35.00				7.20
	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	43.20	1.00	35.00				7.20
	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	36.00	1.00	29.00				6.00

	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.60	1.00	27.00				5.60
	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.20	1.00	30.00				6.20
५	लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन खर्च	प्रत्येक वडाबाट ४ जनाको दरले ५६ जनालाई खरिदार तहको तयारी	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	300.00	8.75	241.25				50.00
	बालबालिका		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,880.00**	**84.00**	**2,316.00**	**-**	**-**	**-**	**480.00**
१	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सुनौला हजार दिनका आमाहरुको लागि पोषिलो झोला कार्यक्रममा सहयोग	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	14.58	402.08				83.33
२	**स्वच्छता परियोजनासंग म्याचिª गरी अस्पताल एवं. स्वास्थ्य चौकीमा भौतिक संरचना, खानेपानी, उपकरण खरिद इत्यादीमा सहयोग**	**छनौट भएका स्वास्थ्य चौकीहरुमा**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**580.00**	**16.92**	**466.42**				**96.67**

३	आर्थिक अवस्था कमजोर, जेहेन्दार र असक्त अपांगता भएका आधारभुत तथा माध्यामिक तहका छात्रछात्राहरुको लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम	शिक्षा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	800.00	23.33	643.33				133.33
४	**बाल दिवश, शिक्षा दिवश, वसन्त पञ्चमी लगायतका बालबालिकासंग सम्बन्धित दिवश मनाउन तथा अन्तर विद्यालय खुला प्रतिस्पर्धात्मक अतिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना गर्न विद्यालयहरुलाई एकमुष्ट अनुदान**	**वडा शिक्षा समिति र वडा समितिको निर्णयानुसार वडाका सबै विद्यालयहरु**	**आ.व. २०७४/०७५ भित्र**	**1,000.00**	**29.17**	**804.17**				**166.67**
	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00

	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४÷०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00

	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	60.00	2.00	48.00				10.00
५	नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार शिक्षासंग सम्बन्धित विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरु संचालन गर्न		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	160.01	1.17	132.17				26.67
	आदिवासी जनजाती		**आ.व. २०७४/०७५ भित्र**	**806.40**	**23.52**	**648.48**	**-**	**-**	**-**	**134.40**
१	लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन खर्च		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	100.00	2.92	80.42				16.67
२	आदिवासी जनजाति समुदायका युवायुवतीलाई लक्षित गरी प्रत्येक वडाबाट १÷१ जनालाई ड«ाईभिंग तालिम	वडा कार्यालयको सिफारिस अनुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	400.00	11.67	321.67				66.67
३	अधिकारमा आधारित विकास अवधारणा, विभेदयुक्त प्रचलन, मानवअधिकार नीति, कानुन आदिवारे चेतनामुलक कार्यक्रम	नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	306.40	8.94	246.40				51.07

	(कम्तिमा ७० जनालाई अभिमूखिकरण गर्ने)									
	अपांग		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**806.40**	**23.52**	**648.48**	**-**	**-**	**-**	**134.40**
१	विपन्न समुदायका अपांगहरुको लागि अपांगमैत्री शौचालय निर्माण, मर्मत संभारको लागि अनुदान	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	14.58	402.08				83.33
	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ६	वडा समितिको	आ.व. २०७४/०७५	25.20	1.00	20.00				4.20

		निर्णयानुसार	भित्र							
	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४÷०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४÷०७५ भित्र	25.20	1.00	20.00				4.20
	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४÷०७५ भित्र	25.90	1.58	20.00				4.32

२	अपांग क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्था वा अपांगता भएका व्यक्तिहरुको मागको आधारमा अपांगको लागि आवश्यक आधारभुत सामग्री खरिद	प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	146.50	-	122.08				24.42
३	अपांगता भएका व्यक्तिहरुको सशक्तिकरण सम्बन्धी अभिमूखिकरण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा मार्फत	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	306.40	8.94	246.40				51.07
	दलित		**आ.व. २०७४/०७५ भित्र**	**806.40**	**23.52**	**648.48**	**-**	**-**	**-**	**134.40**
१	विपन्न वर्गका दलित घरपरिवारको लागि शौचालय निर्माणमा अनुदान		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	500.00	14.58	402.08				83.33
	वडा नं. १	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	31.20	1.00	25.00				5.20
	वडा नं. २	वडा समितिले छनौट गरेका दलित	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	31.20	1.00	25.00				5.20

		घरपरिवार								
	वडा नं. ३	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	31.20	1.00	25.00				5.20
	वडा नं. ४	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	31.20	1.00	25.00				5.20
	वडा नं. ५	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.20	1.00	30.00				6.20
	वडा नं. ६	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.20	1.00	30.00				6.20
	वडा नं. ७	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	31.20	1.00	25.00				5.20
	वडा नं. ८	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	33.70	1.00	27.08				5.62
	वडा नं. ९	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.90	1.58	30.00				6.32

	वडा नं. १०	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	43.20	1.00	35.00				7.20
	वडा नं. ११	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	49.20	1.00	40.00				8.20
	वडा नं. १२	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.20	1.00	30.00				6.20
	वडा नं. १३	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	31.20	1.00	25.00				5.20
	वडा नं. १४	वडा समितिले छनौट गरेका दलित घरपरिवार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	37.20	1.00	30.00				6.20
२	छुवाछुत तथा विभेद उन्मूलन, दलित समुदायलाई राज्य संयन्त्रका विभिन्न तहमा पु¥याउन राज्यले अवलम्बन गर्नुपर्ने नीति र दलित समूदायको भूमिका सम्बन्धि दुई दिने	नगरपालिका स्तरिय	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	306.40	8.94	246.40				51.07

	गोष्ठी									
	ज्येष्ठ नागरिक		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**806.40**	**23.52**	**648.48**	**-**	**-**	**-**	**134.40**
१	७० वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई न्यानो लुगा वितरण	तथ्यांकको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	472.00	-	472.00				-
२	वडा नं. ११ र ९ मा संचालित वृद्धाश्रमलाई १÷१ लाखको दरले सहयोग	प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	334.40	23.52	176.48				134.40
	विपन्न वर्ग		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**806.40**	**23.52**	**648.48**	**-**	**-**	**-**	**134.40**
१	विपन्न वर्गका ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि न्यानो लुगा वितरण	प्राप्त तथ्यांकको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	322.18	-	268.48				53.70
२	वडा नं. ९ स्थित एकीकृत वादी वस्तीको लागि आयआर्जन, शौचालय निर्माण लगायतमा अनुदान	नगरपालिका कार्यालय मार्फत	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	484.22	23.52	380.00				80.70

संकेत नं+=÷विषयगत शिर्षकः :थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल										
१	**स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुंगे पुल**		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**36,864.00**	**921.60**	**29,798.40**				**6,144.00**
१	सडक मर्मत संभार खर्च	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,500.00**	**-**	**2,500.00**				**-**
२	राडीज्युउला दाजे सडक स्तरोन्नति	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
३	राडीज्युउला बटलागाउं ठरचौर सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
४	सिमबजार गोइरी लटाहम्पा सडक	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
५	घ§खेत सुन्दरपानी मैडांडा सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
६	गिजा झिन्चौर तलिभयाउने घारीखोला फलाटे सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
७	कालाखोला ठुलीवार्खु सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
८	सिमबजार जिलिंगा स्यानीवार्खु सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62

९	चिसापानी डांडाफारुला गोइरी सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
१०	भल्मा घेत्मा सडक निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
११	पीपलचौर कोटडांडा च्यापच्यापे बांकेडांडा घर्तीपाखा उ.मा.वि. हुदै वडा कार्यालय जाने सडक बाटो निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,593.38**	70.89	2,049.88				472.62
१२	बांके ज्युउला खलचिउरी जनज्योती आ.वि. हुदैं घर्तिपाखा जाने सडक सर्भे	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**50.00**	-	50.00	-	-	-	-
१३	मुलतार होलीकांडा सडक खण्ड निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62
१४	खदी स्याला ओखले सडक खण्ड सर्भे तथा कार्य आरम्भ	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**50.00**	-	50.00	-	-	-	-
१५	बसेरा खदी सडक	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,593.38**	70.89	2,049.88				472.62
१६	सिमबजार रगालगाउं हुदै गैरीपातल जाने सडक सर्भे तथा कार्य	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,643.38**	70.89	2,099.88	-	-	-	472.62

	आरम्भ									
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : भवन तथा शहरी विकास										
१	शहरी विकास सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण गरी नगर कार्यपालिकाले आवश्यकताअनुसारको योजना अनुसारको क्षेत्रमा खर्च गर्ने		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	11,520.00	288.00	9,312.00				1,920.00
१	डम्पिङ साईड निर्माण	डिजाइन, इस्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
२	सुविधा सम्पन्न सार्वजनिक शौचालयको निर्माण	डिजाइन इस्टिमेटको आधारमा मुख्य बजार क्षेत्रमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
३	बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन खर्च	डिजाइन, स्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
४	नाकाहरुमा प्रवेशद्धारहरुको निर्माण	डिजाइन, स्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
५	सडक ग्राभेल तथा पिचको लागि रोलर खरिद	डिजाइन, स्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							

६	ढल व्यवस्थापन खर्च	डिजाइन, स्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
७	हाल नगरपालिका रहेको भवनदेखि गिजागाड खोलाको किनारा किनारै तल्लो (चौतारा मेला लाग्ने स्थलसम्म) पीपलबोट सम्मको सडक निर्माण तथा बस्ती व्यवस्थापन	डिजाइन, स्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
८	वडा नं. ९ मा मसानघाट निर्माण	डिजाइन, स्टिमेटको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र							
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत										
१	कालाखेत लघु जलविद्युत आयोजना, ६२ किलोवाट		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	3,100.00	77.50	2,505.83				516.67
२	सालागार लघुजलविद्युत आयोजना, १४ किलोवाट		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	700.00	17.50	565.83				116.67
३	खारखारा लघुजलविद्युत आयोजना, ४४ किलोवाट		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,200.00	55.00	1,778.33				366.67
४	गिजागाड	विस्तृत अध्ययन गरेरमात्र रकम	आ.व. २०७४/०७५	9,430.88	235.77	7,623.29				1,571.81

	लघुजलविद्युत आयोजना	विनियोजन हुने	भित्र							
५	घेत्माखोला लघुजलविद्युत आयोजना, २८ किलोवाट		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,400.00	35.00	1,131.67				233.33
६	बुद्धबुदेखोला लघुजलविद्युत आयोजना	विस्तृत अध्ययन गरेरमात्र रकम विनियोजन हुने	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	5,516.21	137.91	4,458.93				919.37
७	रिजागाड खोला लघु जलविद्युत आयोजनाको ट«ान्सफरमर खरिद	वडा नं. ४ र ६	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	692.91	17.32	560.10				115.49
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : सञ्चार										
१	सञ्चार क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि विस्तृत अध्ययन भई सिफारिस भएका क्षेत्रहरुका नगर कार्यपालिकाले बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्ने		आ.व. २०७४/०७५ भित्र	11,520.00	288.00	9,312.00				1,920.00

१	नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा इन्टरनेट तथा संचार सेवा विस्तार र सेवा जडानको लागि इच्छुक सेवा प्रदायक निकायलाई टावर निर्माण, सामग्री ढुवानीमा सहयोग	इच्छुक सेवा प्रदायक निकायको प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,800.00	-	1,500.00				300.00
२	नगरपालिका, विषयगत कार्यालय, वडा कार्यालय, विद्यालयहरुमा इन्टरनेट सेवा जडान खर्च	लागत अनुमानको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,800.00	-	1,500.00				300.00
३	नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय, विद्यालयहरुमा विद्युतीय हाजिरी (कम्तीमा ३० वटा), सि.सी. क्यामेरा (कम्तिमा १० वटा), कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार खरिद खर्च	लागत अनुमानको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	2,400.00	-	2,000.00				400.00
४	नगरपालिकासंग सम्बन्धित क्रियाकलापहरु संचार माध्यामबाट प्रसारण	सेवा प्रदायक निकायको प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,200.00	-	1,000.00				200.00

	गर्न एवं. रेडियो कार्यक्रम संचालन गर्न एफ.एम. रेडियो तथा अन्य सञ्चार माध्यामसंग साझेदारी									
५	सुचना तथा संचार प्रविधिको विकासको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण लगायत अत्यावश्यक कार्यमा खर्च गर्ने	आवश्यकताको आधारमा भैपरी आउने संचार सम्बन्धी कार्यहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,320.00	288.00	812.00				220.00
६	नगरपालिका क्षेत्रमा एफ.एम. रेडियो संचालन गर्न इच्छुक व्यक्ति वा संस्थालाई साझेदारीको आधारमा अनुदान	सम्बन्धित पक्षको प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	3,000.00	-	2,500.00				500.00
संकेत नं+=÷विषयगत शिर्षकः वन तथा भूसंरक्षण										
१	**सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर**	**प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**2,280.00**	**47.50**	**1,852.50**				**380.00**

	कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।									
१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14

१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
११	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	-	-	-	27.14
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : जलाधार संरक्षण										
१	**सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।**	**प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु**	**आ.व. २०७४/०७५ भित्र**	**2,280.00**	**47.50**	**1,852.50**				**380.00**
१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14

३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
११	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको	आ.व. २०७४/०७५	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14

		निर्णयानुसार	भित्र							
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	162.86	3.39	132.32	0.00	0.00	0.00	27.14
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन										
१	**सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।**	**प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**1,080.00**	**22.50**	**877.50**				**180.00**
१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86

६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
११	वडा नं. ११	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : फोहरमैला व्यवस्थापन तथा ढल व्यवस्थापन										

१	फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि टिप्पर र ब्याक ओ लोडर खरिद गर्ने तथा राडीबजारमा ढल व्यवस्थापन गर्ने	प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	11,520.00	240.00	9,360.00				1,920.00
१	ब्याक ओ लोडर खरिद	लागत अनुमानको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	4,200.00	-	4,200.00				840.00
२	फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि टिप्पर खरिद	लागत अनुमानको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	4,200.00	-	4,200.00				840.00
३	राडी बजार र सिमबजारमा ढल व्यवस्थापन	लागत अनुमानको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,440.00	240.00	960.00				240.00
संकेत नं.÷विषयगत शीर्षक : जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण										
	सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा नगर कार्यपालिकाको स्विकृति लिई खर्च गर्ने ।	**प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु**	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	**1,080.00**	**22.50**	**877.50**				**180.00**

१	वडा नं. १	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
२	वडा नं. २	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
३	वडा नं. ३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
४	वडा नं. ४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
५	वडा नं. ५	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
६	वडा नं. ६	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
७	वडा नं. ७	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
८	वडा नं. ८	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
९	वडा नं. ९	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१०	वडा नं. १०	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
११	वडा नं. ११	वडा समितिको	आ.व. २०७४/०७५	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86

		निर्णयानुसार	भित्र							
१२	वडा नं. १२	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१३	वडा नं. १३	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
१४	वडा नं. १४	वडा समितिको निर्णयानुसार	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	77.14	1.61	62.68	0.00	0.00	0.00	12.86
आ.व. २०७४/०७५ भित्र										
आ.व. २०७४/०७५ भित्र	रेडक्रस लगायतका संस्थाहरु साझेदारी गरी विपद् पुर्व तयारी, विपद् जोखिम न्युनिकरण, विपद् जोखिम न्युनिकरणको लागि नीति निर्माण तथा सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	प्रस्ताव पेश भई नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत आयोजनाहरु संचालन हुने स्थलहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	1,800.00	37.50	1,462.50				300.00
१	प्राकृतिक प्रकोप पीडित परिवार, विद्यालय, सस्थाहरुलाई राहत तथा उद्धार खर्च, प्राकृतिक प्रकोपबाट पूर्ण रुपमा विस्थापितहरुको	विस्तृत अध्ययन गरेरमात्र रकम विनियोजन हुने	प्राकृतिक प्रकोप उद्धार कोषमा जम्मा गरी खर्च गर्ने	700.00	14.58	568.75				116.67

	पुर्नस्थापनाको लागि जस्तापाता, लत्ता कपडा, त्रिपाल लगायतको बन्दोवस्तीका सामग्रीहरुको खरिद तथा वितरण खर्च									
२	विपद् पुर्व तयारी, विपद् जोखिम न्युनिकरण, विपद् जोखिम न्युनिकरणको लागि सचेतनामुलक कार्यक्रम	नगरपालिका तथा १४ वटा वडा कार्यालयमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	250.00	5.21	203.13				41.67
३	जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणको लागि तारजालीको खरिद तथा निर्माण खर्च	नगरपालिकाको निर्णयानुसार		400.00	8.33	325.00				66.67
४	विपद् व्यवस्थापनको लागि सुरक्षा निकाय, रेडक्रस, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायतकासंग समन्वय गरी आधारभुत उपकरणहरुको खरिद गर्ने	प्रस्तावको आधारमा	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	450.00	9.38	365.63				75.00

संकेत नं./विषयगत शीर्षक : संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सूशासन										
1	सामान्य सेवा, सुरक्षा व्यवस्थापन, सुचना प्रविधि, पञ्जिकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्यांक संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, अनुसन्धान र विकास लगायतका शीर्षकमा अनुसुची ५ बमोजिम खर्च गर्ने ।	नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरु	आ.व. २०७४/०७५ भित्र	3,026.00	26.00	3,000.00				-

१२. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय)

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	• घर जग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने ✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ✓ चलानी गरी	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	मनासिव कारणविना सेवाग्राहीले कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीको कारण समयमै सेवा प्राप्त हुन नसकी हानी नोक्सानी भएमा हानी नोक्सानी भए वापतको क्षतिपूर्ति सुशासन ऐन, २०६४ तथा सुशासन नियमावली, २०६५ अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीबाट प्राप्त गर्नेछन् ।

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
			निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।					
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	• मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि • जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
३	घर कायम सिफारिस	• घर कायम सिफारिस पाउं भन्ने सम्बन्धि निवेदन • नागरिकताको	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत प्रतिवेदन • चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद		बढिमा ३ दिनभित्र		सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	• निवेदनपत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • घर भएमा चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. २५	" "
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	• निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका	नि:शुल्क	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
				दिनभित्र		कर्मचारी		
६	अपांग सिफारिस	• निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • कुन प्रकारको शारिरीक अपांगता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस • व्यक्ति स्वंय उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	नि:शुल्क	" "
७	अस्थाई बसोबास सिफारिस	• निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा बसोबास गर्ने घर नम्वर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम • बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		• घरबहाल कर तिरेको रसिद • घरबहालको सम्झौता पत्र						
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	• निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाईसराईको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "
९	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	• निवेदनपत्र र आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा) • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिताको हकमा) • बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फाटो २ प्रति • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस • प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि						

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	• निवेदन पत्र र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु • नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बैबाहिक अंगिकृतका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्र • नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु • पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति • चालू आ.व. सम्मको मालपोत	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा	• निवेदन पत्र र नागरिकताको	" "	सोही दिन,	वडा	वडा अध्यक्ष/वडा	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	सम्पन्नता प्रमाणित	प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा • आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात • अन्य आवश्यक कागजात • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तथा घर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • सर्जमिन मुचुल्का		सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	कार्यालय	सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
१३	विद्युत जडान सिफारिस	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि • हक भोगको श्रोत	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		खुल्ने कागजात • नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि • अन्य आवश्यक कागजातहरु • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		दिनभित्र		कर्मचारी		
१४	धारा जडान सिफारिस	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "
१५	जिवित रहेको	• नागरिकता प्रमाणपत्रको	" "	सोही	वडा	वडा	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	सिफारिस	प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • स्वंय व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने • दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो • चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	कार्यालय	अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, कर निर्धारण भएको कागजात • सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने • आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सकिने						
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्य प्रक्षेपण • हालसालै आसपासको खरिद बिक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	• आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल • घरबहाल सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत प्रतिवेदन • विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र • आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात						
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	• व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र • आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • स्थलगत प्रतिवेदन • घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत						
२०	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	• कारण सहितको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	• नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु • कोर्ट फि मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण र लिखित रुपमा दिनुपर्ने • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	नि:शुल्क	" "
२२	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	• बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा निवेदन पत्र • जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • नाबालक खुल्ने थप	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने • नाबालक अनिवार्य रुपमा उपस्थित हुनुपर्ने • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो						
२३	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	• कारण सहितको निवेदन • चौपाय लाने ठाउंको स्वीकृत पत्र • लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने • चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरण प्रतिकुल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	• निवेदन पत्र • व्यबसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो						
२५	उद्योग ठाउंसारी सिफारिस	• उद्योग ठाउंसारीको लागि निवेदन • उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नामको नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • नगरपालिका क्षेत्रभित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		सिफारिस पत्र						
२६	विद्यालय ठाउंसारी सिफारिस	• विद्यालयको ठाउंसारीको लागि निवेदन • विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थनीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउं र हालको ठाउं दुवैको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निरीक्षण प्रतिवेदन • सरी जाने ठाउंको वडा कार्यालयको अनुमतिपत्र	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
२७	आन्तरिक बसाईसराई	• नागरिकता प्रमाणपत्रको	" "	सोही	वडा	वडा	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	सिफारिस	प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • सरी जाने व्यक्तिहरु नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात • घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • घर नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्झौता		दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	कार्यालय	अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	• विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि सिफारिस • विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • निरीक्षण प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	• निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • विषयसंग सम्बन्धित	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		अन्य प्रमाण कागजातहरु						
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	• निवेदन • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि • फिल्डबुक उतार • स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन • जग्गा नापी नक्सा • जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
३१	संरक्षक सिफारिस(व्यक्तिगत)	• निवेदन • संरक्षण दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित	रु. १००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		• चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • आवश्यकताअनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का		३ दिनभित्र		फांटका कर्मचारी		
३२	संरक्षक सिफारिस(संस्थागत)	• निवेदन • संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं. विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मकोृ मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. २००	" "
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम	• निवेदन • जग्गाधनी प्रमाणपत्रको	" "	सोही दिन,	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	सिफारिस	प्रतिलिपि • नापी नक्सा • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने • जग्गाधनीले सनाखत गरेको कागजात		सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र		सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		
३४	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	• निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		फोटो						
३५	मृतसंगको नाता प्रमाणित	• निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि • हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का • आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहबरमा बस्ने	• कारण प्रस्ट खुलेको निवेदन	" "	सोही दिन,	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा	रु. ५००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	कार्य	• चालु आ.व. सम्मको मालपोत, एकीकृत सम्पत्ति कर र बहाल कर तिरेको रसिद • बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि • जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का • आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का		सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र		सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		
३७	नि:शुल्क वा स:शुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	• निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात • सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	नि:शुल्क	" "
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	• निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • कार्यालयको पत्र • विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	• विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद • संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
४०	घर बाटो प्रमाणित	• निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने), नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि • जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा • चालु आ.व. सम्मको	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकता प्रमाणपत्रको पमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि • स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन						
४१	चार किल्ला प्रमाणित	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, नापी नक्सा • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • निवेदक स्वंय वा निजले अन्य व्यक्तिलाई	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि						
४२	जन्ममिति प्रमाणित	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाईसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "
४३	विवाह प्रमाणित	• दुलहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र • दुलहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • वि.स. २०४६ पछिको हकमा बिबाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि						
४४	घर पाताल प्रमाणित	• निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाणपत्र • स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन • चालु आ.व. सम्मको घर मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १०००	" "
४५	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • प्रमाणित गर्नुपर्ने	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका	रु. ५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरुको प्रतिलिपि • मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति		दिनभित्र		कर्मचारी		
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन • हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५००	" "
४७	अविवाहित प्रमाणित	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		• चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बिदेशमा रहेको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस						
४८	जग्गा रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रोहबर	• निवेदन पत्र • सम्बन्धित कार्यालयको पत्र • प्राविधिक प्रतिवेदन • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५००	" "
४९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडा नभएमा स्थानीय	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		सर्जमिन मुचुल्का						
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "
५१	अङ्ग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. ५०	" "
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	• मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन • सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित	रु. ५००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		• विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु		३ दिनभित्र		फांटका कर्मचारी		
५३	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	• निवेदन • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि • भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि • आठविसकोट नगरपालिका घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन • मालपोत तिरेको रसिद • आ.व. २०५७/०५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि • नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	मूल्यांकन भएको कूल सम्पत्तिको ०.००१ प्रतिशतका दरले हुन आउने रकम	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		प्रतिलिपि						
५४	बहाल कर	• निवेदन पत्र • बहाल सम्झौता • नेपाल सरकारमा बहालसंग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	कूल बहाल रकमको १० प्रतिशत रकम	" "
५५	विज्ञापन कर	• निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात • सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १००	" "
५६	मालपोत वा भूमिकर	• निवेदन पत्र • प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा नवीकरणका लागि अघिल्लो आ.व.मा	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक • एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद		३ दिनभित्र		फांटका कर्मचारी		
५७	जन्म दर्ता	• निवेदन पत्र • बालकको बाबु/आमाको नागरिकता • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले ✓ निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	३५ दिनभित्र नि:शुल्क, ३५ दिनपछि रु. १५०	" "
५८	मृत्यु दर्ता	• निवेदन पत्र • मृतकको नागरिकता र सुचना दिन आउनेको नागरिकता • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र • अविवाहित मृतकको	✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले ✓ निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका	३५ दिनभित्र नि:शुल्क, ३५ दिनपछि रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का पत्र • मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का • सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने ✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्धारा सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्ने	दिनभित्र		कर्मचारी		
५९	बसाईसराई आउने/जाने दर्ता	• निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाईसराई कागज • जहां जाने हो त्यस ठाउंको लालपुर्जा र जुन ठाउंमा आउने हो त्यहां पनि पेश गर्ने • बसाईसराई गरी आउनेको हकमा	✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले ✓ निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	३५ दिनभित्र नि:शुल्क, ३५ दिनपछि रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		बसाईसराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र • जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्म मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद						
६०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	• निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि • पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने ।	✓ सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले सूचना फाराम भरी सुचना दिने ।	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	३५ दिनभित्र निःशुल्क, ३५ दिनपछि रु. १५०	" "
६१	विवाह दर्ता	• निवेदन पत्र • दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको	✓ दुलहा दुलही दुवै उपस्थित भई सुचना दिने	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	३५ दिनभित्र निःशुल्क, ३५ दिनपछि रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद						
६२	नयां व्यवसाय दर्ता सिफारिस	• निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुदातवासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस • २ प्रति फोटो • घर बहाल सम्झौता • आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने ✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय, व्यवसाय दर्ता नगरपालिका कार्यालयमा	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	✓ चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।					
६३	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	• निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालय र नवीकरणको लागि नगरपालिका कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु ७५	" "
६४	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन • विषयसंग सम्बन्धित	" "	सोही दिन, सर्जमिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा	न्युनतम रु. ५०, सो भन्दा बढी	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरु	प्रमाण कागजातहरु • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		भए बढिमा ३ दिनभित्र		सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	सिफारिसको प्रकृति अनुसार	
६५	योजना/कार्यक्रम सम्झौता	• तोकिएको ढांचामा निवेदन • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति (७ देखि ११ सदस्यीय) तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समिति (५ सदस्यीय) गठन गरेको आमभेलाको बैठकको निर्णय • सम्झौता गर्ने भनि उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिमा रहने पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • उपभोक्ता समिति तथा	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने ✓ नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ✓ निवेदकले	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र सम्झौताको लागि नगरपालिका कार्यालय(योजना शाखा, लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	सिफारिस रु.१५० र सम्झौता रु.१५०	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		अनुगमन तथा सहजीकरण समितिमा रहने पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकीकृत सम्पत्ति कर र अन्य कर तिरेको रसिद वा एकीकृत कार्ड	तोकिएको शुल्क बुझाउने ✓ चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।					
६६	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	• तोकिएको ढांचामा निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिले खाता संचालनको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि • खाता संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र तीन पुस्ते विवरण • नगरपालिका र उपभोक्ता समितिविचमा भएको सम्झौताको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र बैंकमा सिफारिसको लागि नगरपालिका कार्यालय(लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	नगरपालिकामा सिफारिस रु.५० र बैंकमा सिफारिस रु.१००	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
६७	आयोजनाको भुक्तानी	• तोकिएको ढांचामा निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिले रकम माग गर्न निर्णय गरेको बैठकको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, लागत अनुमान तथा मूल्यांकण, योजना सम्झौता, नापी किताब, योजना खाता, समितिको नाममा खाता खोलेको विवरण, सार्वजनिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस, योजनाको शुरुदेखि अन्त्य सम्मका फोटोहरु, • आवश्यकताअनुसार अन्य कागजातहरु	" "	सोही दिन, सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र भुक्तानीको लागि नगरपालिका कार्यालय(योजना शाखा, लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/लेखा अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	नगरपालिकामा सिफारिस रु.१५०, योजनाको लागत रु १ लाख वा सो भन्दा कम भएमा रु ५००, १ लाखभन्दा माथि दश लाखभन्दा कम भएमा रु १०००, दश लाख देखि ५० लाख भएमा रु ५००० र ५० लाख भन्दा माथि भएमा रु १००००	" "
६८	प्राकृतिक प्रकोप	• निवेदन • नागरिकताको	✓ निवेदन सहित तोकिएको	सोही दिन,	सिफारिसको लागि वडा	नगर प्रमुख/कार्यकारी	नि:शुल्क	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	पीडित राहत	प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का • वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र • आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरु	कागजातहरु पेश गर्ने ✓ कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई राहत रकम सहित तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ✓ पीडितलाई राहत उपलब्ध गराउने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।	सर्जमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	कार्यालयमा र राहतको लागि नगरपालिका कार्यालय (लेखा शाखा)	अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी		
६९	आफू वा आफ्नो सरोकारको वा सार्वजनिक महत्वको सुचना माग गर्ने	• सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम तोकिएको ढांचामा निवेदन • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने ✓ नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा	सोही दिन, सूचनाको प्रकृति अनुसार बढिमा १५	वडा कार्यालय र नगरपालिका कार्यालय	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सूचना अधिकारी,	१० पानासम्मको सूचना नि:शुल्क र १० पानाभन्दा बढि भएमा सूचनाको	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
			अध्यक्ष/वडा सचिवले सूचना अधिकारीलाई तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ✓ सूचना अधिकारीले प्रयोजन हेरी सूचना उपलब्ध गराउने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।	दिनभित्र		सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	हकसम्बन्धि ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम प्रति पानाको रु. १० का दरले लाग्ने कूल रकम	
७०	नक्सा पास	• निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा • कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा • डिजाइनरको सहीछाप	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने ✓ कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित फांटको कर्मचारीलाई	निवेदन पेश भएको ३० दिनभित्र, सर्जमिन मुचुल्का तयार पार्नु पर्ने	सिफारिसको लागि वडा कार्यालय र अनुमतिको लागि नगरपालिका कार्यालय	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सूचना अधिकारी, सम्बन्धित फांटका	प्रति वर्गफिटको रु. ५ घ वर्गको घर (कच्ची) भएमा, प्रति वर्गफिट रु. १० ग वर्गको घर (	” ”

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		• इजाजतपत्र • घरको नक्सा • पासपोर्ट साईजको फोटा • हक भोगको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखत	तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ✓ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस गर्ने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।	अवस्थामा निवेदन पेश भएको ४५ दिनभित्र		कर्मचारी	पक्की) भएमा	

१३. आ.व. २०७४।०७५ को श्रावण १ देखि माघ मसान्तसम्मको आम्दानी, खर्च र आर्थिक कारोवारको विवरण

म.ले.प.फा.न. १३

आठविसकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)

६ नं. प्रदेश, नेपाल

आ.व.२०७४/०७५

व.उ.शि.न र नाम : ८०१३१६३

वि.स. २०७४ माघ महिना सम्मको खर्चको फाटवारी

यस महिनाको खर्च	गत महिना सम्मको निकासा	खर्च शिर्षक नं.	खर्च शिर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बांकि
	१९३,२१०,६६६।००	२६६११	**वित्तिय समानिकरण अनुदान**	२८९,८१६,०००।००	५९,७९१,७५५।५०	२३०,०२४,२४४।५०
	६४,२३९,३३४।००	२६६१२	**शसर्त अनुदान**	९६,३५९,०००।००	३१,७७७,९६८।६७	६४,५८१,०३१।३३
(	२५७,४५०,०००।००		वार्षिक वजेट	३८६,१७५,०००।००	९१,५६९,७२४।१७	२९४,६०५,२७५।८३

कोषको अवस्था ।

जम्मा वजेट निकासा रु २५७४५००००

जम्मा वजेट खर्च रु ९१५६९७२४।१७

पेश्कि खर्च रु

पेश्कि कटाई जम्मा खर्च रु ।००

तयार गर्ने

दस्तखत

दर्जा:

स्वीकृत गर्ने

दस्तखत :

दर्जा: नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०७४/११/०२

म.ले.प.फा.न. १३

आठविसकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)
६ नं. प्रदेश, नेपाल
आ.व.२०७४/०७५

व.उ.शि.न र नाम : ३६५०१५३ सामाजिक सुरक्षा

वि.स. २०७४ माघ महिनाको खर्चको फाटवारी

यस महिनाको खर्च	गत महिना सम्मको निकासा	खर्च शिर्षक नं.	खर्च शिर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बांकि
	९,१९८,०००।००	२७१११	जेष्ट नागरिक दीर्घ सेवा सम्मान तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	27,594,000.00	9,198,000.00	१८,३९६,०००।००
(	९,१९८,०००।००		वार्षिक वजेट	२७,५९४,०००।००	९,१९८,०००।००	१८,३९६,०००।००

कोषको अवस्था ।

जम्मा वजेट निकासा रु ९१९८०००।००

जम्मा वजेट खर्च रु ९१९८०००।००

पेश्कि खर्च रु ९१९८०००।००

पेश्कि कटाई जम्मा खर्च रु ।००

तयार गर्ने

दस्तखत

दर्जा:

स्वीकृत गर्ने

दस्तखत :

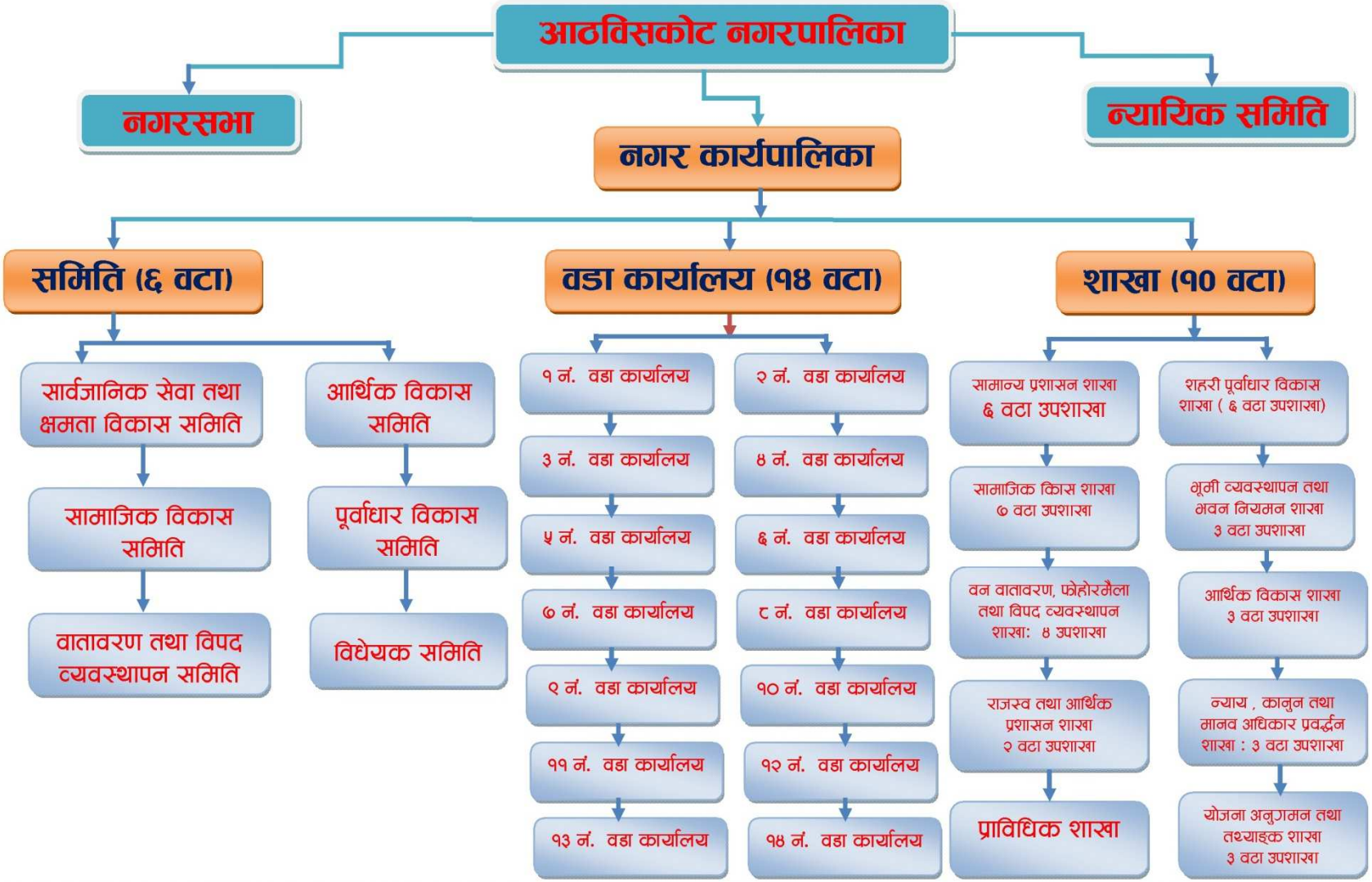
दर्जा: नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

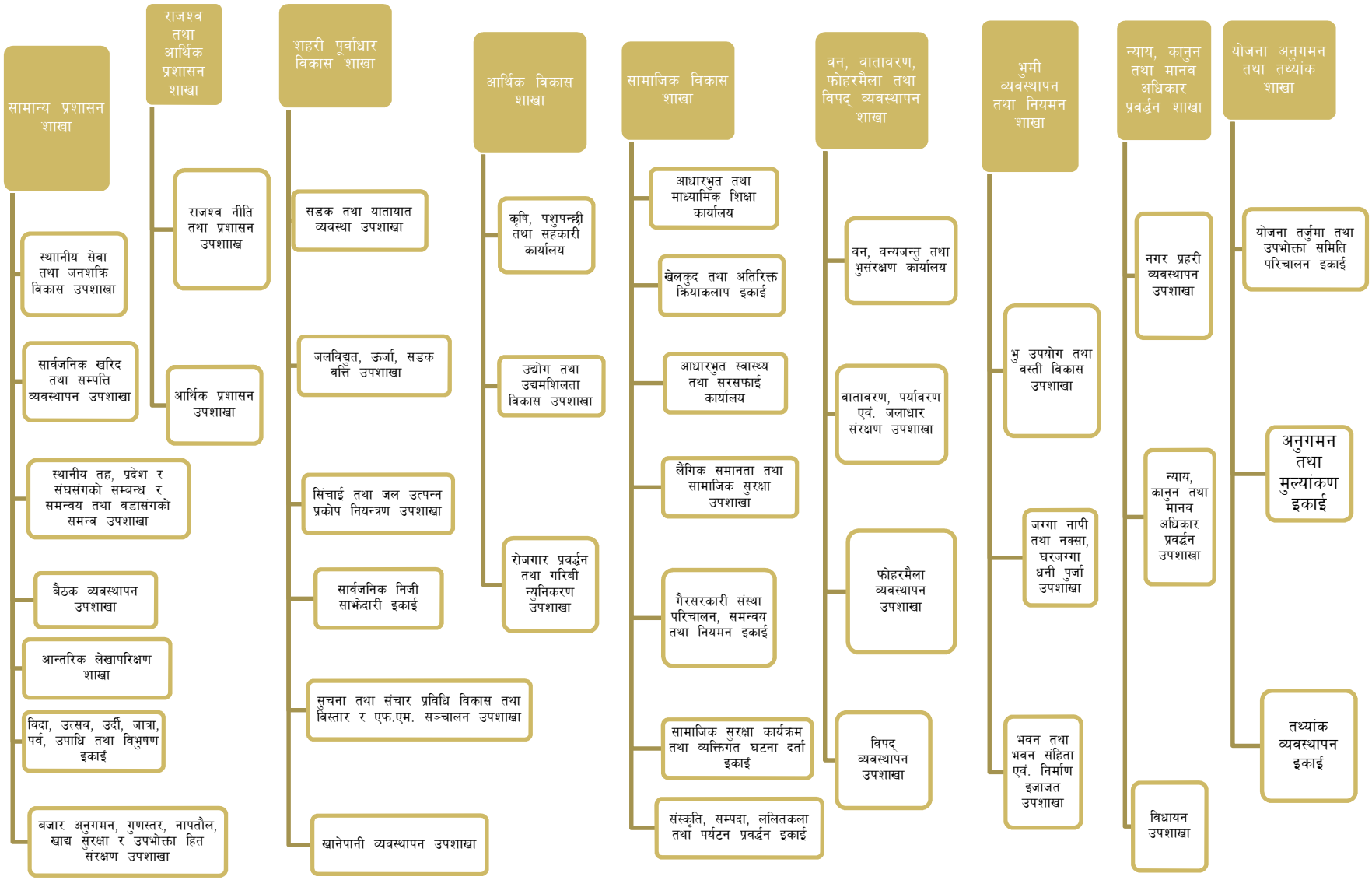
२०७४/११/०२

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचीहरु

आठविसकोट नगर कार्यपालिकाको संगठनात्मक ढाँचा




सामान्य प्रशासन शाखा
स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
स्थानीय तह, प्रदेश र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासंगको समन्व उपशाखा
बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा
विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभुषण इकाई
बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा
राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाख
आर्थिक प्रशासन उपशाखा
शहरी पूर्वाधार विकास शाखा
सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
जलविद्युत, ऊर्जा, सडक वत्ति उपशाखा
सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई
सुचना तथा संचार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
आर्थिक विकास शाखा
कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्युनिकरण उपशाखा
सामाजिक विकास शाखा
आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा कार्यालय
खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
आधारभुत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई
संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन इकाई
वन, वातावरण, फोहरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा
वन, वन्यजन्तु तथा भुसंरक्षण कार्यालय
वातावरण, पर्यावरण एवं. जलाधार संरक्षण उपशाखा
फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
विपद् व्यवस्थापन उपशाखा
भुमी व्यवस्थापन तथा नियमन शाखा
भु उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
भवन तथा भवन संहिता एवं. निर्माण इजाजत उपशाखा
न्याय, कानुन तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा
नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
न्याय, कानुन तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
विधायन उपशाखा
योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा
योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
अनुगमन तथा मुल्यांकण इकाई
तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई